

Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

GZ A 0083/1-2024

An der **Abteilung Universitätsbibliothek / Teilbibliothek Rudolfskai** gelangt die Stelle **e. Mitar-beiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universi-täten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.160,50 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, Schlussdienst je nach Öffnungszeiten

Aufgabenbereiche:

- Front-Office Tätigkeiten an der Teilbibliothek Rudolfskai (alle Tätigkeiten im Rahmen der Ent-lehnvorgänge wie Medienausleihe, Rücknahme, Gebühreninkasso, Datenverwaltung, First Level Informationsvermittlung);
- Bestandspflege und -bearbeitung;
- Mitarbeit bei Projekten.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Pflichtschulabschluss;
- Englisch- und MS-Office-Kenntnisse.

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Abschluss einer Handelsschule oder ähnlichen Ausbildung;
- Erfahrung im Front-Office-Dienst;
- Erfahrung im Bibliotheksbereich oder Buchhandel;
- facheinschlägiges aktives Studium an der PLUS.

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- ausgeprägtes Servicebewusstsein und sehr gute Kommunikationsfähigkeit;
- strukturierte und genaue Arbeitsweise;
- Engagement und Zuverlässigkeit;
- Belastbarkeit in Stresssituationen;
- Flexibilität;
- Teamfähigkeit;
- Verantwortungsbewusstsein.

Telefonische Auskünfte werden gerne durch Mag.a Dr.in Martina Straubinger unter Tel. Nr. +43/662-8044/4020 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 08. Mai 2024