

GZ A 0111/1-2024

Am **Fachbereich Germanistik / Literaturarchiv** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.376,15 brutto (14× jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 01. Oktober 2024
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag – Freitag nach Vereinbarung

Aufgabenbereiche:

- Wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich des Literaturarchivs;
- Mitwirkung bei der Erschließung und Katalogisierung von Vor- und Nachlässen aus dem Bereich der Salzburger Literatur im Literaturarchiv;
- Mitarbeit bei Editions- und Kommentarprojekten sowie bei wissenschaftlichen Publikationen und Ausstellungen des Literaturarchivs;
- wissenschaftliche Begleitung von Literaturprojekten in Salzburg;
- Beteiligung an der wissenschaftlich fundierten Literaturvermittlung des Archivs;
- Durchführung von Lehrveranstaltungen im Umfang von bis zu 2 Semesterwochenstunden.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium in Literaturwissenschaft mit Österreich- und/oder Salzburg-Bezug;
- nachweisliche Erfahrung im universitären Lehr- und Forschungsbetrieb;
- Erfahrung in Literaturvermittlung;
- Kenntnisse der Text- und Editionsphilologie;
- gute Kenntnisse der Literatur des 19. und 20. Jh.;
- gute Computerkenntnisse.

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Einschlägige wissenschaftliche Publikationen;
- Kenntnis des literarischen Lebens in Salzburg;
- Vernetzung mit literarischen und kulturellen Institutionen in Salzburg;
- Aktivitäten im Bereich der Third Mission (science to public / science to professionals);
- kommunikative Kompetenz.

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Teamfähigkeit;
- Selbständigkeit;
- genaues und eigenverantwortliches Arbeiten;
- Bereitschaft, sich in neue Bereiche und Methoden einzuarbeiten;
- Interesse an archivarischen und bibliothekarischen Aufgaben;
- Organisationsfähigkeit.

Telefonische Auskünfte werden gerne durch Verena Maria Höller unter Tel. Nr. +43/662-8044/4910 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 26. Juni 2024

Allgemeine Informationen zur Arbeit an der PLUS finden Sie hier:

<https://www.plus.ac.at/personalentwicklung/jobportal/>

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at. Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl (GZ A 0111/1-2024) der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at