

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK SALZBURG

Dr. Reinhard Rathmayr
Formale Medienbearbeitung (Leitung)
Hofstallgasse 2 - 4, 5020 Salzburg
Tel. +043 662 8044 - 77670
E-Mail: reinhard.rathmayr@sbg.ac.at

HINWEISE FÜR GESCHENKGEBER*INNEN

Die Universitätsbibliothek Salzburg (UBS) ist dankbar für Geschenke, die den Bestand der Bibliothek sinnvoll ergänzen. Zugleich bitten wir um Verständnis, dass wir nur Bücher und andere Medien aufnehmen können, die in gutem Zustand sind und die zu den inhaltlichen Schwerpunkten unserer Bibliothek passen. Aus diesem Grund können wir leider nicht jedes Buchgeschenk annehmen und nicht jedes geschenkte Werk tatsächlich in den Bestand aufnehmen.

Aus diesem Grund ist es sinnvoll, wenn Sie schon im Vorfeld selbst kritisch prüfen, ob die Werke, die Sie anzubieten haben, für die Universitätsbibliothek geeignet sind:

Besonders erwünscht

- ✓ Bücher aus und über Stadt und Land Salzburg („Salisburgensien“), die an der Universitätsbibliothek noch nicht vorhanden sind
- ✓ Gebundene Zeitschriften zur Bestandsergänzung (Beispiel: Die Universitätsbibliothek besitzt bereits die Jahrgänge 1900-1920 einer Zeitschrift, Sie möchten die Bände 1921-1930 schenken.)
- ✓ Alte Bücher mit Erscheinungsjahr vor 1870, seltene und wertvolle Werke

Nicht geeignet

- ✗ Bücher und Zeitschriften, die in der Universitätsbibliothek bereits vorhanden sind („Dubletten“)
- ✗ Lehrbücher und Schulbücher
- ✗ Allgemeine Anthologien, Belletristik, Unterhaltungsliteratur
- ✗ Lexika und Nachschlagewerke
- ✗ Veraltete Literatur aus den Bereichen Technik/Naturwissenschaften, Medizin und Jus
- ✗ Sonderdrucke aus Werken, die sich bereits im Besitz der Bibliothek befinden
- ✗ Einzelne Zeitschriftenhefte, Einzelbände von Zeitschriften
- ✗ Kopien
- ✗ Veraltete Datenträgertypen (z.B.: Kassetten, Videos, Disketten)
- ✗ Medien, bei denen die Eigentumsverhältnisse unklar sind
- ✗ Bücher mit problematischer Provenienz (wenn z.B. der Verdacht auf NS-Raubgut besteht)

bitte wenden

Bitte beachten

Um effizient und zügig für Sie und uns die Angelegenheit des Buchgeschenkes bearbeiten zu können, bitten wir Sie außerdem folgende Punkte zu beachten:

-  Medien können nur angenommen werden, wenn sie sich in **sauberem und einwandfreiem Zustand** befinden.
-  Als Geschenke kommen **nur Medien** in Betracht, die **uneingeschränktes Eigentum des Geschenkgebers /der Geschenkgeberin** sind. Der Geschenkgeber / die Geschenkgeberin erklärt sich ausdrücklich bereit, **Werke mit unklaren oder problematischen Besitzverhältnissen** (z.B. wenn Verdacht auf NS-Raubgut besteht) **wieder zurückzunehmen**
-  Geschenke werden nur **ohne Auflagen** angenommen und gehen **bei Annahme** in das **Eigentum der Bibliothek** über.
-  Mit Werken, die nicht in den Bestand aufgenommen werden, kann von Seiten der Bibliothek **nach freiem Ermessen** verfahren werden.

So können Sie uns unterstützen

-  Bitte **prüfen Sie, ob die Werke**, die Sie anbieten möchten, nicht **bereits in der Universitätsbibliothek vorhanden** sind. Zu diesem Zweck können Sie unsere Bibliothekssuchmaschinen [UBsearch](#) nutzen.
-  **Geschenke geringeren Umfangs** (bis zu 10 Bücher) können jederzeit an den Entlehnstellen / Informationstheken der Bibliothek abgegeben werden.
-  Bitte bringen Sie **keine umfangreicheren Buchgeschenke** (d.h. mehr als 10 Werke) **unaufgefordert direkt in die Bibliothek**, sondern **nehmen Sie immer zuerst telefonisch oder per E-Mail mit uns Kontakt auf**.

Ihr Ansprechpartner ist:

Dr. Reinhard Rathmayr
Formale Medienbearbeitung (Leitung)

Tel. +043 662 8044 - 77670
E-Mail: reinhard.rathmayr@sbg.ac.at

-  Bei **Geschenken im Umfang von 11 bis 100 Medieneinheiten** bitten wir Sie uns vorab auch eine **Liste** der enthaltenen Titel zu **mailen**, damit wir prüfen können, ob die angebotenen Werke für uns geeignet sind. Ihre Liste sollte im Idealfall für jedes Werk **folgende Angaben** enthalten: Autor/ Autorin, Titel, Erscheinungsjahr und wenn möglich ISBN.
-  Hier können Sie eine **Vorlage** und eine [Beispielliste](#) herunterladen.
-  Für **Geschenke mit mehr als 100 Medieneinheiten** nehmen Sie **bitte frühzeitig mit uns telefonisch oder per E-Mail Kontakt auf**. Senden Sie uns bitte eine kurze Beschreibung des Geschenks in Stichworten. (Zustand der Sammlung, Sammelschwerpunkte). Auf Basis dieser Beschreibung werden wir ggf. mit Ihnen eine **Begutachtung vor Ort** vereinbaren.
-  Bitte **füllen Sie bei Abgabe** eines Geschenks unser [Geschenkformular](#) aus.