

**Leitfaden für EXTERNE ANERKENNUNGEN  
im Lehramtsstudium – Entwicklungsverbund Mitte**

**\*\*\* BETRIFFT NUR STUDIERENDE DES LEHRAMTS \*\*\***

---

**EXTERNE ANERKENNUNGEN** sind Anerkennungen von Leistungen, die Sie **an einer anderen in- oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung oder berufsbildenden höheren Schule** absolviert haben (auch im Rahmen eines ERASMUS- oder anderen Auslandsaufenthaltes) und aufgrund un wesentlicher Unterschiede in den Lernergebnissen **für Lehrveranstaltungen an der PLUS** anerkannt haben möchten.

**Wichtige Hinweise**

- Falls Sie mehrere Anträge erstellen, erstellen Sie bitte **für jedes Unterrichtsfach bzw. die Bildungswissenschaften bzw. die Freien Wahlfächer einen eigenen Antrag!**  
Erstellen Sie innerhalb eines Antrags für jeden Prüfungsknoten eine neue Position!
- Bitte überlegen Sie reiflich, ob Sie die externe Anerkennung wirklich möchten oder benötigen (vor allem bei Freien Wahlfächern). Ist diese erst einmal gültig gesetzt, **kann sie nicht mehr geöffnet werden!**
- Holen Sie sich etwaige **Bestätigungen/Zugeständnisse** von zuständigen Personen **schriftlich** ein und senden Sie uns diese mit (z.B. als Weiterleitung)!

Wenn Sie nachfolgende Schritte durchgeführt haben, senden Sie eine Mail von Ihrem **Studierendenaccount** und **UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER** an [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) mit der Bitte um Bearbeitung – das Servicezentrum Pädagog:innenbildung wird nicht automatisch informiert, sobald ein Antrag erstellt wird!

Senden Sie auf jeden Fall sämtliche Leistungsnachweise mit (bei Praktika: Bestätigungen der Schule/Einrichtung – Formular vorab unter [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) erhältlich oder zum Download unter [plus.ac.at/lehramt](http://plus.ac.at/lehramt) unter dem Reiter „Leitfäden, Formulare, Stipendien => Formulare => Formular zur Anerkennung eines Bachelorpraktikums oder Formular zur Anerkennung des Masterpraktikums).

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Erstellung haben oder ein Schritt nicht eindeutig sein, helfen wir natürlich gerne unter [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) – vergessen Sie nicht, Ihre Matrikelnummer anzugeben!

- 1) Loggen Sie sich in PLUSonline mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.
- 2) Wählen Sie auf der Startseite unter „**Leistungen und Prüfungen**“ die App „**Anerkennungen / Leistungsnachträge**“ aus.



- 3) Wählen Sie im oberen Balken die Option „**Aktionen**“ und dann „**Neue Anerkennung**“ aus.

**ACHTUNG:** Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

The screenshot shows the 'Neue Anerkennung' window. At the top, there is a header with 'Gehe zu ▾' and 'Aktionen ▾'. Below it is a table with columns: 'Anerkennungstyp' (with rows 'Neue Anerkennung' and 'Neue Leistung'), 'Geschäftszahl', 'Dekanatszahl', 'Datum', 'Positionen' (with row 'Alle/OK Stud./OK PLUS'), and 'Bildungseinrichtung'. The table has a footer note: 'Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe I und Umweltkunde: UF Physik (Lehramt AT)'. The data in the table is as follows:

Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen	Bildungseinrichtung
Neue Anerkennung			06.10.2016	2/2/1	University for Business and Technology Prishtina
Neue Leistung			02.11.2016	1/1/1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Neue Anerkennung			02.11.2016	1/1/1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Neue Anerkennung			02.11.2016	1/1/1	University for Business and Technology Prishtina
Neue Anerkennung			02.11.2016	1/1/1	Universität Salzburg

- 4) a) Wählen Sie das **STUDIUM** aus, für welches die Anerkennung erstellt werden soll.

Das ist dann relevant, wenn Sie in zwei oder mehreren Studien gemeldet sind (z.B. Erweiterungsstudium, Fachstudium).

b) Wählen Sie als **BILDUNGSEINRICHTUNG** die Bildungseinrichtung aus, an welcher Sie die Leistung(en) absolviert haben. Für die Anerkennung von Praktika, oder falls sich die Bildungseinrichtung nicht in der Auflistung findet, wählen Sie „**Praxiseinrichtung**“.

c) Wählen Sie als **ANERKENNUNGSDATUM** das Datum der Erstellung aus, indem Sie auf das Kalender-Symbol klicken und „heute“ auswählen.

Leitfaden EXTERNE ANERKENNUNGEN - SOE

Auswahl ( Parameter ) ▾ Abbrechen/Schließen

**Allgemein**

→ Studium UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Bitte wählen... ↗

Datum

Anerkennungsdatum Format: TT.MM.JJJJ ↗

**Speichern** **Abbrechen/Schließen**

4b)

Allgemein	
Studium	UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT)
Anerkennungstyp	Allgemeine Anerkennung
Geschäftszahl	
Dekanatszahl	
Anmerkung	
Bildungseinrichtung	<input type="text" value="Bitte wählen..."/> <input type="text" value="pral"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">AUT Praxiseinrichtung</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">         AUT HBLA Mode, Produktmanagement und Präsentation, Linz          AUT Wirtschafts- und Fremdsprachenakademie Salzburg          CZE České Vysoké Učení Technické v Praze          CZE Institute of Chemical Technology - Prague          CZE Karlsuniversität Prag *          CZE VSUP Praha - AAAD Academy of Architecture, Art and Design, Prague       </div>
Datum	
Anerkennungsdatum	

Speichern Abbrechen/Schließen

4c)

Auswahl ( Parameter ) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein

Studium UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg ▾

---

Datum

Anerkennungsdatum

?

						x
<	Heute	>	»			
wk	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
26	28	29	30	1	2	3
27	5	6	7	8	9	10
28	12	13	14	15	16	17
29	19	20	21	22	23	24
30	26	27	28	29	30	1
31	2	3	4	5	6	7

Datum auswählen

**Klicken Sie anschließend auf „Speichern“!**

- 5) Wählen Sie im Balken links oben „Auswahl (Parameter)“ und anschließend „Positionen“.

Anerkennungsparameter erfassen / Teststudent, Claudia

Auswahl ( Parameter ) ▾ Abbrechen/Schließen

**Positionen**

Allgemein

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg

Datum

Anerkennungsdatum 26.07.2021 Format TT.MM.JJJJ

Löschen Speichern Abbrechen/Schließen

- 6) Wählen Sie „Aktionen“ und danach „Neue Position“!  
**ACHTUNG:** Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Anerkennungspositionen / Teststudent Claudia

Allgemeine Anerkennung vom 26.07.2021

Auswahl ( Positionen ) ▾ Aktionen ▾ Abbrechen/Schließen

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Auswahl ( Positionen ) ▾ Aktionen ▾ Abbrechen/Schließen

Neue Position

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

- 7) Klicken Sie bei „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf hinzufügen.  
**ACHTUNG:** Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

- 8) Füllen Sie die LV-Maske so detailliert und korrekt wie möglich aus und halten Sie sich dabei genau an die **Angaben auf dem Leistungsnachweis**.

**HINWEIS:** Bezeichnung (English), Thema sowie Thema (English) können grundsätzlich vernachlässigt werden.

**PRÜFUNGSDATUM:** Bei Zeugnissen anderer Bildungseinrichtungen wählen Sie jenes Datum, das auf dem Leistungsnachweis vermerkt ist. Klicken Sie anschließend „Speichern und Schließen“.

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/> max. 2000 Zeichen
Thema (English)	<input type="text"/> max. 2000 Zeichen
Wochenstunden	<input type="text"/>
ECTS-Credits	<input type="text"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/> Format: TT.MM.JJJJ
Originalnote	<input type="text"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text"/>
Studienjahr	<input type="text"/> 2023/24
Kursdauer	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Speichern und Schließen"/> <input type="button" value="Abbrechen/Schließen"/>	

Erbrachte externe Leistung erfassen / Teststudent, Claudia  
Allgemeine Anerkennung vom 29.12.2022

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text"/> Unterrichtstätigkeit Deutsch (XY WS) - MS Irgendwo
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/> max. 2000 Zeichen
Thema (English)	<input type="text"/> max. 2000 Zeichen
Wochenstunden	<input type="text"/> 10
ECTS-Credits	<input type="text"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/> 08.07.2022 Format: TT.MM.JJJJ
Originalnote	<input type="text"/> absolviert
Lehrveranstaltungsart	<input type="text"/> Unterrichtspraxis
Studienjahr	<input type="text"/> 2021/22
Kursdauer	<input type="text"/> Sommersemester
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Speichern und Schließen"/> <input type="button" value="Abbrechen/Schließen"/>	

9) Wiederholen Sie den Vorgang ggfs., wenn mehrere Leistungen für einen Prüfungsknoten anerkannt werden sollen, indem Sie bei „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ wieder auf **hinzufügen** klicken.

10) Wählen Sie nun bei „**wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)**“ **hinzufügen**.

**ACHTUNG:** Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

**ACHTUNG:** „Frei definierbare Leistungen“ werden im Lehramtsstudium in der Regel **nicht** verwendet – **AUCH NICHT BEI FREIEN WAHLFÄCHERN!**  
Wählen Sie diese daher **nicht** aus!

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
PYB111 Einführung in die Physik; VO 3SSt W 2016/17 02.11.16	1		Allgemeine Anerkennung	3 ⓘ	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

**Speichern und Schließen**    **Abbrechen**

11) Wählen Sie nun den Prüfungsknoten aus, der anerkannt werden soll und klicken Sie auf „**Auswählen**“.

Zur Allgemeinen Sucheingabe | Fertig

**Auswählen ...**

Bezeichnung

- [2019W] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe (Allgemeinbildung)
  - [VK] [BW\_B\_19] Bildungswissenschaftliche und pädagogisch-praktische Ausbildung (Bachelor)
    - [VK] [BW\_B\_1] Grundlagen des Lehrberufs 1: Lehren und Lernen im Kontext der Schule
    - [VK] [BW\_B\_2] Grundlagen des Lehrberufs 2: Beruf Lehrer/in und Unterricht
    - [VK] [BW\_B\_3] Bildung, Schule und Gesellschaft
    - [VK] [BW\_B\_4] Fachkundig unterrichten, individualisieren und differenzieren
    - [VK] [BW\_B\_5] Unterricht adaptiv gestalten, Diagnose und Selbstevaluation
  - [VK] [BW\_B\_5.1] Umgang mit Heterogenität: Individualisierung, Diagnose, Förderung, Lernprozessbegleitung (Teil der PPS)
  - [VK] [BW\_B\_5.2] Unterricht reflektieren und weiterentwickeln [didaktisch-komm. Fähigkeiten, Selbstevaluation, Arbeiten am Fall] (Teil der PPS)
  - [VK] [BW\_B\_5.3] Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS)
  - [VK] [BW\_B\_5.4] Vertiefungspraktikum B (Teil der PPS)
- [VK] [BW\_B\_19] Unterrichtsfächer
- [VK] [FWF\_B\_19] Freie Wahlfächer

**Auswählen ...**

## 12)

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden: Bitte wählen...

Semester: 2020/21 S

Beurteilung:

Weitere auswählen

- a) Wählen Sie **SOLL HINZUGEFÜGT WERDEN** aus, um die betreffende Lehrveranstaltung zu wählen.

**ACHTUNG:** Wählen Sie bitte niemals eine LV-Nummer, die mit A00 beginnt!

Sollte keine andere LV verfügbar sein, ändern Sie bitte zuerst das Semester (siehe unten).

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden: BW5.3\_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch) (2...

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

- BW5.3GS Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung) (2SS PR, SS 2020/21)
- BW5.3FR Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Französisch) (2SS PR, SS 2020/21)
- BW5.3EH Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Ernährung und Haushalt) (2SS PR, SS 2020/21)
- BW5.3\_E Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Englisch) (2SS PR, SS 2020/21)
- BW5.3\_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch) (2SS PR, SS 2020/21)

- b) Wählen Sie das **SEMESTER** aus – wählen Sie nach Möglichkeit das Semester aus, in dem Sie die Original-Lehrveranstaltung absolviert haben.

- c) Wählen Sie als **BEURTEILUNG** die Note der Originalleistung aus.

**ACHTUNG:** Muss eine **Durchschnittsnote** berechnet werden, weil mehrere Original-Lehrveranstaltungen anerkannt werden, gilt folgende Berechnungsmethode: **Note\*ECTS/ECTS**

Beispiel:

*Leistung 1: Note 2, ECTS 3*

*Leistung 2: Note 1, ECTS 4*

*Leistung 3: Note 4, ECTS 1*

**Durchschnittsnote:**  $(2*3+1*4+4*1)/8 = 1,75 \Rightarrow \text{Gut (2)}$

Beachten Sie: Bis ,5 wird auf-, ab ,51 abgerundet:

1,0 – 1,5 = Sehr gut (1)

1,51 – 2,5 = Gut (2)

2,51 – 3,5 = Befriedigend (3)

3,51 – 4,5 = Genügend (4)

Scheinen auf dem Original-Zeugnis andere Beurteilungsgrößen auf und sind Sie sich bei der Äquivalenz zum österreichischen Beurteilungssystem nicht sicher, fragen Sie gerne unter [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) nach!

13) Wählen Sie „**Hinzufügen**“ und kehren Sie zum vorigen Tab zurück.

Soll hinzugefügt werden: BW53\_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch) (2...)

Semester: 2020/21 S

Beurteilung: E mit Erfolg teilgenommen

Weitere auswählen

**Hinzufügen** Schließen

14) Wiederholen Sie den Vorgang ggf., wenn mehrere LVen anerkannt

werden sollen, indem Sie erneut „**hinzufügen**“ wählen.

Wählen Sie nun „**Speichern und Schließen**“ und kehren Sie wiederum zum vorherigen Tab zurück.

Position 1 bearbeiten

an zuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
PR 1DE Praktische Tätigkeit Deutschunterricht - MS Irgendwo; UP 18 Wochenstunden (Kursdauer: Jahr) 2020/21	Jahr	absolviert		✖

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
BW53_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch); PR 2SS1 S 2020/21	E mit Erfolg teilgenommen	✖

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach) Hinzufügen

**Speichern und Schließen** Abbrechen

15) Möchten Sie mehrere Positionen für weitere Prüfungsknoten erstellen, wählen Sie bitte „**Aktionen**“ und „**Neue Position**“ und wiederholen Sie die Schritte 7 – 14!

Ist der Antrag fertig, klicken Sie bitte auf „**Aktionen**“ und „**Antrag drucken**“. Ein PDF-Dokument wird erstellt, welches Sie abspeichern.

## Leitfaden EXTERNE ANERKENNUNGEN - SOE

Auswahl (Positionen)	Aktionen	Abbrechen/Schließen	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Bestätigung Stud. PLUS
Reihenfolge	Neue Position				
<b>Position 1</b> PYB111 Einführung in die (anerkannt laut) wird anerkannt für PWF03 Freies Wahlfach; FA 355; Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch); Modulprüfung⚠️	Antrag drucken <b>Alle Positionen bestätigen</b>		1	3	

**16)** Wählen Sie danach abermals „Optionen“ und diesmal „Alle Positionen bestätigen“.

Anerkennungspositionen / Teststudent Claudia					
Auswahl (Positionen)	Aktionen	Abbrechen/Schließen	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd- Beurteilung
Reihenfolge	Neue Position				
<b>Position 1</b> PR 1 DE Praktische Tätigkeit (Kursdauer: Jahr) 2020/21 wird anerkannt für BW53_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch); PR 255; 5 2020/21; ⚠️	Antrag drucken <b>Alle Positionen bestätigen</b>		k.A.		absolviert

**17)** Klicken Sie „OK“!

Anerkennungspositionen / Teststudent Claudia					
Auswahl (Positionen)	Aktionen	Abbrechen/Schließen	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd- Beurteilung
Reihenfolge					
<b>Position 1</b> PR 1 DE Praktische Tätigkeit Deutschunterricht - MS irgendwo; UP: 18 Wochenstunden (Kursdauer: Jahr) 2020/21; wird anerkannt für BW53_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch);			k.A.		absolviert

Wollen Sie die volständige Eingabe aller Positionen bestätigen?  
Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch die Studierende mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die Aufhebung ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die zuständige Fachbelehrungsperson durchführen. Für die offizielle Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre anerkennende Stelle!

**OK** | [Abbrechen](#)

**18)**

**18.1) Betrifft EXTERNE ANERKENNUNGEN:** Unterschreiben Sie den PDF-Antrag und senden Sie ihn und die Leistungsnachweise an [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER!

Der Antrag wird von uns geprüft und an den zuständigen Fachbereich zur inhaltlichen Begutachtung übermittelt. Kann dieser inhaltlich genehmigt werden, wird er direkt an die Rechtsabteilung übermittelt. Sie erhalten den Anerkennungsbescheid per Mail zugestellt. Sollten Änderungen vorgenommen werden müssen, treten wir mit Ihnen in Kontakt.

**18.2) Betrifft EXTERNE ANERKENNUNGEN:** Besprechen Sie den Antrag mit dem Zuständigen des Fachbereichs und lassen Sie sich jedes Zugeständnis schriftlich geben. Senden Sie dann den unterschriebenen Antrag mit Bestätigung und Leistungsnachweis(en) an [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER! Der Antrag wird von uns an die Rechtsabteilung übermittelt. Sie erhalten den Anerkennungsbescheid elektronisch übermittelt.