

## **Leitfaden für EXTERNE ANERKENNUNGEN im Lehramtsstudium – Entwicklungsverbund Mitte**

**\*\*\* BETRIFFT NUR STUDIERENDE DES LEHRAMTS \*\*\***

---

**EXTERNE ANERKENNUNGEN** sind Anerkennungen von Leistungen, die Sie **an einer anderen in- oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung oder berufsbildenden höheren Schule** absolviert haben (auch im Rahmen eines ERASMUS- oder anderen Auslandsaufenthaltes) und aufgrund unwesentlicher Unterschiede in den Lernergebnissen **für Lehrveranstaltungen an der PLUS** anerkannt haben möchten.

<b>Wichtige Hinweise</b>
--------------------------

- Falls Sie mehrere Anträge erstellen, erstellen Sie bitte **für jedes Unterrichtsfach** bzw. die Bildungswissenschaften bzw. die Freien Wahlfächer einen **eigenen Antrag!**  
Erstellen Sie innerhalb eines Antrags für jeden Prüfungsknoten eine neue Position!
- Bitte überlegen Sie reiflich, ob Sie die externe Anerkennung wirklich möchten oder benötigen (vor allem bei Freien Wahlfächern). **Ist diese erst einmal gültig gesetzt, kann sie nicht mehr geöffnet werden!**
- Holen Sie sich etwaige **Bestätigungen/Zugeständnisse** von zuständigen Personen **schriftlich** ein und senden Sie uns diese mit (z.B. als Weiterleitung)!

Wenn Sie nachfolgende Schritte durchgeführt haben, senden Sie eine Mail von Ihrem **Studierendenaccount** und **UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER** an [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) mit der Bitte um Bearbeitung – das Servicezentrum Pädagog:innenbildung wird nicht automatisch informiert, sobald ein Antrag erstellt wird!

Senden Sie auf jeden Fall sämtliche Leistungsnachweise mit (bei Praktika: Bestätigungen der Schule/Einrichtung – Formular vorab unter [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) erhältlich oder zum Download unter [plus.ac.at/lehramt](https://plus.ac.at/lehramt) unter dem Reiter „Leitfäden, Formulare, Stipendien => Formulare => Formular zur Anerkennung eines Bachelorpraktikums oder Formular zur Anerkennung des Masterpraktikums).

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Erstellung haben oder ein Schritt nicht eindeutig sein, helfen wir natürlich gerne unter [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) – vergessen Sie nicht, Ihre Matrikelnummer anzugeben!

---

- 1) Loggen Sie sich in PLUSonline mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.
- 2) Wählen Sie auf der Startseite unter „Leistungen und Prüfungen“ die App „Anerkennungen / Leistungsnachträge“ aus.

LEISTUNGEN UND PRÜFUNGEN



- 3) Wählen Sie im oberen Balken die Option „Aktionen“ und dann „Neue Anerkennung“ aus.

**ACHTUNG:** Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Gehe zu ▾	Aktionen ▲				
	Neue Anerkennung				
<b>Anerkennungen</b>	Neue Leistung				
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen	Bildungseinrichtung
				Alle/OK Stud./OK PLUS	
Bachelorstudium Lehramt Sek I (Physik) und Umweltkunde: UF Physik (Lehramt AT)					
Allgemeine Anerkennung			06.10.2016	2 / 2 / 1	University for Business and Technology Prishtina
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	University for Business and Technology Prishtina
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	Universität Salzburg

- 4) a) Wählen Sie das **STUDIUM** aus, für welches die Anerkennung erstellt werden soll.

Das ist dann relevant, wenn Sie in zwei oder mehreren Studien gemeldet sind (z.B. Erweiterungsstudium, Fachstudium).

b) Wählen Sie als **BILDUNGSEINRICHTUNG** die Bildungseinrichtung aus, an welcher Sie die Leistung(en) absolviert haben. Für die Anerkennung von Praktika, oder falls sich die Bildungseinrichtung nicht in der Auflistung findet, wählen Sie „Praxiseinrichtung“.

c) Wählen Sie als **ANERKENNUNGSDATUM** das Datum der Erstellung aus, indem Sie auf das Kalender-Symbol klicken und „heute“ auswählen.

## Leitfaden EXTERNE ANERKENNUNGEN - SOE

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

---

**Allgemein**

→ **Studium** UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

**Anerkennungstyp** Allgemeine Anerkennung ▾

**Geschäftszahl**


**Dekanatszahl**

**Anmerkung**

**Bildungseinrichtung** Bitte wählen... ▾ ←

---

**Datum**

**Anerkennungsdatum**   ←  
Format: TT.MM.JJJJ

**Speichern** **Abbrechen/Schließen**

4b)

**Allgemein**

**Studium** UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

**Anerkennungstyp** Allgemeine Anerkennung ▾

**Geschäftszahl**

**Dekanatszahl**

**Anmerkung**

**Bildungseinrichtung** Bitte wählen... ▾

- AUT HBLA Mode, Produktmanagement und Präsentation, Linz
- AUT Praxiseinrichtung**
- AUT Wirtschafts- und Fremdsprachenakademie Salzburg
- CZE České Vysoké Učení Technické v Praze
- CZE Institute of Chemical Technology - Prague
- CZE Karlsuniversität Prag \*
- CZE VSUP Praha - AAAD Academy of Architecture, Art and Design, Prague

**Datum**

**Anerkennungsdatum**

**Speichern** **Abbrechen/Schließen**

4c)

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

---

**Allgemein**

**Studium** UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

**Anerkennungstyp** Allgemeine Anerkennung ▾

**Geschäftszahl**


**Dekanatszahl**

**Anmerkung**

**Bildungseinrichtung** Universität Salzburg ▾

---

**Datum**

**Anerkennungsdatum**  

**Speichern** **Abbrechen/Schließen**

**Calendar:** Juli, 2021  
Heute (26. Juli) is circled in red. The calendar shows the month of July 2021 with the 26th highlighted.

**Klicken Sie anschließend auf „Speichern“!**

- 5) Wählen Sie im Balken links oben **„Auswahl (Parameter)“** und anschließend **„Positionen“**.

Anerkennungsparameter erfassen / Teststudent, Claudia

Auswahl ( Parameter ) ▴ Abbrechen/Schließen

Parameter

Allgemein Positionen

400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (A8); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg ▾

Datum

Anerkennungsdatum 26.07.2021 Format: TT.MM.JJJJ

Löschen Speichern Abbrechen/Schließen

- 6) Wählen Sie **„Aktionen“** und danach **„Neue Position“**!
- ACHTUNG:** Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Anerkennungspositionen / Teststudent Claudia

Allgemeine Anerkennung vom 26.07.2021

Auswahl ( Positionen ) ▾ Aktionen ▾ Abbrechen/Schließen

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Auswahl ( Positionen ) ▾ Aktionen ▴ Abbrechen/Schließen

Neue Position

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

- 7) Klicken Sie bei **„anzuerkennende Veranstaltung(en)“** auf **hinzufügen**.
- ACHTUNG:** Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen



Speichern und Schließen Abbrechen

- 8) Füllen Sie die LV-Maske so detailliert und korrekt wie möglich aus und halten Sie sich dabei genau an die **Angaben auf dem Leistungsnachweis**.


**HINWEIS:** Bezeichnung (English), Thema sowie Thema (English) können grundsätzlich vernachlässigt werden.

**PRÜFUNGSdatum:** Bei Zeugnissen anderer Bildungseinrichtungen wählen Sie jenes Datum, das auf dem Leistungsnachweis vermerkt ist. Klicken Sie anschließend „Speichern und Schließen“.



Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/>
	<small>max. 2000 Zeichen</small>
Thema (English)	<input type="text"/>
	<small>max. 2000 Zeichen</small>
Wochenstunden	<input type="text"/>
ECTS-Credits	<input type="text"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/>  
	<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Originalnote	<input type="text"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text"/>
Studienjahr	<input type="text" value="2023/24"/>
Kursdauer	<input type="text"/>

Speichern
Speichern und Schließen
Abbrechen/Schließen

 Erbrachte externe Leistung erfassen / Teststudent, Claudia  
Allgemeine Anerkennung vom 29.12.2022

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Unterrichtstätigkeit Deutsch (XY WS) - MS Irgendwo"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/>
	<small>max. 2000 Zeichen</small>
Thema (English)	<input type="text"/>
	<small>max. 2000 Zeichen</small>
Wochenstunden	<input type="text" value="10"/>
ECTS-Credits	<input type="text"/>
Prüfungsdatum	<input type="text" value="08.07.2022"/>  
	<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Originalnote	<input type="text" value="absolviert"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text" value="Unterrichtspraxis"/>
Studienjahr	<input type="text" value="2021/22"/>
Kursdauer	<input type="text" value="Sommersemester"/>

Speichern
Speichern und Schließen
Abbrechen/Schließen

9) Wiederholen Sie den Vorgang ggfs., wenn mehrere Leistungen für einen Prüfungsknoten anerkannt werden sollen, indem Sie bei „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ wieder auf **hinzufügen** klicken.

10) Wählen Sie nun bei „**wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)**“ **hinzufügen**.

**ACHTUNG:** Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

**ACHTUNG:** „Frei definierbare Leistungen“ werden im Lehramtsstudium in der Regel **nicht** verwendet – **AUCH NICHT BEI FREIEN WAHLFÄCHERN!** Wählen Sie diese daher **nicht** aus!

Abbrechen/Schließen

### Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
PYB111 Einführung in die Physik; VO 3SSt W 2016/17	02.11.16	1	Allgemeine Anerkennung	3 ⓘ	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

**Speichern und Schließen** **Abbrechen**

11) Wählen Sie nun den Prüfungsknoten aus, der anerkannt werden soll und klicken Sie auf „**Auswählen**“.

Zur Allgemeinen Sucheingabe Fertig

**Auswählen ...**

Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/> [2019W] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe (Allgemeinbildung)
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [BW_B_19] Bildungswissenschaftliche und pädagogisch-praktische Ausbildung (Bachelor)
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [BW_B_1] Grundlagen des Lehrberufs 1: Lehren und Lernen im Kontext der Schule
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [BW_B_2] Grundlagen des Lehrberufs 2: Beruf Lehrer/in und Unterricht
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [BW_B_3] Bildung, Schule und Gesellschaft
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [BW_B_4] Fachkundig unterrichten, individualisieren und differenzieren
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [BW_B_5] Unterricht adaptiv gestalten, Diagnose und Selbstevaluation
<input type="radio"/> [VK] [BW_B_5.1] Umgang mit Heterogenität: Individualisierung, Diagnose, Förderung, Lernprozessbegleitung (Teil der PPS)
<input type="radio"/> [VK] [BW_B_5.2] Unterricht reflektieren und weiterentwickeln [didaktisch-komm. Fähigkeiten, Selbstevaluation, Arbeiten am Fall] (Teil der PPS)
<input checked="" type="radio"/> [VK] [BW_B_5.3] Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS)
<input type="radio"/> [VK] [BW_B_5.4] Vertiefungspraktikum B (Teil der PPS)
<input checked="" type="checkbox"/> Unterrichtsfächer
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19] Freie Wahlfächer

**Auswählen ...**

12)

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden: Bitte wählen...

Semester: 2020/21 S

Beurteilung:

Weitere auswählen

a) Wählen Sie **SOLL HINZUGEFÜGT WERDEN** aus, um die betreffende Lehrveranstaltung zu wählen.

**ACHTUNG:** Wählen Sie bitte niemals eine LV-Nummer, die mit A00 beginnt! Sollte keine andere LV verfügbar sein, ändern Sie bitte zuerst das Semester (siehe unten).

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden: BW5.3\_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch) (2...

Semester: 2020/21 S

Beurteilung:

Weitere auswählen

BW5.3GS Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung) (25St PR, SS 2020/21)

BW5.3FR Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Französisch) (25St PR, SS 2020/21)

BW5.3EH Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Ernährung und Haushalt) (25St PR, SS 2020/21)

BW5.3\_E Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Englisch) (25St PR, SS 2020/21)

BW5.3\_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch) (25St PR, SS 2020/21)

b) Wählen Sie das **SEMESTER** aus – wählen Sie nach Möglichkeit das Semester aus, in dem Sie die Original-Lehrveranstaltung absolviert haben.

c) Wählen Sie als **BEURTEILUNG** die Note der Originalleistung aus.

**ACHTUNG:** Muss eine **Durchschnittsnote** berechnet werden, weil mehrere Original-Lehrveranstaltungen anerkannt werden, gilt folgende Berechnungsmethode: **Note\*ECTS/ECTS**

Beispiel:

Leistung 1: Note 2, ECTS 3

Leistung 2: Note 1, ECTS 4

Leistung 3: Note 4, ECTS 1

**Durchschnittsnote:**  $(2 \cdot 3 + 1 \cdot 4 + 4 \cdot 1) / 8 = 1,75 \Rightarrow$  **Gut (2)**

Beachten Sie: Bis ,5 wird auf-, ab ,51 abgerundet:

1,0 – 1,5 = Sehr gut (1)

1,51 – 2,5 = Gut (2)

2,51 – 3,5 = Befriedigend (3)

3,51 – 4,5 = Genügend (4)

Scheinen auf dem Original-Zeugnis andere Beurteilungsgrößen auf und sind Sie sich bei der Äquivalenz zum österreichischen Beurteilungssystem nicht sicher, fragen Sie gerne unter [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) nach!

13) Wählen Sie „**Hinzufügen**“ und kehren Sie zum vorigen Tab zurück.

Soll hinzugefügt werden: BW53\_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch) (2...)

Semester: 2020/21 S

Beurteilung: E mit Erfolg teilgenommen

Weitere auswählen

**Hinzufügen** **Schließen**

14) Wiederholen Sie den Vorgang ggfs., wenn mehrere LVen anerkannt werden sollen, indem Sie erneut „**hinzufügen**“ wählen.

Wählen Sie nun „**Speichern und Schließen**“ und kehren Sie wiederum zum vorherigen Tab zurück.

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
PR 1DE Praktische Tätigkeit Deutschunterricht - MS Irgendwo; UP 18 Wochenstunden (Kursdauer: Jahr) 2020/21	Jahr	absolviert		

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Lehrveranstaltung/Fach

PLUS Beurteilung	Löschen
BW53_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch); PR 2SSt S 2020/21	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

**Speichern und Schließen** **Abbrechen**

15) Möchten Sie mehrere Positionen für weitere Prüfungsknoten erstellen, wählen Sie bitte „**Aktionen**“ und „**Neue Position**“ und wiederholen Sie die Schritte 7 – 14!

Ist der Antrag fertig, klicken Sie bitte auf „**Aktionen**“ und „**Antrag drucken**“. Ein PDF-Dokument wird erstellt, welches Sie abspeichern.



## Leitfaden EXTERNE ANERKENNUNGEN - SOE

The screenshot shows the SOE system interface. At the top, there are tabs: 'Auswahl (Positionen)', 'Aktionen', and 'Abbrechen/Schließen'. Below the 'Aktionen' tab, a dropdown menu is open, showing options: 'Neue Position', 'Antrag drucken', and 'Alle Positionen bestätigen'. The 'Alle Positionen bestätigen' option is highlighted with a red circle. The main table below shows two rows of data:

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Bestätigung
Position 1 PYB111 Einführung in die... (anerkannt laut...) wird anerkannt für...	1	3	Stud. PLUS
PWB03 Freies Wahlfach: FA 3552... Modulprüfung...	1	3	

16) Wählen Sie danach abermals „Optionen“ und diesmal „Alle Positionen bestätigen“.

The screenshot shows the SOE system interface. At the top, there are tabs: 'Auswahl (Positionen)', 'Aktionen', and 'Abbrechen/Schließen'. Below the 'Aktionen' tab, a dropdown menu is open, showing options: 'Neue Position', 'Antrag drucken', and 'Alle Positionen bestätigen'. The 'Alle Positionen bestätigen' option is highlighted with a red circle. The main table below shows two rows of data:

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Bestätigung
Position 1 PR 1DE Praktische Tätigkeit... (Kursdauer: Jahr 2020/21) wird anerkannt für...	k.A.		absolviert	Stud. X
BRW53_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch): PR 25St 5 2020/21	E	2		

17) Klicken Sie „OK“!

The screenshot shows the SOE system interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking: 'Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?'. Below the question, it states: 'Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch die Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre anerkennende Stelle!'. The 'OK' button is highlighted with a red circle.

18)

18.1) **Betrifft EXTERNE ANERKENNUNGEN:** Unterschreiben Sie den PDF-Antrag und senden Sie ihn und die Leistungsnachweise an [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER!

Der Antrag wird von uns geprüft und an den zuständigen Fachbereich zur inhaltlichen Begutachtung übermittelt. Kann dieser inhaltlich genehmigt werden, wird er direkt an die Rechtsabteilung übermittelt. Sie erhalten den Anerkennungsbescheid per Mail zugestellt. Sollten Änderungen vorgenommen werden müssen, treten wir mit Ihnen in Kontakt.

18.2) **Betrifft EXTERNE ANERKENNUNGEN:** Besprechen Sie den Antrag mit dem Zuständigen des Fachbereichs und lassen Sie sich jedes Zugeständnis **schriftlich** geben. Senden Sie dann den unterschriebenen Antrag mit Bestätigung und Leistungsnachweis(en) an [lehramt@plus.ac.at](mailto:lehramt@plus.ac.at) UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER! Der Antrag wird von uns an die Rechtsabteilung übermittelt. Sie erhalten den Anerkennungsbescheid elektronisch übermittelt.