

Gertraud Dander

Unipark Nonntal  
Erzabt-Klotz-Straße 1  
A-5020 Salzburg | Austria  
Unipark Nonntal  
Tel.: +43 / (0) 662 / 8044 - 4010  
[KW-GW-Pruefungsreferat@plus.ac.at](mailto:KW-GW-Pruefungsreferat@plus.ac.at)  
[www.plus.ac.at](http://www.plus.ac.at)

## Informationen zum Studienabschluss

(Doktoratsstudium Version 2022)

### 1. Einreichung des Prüfungspasses

- Einreichung des Prüfungspasses und der Sonderleistungen (über 30 ECTS gemäß Curriculum) im Prüfungsreferat.
- Bitte beachten Sie eine Bearbeitungszeit von 2 - 4 Wochen!

### 2. Dissertation

#### Die ersten Schritte:

- Dissertation im PAAV-System hat den Status „bewilligt“
- Protokollierung der Betreuung (mindestens 1 Termin)
- Führen Sie im PAAV-System nun folgende Eintragungen durch:
  - Abstract der Arbeit in Deutsch bzw. Originalsprache
  - Abstract in Englisch (jeweils max. 4.000 Zeichen)
  - mindestens 3 Schlagwörter

#### Die nächsten Schritte:

- So **muss** das Deckblatt der Dissertation aussehen (Link zum [Deckblatt](#))
- Dissertation im PAAV hochladen (PDF-Format)
- Die Plagiatsprüfung wird nun durch den / die Erstgutachter\*in durchgeführt
- Ab 01.04.2025 muss **kein Exemplar mehr verpflichtend** für die Universitätsbibliothek gedruckt werden. Die UB erhält automatisch ein digitales Exemplar.
- Druckaufträge für Abschlussarbeiten (zb. auf Wunsch für den / die Gutachter\*in) werden automatisch nach **Ihrer** Beauftragung von der PAAV zum Printcenter gesendet. Die Bestellung und Bezahlung erfolgt ebenfalls über die PAAV (Link zum [Printcenter](#))

#### Die letzten Schritte:

- Die Gutachten werden im PAAV hochgeladen (die Frist für die Beurteilung beträgt 2 Monate)
- Sobald dies vom Prüfungsreferat bestätigt wurde, sind die Gutachten für Sie im PAAV ersichtlich

### **3. Dissertationsverteidigung**

Spätestens 2 Wochen vor Prüfungsantritt müssen folgende Unterlagen im Prüfungsreferat aufliegen:

- bestätigter Prüfungspass und Sonderleistungen (über 30 ECTS gemäß Curriculum)
- ausgefülltes Formular für die Anmeldung zur Dissertationsverteidigung inkl. Mailbestätigungen der Prüfungskommission

### **4. Abschlussdokumente**

Nach dem positiven Studienabschluss erhalten Sie vom Prüfungsreferat eine E-Mail an Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse.

Bitte übermitteln Sie das verpflichtend auszufüllende Statistikformular in PDF-Form (alle Informationen diesbezüglich entnehmen Sie der E-Mail) umgehend an das Prüfungsreferat an folgende Adresse: [KW-GW-Pruefungsreferat@plus.ac.at](mailto:KW-GW-Pruefungsreferat@plus.ac.at)

Erst danach erhalten Sie vom Prüfungsreferat die Abschlussdokumente (Abschlusszeugnis, Verleihungsbescheid und Diploma Supplement) amtssigniert an Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse.

Wir bitten Sie aber um Verständnis, dass die Ausstellung und Übermittlung dieser Dokumente unter Umständen bis zu 4 Wochen benötigen kann.

### **5. Promotion**

**Bitte beachten Sie:** Die Teilnahme an der feierlichen Promotion ist nicht verpflichtend und erfordert eine Anmeldung in der **Abteilung Kommunikation & Fundraising**:

<https://www.plus.ac.at/kommunikation-und-fundraising/service-fuer-studierende/sponsor-promotion/>