

Leitfaden für INTERNE ANERKENNUNGEN im Lehramtsstudium – Ausbildungsverbund Cluster Mitte

INTERNE Anerkennungen sind Anerkennungen von Leistungen, die Sie **an der PLUS absolviert** haben und **für Lehrveranstaltungen an der PLUS** anerkannt haben möchten.

Nötig sind interne Anerkennungen beispielsweise in folgenden Fällen:

- Freie Wahlfächer (müssen immer anerkannt werden)
- Fachwechsel
- Kompensationsleistungen (z.B. bei romanistischen Fächern, wenn Sie zwei romanische Sprachen studieren oder einen Sprachkurs überspringen; z.B., wenn Sie zwei naturwissenschaftliche Fächer studieren und für beide Fächer Biochemie für LA benötigen¹)
- Leistungen aus einem anderen Studium an der PLUS (Fachstudium; laufend, geschlossen oder absolviert)
- Prüfungsleistungen, die keinem bestimmten Prüfungsknoten im Lehramtsstudium zugeordnet sind, aber nach Genehmigung durch den Fachbereich dafür verwendet werden können.

Wichtige Hinweise

- Falls Sie mehrere Anträge erstellen, erstellen Sie bitte für jedes Unterrichtsfach bzw. die Bildungswissenschaften bzw. die Freien Wahlfächer einen **eigenen Antrag!**
- Erstellen Sie innerhalb eines Antrags für jeden Prüfungsknoten eine neue Position!
- Bitte überlegen Sie reiflich, ob die gewünschte Anerkennung sinnvoll ist (z.B. bei einem Fachwechsel). Anerkennungen, die älter als ein Jahr sind, dürfen nicht mehr geöffnet werden.

Wenn Sie nachfolgende Schritte durchgeführt haben, senden Sie eine Mail von Ihrem **Studierendenaccount** aus und **UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER** an lehramt@plus.ac.at mit der Bitte um Bearbeitung – Ihr Servicezentrum PädagogInnenbildung wird sich automatisch informiert, sobald ein Antrag erstellt wird!

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Erstellung haben oder ein Schritt nicht eindeutig sein, helfen wir natürlich gerne unter lehramt@plus.ac.at – vergessen Sie nicht, Ihre Matrikelnummer anzugeben!

¹ Auflistung nicht vollständig

- 1) Loggen Sie sich in PLUSonline mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.
- 2) Wählen Sie auf der Startseite unter „Leistungen und Prüfungen“ die App „Anerkennungen / Leistungsnachträge“ aus.



- 3) Wählen Sie im oberen Balken die Option „Aktionen“ und dann „Neue Anerkennung“ aus.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung
<i>Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT)</i>					
Allgemeine Anerkennung			06.10.2016	2/2/1	University for Business and Technology Prishtina
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1/1/1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1/1/1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1/1/1	University for Business and Technology Prishtina
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1/1/1	Universität Salzburg

- 4) a) Wählen Sie das **STUDIUM** aus, für das die Anerkennung erstellt werden soll.

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein	Studium : UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) Anerkennungstyp : Allgemeine Anerkennung Geschäftszahl : Dekanatszahl : Anmerkung : Bildungseinrichtung : Bitte wählen...
-----------	---

Datum

Anerkennungsdatum: Format: TT.MM.JJJJ

Speichern
Abbrechen/Schließen

Das ist wichtig, wenn Sie in zwei oder mehreren Studien gemeldet sind (z.B. Erweiterungsstudium, Fachstudium)

- b)** Wählen Sie als **BILDUNGSEINRICHTUNG** Universität Salzburg aus (erster Vorschlag)
- c)** Wählen Sie als **ANERKENNUNGSDATUM** das Datum der Erstellung aus, indem Sie auf das Kalender-Symbol klicken und „heute“ auswählen.

4b)

Allgemein

Studium	UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾
Anerkennungstyp	Allgemeine Anerkennung ▾
Geschäftszahl	
Dekanatszahl	
Anmerkung	
Bildungseinrichtung	Universität Salzburg
Datum	Universität Salzburg
Anerkennungsdatum	AFG Balkh University ALB European University of Tirana ALB ISPE College Prishtina ALB Social Research Kosovo Prishtina ALB Universität Prishtina ALB Universität Tirana Al Rihla University College Dichtina
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen/Schließen"/>	

4c)

Auswahl (Parameter) ▾	Abbrechen/Schließen
Allgemein	
Studium	UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾
Anerkennungstyp	Allgemeine Anerkennung ▾
Geschäftszahl	
Dekanatszahl	
Anmerkung	
Bildungseinrichtung	Universität Salzburg
Datum	
Anerkennungsdatum	<input type="button" value="Juli, 2021"/> <input type="button" value="Heute"/> <input type="button" value="Datum auswählen"/>
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen/Schließen"/>	

Klicken Sie anschließend auf „Speichern“!

- 5) Wählen Sie im Balken links oben „Auswahl (Parameter)“ und anschließend „Positionen“.

A screenshot of a software interface titled "Anerkennungsparameter erfassen / Teststudent, Claudia". At the top left, there is a red circle around the link "Auswahl (Parameter) ▾". Below it, under the "Allgemein" tab, another red circle highlights the link "Positionen". The "Positionen" tab is currently active. Other tabs like "Parameter", "Geschäftszahl", "Dekanatszahl", and "Anmerkung" are visible but inactive. A dropdown menu for "Anerkennungstyp" shows "Allgemeine Anerkennung" selected. The "Bildungseinrichtung" field contains "Universität Salzburg". At the bottom, there are buttons for "Löschen", "Speichern", and "Abbrechen/Schließen".

- 6) Wählen Sie „Aktionen“ und danach „Neue Position“!
ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

A screenshot of a software interface titled "Anerkennungspositionen / Teststudent Claudia". At the top left, there is a red circle around the link "Auswahl (Positionen) ▾". Below it, another red circle highlights the link "Aktionen ▾". The "Aktionen" tab is currently active. A message at the bottom states "Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!".

A screenshot of a software interface titled "Auswahl (Positionen) ▾" and "Aktionen ▾". At the top right, there is a red circle around the link "Abbrechen/Schließen". In the center, there is a red circle around the link "Neue Position". A message at the bottom states "Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!".

7) Klicken Sie bei „**anzuerkennende Veranstaltung(en)**“ auf **hinzufügen**.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab (Erbrachte Leistung auswählen)!

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)**Hinzufügen**

Speichern und Schließen
Abbrechen

8) Wählen Sie eine oder mehrere Lehrveranstaltungen aus, die anerkannt werden soll(en). Gehen Sie anschließend auf den vorherigen Tab (Anerkennungsposition erfassen).

Erbrachte Leistung auswählen / Teststudent Claudia

Abbrechen/Schließen

Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel	Art	SSt	ECTS-Credits	Studienjahr	Datum	PLUS Beurteilung
UD 198 402 423 03	BUB.001	16W	Biologie als Wissenschaft vom Leben (Ringvorlesung)	VO	2	2	2016/17	02.11.2016	1
UD 198 402 423 03	PYB.111	16W	Einführung in die Physik	VO	3	3	2016/17	02.11.2016	1
UD 198 402 423 03	A00.001184	16W	Freie Wahlfächer	FA	0		2016/17	02.11.2016	1
UD 198 401 429 03	FWF.B03	17W	Freies Wahlfach	FA	3	3	2017/18	02.11.2016	2
UD 198 402 423 03	A00.001110	16W	Schule und Gesellschaft	FA	0	2	2016/17	02.11.2016	1

Abbrechen/Schließen

Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel	Art	SSt	ECTS-Credits	Studienjahr	Datum	PLUS Beurteilung
UD 198 402 423 03	BUB.001	16W	Biologie als Wissenschaft vom Leben (Ringvorlesung)	VO	2	2	2016/17	02.11.2016	1
UD 198 402 423 03	PYB.111	16W	Einführung in die Physik	VO	3	3	2016/17	02.11.2016	1
UD 198 402 423 03	A00.001184	16W	Freie Wahlfächer	FA	0		2016/17	02.11.2016	1
UD 198 401 429 03	FWF.B03	17W	Freies Wahlfach	FA	3	3	2017/18	02.11.2016	2
UD 198 402 423 03	A00.001110	16W	Schule und Gesellschaft	FA	0	2	2016/17	02.11.2016	1

9) Wählen Sie nun bei „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf **hinzufügen.**

ACHTUNG! Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab (Anzuerkennende Leistung auswählen)!

ACHTUNG: „Frei definierbare Leistungen“ werden im Lehramtsstudium in der Regel **nicht** verwendet – **AUCH NICHT BEI FREIEN WAHLFÄCHERN!**
Wählen Sie diese daher **nicht** aus!

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

an zuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
Beurteilung					
PYB111 Einführung in die Physik; VO 3SSW W 2016/17	02.11.16	1	Allgemeine Anerkennung	3 ⓘ	
wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen					
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach) Hinzufügen					
Speichern und Schließen Abbrechen					

10) Wählen Sie nun den Prüfungsknoten aus, der anerkannt werden soll und klicken Sie auf „Auswählen“.

Zur Allgemeinen Sucheingabe | Fertig

Auswählen ...

Bezeichnung
<input type="checkbox"/> [2019W] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe (Allgemeinbildung)
<input type="checkbox"/> [VK] [BW_B_19] Bildungswissenschaftliche und pädagogisch-praktische Ausbildung (Bachelor)
<input type="checkbox"/> Unterrichtsfächer
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19] Freie Wahlfächer
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.0,5a] Lehrveranstaltung (0,5 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.1a] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.1b] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.1c] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.1d] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.1e] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.1f] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.1,5a] Lehrveranstaltung (1,5 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.1,5b] Lehrveranstaltung (1,5 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.1,5c] Lehrveranstaltung (1,5 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.1,5d] Lehrveranstaltung (1,5 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.2a] Lehrveranstaltung (2 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.2b] Lehrveranstaltung (2 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.2c] Lehrveranstaltung (2 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.2,5a] Lehrveranstaltung (2,5 ECTS)
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.3a] Lehrveranstaltung (3 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.3b] Lehrveranstaltung (3 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.4] Lehrveranstaltung (4 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.5] Lehrveranstaltung (5 ECTS)
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19.6] Lehrveranstaltung (6 ECTS)

Auswählen ...

11)

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

11a) Wählen Sie **SOLL HINZUGEFÜGT WERDEN** aus, um die betreffende Lehrveranstaltung zu wählen.

ACHTUNG: Wählen Sie bitte niemals eine LV-Nummer, die mit A00 beginnt!

Sollte keine andere LV verfügbar sein, ändern Sie bitte zuerst das Semester (siehe unten).

Soll hinzugefügt werden **FWF.03B Freies Wahlfach (3SSSt FA, WS 2017/18)**

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

A00.146868 Lehrveranstaltung (3 ECTS) (0SSSt FA, WS 2017/18)
FWF.03B Freies Wahlfach (3SSSt FA, WS 2017/18)
ASB._3b_FWF Freies Wahlfach 3 EC (3SSSt FA, WS 2017/18)

11b) Wählen Sie das **SEMESTER** aus – wählen Sie nach Möglichkeit das Semester aus, in dem Sie die Original-Lehrveranstaltung absolviert haben.

11c) Wählen Sie als **BEURTEILUNG** die Note der Originalleistung aus.

ACHTUNG: Muss eine **Durchschnittsnote** berechnet werden, weil mehrere Original-Lehrveranstaltungen anerkannt werden, gilt folgende Berechnungsmethode: **Note*ECTS/ECTS**

Beispiel:

Leistung 1: Note 2, ECTS 3

Leistung 2: Note 1, ECTS 4

Leistung 3: Note 4, ECTS 1

Durchschnittsnote: $(2*3+1*4+4*1)/8 = 1,75 \Rightarrow \text{Gut (2)}$

Beachten Sie: Bis ,5 wird auf-, ab ,51 abgerundet:

1,0 – 1,5 = Sehr gut (1)

1,51 – 2,5 = Gut (2)

2,51 – 3,5 = Befriedigend (3)

3,51 – 4,5 = Genügend (4)

Leitfaden INTERNE ANERKENNUNGEN - SOE

- 12)** Wählen Sie „**Hinzufügen**“ und kehren Sie zum vorigen Tab (Anerkennungspositionen erfassen) zurück.

- 13)** Wiederholen Sie den Vorgang ggfs., wenn mehrere Lehrveranstaltungen anerkannt werden sollen, indem Sie erneut „**hinzufügen**“ wählen.
Wählen Sie nun „**Speichern und Schließen**“ und kehren Sie wiederum zum vorherigen Tab zurück.

- 14)** Möchten Sie mehrere Positionen für weitere Prüfungsknoten erstellen, wählen Sie bitte „**Aktionen**“ und „**Neue Position**“ und wiederholen Sie die Schritte 7 – 13!
Ist der Antrag fertig, klicken Sie bitte auf „**Aktionen**“ und „**Alle Positionen bestätigen**“.

Leitfaden INTERNE ANERKENNUNGEN - SOE

15) Wählen Sie „OK“ und senden Sie eine Mail an lehramt@plus.ac.at UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER!

