

Leitfaden zum Abschluss des Bachelorstudiums Musik- und Tanzwissenschaft an der Universität Salzburg

Studienplan 2016

Zuletzt aktualisiert: Januar 2025

Das *Bachelorstudium Musik- und Tanzwissenschaft* wird mit einer **Bachelorarbeit** und einer kommissionellen **Bachelorprüfung** abgeschlossen. Auch muss der Prüfungspass eingereicht werden.

- ⇒ Zum generellen Ablauf des BA Musik- und Tanzwissenschaft siehe [Studienführer](#)
- ⇒ Genauere Informationen gibt der rechtlich verbindliche [Studienplan Musik- und Tanzwissenschaft](#).

Prüfungspass einreichen

Sind alle lt. Curriculum erforderlichen Lehrveranstaltungen und Praktika absolviert, reichen Sie Ihren [Prüfungspass](#) ein. Der ideale Zeitpunkt ist in den Ferien *vor dem letzten geplanten Semester*, da so noch korrigierend eingegriffen werden kann.

- Laden Sie den [Prüfungspass](#) herunter und füllen Sie diesen vollständig aus.
- Lassen Sie den Prüfungspass gemeinsam mit dem Studienerfolgsnachweis durch die Fachbereichsreferent:in für Musik- und Tanzwissenschaft auf seine Richtigkeit prüfen (ob alle Module vollständig sind und keine LV fehlt). Vereinbaren Sie hierzu einen Termin unter Musik.Tanzwissenschaft@plus.ac.at. (Zu Semesterbeginn und -ende kann es zu längeren Wartezeiten bei der Terminvergabe kommen.)

Anerkennung der freien Wahlfächer durch die FB-Referent:in

- Nehmen Sie Kontakt mit den [Studienrichtungsvertreter:innen](#) auf, die beim Ausfüllen des Antrags helfen.
- Senden Sie den Antrag unter Angabe der Matrikelnummer an Musik.Tanzwissenschaft@plus.ac.at.
- Für jede fremde Bildungseinrichtung wie z. B. Mozarteum, an der LVs absolviert wurden, muss ein separater Antrag gestellt und von der CuKo-Vorsitzenden Dr. Miriam Althammer (digital) unterschrieben werden.

Anerkennung der Externen Praktika durch die FB-Referent:in

Senden Sie folgendes unter Angabe der Matrikelnummer an Musik.Tanzwissenschaft@plus.ac.at

- Eine [schriftliche Genehmigung](#) (E-Mail genügt) des Praktikums durch die CuKo-Vorsitzende
- Ein Arbeitszeugnis aus dem die Anzahl der gearbeiteten Stunden sowie Art und Zeitraum der Tätigkeit hervorgehen.

Einreichen des Prüfungspasses

- Wenn die Note der Bachelorarbeit in den Prüfungspass eingetragen ist, wird dieser von der Fachbereichsreferent:in gestempelt und ans Prüfungsreferat übermittelt.
- Die Überprüfung der Unterlagen kann bis zu 4 Wochen Zeit in Anspruch nehmen, daher sollte der Prüfungspass **spätestens sechs Wochen vor dem anvisierten Termin der Abschlussprüfung** abgegeben werden.

Thema und Inhalt der Bachelorarbeit

In der Bachelorarbeit bearbeiten die Studierenden eigenständig eine spezifische Fragestellung nach den Standards des wissenschaftlichen Arbeitens.

- Die Arbeit ist im Rahmen eines Seminars (SE) abzufassen.
- Der Schreibprozess wird durch die Seminarleitung betreut.
- Die Themenvergabe erfolgt in Absprache mit der Seminarleitung.
- Die Bachelorarbeit baut in der Regel auf der im Seminar verfassten Seminararbeit auf. Meist wird ein Kapitel der Seminararbeit ausgebaut oder ein weiteres Kapitel ergänzt. Die von der Seminarleitung eingebrachten Korrekturen und Änderungsvorschläge an der Seminararbeit sollten für den Text der Bachelorarbeit berücksichtigt werden.
- Die Literaturrecherche baut auf der im Seminar erarbeiteten Literatur auf.
- Die Arbeit wird durch die Seminarleitung bewertet (5 ECTS).

Bachelorarbeiten können nur durch promoviertes Lehrpersonal betreut werden. Externe Lehrende stehen nicht für eine Betreuung zur Verfügung.

Anmeldung der Bachelorarbeit

Zwei Schritte sind zur Anmeldung nötig:

1. Der Seminarleitung wird das Vorhaben der Bachelorarbeit bekanntgegeben. Ein Arbeitstitel wird festgelegt.
2. **Bekanntgabe an Fachbereichsreferent:in:** Senden Sie Arbeitstitel in deutsch und englisch, Datum des Beginns, Betreuer:in, und Matrikelnummer an Musik.Tanzwissenschaft@plus.ac.at.

Bearbeitungszeit zur Erstellung der Arbeit: 15–20 Wochen (Abweichungen sind möglich).

Einreichung der Bachelorarbeit

Die Bachelorarbeit wird in digitaler Form als PDF bei der Seminarleitung eingereicht.

Anmeldung zur mündlichen Bachelorprüfung

Bei positiv beurteilter Bachelorarbeit und positivem Abschluss aller im Curriculum vorgeschriebenen Lehrveranstaltungen (siehe Prüfungspass) wird das Anmeldeformular für die Bachelorprüfung an Ihre Uni-E-Mail-Adresse übermittelt.

1. Stellen Sie Ihre Prüfungskommission zusammen!
 - Aus den im Anhang aufgelisteten Personen sind zwei Prüfer:innen und ein:e Vorsitzende:r zu wählen.
 - Wählen Sie Prüfer:innen, bei denen Sie LVs besucht haben. Es muss sich um LVs aus zwei verschiedenen Modulen des Bachelorstudiums handeln. Mögliche Module: C1–C7; die Seminare aus Modul F; IP aus Modul D).
 - Kontaktieren Sie die jeweiligen Prüfer:innen per E-Mail um das Thema der Prüfung abzusprechen.
2. Koordinieren Sie den Prüfungstermin!
 - Schreiben Sie eine E-Mail an die Mitglieder der Prüfungskommission, um einen Termin zu vereinbaren.
 - Informieren Sie die Prüfungskommission über die Themen die mit den Prüfer:innen abgestimmt wurden
 - Sobald der Termin fixiert ist, müssen alle Mitglieder der Kommission per E-Mail den Prüfungstermin bestätigen.
 - Mit der FB-Referentin wird ein passender Raum gebucht (in der Regel der Klanganalyseraum Raum 2.106).
3. Returnieren Sie das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular und die E-Mail-Bestätigungen (=Zusagen der Prüfungskommission) **spätestens 14 Tage vor dem gewählten Prüfungstermin** an das Prüfungsreferat.

Ablauf der mündlichen Bachelorprüfung

Das Studium endet mit der mündlichen Bachelorprüfung. Sie hat die Form eines Gesprächs zwischen der/dem Studierenden und den Kommissionsmitgliedern.

1. Dauer: ca. 30 Minuten

2. Die Prüfung beginnt mit einer kurzen Vorstellung der Bachelorarbeit.
3. Anschließend werden die beiden Prüfungsgebiete nacheinander (je ca. 15 min) behandelt.
4. Nach einer kurzen Beratung der Kommission wird das Ergebnis unmittelbar nach der Prüfung mitgeteilt.

Nach positivem Abschluss der Bachelorprüfung erhalten Sie per E-Mail eine Verständigung. Hier werden Sie gebeten, Ihre private E-Mail-Adresse zu aktualisieren und das verpflichtende Statistikformular (Statistik Austria) auszufüllen und zu übermitteln.

Erst danach erhalten Sie die amtssignierten Unterlagen per E-Mail an Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse.

Feierliche Sponson

Hier finden Sie die [Termine für die offiziellen Sponsionsfeierlichkeiten](#) der Universität Salzburg.

Übersicht des gesamten Ablaufs

Verantwortlich	Ablauf	Bearbeitungszeit
Studierende/r	Anmeldung	1 Woche
Fachbereichs-referent:in	Eintrag in Plus Online	2 Wochen
Studierende:r	Bachelorarbeit Gliederung, Literaturrecherche, 2–3 Betreuungsgespräche	15–20 Wochen*
Fachbereichs-referent:in	Prüfungspass Anerkennung Praktika	2–4 Wochen
Studierende:r	Abgabe <ul style="list-style-type: none"> BA-Arbeit an Betreuer:in mailen Abgabetermin und Titel per E-mail an FB-Referent:in 	2–4 Wochen
Betreuer:in	Beurteilung Bachelorarbeit	8 Wochen
Studierende:r	Einreichung Prüfungspass <ul style="list-style-type: none"> Note der Bachelorarbeit in Prüfungspass eintragen Prüfungspass und Studienerfolgsnachweis an FB-Referent:in senden 	2–4 Wochen
Studierende:r	Koordination der Prüfungskommission <ul style="list-style-type: none"> Wahl der Kommissionsmitglieder (Vorsitz + 2 Prüfer:innen) Festlegen von Prüfungstermin und -themen Raumreservierung über die FB-Referent:in Anmeldeformular im Prüfungsreferat einreichen 2 Wochen Anmeldefrist beachten!	2–3 Wochen
Kommission	Mündliche Bachelorprüfung Prüfungsprotokoll (2x Ausfertigung gestempelt)	
Prüfungsreferat	Zeugnisausstellung & Verleihungsbescheid Wird als amtssigniertes pdf-Dokument an die Studierenden-E-Mail-Adresse übermittelt	2–4 Wochen
Studierende:r	Anmeldung zur Sponson 2 Wochen Anmeldefrist!	
Kommunikation & Fundraising	Sponsionsfeier	

*Abweichungen sind möglich