

LEITFADEN FÜR DIE ANMELDUNG, EINREICHUNG UND BEURTEILUNG DER DIPLOMARBEIT IM DIPLOMSTUDIUM RECHTSWISSENSCHAFTEN

Anmeldung der Diplomarbeit

- Zunächst ist aus dem gewählten Diplomarbeitsfach ein **vorläufiges Diplomarbeitsthema (Arbeitstitel)** gemeinsam mit dem/der gewählten Betreuer*in festzulegen. Im Studienplan ist festgelegt, dass die Anmeldung erst vorgenommen werden kann, wenn der zweite Studienabschnitt abgeschlossen worden ist.
- Die Diplomarbeit muss dann mit diesem Arbeitstitel in PLUSonline unter dem Link **PLUS Abschlussarbeiten-Verwaltung (PAAV)** angemeldet und per Mausklick an den/die Betreuer*in übermittelt werden. Der/die Betreuer*in bestätigt im System die Bereitschaft zur Betreuung und danach ergeht gleichzeitig eine Verständigung an den Dekan, der das Thema ebenso im System genehmigt. Nach Bewilligung ändert sich der Arbeitsstatus in Ihrem Account auf „Das angemeldete Arbeitsvorhaben wurde durch den/die Dekan*in bewilligt. Nun kann die Arbeit verfasst werden“.

Hinweis: Sie können in PLUS Abschlussarbeiten-Verwaltung (PAAV) unter dem Link „nach vorhandenen Titeln suchen“ selbständig prüfen, ob das von Ihnen gewählte Thema bereits vergeben ist. Zusätzlich können Sie auch in der Bibliothekssuche UBSearch nach Themen suchen, die bereits approbiert wurden. <https://ubsearch.sbg.ac.at/>

Einreichung und Beurteilung der Diplomarbeit

Vor Einreichung der Diplomarbeit müssen Sie in PLUSonline die Protokollierung der Betreuungstermine (mind. drei Termine), die Abstracts (kurze Zusammenfassung Ihrer Diplomarbeit in deutscher und englischer Sprache) und die Schlagworte eingeben.

Die deutschen und englischen Abstracts sollen max. eine Seite lang sein. Es sind möglichst verbreitete Fachausdrücke und angeführte Nomenklaturen zu verwenden. Fachbezogene Abkürzungen sind zu vermeiden oder im Abstract zu erklären. Bei der Formulierung ist auf

terminologische und numerische Genauigkeit zu achten. Das Abstract soll kurz und prägnant formuliert sein. Die Abstracts müssen auch in deutscher und englischer Sprache in die Arbeit eingefügt werden. **Schlagworte** bezeichnen die wichtigsten, den Inhalt der wissenschaftlichen Arbeit charakterisierenden Fachausdrücke. Es sind ca. 5 - 10 Schlagworte anzugeben.

Danach muss die Arbeit als PDF hochgeladen und dem/der Betreuer*in im System (PAAV) übergeben werden.

WICHTIG: Die hochgeladene Arbeit muss bereits die Abstracts und die eidesstattliche Erklärung (Vorlage siehe nächste Seite) enthalten! An welcher Stelle sie eingearbeitet werden, können Sie selbst entscheiden. Bitte beachten Sie auch, dass in der Diplomarbeit kein Universitätslogo eingefügt werden darf. Ebenso dürfen aus datenschutzrechtlichen Gründen die Matrikelnummer oder weitere persönliche Daten (wie zB die E-Mail Adresse) nicht angeführt werden.

Im Anschluss wird die Arbeit durch verschiedene Stellen (Betreuer*in, Prüfungsreferat etc.) geprüft und anschließend wird der Plagiatscheck ausgelöst. Ist der Plagiatscheck in Ordnung, wird die Diplomarbeit zur Einreichung freigegeben und Sie haben ab diesem Zeitpunkt die Möglichkeit ein oder mehrere private Druckexemplare in Auftrag zu geben. Sollte der/die Betreuer*in für die Begutachtung ein Druckexemplar benötigen, könnte dieses ebenfalls zu diesem Zeitpunkt angefordert werden. **Ein gedrucktes Pflichtexemplar für die Bibliothek ist nicht mehr erforderlich!** Die Bezahlung sämtlicher gedruckter Exemplare erfolgt direkt in PAAV. Die einzelnen Schritte sind im System (PAAV) vorgegeben und Sie werden durch die Abfolge geleitet. Für die Begutachtung der Diplomarbeit ist lt. Satzung eine Frist von zwei Monaten vorgesehen. Diese Frist beginnt ab der offiziellen Einreichung durch das Prüfungsreferat (Freigabe zur Begutachtung) zu laufen.

Prüfungspass

Das Formular für den Prüfungspass, welches Sie für den dritten Studienabschnitt benötigen, finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link: <https://www.plus.ac.at/rww-fakultaet/studienrichtungen-an-der-rw-fakultaet/studienangebot/diplomstudium-rechtswissenschaften/dritter-studienabschnitt>

Der Prüfungspass kann, sobald alle Lehrveranstaltungen des dritten Studienabschnitts absolviert wurden, im Prüfungsreferat abgegeben bzw. per E-Mail übermittelt werden.

Empfehlungen für die Formatierung:

Schrifttyp und Schriftgröße: Times New Roman, Calibri oder Arial, 11 oder 12 Punkt;
Überschriften 12 bis 14 Punkt; Fußnoten 8 bis 10 Punkt

- **Zeilenabstand:** 1,5-zeilig
- Haupttext im **Blocksatz**
- **Ränder:** oben 2,5 cm, unten 2 cm, links und rechts 2,5 cm (Standard-Einstellung in Microsoft Word)
- **Kopf- bzw. Fußzeile:** Titel der Arbeit und Seitenzahlen; ggf. auch Titel des jeweiligen Hauptkapitels
- **Seitenzahlen:** Inhaltsverzeichnis und weitere Verzeichnisse (z. B. Abbildungsverzeichnis), die vor dem Haupttext stehen, können mit römischen Ziffern (I, II, III etc.) paginiert werden, danach (ab der Einleitung) beginnen arabische Ziffern (1, 2, 3 etc.).
- Hinzunahme einer **eidesstattlichen Erklärung**

Mustertext:

Eidesstattliche Erklärung

Ich erkläre hiermit eidesstattlich [durch meine eigenhändige Unterschrift], dass ich die vorliegende Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Alle Stellen, die wörtlich oder inhaltlich den angegebenen Quellen entnommen wurden, sind als solche kenntlich gemacht.

Die vorliegende Arbeit wurde bisher in gleicher oder ähnlicher Form noch nicht als Bachelor-/ Master-/ Diplomarbeit/ Dissertation eingereicht.

Datum, Unterschrift

Das Deckblatt muss folgende Angaben enthalten:

- Bezeichnung des Studiums (hier: Diplomstudium Rechtswissenschaften)
- Titel der Arbeit
- Art der Arbeit (hier: Diplomarbeit)
- das Fach, in dem die Diplomarbeit verfasst wurde
- „zur Erlangung des akademischen Grades einer Magistra/eines Magisters der Rechtswissenschaften“
- Fakultät, Universität (hier: Rechts- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Paris-Lodron-Universität Salzburg)
- Verfasser*in (Die Matrikelnummer oder weitere persönliche Daten wie zB die E-Mail Adresse dürfen aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht angeführt werden!)
- Betreuer*in bzw. Gutachter*in
- Fachbereich Betreuer*in bzw. Gutachter*in
- Salzburg, Zeitpunkt der Abgabe (Monat und Jahr)

Ein Musterdeckblatt finden Sie auf der nächsten Seite.

Musterdeckblatt:

Diplomstudium Rechtswissenschaften

Titel der Diplomarbeit

Diplomarbeit aus dem gewählten
Diplomarbeitsfach (zB aus Strafrecht und
Strafverfahrensrecht, aus Verfassungs- und
Verwaltungsrecht etc.)

zur Erlangung des akademischen Grades einer Magistra/eines
Magisters der Rechtswissenschaften

an der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät
der Paris-Lodron-Universität Salzburg

eingereicht von
VOR- und ZUNAME

Betreuer*in: Univ.-Prof. Dr. xxx
Fachbereich:

Salzburg, Monat, Jahr