

# Personalmobilität

**Möglichkeiten für Mitarbeiter\*innen der Universität Salzburg  
im Rahmen der Erasmus+ Personalmobilität**

- 
- Grundlagen
  - Beispiele
  - Bewerbung





**PARIS  
LODRON  
UNIVERSITÄT  
SALZBURG**

Abteilung für  
Internationale  
Beziehungen

# **GRUNDLAGEN**

# Beweggründe für internationale Mobilität

- ✓ Neue Partnerschaften auf akademischer und administrativer Ebene
- ✓ Horizonterweiterung
- ✓ Förderung von Sprachkompetenzen auf allen Ebenen
- ✓ Austausch von “Best Practice“-Beispielen
- ✓ Mehr Motivation & Arbeitszufriedenheit
- ✓ Erweiterung englischsprachiger Lehrangebote
- ✓ Identifikation mit der Heimatinstitution
- ✓ Förderung einer offenen Willkommenskultur
- ✓ Abbau Ängste und Vorurteile





**Erasmus+**



**PARIS  
LODRON  
UNIVERSITÄT  
SALZBURG**

Abteilung für  
Internationale  
Beziehungen

**Das Erasmus+ Programm fördert den  
europaweiten Personalaustausch  
zwischen Hochschulen und Institutionen  
aus allen Bereichen des Arbeitsmarktes.**



**Rund 1.000 Angestellte von  
österreichischen Hochschulen gehen  
pro Jahr mit Erasmus+ ins Ausland, um  
dort zu lehren oder sich fortzubilden.**

**An der PLUS ca. 20-30 pro Jahr.**

## Fortbildungsmobilität - Staff Training (STT)

Job  
Shadowing

Staff Week

Workshop

Kurze  
Mitarbeits-  
phasen

## Lehrendenmobilität - Staff Teaching Assignment (STA)

- Teilnahme an Konferenzen kann nicht gefördert werden!
- Kurskosten können nicht über Erasmus+ gefördert werden!

# Mobilität von Lehrenden und Verwaltungspersonal

Um Erasmus+ Personalmobilität fördern zu können, werden von der PLUS regelmäßig EU-Fördermittel für Personalmobilität zu Lehr- und Fortbildungszwecken beantragt.

Teilnahmeberechtigt: Wissenschaftliches Personal + Allgemeines Verwaltungspersonal mit einem aktiven Dienstverhältnis zur PLUS

Ausgenommen von sind: Studienassistent\*innen, emeritierte/pensionierte Universitätsprofessor\*innen sowie Gastprofessor\*innen;

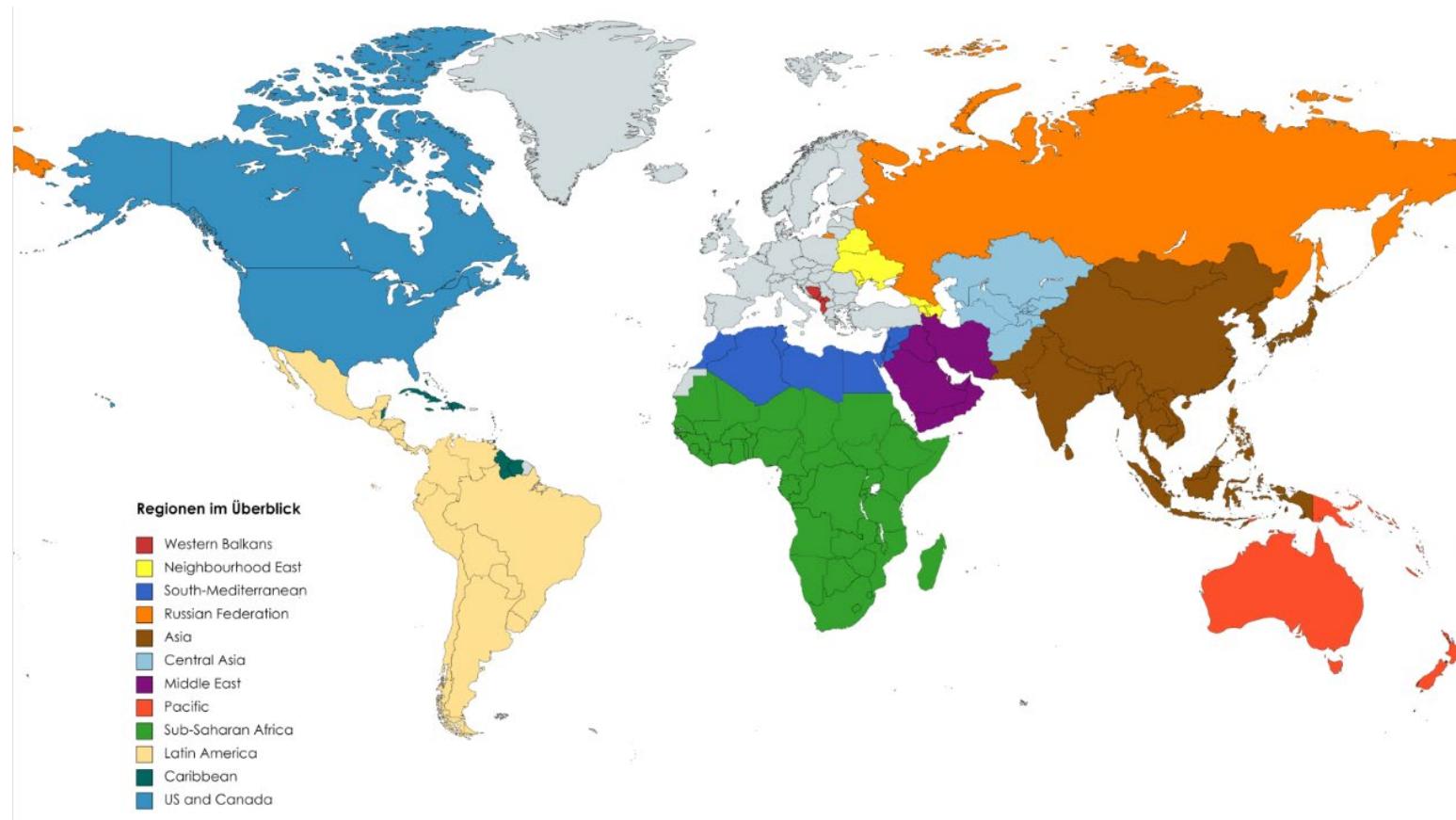
Info: Lehrbeauftragte können nur an Staff Teaching Assignment (STA) teilnehmen und nicht an Staff Training (STT) teilnehmen.

# Erasmus + Programmländer (KA 131)

- Alle Mitgliedsstaaten der EU, außerdem
  - Island
  - Liechtenstein
  - Nordmazedonien
  - Norwegen
  - Serbien
  - Türkei



# Erasmus + Partnerländer (KA 171)



# Mögliche Aufnahmeinstitutionen

Hochschulen\* in einem **Programmland**, die eine ECHE besitzen (nur bei STA bilaterales Abkommen notwendig)

Hochschulen in einem **Partnerland** (bilaterales Abkommen notwendig)

Organisationen und Unternehmen, die in Bereichen allg. und beruflichen Bildung tätig sind

Aktivitäten in der **Schweiz und UK** können **nicht** gefördert werden!

\*Erasmus-Charta für die Hochschulbildung (ECHE) bildet den allgemeinen Qualitätsrahmen für Kooperationsaktivitäten von Hochschuleinrichtungen auf europäischer und internationaler Ebene im Rahmen von Erasmus+.





# Mögliche Fortbildungsangebote

Linksammlung: <http://staffmobility.eu/>



# Teilnahmevoraussetzungen

- Inhalt der **Fortbildung** orientiert sich an der **aktuellen Tätigkeit**
- Die zu **erwerbenden Fähigkeiten** bedeuten einen **Mehrwert** für die/den **Teilnehmer\*in** und die **Abteilung**
- Das **Vorhaben** wird durch die/den **Dienstvorgesetzte/n** **unterstützt**
- Das Fortbildungsprogramm ist mittels **Mobility Agreement** abgestimmt
- **Freistellung** beantragt und genehmigt durch Personalabteilung

# Auswahlkriterien

- dienstliche Notwendigkeit des Vorhabens
- Priorität = erstmaliger STT-Antrag
- Einreichdatum Bewerbungsunterlagen
- vorhandenes Budget

# Bewerbung

- Mobility Agreement
- Freistellung beantragen (PLUS Online / HR)
- Zuschussvereinbarung
- Anträge werden laufend angenommen

# Nach der Reise

- Reisekostenabrechnung
- Original Belege
- Confirmation of Stay
- Beneficiary Module: EU Survey ausfüllen und abschicken



# Aufenthaltsdauer

- Mind. 2 Tage (KA 131) bzw. 5 Tage (KA 171) bis maximal 2 Monate
- zusätzliche An- und Abreisetage, sofern notwendig
- Hinweis: Es werden 5 + 2 Tage empfohlen
- Über längere Aufenthalte wird von Fall zu Fall entschieden

# Förderbare Kosten

- Reisekosten zur Gastinstitution und zurück,
- Aufenthaltskosten für die Dauer der Mobilitätsphase im Gastland zzgl. An- und Abreisetage, sofern notwendig
- Die Fördermittel werden aus **EU-Mitteln** ausbezahlt!
- Teilnehmer\*innen mit **besonderen Bedürfnissen** können **Sonderzuschüsse** beantragen.
- Unter Berücksichtigung des **Grundsatzes der Wirtschaftlichkeit** und der Reiserichtlinien der Universität Salzburg
- Aus EU-Mitteln können **keine Kurskosten** finanziert werden, aber
- Kostenübernahme für externe Weiterbildung durch HR-Personalentwicklung möglich



**PARIS  
LODRON  
UNIVERSITÄT  
SALZBURG**

Abteilung für  
Internationale  
Beziehungen

# BEISPIELE



# Personalmobilität (STT)

- STT admin. Universität Lüttich, Belgien – staff week „OPEN ACCESS“
- STT admin. Universität Tampere, Finnland – Seminar Kommunikation & Rhetorik
- STT admin. Freie Universität Berlin, Deutschland – Staff Week Int. Offices
- STT admin. Universität Passau, Deutschland – individuelle Bibliotheksfortbildung
- STT admin. Universität Verona – Staff Week Int. Offices
- STT science Royal College of Music London, UK – Musikwissenschaftl. Workshop
- STT science UN-Welternährungsprogramm Rom, Italien – GEOspacial job-shadowing
- STT science Universität Complutense Madrid, Spanien – Migration Studies research
- STT science Universität Lüttich, Belgien – Biowissenschaftliche Methoden
- STT science Europa-Universität Viadrina Frankfurt/Oder, Deutschland – Methodenseminar Wirtschaftswissenschaften

# Fragen, Beratung, Anträge

**Programmländer (KA 131)**

Katharina Niedermayr, Durchwahl: 2044

[katharina.niedermayr@plus.ac.at](mailto:katharina.niedermayr@plus.ac.at)

**Partnerländer (KA 171)**

Katharina Gimm, Durchwahl: 2045

[katharina.gimm@plus.ac.at](mailto:katharina.gimm@plus.ac.at)

**Online-Sprechstunde via MS Teams:** Dienstag & Donnerstag 10-11 Uhr (außer Feiertage)

**Adresse:** Sigmund-Haffner Gasse 18, 2. Stock, Termine im Büro nach Vereinbarung