

## Antrag auf Duplikatsausfertigung

An die  
Studienabteilung  
Kapitelgasse 4, 5010 Salzburg  
E-Mail: [studium@plus.ac.at](mailto:studium@plus.ac.at)

### Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller:

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

universitäre Webmail-Adresse (@stud.plus.ac.at): \_\_\_\_\_

Ich ersuche um Ausfertigung eines Duplikates folgender Studiendokumente

\_\_\_\_\_

Der Nachweis über die Zahlung des vorgesehenen Kostenersatzes ist beizulegen.

Ausweis für Studierende  
Kostenersatz € 15,00

Duplikat eines Bakkalaureats-, Bachelorstudien-, Masterstudien-, Magister-, Diplom-, Abschlussprüfungs-,  
Rigorosenzeugnis bzw. Zeugnis über das Doktoratsstudium  
Kostenersatz € 10,00

Bitte beachten Sie:

Ein Duplikat ist eine zweite Ausfertigung des Originals und kostenpflichtig.

Wenn Sie eine bestätigte Kopie Ihrer Originaldokumente benötigen, ist keine Einzahlung notwendig. Bitte wenden Sie sich bevor Sie eine Zahlung tätigen an Ihr zuständiges Prüfungsreferat.

Sponsions- oder Promotionsurkunde  
Kostenersatz € 20,00

Zeugnisse, die nicht digital im Verwaltungssystem der Universität Salzburg registriert sind  
Kostenersatz je Zeugnis € 1,45

### Überweisungsdaten

Empfänger: Universität Salzburg  
Bank: Bank Austria Creditanstalt  
IBAN: AT 53 1100 0069 5383 4600  
BIC: BKAUATWW  
Verwendungszweck: E\_770000\_08 Duplikatausfertigung

