

International Week 2025

HOW TO: Blended Intensive Program (BIP) Information für Studierende/Teilnehmende/Organisierende

Montag, 07. April: 15:00-16:30 Uhr
UNIPARK Nonntal HS 1.003 (Georg Eisler) bzw. später SE 1.005

Mariane Wonneberger (AIB)
Petra Höpfner (CIVIS)
Egzona Krasniqi (CIVIS)



Agenda

1. Einführung: CIVIS und BIP

2. Welche Rollen gibt es in einem BIP?

3. Welche Schritte sind für Teilnehmer*innen erforderlich?

- Studierende; teilnehmende Mitarbeiter*innen (Lernende)
- teilnehmende Mitarbeiter*innen (Lehrende)
- Organisierende/BIP-Koordinator*innen

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS → Gruppenteilung für

- Studierende
- Staff (Lernende/Lehrende/Organisierende)

5. Ausblick: Termine International Week 2025

verwendete Abkürzungen

AIB/IO	Abteilung für Internationale Beziehungen / International Office
BIP	Blended Intensive Program / Blended Intensive Programme
E+	Erasmus+
E+ iia	Erasmus+ inter institutional agreements (Erasmus+ Bilaterale Partnerschaftsverträge)
FB	Fachbereich/e
HEI/HS	Higher Educational Institution / Hochschule
KA1	Key Action 1 (Leitaktion 1: Mobilität von Einzelpersonen im Hochschulbereich)
KA103/131	Mobilität Einzelpersonen mit Programmländern (innerhalb Europas)
KA107/171	Mobilität Einzelpersonen zwischen Programm- und Partnerländern (außerhalb Europas)
LA	(Erasmus+) Learning Agreement / Vorvereinbarung Anerkennung
LV	Lehrveranstaltung/en
OeAD	OeAD-GmbH des Bundes (Österreichs Agentur für Bildung und Internationalisierung)
SMS/SMT	S tudent M obility S tudies (Studienzwecke) / S tudent M obility T raining (Praktikum)
STA/STT	S taff M obility T eaching Assignment (Lehraufenthalt) / S taff M obility T raining (Fortbildung)
TN	Teilnehmer*in / Teilnehmer*innen
ToR	Transcript of Records (Studienerfolgsnachweis/Zugnis)

1. CIVIS – eine Europäische Universitätenallianz

Verbund von 11 europäischen und 6 afrikanischen Universitäten

Ziel: Entwicklung eines interuniversitären europäischen Campus

Info/Kontakt: <https://www.plus.ac.at/civis>



Förderung von Auslandsaufenthalten durch:

- Erasmus+
- SEMP oder
- Study Abroad

1. Was ist ein (CIVIS) BIP? - Allgemein

Lehrformat mit **kurzer physischer Mobilität + virtueller Komponente**

- physische Aufenthaltsdauer: 5 bis max. 30 Tage ⇒ gefördert mit Tagessätzen
- virtuelle Phase davor/danach ⇒ finanziell nicht gefördert

Zielgruppe:



- **Studierende, die keine Langzeitmobilität absolvieren können** (aufgrund benachteiligter Situation, Studienrichtung, ...)
⇒ virtuelle Komponente **verpflichtend**
- **Doktoratsstudierende** (mit oder ohne Anstellungsverhältnis)
⇒ virtuelle Komponente nicht verpflichtend, aber empfohlen
⇒ KEINE Förderung von reinen Forschungsaufenthalten via Erasmus+

1. Was ist ein (CIVIS) BIP? - Formal

Inhaltliche Aspekte und Ziele

- intensive und inklusive **Lehrprogramme** als Teil *existierender* oder *zu entwickelnden Curricula*
- flexibel: interdisziplinäre Lehr- bzw. Lerninhalte, **unabhängig vom Studienzyklus**

Formale Anforderungen

- **virtuelle Komponente** + verpflichtende **physische kurze Mobilität** (mind. 5 Tage)
- Konsortium aus **mind. 3 (CIVIS) Hochschulen im Erasmusprogramm (innerhalb EU)**
- **physische Präsenzphase** findet in einem Land dieser Hochschulen statt
- gültiges E+ agreement im Konsortium inkl. Option blended mobility
- Mindestens **10 eligible* TN** aus allen Erasmus-HS
- Mindestens **3 ECTS** je BIP (bei Studierendenmobilität) Workload nachzuweisen
- Einhaltung aller E+ Regelungen für SMS / STA bzw. STT

1. Was ist ein CIVIS BIP?

- Eligible Teilnehmer*innen (gem. E+)

E+ Eligible Teilnehmende sind:

- OUTgoing Studierende
- OUTgoing Staff-Lernende (= STT)

wenn diese

- a) an der Präsenzphase im Ausland teilnehmen
- b) dafür über Erasmus-Mittel der entsendenden HS gefördert werden

Für E+ NICHT eligibel sind:

- Lehrende mit oder ohne Erasmus (STA) - Förderung
- Studierende, mit **gleichzeitigem Bezug eines anderen Stipendiums der EU oder Universität Salzburg** (z.B. Erasmus+ Studierende, die Erasmusstipendium für Semester erhalten aus KA 131/171, Erasmus Mundus)
- Studierende der Uni Salzburg, wenn die physische Präsenzphase des BIP in Salzburg bzw. Österreich stattfindet

Teilnahmeberechtigt: grundsätzlich alle Studierenden und Mitarbeiter*innen der Universität Salzburg

1. Was ist ein (CIVIS) BIP? – Akademische Anforderungen

Notwendig im Rahmen eines BIP:

- Vergabe von mindestens 3 ECTS an Studierende
- Verpflichtende Verwendung von (Erasmus+) Learning Agreements für geförderte TN
- Bestätigung der Leistung mittels Transcript of Records durch die durchführende Hochschule
- Anerkennung erhaltender ECTS aus BIP im Rahmen des relevanten Studiums an der Heimathochschule erwünscht



2. Welche Rollen gibt es in einem BIP?

Koordinierende HS

- Beantragt BIP mittels IO
- Verwaltet OS-Mittel
- Wählt TN aus
- Verantwortet Umsetzung des BIP
- Ist i.d.R. = aufnehmende HS / kann aber auch entsendende HS sein

Incoming TN oder

Outgoing TN

Aufnehmende HS

- Ist i.d.R. = koordinierende HS
- Empfängt Lernende & Lehrende am Campus oder woanders im selben Land
- Schreibt Studierende ein
- Stellt Teilnahmebestätigung und ToR aus

Incoming TN

Entsendende HS 1,2,...x

- Wählt, schickt und finanziert Lernende & Lehrende aus eigenem E+ Budget und gem. geltenden E+ Regeln für SMS / STA bzw. STT
- Ist Partner im BIP /
- Kein Partner im BIP

Outgoing TN

Alle HS

→ Erkennen ECTS der Studierenden an

2. Praxisbeispiel: Rolle Salzburg = entsendende HS

Nicht CIVIS

- 1) **Uni Ljubljana FB Germanistik:** organisiert/hosted → fragt bei Partner-HS/Fachbereich um Teilnahme an; schickt BIP-Details/Inhalte
→ Kontakt am FB Germanistik Uni Salzburg = BIP-Koordinator (akademischer Ansprechpartner intern/extern)

- 3) **BIP-Koordinator am FB verantwortlich für:**
 - interne Bewerbung BIP am FB/in LVen
 - Klärung von
 - a) Anerkennung für FB-eigene Studierende (Teil LV/Curriculum/electives)
 - b) Wer unterschreibt Learning Agreement/ Anerkennung
 - Kontakt Interessenten und gemeinsamen Termin mit AIB zur Info Erasmus+
 - hat ggf. Admin/Assistenz für Organisation/Entgegennahme Bewerbungen

AIB:

- nimmt Kontakt auf mit Partner-HS für E+ agreement (iia); BIP-ID

- 2) **BIP-Koordinator am FB kontaktiert AIB** (M. Wonneberger) zur:
 - Prüfung ob Teilnahme/Entsendung Studierende/staff möglich gem. E+ Richtlinien und Budget
 - Besprechung Zeitplan/Aufgabenverteilung/Kommunikation
 - Sendung BIP-Details zur Prüfung/Erfassung in EU-Datenbank

- 4) **Gemeinsamer Termin: BIP-Koordinator; Studierende; AIB**
 - AIB informiert über Erasmus Stipendium etc.
 - BIP-Koordinator informiert über Anerkennung
 - gemeinsame Einigung auf Einreichfrist E+ Bewerbungen und Kontakt für Sammlung der Bewerbungen zur Auswahl

- 5) **BIP-Koordinator/Admin-FB:**
 - sammelt E+ Bewerbungen der Studierenden
 - trifft Auswahl der TN
 - übermittelt E+ Bewerbungen an AIB: erasmus-outgoing@plus.ac.at
 - kommuniziert Auswahl TN an Partneruni nach Bestätigung durch AIB

- 6) **AIB:**
 - übernimmt Stipendienauszahlungen Studierende
 - staff bewirbt sich bei AIB staffmobility@plus.ac.at

FRAGEN?



3. Welche Schritte sind für TN erforderlich? VORBEREITUNG

	Studierende/Lernende			Lehrende		
	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS nicht EU	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS nicht EU
	Outgoing			koordinierend/empfangend/teilnehmend		
<i>vorher</i>	Bewerbung und Auswahl für BIP			Entwicklung und Antragstellung		
	Logistische Vorbereitung			Inhaltliche & Administrative Planung		
	Finanzielle Förderung			Finanzielle Aspekte		
	Learning Agreement = Anerkennung			Anerkennungsfragen		

3. Welche Schritte sind für TN erforderlich? WÄHREND

	Studierende/Lernende			Lehrende		
	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS nicht EU	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS (nicht EU)
	Outgoing			Koordinierend/empfangend/teilnehmend		
<i>während</i>	Virtuelle Lehre			Virtuelle Lehre		
	Die physische Komponente			Die physische Komponente		
	Erhalt der Aufenthaltsbestätigung			Bestätigung der Teilnahme durch empfangende Hochschule		

3. Welche Schritte sind für TN erforderlich? NACHHER

	Studierende/Lernende			Lehrende		
	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS <i>nicht EU</i>	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS <i>nicht EU</i>
	Outgoing			Koordinierend/empfangend/teilnehmend		
Nachher	ToR & Anerkennung			Benotung, Ausstellung ToR & Anerkennung		
	Stipendienauszahlung			Abrechnung		
	EU-Survey – Reporting			EU-Survey - Reporting		

Gruppenteilung

Gruppe 1 Studierende

Vortragende:

Egzona Krasniqi, CIVIS Mobility Unit

Bitte hier im HS bleiben

Gruppe 2 Mitarbeiter*innen (Lernende/Lehrende/Organisierende)

Vortragende:

Mariane Wonneberger, AIB Erasmus+
Petra Höpfner, CIVIS Mobility Unit

**Bitte in Seminarraum SE 1.005
wechseln**

FRAGEN?



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Für alle: Voraussetzungen Stipendienvergabe

- ordentliche Studierende der Universität Salzburg
- **BA-Studierende:** ab 3. Semester
⇒ mind. zwei Semester der relevanten Studienrichtung erfolgreich abgeschlossen
- **MA-Studierende:** ab 1. Semester
⇒ sofern relevante Vorstudien erfolgreich absolviert
- Anerkennung von **mindestens 3 ECTS** pro BIP für den relevanten Studiengang in Salzburg
- **ÖH-Beitrag** eingezahlt (ansonsten Exmatrikulation)
- **KEIN gleichzeitiger Bezug eines anderen Stipendiums der EU oder Universität Salzburg**
z.B. Erasmus+ Studierende, die gleichzeitig Erasmusstipendien für Semester erhalten
- Teilnahme an **physischer Phase des BIP im Ausland** (nicht in Österreich!)

Erasmus+ Mobilität ins Heimatland:

- Wohnsitznachweis in Österreich (Haupt- oder Nebenwohnsitz) verpflichtend
- mindestens 200km Distanz (Luftlinie) zwischen Salzburg als Ort der entsendenden Universität und Ort der aufnehmenden Hochschule
- mindestens 200km Distanz (Luftlinie) zwischen einem möglichen Wohnort im Heimatland und Ort der aufnehmenden Hochschule
- niedrigste Priorität bei Stipendienvergabe



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Für alle: Versicherungsschutz im Ausland gewährleisten



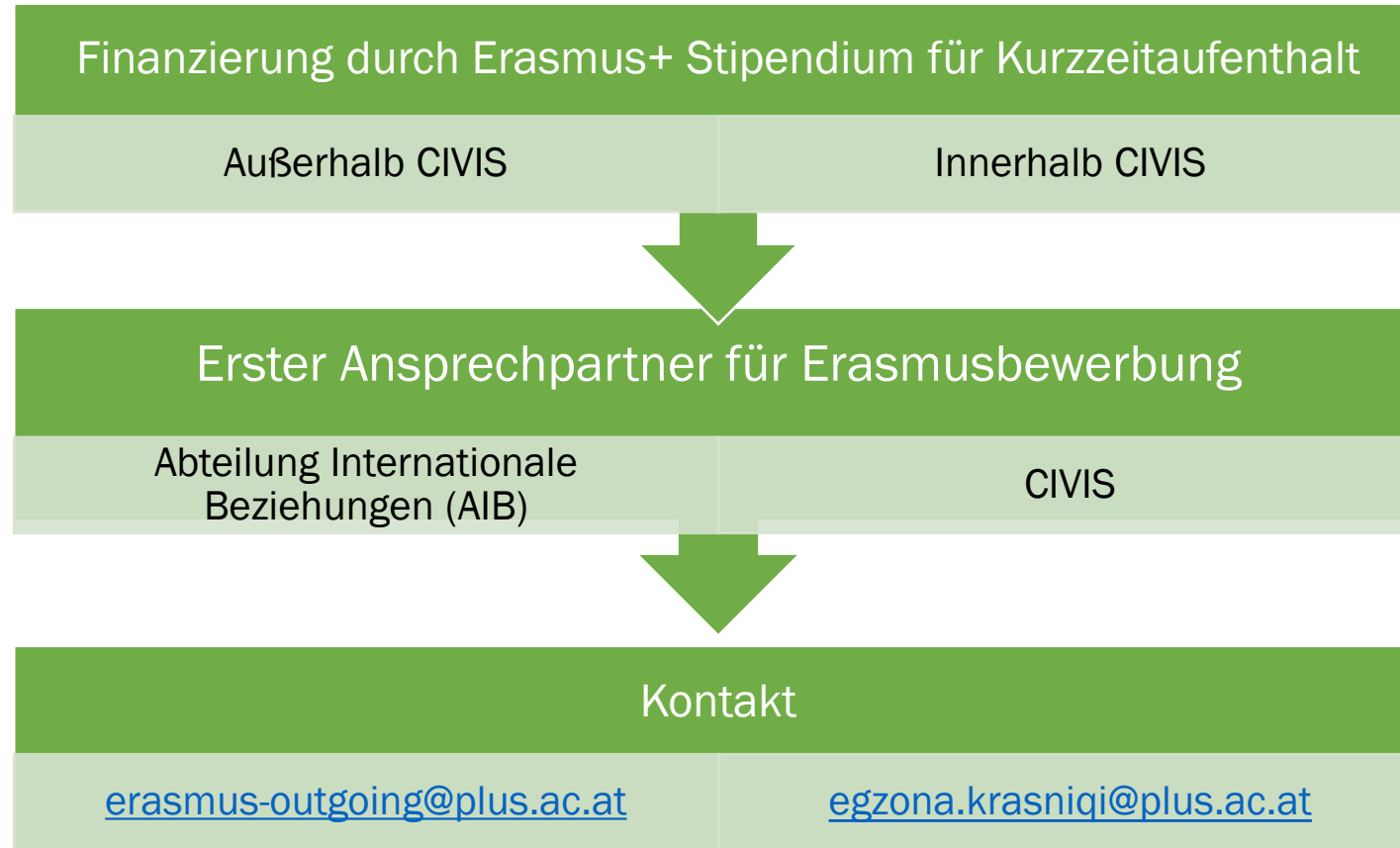
1) Unfall- und Haftpflichtversicherung

- Durch Einzahlung des ÖH-Beitrages
- Gilt nicht für Haftpflicht-Schäden in den USA, Australien, Kanada
- Siehe: [ÖH-Service](#) für mehr Informationen bzw. Versicherungsbestätigung

2) Krankenversicherung

- Europäische Krankenversicherung innerhalb 27 EU-Länder, Island, Liechtenstein, Norwegen, Schweiz
- Rückseite der [E-Card](#)
- Leistungen und evtl. zusätzlich nötige Auslandsrankenversicherung mit Versicherungsgeber absprechen

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Übersicht der BIPs innerhalb der CIVIS-Allianz: Verfügbarkeit und Themen

- *Es stehen jedes Studienjahr etwa 55 BIPs innerhalb der CIVIS-Allianz zur Verfügung*



Climate, Environment
and Energy



Society, Culture
and Heritage



Health



Cities, Territories
and Mobility



Digital and Technological
Transformation

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Verfügbare CIVIS BIPs für das Studienjahr 2025/2026

Für dieses Studienjahr werden etwa 61 BIP-Kurse für Studierende zur Verfügung stehen, von denen 2 an der Universität Salzburg angeboten werden, an denen auch Sie teilnehmen können

Zwei Bewerbungsaufrufe pro StudienJahr:



Erster Aufruf für BIPs im WS: 7 April – 4 Mai



Zweiter Aufruf für BIPs im SoSe: 1 – 30 Oktober



CIVIS BIPs finden Sie hier

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Wie bewerbe ich mich für ein CIVIS BIP?

Alle BIP-Bewerbungen erfolgen über das CIVIS Mobility Portal

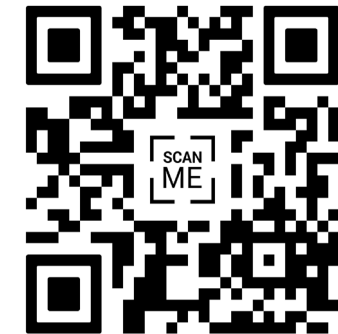
- Bewerbung für mehr als einen BIP-Kurs möglich
- Förderung nur für Teilnahme an zwei BIPs pro Aufruf



CIVIS BIP Angebot

Wie kann man erfahren, dass ein Bewerbungsaufruf läuft?

- Benachrichtung per E-Mail von CIVIS@PLUS
- Bekanntmachungen: auf der CIVIS-Website der Universität Salzburg
- CIVIS-Homepage



**CIVIS Website Uni
Salzburg**

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Bewerbung für ein CIVIS-BIP: Vereinfachte Schritte

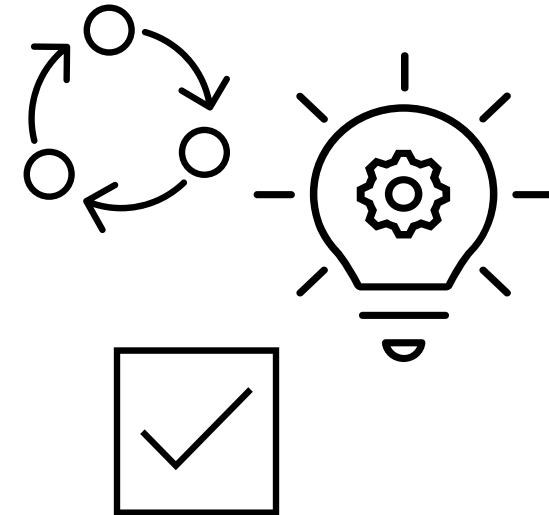
**Bewerbung über das CIVIS Mobility Portal auf der
CIVIS-Homepage**



Auswahl-Ergebnisse von den BIP-Koordinator:innen



**Die Ergebnisse werden mit den Universitäten
geteilt, die die Studierenden für die nächsten
Schritte kontaktieren werden**



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Was kann finanziert werden?

Die physische Phase im Ausland wird für teilnehmende Studierende von der sendenden Universitäten (Uni Salzburg) finanziert.

Förderung für die physische Dauer im Ausland. Momentan: 79€ pro Tag sowie Reisekostenpauschale

Für die virtuelle Phase wird keine Förderung gezahlt.



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Was kann finanziert werden? Erasmus+ Reisekostenzuschuss

→ Einmalige Pauschale zusätzlich zum individuellen Stipendium
Höhe der Reisekostenunterstützung richtet sich nach:

- der zurückgelegten Distanz - berechnet mit Hilfe des EU Distance Calculators (Start: Adresse der Heimathochschule, Ende: Adresse der Partnerhochschule)
- Verkehrsmittel



Emissionsarmes Reisen (Green Travel)

- ⇒ Bei Bewerbung anzugeben
- ⇒ Einreichen: Ehrenwörtliche Erklärung

Generell gilt die Regel, dass die Teilnehmenden bei einer **Strecke von weniger als 500 km mit emissionsarmen Verkehrsmitteln** reisen.



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Was kann finanziert werden? Erasmus+ Top-up für benachteiligte Gruppen

→ monatliche Zusatzpauschale von € 250,- für:

- Studierende mit **betreuungspflichtigen Kindern**, die an den Studien-/Praktikumsort mitgenommen werden
- Studierende mit **körperlicher/psychosozialer Beeinträchtigung**
- Studierende mit **chronischer Krankheit**, wenn dadurch erhöhter finanzieller Aufwand während des Auslandsaufenthalts entsteht (im Vergleich zum Aufenthalt im Entsendeland)



⇒ Beantragung und Auszahlung **nur für EINE** der o.g. Kategorien möglich

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Stipendien-Bewerbung für BIP (Erasmus+)

E+ Dokumente VOR dem Aufenthalt



- Ausgefülltes Antragsformular
- Vollständiges Learning Agreement
- Meldezettel (nicht älter als 3 Monate!)
- Für Studierende, die nachhaltig reisen:
"Declaration on Honour for Green Travel"
- Inskriptionsbescheinigung

E+ Dokumente NACH dem Aufenthalt



- Transcript of Records
- Aufenthaltsbestätigung
- Anerkennungsbescheid
- EU Survey

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Anerkennung von BIPs an der Universität Salzburg

- ein BIP wird mit mindestens 3 ECTS bewertet
- kann im Rahmen der Studienrichtung anerkannt werden:
 - a) als eigener Kurs laut Curriculum → Nachweis mittels Anerkennungsbescheid
 - b) als Teil der LV, sofern vorher entsprechend definiert → Nachweis mittels LV-Zeugnis
- Details werden mittels (Erasmus+) Learning Agreement vor Aufenthaltsbeginn vereinbart
- zuständig für Anerkennung: CuKo der Studienrichtung
- Anerkennung des BIP-Programms:
 - nur bei erfolgreichem Abschluss und Nachweis eines ToR, d.h. Teilnahme an virtueller Komponente und Präsenzphase
 - Erfüllung Kursanforderungen



Schritt für Schritt zur Anerkennung von Prüfungen

Erasmus+ Studierendenmobilität

Kontakt für Bewerbungen via Erasmus+
Abteilung für Internationale Beziehungen
Sigmund-Haffner-Gasse 18 (2. Stock)
5020 Salzburg

Mariane Wonneberger (EU-Programmländer)
+43 (0)662 8044-2041

Tamara Tomic (EU-Programmländer)
+43 (0)662 8044-2048

erasmus-outgoing@plus.ac.at

Anerkennungen an FB: Siehe
[Curricularkommissionsvorsitzende
an der Universität Salzburg](#)

Katharina Gimm (Non-EU-Partnerländer)
katharina.gimm@plus.ac.at
+43 662 8044 – 2045

Für CIVIS - BIPs (Kurzaufenthalt):
egzona.krasniqi@plus.ac.at

FRAGEN?



Kontakt für CIVIS BIP Mobilitäten

➤ Sigmund-Haffner-Gasse 18, 4. Stock

Beratung für Studierende: **Online Sprechstunden**
via MS Teams (keine Anmeldung nötig)
jeden **DO 10-11 Uhr**
Scan für Info und Meeting Link:



Kontaktperson:

Tel.: +43 662 8044 2433

E-Mail: egzona.krasniqi@plus.ac.at

Kontakt Abteilung Internationale Beziehungen (AIB)

Sigmund-Haffner-Gasse 18, 2. Stock

Beratung für Studierende: **Online Sprechstunden**
via MS Teams (keine Anmeldung nötig)
jeden **DI und DO 10-11 Uhr**
Scan für Info und Meeting Link:



Öffnungszeiten

MO/DI/DO: 9-12 Uhr

MI: 14-16 Uhr

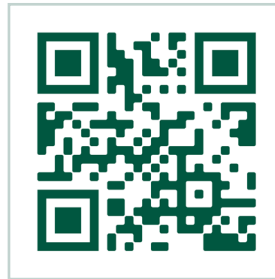
und nach Terminvereinbarung

Students scan for more on:

BIP



Erasmus+



Auslandsstipendien
Universität Salzburg



International Week 2025

7. - 10. APRIL 2025

INTERNATIONAL WEEK



7. APRIL 2025
17.15 – 18.30 / UNIPARK Nonntal E.001 Thomas Bernhard Hall

OPENING EVENT: WHY HIGHER EDUCATION MUST BE INTERNATIONAL
• Virtues and Pitfalls of Internationalizing Higher Education; Book Presentation & Panel Discussion

7. APRIL 2025
15.00 – 18.30 / UNIPARK Nonntal E.003 HS Georg Erster

HOW TO: Blended Intensive Program (BIP)
• für Studierende/Lehrende/Organisierende
• in Kooperation mit CIVIS

8. APRIL 2025 ONLINE
11.00 – 12.00 / Microsoft TEAMS (Link unten)

GO INTERNATIONAL!
Präsentation zu Austauschprogrammen der Universität Salzburg (Erasmus+, Auslandsstipendien der Universität Salzburg, ISEP)

Details: 

Meeting Link: 

8. APRIL 2025
15.00 – 18.00 / Mensa
Faculty of Natural and Life Sciences
Hellbrunnerstr. 34

INTERNATIONAL CAFÉ & FOTO COMPETITION AWARD
• Exchange students present dishes
• Award best picture study abroad 2024/25

8. APRIL 2025
13.15 – 14.45 / HS 107, Universitätsplatz 1

DISCOVER JAPAN: Washoku 和食 The Essence for Japanese Cuisine
• Anmeldung unter office@aai-salzburg.at

9. APRIL 2025 HYBRID
13.30 – 16.30 / UNIPARK Nonntal HS E.001 Thomas Bernhard Hall

USA – QUO VADIS?
Part 1 (1:30-3:00 pm)
• Key Developments in U.S. Higher Education post-COVID and in the Trump Era
Part 2 (3:00-4:30 pm)
• Study in the U.S.: Mobility and Funding Opportunities for Exchange Students within the Framework of Existing Partnerships

9. APRIL 2025
10.00 – 11.00 / HS 240 Europasaal, Edmundsburg Mönchsberg 2

EU CAREERS – Discover Your Path
• Internships at the Institutions of the EU for students of all faculties

7. April
9:00 -15:00
Infostand:
Jede*r kann
Auslandssemester
Foyer Unipark Nonntal
in Kooperation mit CIVIS

10. APRIL 2025
10:00 - 12:00 UNIPARK Nonntal HS 2.407

MEET & GREET @ CAFÉ CENTRAL
International Opportunities for Professional Staff
• Internationale Weiterbildung & Personalentwicklung in Kooperation mit CIVIS

10. APRIL 2025
UNIPARK Nonntal / E.004
HS Anna Bahr-Mildenburg

14:00-15:00:
KOORDINATOR*INNEN-TREFFEN
• Infoveranstaltung für Fachbereiche und Verwaltungseinrichtungen

15:15 – 17:00:
STUDY AND WORK IN AUSTRIA: FREMDENRECHT UND DAS NEUE ENTRY-EXIT SYSTEM (EES)
• Von A wie Aufenthaltsrecht bis R wie Rot-Weiß-Rot Card: Vortrag Austria Business Agency (ABA) und DeAd Recht

10. APRIL 2025
15:00 - 16:00 / KHG Imaculada
Wiener-Philharmoniker-Gasse 2

INKLUSIONSCAFÉ: JEDE*R kann Auslandssemester
• in Kooperation mit der Abteilung FGDD
Family, Gender, Disability & Diversity

Erasmus+ ABA    www.oeh-salzburg.at   Organisation und Koordination: Abteilung für Internationale Beziehungen, Edmundsburger Gasse 18, 5020 Salzburg
Für den deutsch-österreichischen Sektor Prof. Dr. Bernhard Fugenschuh, i.V. Peter Mayr, Leiter ABA

MO 07.04.

- Opening Event: Why Higher Education must be International
17.15h UNIPARK Nonntal E 0.001 HS Thomas Bernhard

DI 08.04.

- Go International! Präsentation Auslandsstipendien AIB
11.00h ONLINE
- International Café mit Preisverleihung Fotowettbewerb „Mein Auslandssemester“ 15.00Uhr, Mensa NLW-Fakultät

MI 09.04.

- USA – Quo Vadis?
13.30h UNIPARK Nonntal E 0.001 HS Thomas Bernhard bzw. ONLINE

DO 10.04.

- EU Careers – Discover your path
10.00h Edmundsburg HS 240 Europasaal; Mönchsberg 2
- Study and Work in Austria
15.15h UNIPARK Nonntal E 0.004 HS Anna Bahr-Mildenburg
- Inklusionscafé: Jede*r kann Auslandsaufenthalt
15.00h KHG Imaculada, Wr.-Philharmoniker-Gasse 2

Scan for Details/Links:



**Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit!**

