

International Week 2025

HOW TO: Blended Intensive Program (BIP) Information für Studierende/Teilnehmende/Organisierende

Montag, 07. April: 15:00-16:30 Uhr
UNIPARK Nonntal HS 1.003 (Georg Eisler) bzw. später SE 1.005

Mariane Wonneberger (AIB)
Petra Höpfner (CIVIS)
Egzona Krasniqi (CIVIS)



Agenda

1. Einführung: CIVIS und BIP

2. Welche Rollen gibt es in einem BIP?

3. Welche Schritte sind für Teilnehmer*innen erforderlich?

- Studierende; teilnehmende Mitarbeiter*innen (Lernende)
- teilnehmende Mitarbeiter*innen (Lehrende)
- Organisierende/BIP-Koordinator*innen

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS → Gruppenteilung für

- Studierende
- Staff (Lernende/Lehrende/Organisierende)

5. Ausblick: Termine International Week 2025

verwendete Abkürzungen

AIB/IO	Abteilung für Internationale Beziehungen / International Office
BIP	Blended Intensive Program / Blended Intensive Programme
E+	Erasmus+
E+ iia	Erasmus+ inter institutional agreements (Erasmus+ Bilaterale Partnerschaftsverträge)
FB	Fachbereich/e
HEI/HS	Higher Educational Institution / Hochschule
KA1	Key Action 1 (Leitaktion 1: Mobilität von Einzelpersonen im Hochschulbereich)
KA103/131	Mobilität Einzelpersonen mit Programmländern (innerhalb Europas)
KA107/171	Mobilität Einzelpersonen zwischen Programm- und Partnerländern (außerhalb Europas)
LA	(Erasmus+) Learning Agreement / Vorvereinbarung Anerkennung
LV	Lehrveranstaltung/en
OeAD	OeAD-GmbH des Bundes (Österreichs Agentur für Bildung und Internationalisierung)
SMS/SMT	Student Mobility Studies (Studienzwecke) / Student Mobility Training (Praktikum)
STA/STT	Staff Mobility Teaching Assignment (Lehraufenthalt) / Staff Mobility Training (Fortsbildung)
TN	Teilnehmer*in / Teilnehmer*innen
ToR	Transcript of Records (Studienerfolgsnachweis/Zeugnis)

1. CIVIS – eine Europäische Universitätenallianz

Verbund von 11 europäischen und 6 afrikanischen Universitäten

Ziel: Entwicklung eines interuniversitären europäischen Campus

Info/Kontakt: <https://www.plus.ac.at/civis>



Förderung von Auslandsaufenthalten durch:

- Erasmus+
- SEMP oder
- Study Abroad

1. Was ist ein (CIVIS) BIP? - Allgemein

Lehrformat mit kurzer physischer Mobilität + virtueller Komponente

- physische Aufenthaltsdauer: 5 bis max. 30 Tage ⇒ gefördert mit Tagessätzen
- virtuelle Phase davor/danach ⇒ finanziell nicht gefördert

Zielgruppe:



- **Studierende, die keine Langzeitmobilität absolvieren können** (aufgrund benachteiligter Situation, Studienrichtung, ...)
⇒ virtuelle Komponente **verpflichtend**
- **Doktoratsstudierende** (*mit oder ohne Anstellungsverhältnis*)
⇒ virtuelle Komponente nicht verpflichtend, aber empfohlen
⇒ KEINE Förderung von reinen Forschungsaufenthalten via Erasmus+

1. Was ist ein (CIVIS) BIP? - Formal

Inhaltliche Aspekte und Ziele

- intensive und inklusive Lehrprogramme als Teil existierender oder zu entwickelnden Curricula
- flexibel: interdisziplinäre Lehr- bzw. Lerninhalte, unabhängig vom Studienzyklus

Formale Anforderungen

- virtuelle Komponente + verpflichtende physische kurze Mobilität (mind. 5 Tage)
- Konsortium aus mind. 3 (CIVIS) Hochschulen im Erasmusprogramm (innerhalb EU)
- physische Präsenzphase findet in einem Land dieser Hochschulen statt
- gültiges E+ agreement im Konsortium inkl. Option blended mobility
- Mindestens 10 eligible* TN aus allen Erasmus-HS
- Mindestens 3 ECTS je BIP (bei Studierendenmobilität) Workload nachzuweisen
- Einhaltung aller E+ Regelungen für SMS / STA bzw. STT

1. Was ist ein CIVIS BIP?

- Eligible Teilnehmer*innen (gem. E+)

E+ Eligible Teilnehmende sind:

- OUTgoing Studierende
- OUTgoing Staff-Lernende (= STT)
wenn diese
 - a) an der Präsenzphase im Ausland teilnehmen
 - b) dafür über Erasmus-Mittel der entsendenden HS gefördert werden

Für E+ NICHT eligibel sind:

- Lehrende mit oder ohne Erasmus (STA) - Förderung
- Studierende, mit **gleichzeitigem Bezug eines anderen Stipendiums der EU oder Universität Salzburg** (z.B. Erasmus+ Studierende, die Erasmusstipendium für Semester erhalten aus KA 131/171, Erasmus Mundus)
- Studierende der Uni Salzburg, wenn die physische Präsenzphase des BIP in Salzburg bzw. Österreich stattfindet

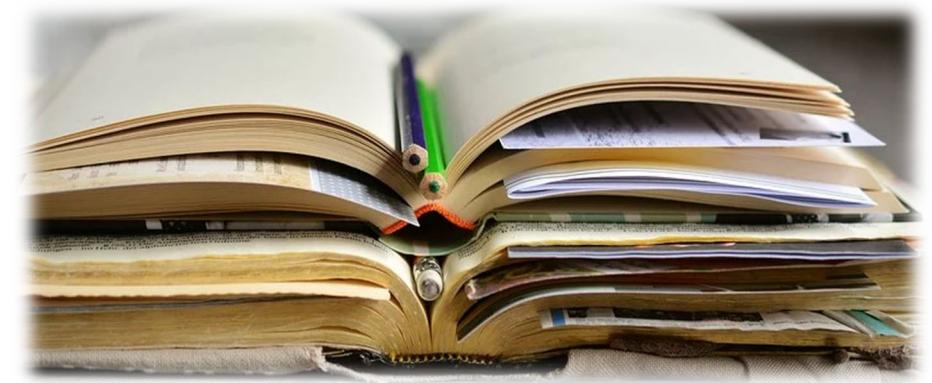
Teilnahmeberechtigt: grundsätzlich alle Studierenden und Mitarbeiter*innen der Universität Salzburg



1. Was ist ein (CIVIS) BIP? – Akademische Anforderungen

Notwendig im Rahmen eines BIP:

- Vergabe von mindestens 3 ECTS an Studierende
- Verpflichtende Verwendung von (Erasmus+) Learning Agreements für geförderte TN
- Bestätigung der Leistung mittels Transcript of Records durch die durchführende Hochschule
- Anerkennung erhaltender ECTS aus BIP im Rahmen des relevanten Studiums an der Heimathochschule erwünscht



2. Welche Rollen gibt es in einem BIP?

Koordinierende HS

- Beantragt BIP mittels IO
- Verwaltet OS-Mittel
- Wählt TN aus
- Verantwortet Umsetzung des BIP
- Ist i.d.R. = aufnehmende HS / kann aber auch entsendende HS sein

Aufnehmende HS

- Ist i.d.R. = koordinierende HS
- Empfängt Lernende & Lehrende am Campus oder woanders im selben Land
- Schreibt Studierende ein
- Stellt Teilnahmebestätigung und ToR aus

Incoming TN oder

Outgoing TN

Incoming TN

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

Entsendende HS 1,2,...x

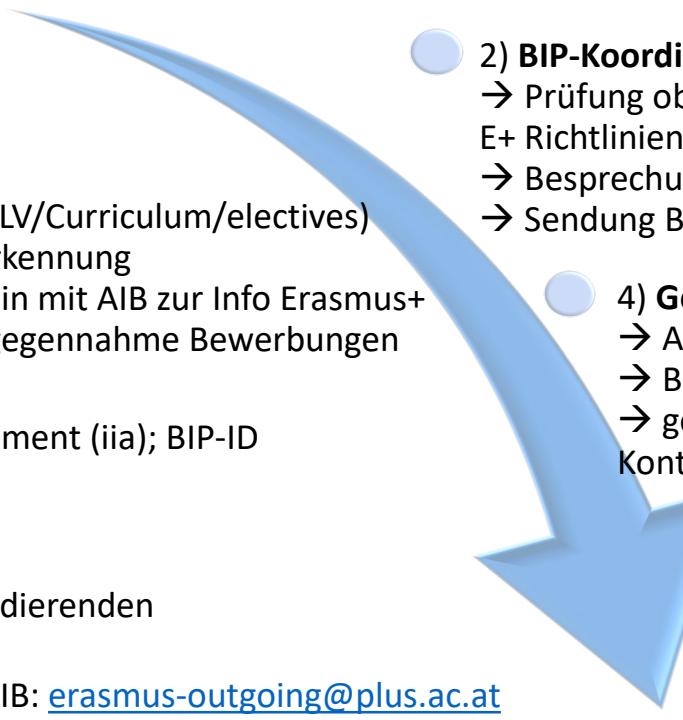
- Wählt, schickt und finanziert Lernende & Lehrende aus eigenem E+ Budget und gem. gelten den E+ Regeln für SMS / STA bzw. STT
- Ist Partner im BIP /
- Kein Partner im BIP

Alle HS

→ Erkennen ECTS der Studierenden an



2. Praxisbeispiel: Rolle Salzburg = entsendende HS

- 
- Nicht CIVIS**
- 1) **Uni Ljubljana FB Germanistik:** organisiert/hosted → fragt bei Partner-HS/Fachbereich um Teilnahme an; schickt BIP-Details/Inhalte
→ Kontakt am FB Germanistik Uni Salzburg = BIP-Koordinator (akademischer Ansprechpartner intern/extern)
 - 3) **BIP-Koordinator am FB verantwortlich für:**
 - interne Bewerbung BIP am FB/in LVen
 - Klärung von
 - a) Anerkennung für FB-eigene Studierende (Teil LV/Curriculum/electives)
 - b) Wer unterschreibt Learning Agreement/ Anerkennung
 - Kontakt Interessenten und gemeinsamen Termin mit AIB zur Info Erasmus+
 - hat ggf. Admin/Assistenz für Organisation/Entgegennahme Bewerbungen

AIB:
→ nimmt Kontakt auf mit Partner-HS für E+ agreement (iia); BIP-ID
 - 2) **BIP-Koordinator am FB kontaktiert AIB (M. Wonneberger) zur:**
 - Prüfung ob Teilnahme/Entsendung Studierende/staff möglich gem. E+ Richtlinien und Budget
 - Besprechung Zeitplan/Aufgabenverteilung/Kommunikation
 - Sendung BIP-Details zur Prüfung/Erfassung in EU-Datenbank
 - 4) **Gemeinsamer Termin: BIP-Koordinator; Studierende; AIB**
 - AIB informiert über Erasmus Stipendium etc.
 - BIP-Koordinator informiert über Anerkennung
 - gemeinsame Einigung auf Einreichfrist E+ Bewerbungen und Kontakt für Sammlung der Bewerbungen zur Auswahl
 - 5) **BIP-Koordinator/Admin-FB:**
 - sammelt E+ Bewerbungen der Studierenden
 - trifft Auswahl der TN
 - übermittelt E+ Bewerbungen an AIB: erasmus-outgoing@plus.ac.at
 - kommuniziert Auswahl TN an Partneruni nach Bestätigung durch AIB
 - 6) **AIB:**
 - übernimmt Stipendienauszahlungen Studierende
 - staff bewirbt sich bei AIB staffmobility@plus.ac.at

FRAGEN?



3. Welche Schritte sind für TN erforderlich? VORBEREITUNG

	Studierende/Lernende			Lehrende			
	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS nicht EU	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS nicht EU	
	Outgoing			koordinierend/empfangend/teilnehmend			
vorher	Bewerbung und Auswahl für BIP			Entwicklung und Antragstellung			
	Logistische Vorbereitung			Inhaltliche & Administrative Planung			
	Finanzielle Förderung			Finanzielle Aspekte			
	Learning Agreement = Anerkennung			Anerkennungsfragen			

3. Welche Schritte sind für TN erforderlich? WÄHREND

	Studierende/Lernende			Lehrende		
	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS nicht EU	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS (nicht EU)
	Outgoing			Koordinierend/empfangend/teilnehmend		
während	Virtuelle Lehre			Virtuelle Lehre		
	Die physische Komponente			Die physische Komponente		
	Erhalt der Aufenthaltsbestätigung			Bestätigung der Teilnahme durch empfangende Hochschule		

3. Welche Schritte sind für TN erforderlich? NACHHER

	Studierende/Lernende			Lehrende		
	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS <i>nicht EU</i>	Nicht CIVIS	CIVIS	CIVIS <i>nicht EU</i>
	Outgoing				Koordinierend/empfangend/teilnehmend	
Nachher	ToR & Anerkennung				Benotung, Ausstellung ToR & Anerkennung	
	Stipendienauszahlung				Abrechnung	
	EU-Survey – Reporting				EU-Survey - Reporting	

Gruppenteilung

Gruppe 1
Studierende

Vortragende:

Egzona Krasniqi, CIVIS Mobility Unit

Bitte hier im HS bleiben

Gruppe 2
Mitarbeiter*innen
(Lernende/Lehrende/Organisierende)

Vortragende:

Mariane Wonneberger, AIB Erasmus+
Petra Höpfner, CIVIS Mobility Unit

**Bitte in Seminarraum SE 1.005
wechseln**



FRAGEN?



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Für alle: Voraussetzungen Stipendienvergabe

- ordentliche Studierende der Universität Salzburg
- **BA-Studierende:** ab 3. Semester
⇒ mind. zwei Semester der relevanten Studienrichtung erfolgreich abgeschlossen
- **MA-Studierende:** ab 1. Semester
⇒ sofern relevante Vorstudien erfolgreich absolviert
- Anerkennung von **mindestens 3 ECTS** pro BIP für den relevanten Studiengang in Salzburg
- **ÖH-Beitrag** eingezahlt (ansonsten Exmatrikulation)
- **KEIN gleichzeitiger Bezug eines anderen Stipendiums der EU oder Universität Salzburg**
z.B. Erasmus+ Studierende, die gleichzeitig Erasmusstipendien für Semester erhalten
- Teilnahme an **physischer Phase des BIP im Ausland** (nicht in Österreich!)

Erasmus+ Mobilität ins Heimatland:

- Wohnsitznachweis in Österreich (Haupt- oder Nebenwohnsitz) verpflichtend
- mindestens 200km Distanz (Luftlinie) zwischen Salzburg als Ort der entsendenden Universität und Ort der aufnehmenden Hochschule
- mindestens 200km Distanz (Luftlinie) zwischen einem möglichen Wohnort im Heimatland und Ort der aufnehmenden Hochschule
- niedrigste Priorität bei Stipendienvergabe



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Für alle: Versicherungsschutz im Ausland gewährleisten



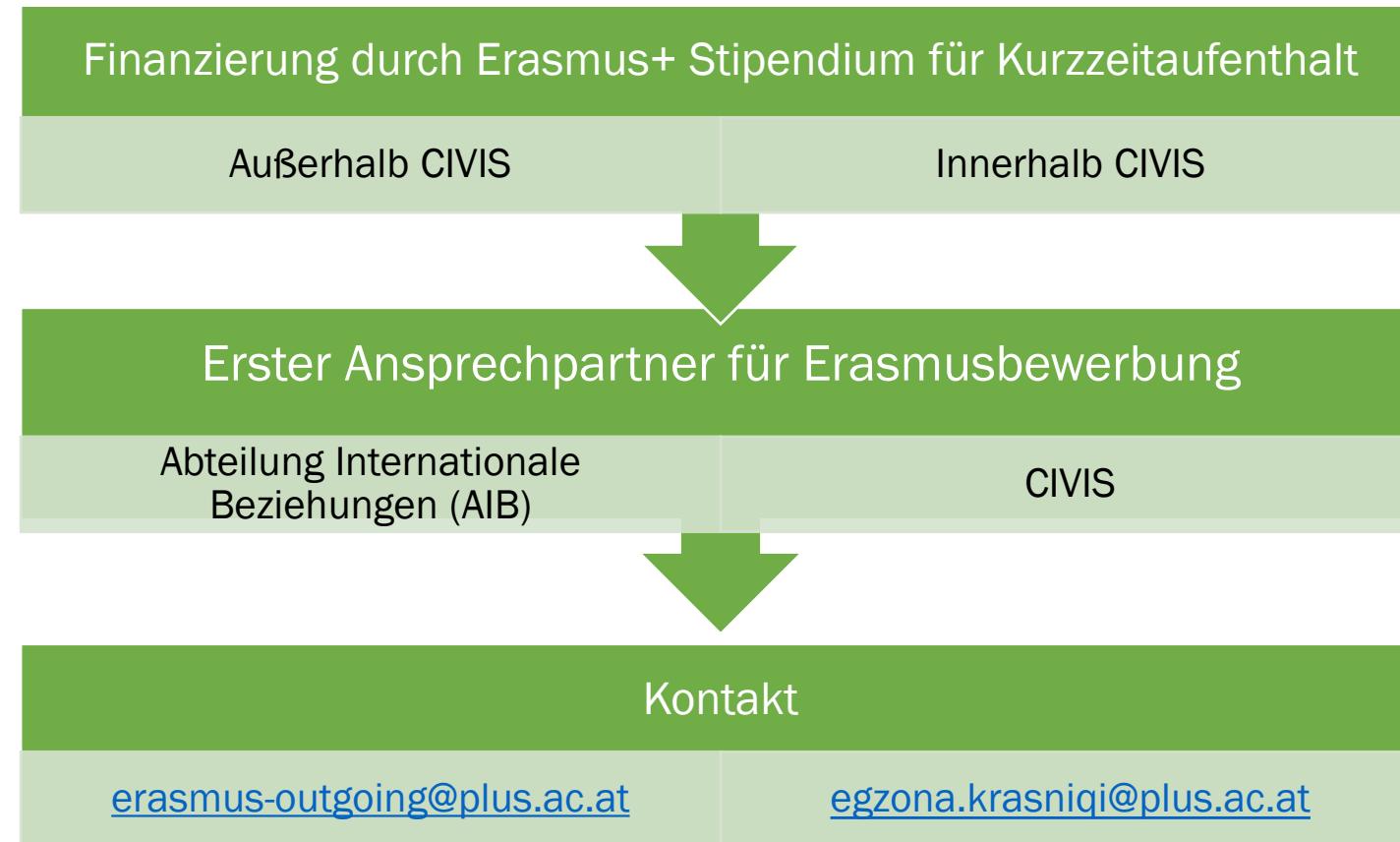
1) Unfall- und Haftpflichtversicherung

- Durch Einzahlung des ÖH-Beitrages
- Gilt nicht für Haftpflicht-Schäden in den USA, Australien, Kanada
- Siehe: [ÖH-Service](#) für mehr Informationen bzw. Versicherungsbestätigung

2) Krankenversicherung

- Europäische Krankenversicherung innerhalb 27 EU-Länder, Island, Liechtenstein, Norwegen, Schweiz
- Rückseite der [E-Card](#)
- Leistungen und evtl. zusätzlich nötige Auslandskrankenversicherung mit Versicherungsgeber absprechen

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Übersicht der BIPs innerhalb der CIVIS-Allianz: Verfügbarkeit und Themen

- *Es stehen jedes Studienjahr etwa 55 BIPs innerhalb der CIVIS-Allianz zur Verfügung*



Climate, Environment
and Energy



Society, Culture
and Heritage



Health



Cities, Territories
and Mobility



Digital and Technological
Transformation

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Verfügbare CIVIS BIPs für das Studienjahr 2025/2026

Für dieses Studienjahr werden etwa 61 BIP-Kurse für Studierende zur Verfügung stehen, von denen 2 an der Universität Salzburg angeboten werden, an denen auch Sie teilnehmen können

Zwei Bewerbungsaufrufe pro StudienJahr:

-  **Erster Aufruf für BIPs im WS: 7 April – 4 Mai**
-  **Zweiter Aufruf für BIPs im SoSe: 1 – 30 Oktober**



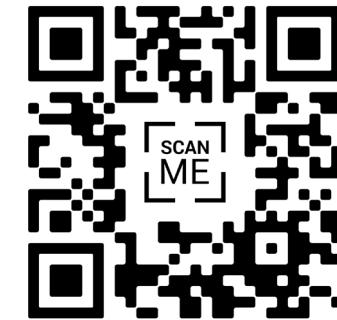
CIVIS BIPs finden Sie hier

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Wie bewerbe ich mich für ein CIVIS BIP?

Alle BIP-Bewerbungen erfolgen über das CIVIS Mobility Portal

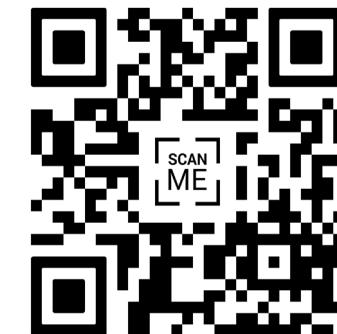
- Bewerbung für mehr als einen BIP-Kurs möglich
- Förderung nur für Teilnahme an zwei BIPs pro Aufruf



CIVIS BIP Angebot

Wie kann man erfahren, dass ein Bewerbungsauftrag läuft?

- Benachrichtigung per E-Mail von CIVIS@PLUS
- Bekanntmachungen: auf der CIVIS-Website der Universität Salzburg
- CIVIS-Homepage



**CIVIS Website Uni
Salzburg**

Bewerbung für ein CIVIS-BIP: Vereinfachte Schritte

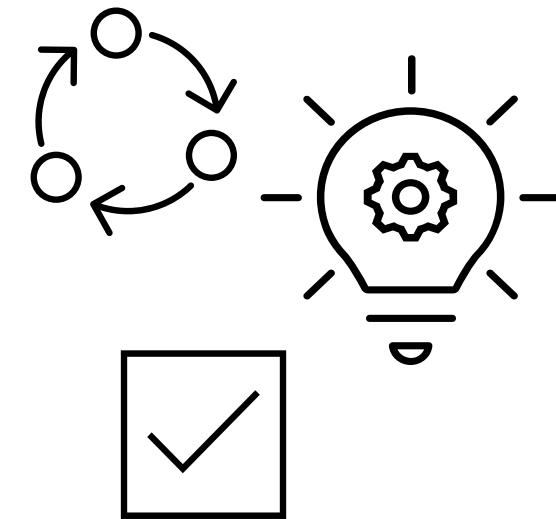
Bewerbung über das CIVIS Mobility Portal auf der CIVIS-Homepage



Auswahl-Ergebnisse von den BIP-Koordinator:innen



Die Ergebnisse werden mit den Universitäten geteilt, die die Studierenden für die nächsten Schritte kontaktieren werden



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Was kann finanziert werden?

Die physische Phase im Ausland wird für teilnehmende Studierende von der sendenden Universitäten (Uni Salzburg) finanziert.

Förderung für die physische Dauer im Ausland. Momentan: 79€ pro Tag sowie Reisekostenpauschale

Für die virtuelle Phase wird keine Förderung gezahlt.



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Was kann finanziert werden? Erasmus+ Reisekostenzuschuss

→ Einmalige Pauschale zusätzlich zum individuellen Stipendium
Höhe der Reisekostenunterstützung richtet sich nach:

- der zurückgelegten Distanz - berechnet mit Hilfe des EU Distance Calculators (Start: Adresse der Heimathochschule, Ende: Adresse der Partnerhochschule)
- Verkehrsmittel



Emissionsarmes Reisen (Green Travel)

- ⇒ Bei Bewerbung anzugeben
- ⇒ Einreichen: Ehrenwörtliche Erklärung

Generell gilt die Regel, dass die Teilnehmenden bei einer **Strecke von weniger als 500 km mit emissionsarmen Verkehrsmitteln** reisen.



4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Was kann finanziert werden? Erasmus+ Top-up für benachteiligte Gruppen

→ monatliche Zusatzpauschale von € 250,- für:

- Studierende **mit betreuungspflichtigen Kindern**, die an den Studien-/Praktikumsort mitgenommen werden
- Studierende **mit körperlicher/psychosozialer Beeinträchtigung**
- Studierende **mit chronischer Krankheit**, wenn dadurch erhöhter finanzieller Aufwand während des Auslandsaufenthalts entsteht
(im Vergleich zum Aufenthalt im Entsendeland)



⇒ Beantragung und Auszahlung **nur für EINE der o.g. Kategorien** möglich

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Stipendien-Bewerbung für BIP (Erasmus+)

E+ Dokumente VOR dem Aufenthalt



- Ausgefülltes Antragsformular
- Vollständiges Learning Agreement
- Meldezettel (nicht älter als 3 Monate!)
- Für Studierende, die nachhaltig reisen:
"Declaration on Honour for Green Travel"
- Inskriptionsbescheinigung

E+ Dokumente NACH dem Aufenthalt



- Transcript of Records
- Aufenthaltsbestätigung
- Anerkenungsbescheid
- EU Survey

4. Unterschiede in der Administration BIP ohne/mit CIVIS

Anerkennung von BIPs an der Universität Salzburg

- ein BIP wird mit mindestens 3 ECTS bewertet
- kann im Rahmen der Studienrichtung anerkannt werden:
 - a) als eigener Kurs laut Curriculum → Nachweis mittels Anerkennungsbescheid
 - b) als Teil der LV, sofern vorher entsprechend definiert → Nachweis mittels LV-Zeugnis
- Details werden mittels (Erasmus+) Learning Agreement vor Aufenthaltsbeginn vereinbart
- zuständig für Anerkennung: CuKo der Studienrichtung
- Anerkennung des BIP-Programms:
 - nur bei erfolgreichem Abschluss und Nachweis eines ToR, d.h. Teilnahme an virtueller Komponente und Präsenzphase
 - Erfüllung Kursanforderungen



Schritt für Schritt zur Anerkennung von Prüfungen

Erasmus+ Studierendenmobilität

Kontakt für Bewerbungen via Erasmus+
Abteilung für Internationale Beziehungen
Sigmund-Haffner-Gasse 18 (2. Stock)
5020 Salzburg

Anerkennungen an FB: Siehe
[Curricularkommissionsvorsitzende](#)
[an der Universität Salzburg](#)

Mariane Wonneberger (EU-Programmländer)
+43 (0)662 8044-2041

Tamara Tomic (EU-Programmländer)
+43 (0)662 8044-2048

erasmus-outgoing@plus.ac.at

Katharina Gimm (Non-EU-Partnerländer)
katharina.gimm@plus.ac.at
+43 662 8044 - 2045

Für CIVIS - BIPs (Kurzaufenthalt):
egzona.krasniqi@plus.ac.at

FRAGEN?



Kontakt für CIVIS BIP Mobilitäten

👉 Sigmund-Haffner-Gasse 18, 4. Stock

Beratung für Studierende: **Online Sprechstunden**
via MS Teams (keine Anmeldung nötig)
jeden **DO 10-11 Uhr**
Scan für Info und Meeting Link:



Kontaktperson:
Tel.: [+43 662 8044 2433](tel:+4366280442433)
E-Mail: egzona.krasniqi@plus.ac.at

Kontakt Abteilung Internationale Beziehungen (AIB)

Sigmund-Haffner-Gasse 18, 2. Stock

Beratung für Studierende: **Online Sprechstunden**
via MS Teams (keine Anmeldung nötig)
jeden **DI und DO 10-11 Uhr**
Scan für Info und Meeting Link:



Öffnungszeiten
MO/DI/D0: 9-12 Uhr
MI: 14-16 Uhr
und nach Terminvereinbarung

Students scan for more on:

BIP



Erasmus+



Auslandsstipendien
Universität Salzburg



International Week 2025



MO 07.04.

- Opening Event: Why Higher Education must be International
17.15h UNIPARK Nonntal E 0.001 HS Thomas Bernhard

DI 08.04.

- Go International! Präsentation Auslandsstipendien AIB 11.00h ONLINE
 - International Café mit Preisverleihung Fotowettbewerb „Mein Auslandssemester“ 15.00Uhr, Mensa NLW-Fakultät

MI 09.04.

- USA – Quo Vadis?
13.30h UNIPARK Nonntal E 0.001 HS Thomas Bernhard bzw. ONLINE

DO 10.04.

- EU Careers – Discover your path
10.00h Edmundsburg HS 240 Europasaal; Mönchsberg 2
 - Study and Work in Austria
15.15h UNIPARK Nonntal E 0.004 HS Anna Bahr-Mildenburg
 - Inklusionscafé: Jede*r kann Auslandsaufenthalt
15.00h KHG Immaculada, Wr.-Philharmoniker-Gasse 2

Scan for Details/Links





**Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit!**