

Scanauftrag

Universitätsbibliothek Salzburg
Digitalisierungsservices

Bestellung aus folgendem Werk:

Signatur:

Autor*in/Herausgeber*in:

Titel/Zeitschriftentitel:

Artikel (Autor*in/Titel):

Band der Zeitschrift/Reihe:

Erscheinungsjahr:

Details zum Scanauftrag bitte auf Seite 2 angeben!

Lieferinformationen:

Standard: Downloadlink per Mail / Auf Wunsch: Selbstabholung Postversand

Ausgabeformat (Standard Scanformat: PDF, Auflösung 300 dpi, S/W / Standard Druckformat: A4, S/W):

Druck A4**	<input type="checkbox"/> S/W <input type="checkbox"/> Farbe	PDF Datei	<input type="checkbox"/> S/W <input type="checkbox"/> Farbe <input type="checkbox"/> OCR*
Druck A3**	<input type="checkbox"/> S/W <input type="checkbox"/> Farbe	JPG Grafikdatei	<input type="checkbox"/> S/W <input type="checkbox"/> Farbe

* Automatisierte Texterkennung der PDF-Multipagedatei

** Kosten siehe [Gebührenordnung](#)

Besteller:in:

Name:

Adresse:

Bibliotheks- / Bedienstetenkonto:

Email-Adresse:

Telefon:

Bei Abrechnung über einen Fachbereich bitte die Innenauftragsnummer angeben:

Urheberrechtshinweis: Der Besteller / Die Bestellerin verpflichtet sich, die Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes einzuhalten.

Hiermit beauftrage ich die Universitätsbibliothek mit der Durchführung des Scanauftrags.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Details zum Scanauftrag (Angaben der Seiten, Blätter oder besondere Bestellwünsche etc.):

Nur zum internen Gebrauch, nicht von dem Besteller / der Bestellerin auszufüllen!	
Anzahl: CD/DVD(s)	Anzahl: Scans/Seiten
Auftragsnr.:	
..... Ausdruck(e) <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 S/W	
..... Ausdruck(e) <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 Farbe	

Bearbeiter*in Scanauftrag:	Bearbeiter*in Verrechnung:
Datum:	Datum: