

# Scanauftrag

Universitätsbibliothek Salzburg  
Digitalisierungsservices

<b>Bestellung aus folgendem Werk:</b>
Signatur:
Autor*in/Herausgeber*in:
Titel/Zeitschriftentitel:
Artikel (Autor*in/Titel):
Band der Zeitschrift/Reihe:
Erscheinungsjahr:
<i>Details zum Scanauftrag bitte auf Seite 2 angeben!</i>

<b>Lieferinformationen:</b>	
Standard: <input type="checkbox"/> Downloadlink per Mail / Auf Wunsch: <input type="checkbox"/> Selbstabholung <input type="checkbox"/> Postversand	
<b>Ausgabeformat</b> (Standard Scanformat: PDF, Auflösung 300 dpi, S/W / Standard Druckformat: A4, S/W):	
Druck A4** <input type="checkbox"/> S/W <input type="checkbox"/> Farbe	PDF Datei <input type="checkbox"/> S/W <input type="checkbox"/> Farbe <input type="checkbox"/> OCR*
Druck A3** <input type="checkbox"/> S/W <input type="checkbox"/> Farbe	JPG Grafikdatei <input type="checkbox"/> S/W <input type="checkbox"/> Farbe
* Automatisierte Texterkennung der PDF-Multipagedatei ** Kosten siehe <a href="#">Gebührenordnung</a>	

<b>Besteller:in:</b>	
Name:	
Adresse:	
Bibliotheks- / Bedienstetenkonto:	
Email-Adresse:	Telefon:
Bei Abrechnung über einen Fachbereich bitte die Innenauftragsnummer angeben:	
<b>Urheberrechtshinweis: Der Besteller / Die Bestellerin verpflichtet sich, die Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes einzuhalten.</b>	
Hiermit beauftrage ich die Universitätsbibliothek mit der Durchführung des Scanauftrags.	
Datum: _____	Unterschrift: _____

Details zum Scanauftrag (Angaben der Seiten, Blätter oder besondere Bestellwünsche etc.):

**Nur zum internen Gebrauch, nicht von dem Besteller / der Bestellerin auszufüllen!**

Anzahl:

..... CD/DVD(s)

Anzahl:

..... Scans/Seiten

Auftragsnr.:

..... Ausdruck(e) ☐ A4 / ☐ A3 S/W

..... Ausdruck(e) ☐ A4 / ☐ A3 Farbe

Bearbeiter\*in Scanauftrag:

Bearbeiter\*in Verrechnung:

Datum:

Datum: