

# Schritt für Schritt zu Ihrem persönlichen Termin

Bitte führen Sie die Registrierung sowie die Terminvereinbarung für die persönliche Einschreibung am PC oder am Laptop (nicht am Tablet/Smartphone) durch!

## Erstellung eines Basis-Accounts

### Stammdaten:

Auf dieser Seite müssen Sie bitte die Registrierung durchführen. Dazu geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen, Geschlecht sowie Geburtsdatum (Pflichtfelder) ein. Der Geburtsname ist nicht zwingend einzugeben.

### Daten zum Account:

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein, die Sie regelmäßig verwenden. Sie erhalten auf diese E-Mail-Adresse den Link zur Aktivierung Ihrer Anmeldung. Schauen Sie bitte auch in Ihren Spam-Ordner.

### Studiendaten:

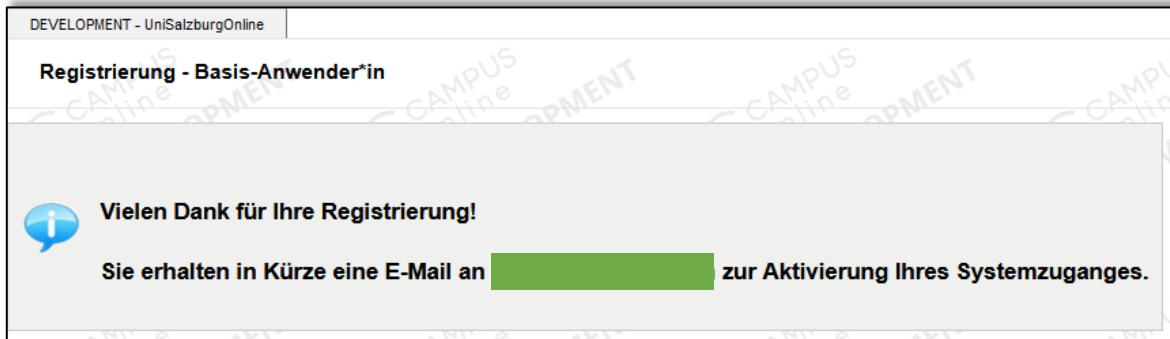
Wenn Sie in der Vergangenheit (oder auch aktuell) an einer höheren österr. Bildungseinrichtung zugelassen waren (bzw. sind) wählen Sie bitte „Ja“.

Unter „Universität“ müssen Sie die Bildungseinrichtung auswählen und Ihre Matrikelnummer (8-stellig) eingeben. (Die älteren Matrikelnummern haben 6-7 Ziffern. Bitte mit einem oder zwei Nullen ergänzen Beispiel: 00xxxxxx)

Klicken Sie auf „**Daten bestätigen**“. Sie kommen dann auf die nächste Seite mit der Zusammenfassung. Wenn die Daten korrekt sind, klicken Sie auf „**Daten abschicken**“.

### Aktivierungslink

Ihre Registrierung wurde abgeschickt. Sie erhalten automatisch eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse (wird im grünen Feld angezeigt) mit dem Link zur Aktivierung.



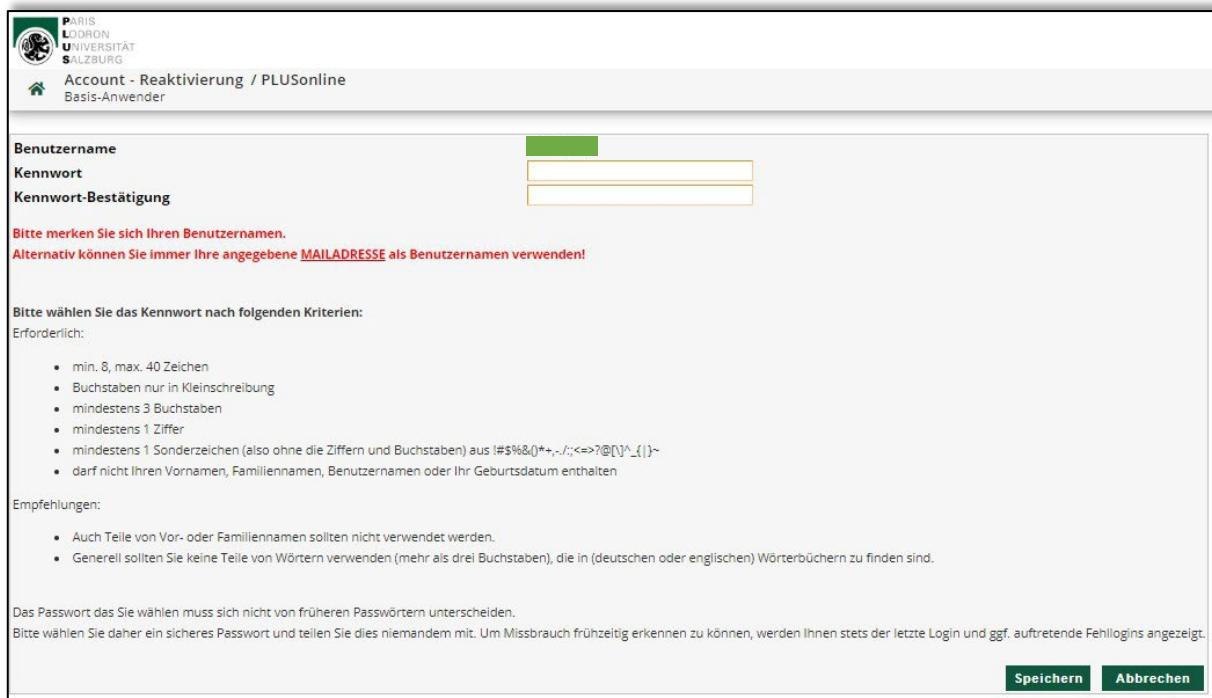
DEVELOPMENT - UniSalzburgOnline

**Registrierung - Basis-Anwender\*in**

**Vielen Dank für Ihre Registrierung!**

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an [redacted] zur Aktivierung Ihres Systemzuganges.

Wenn Sie auf den Link in der eben erhaltenen E-Mail klicken, gelangen Sie auf diese Seite. Bitte klicken Sie hier auf „Weiter“.



PARIS  
LODRON  
UNIVERSITÄT  
SALZBURG

Account - Reaktivierung / PLUSonline

Basis-Anwender

Benutzername: [redacted]

Kennwort: [redacted]

Kennwort-Bestätigung: [redacted]

Bitte merken Sie sich Ihren Benutzernamen.  
Alternativ können Sie immer Ihre angegebene [MAILADRESSE](#) als Benutzernamen verwenden!

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:  
Erforderlich:

- min. 8, max. 40 Zeichen
- Buchstaben nur in Kleinschreibung
- mindestens 3 Buchstaben
- mindestens 1 Ziffer
- mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus !#\$%&()^+,-./<=>?@[\]^\_{}{ }>
- darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten

Empfehlungen:

- Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
- Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.  
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

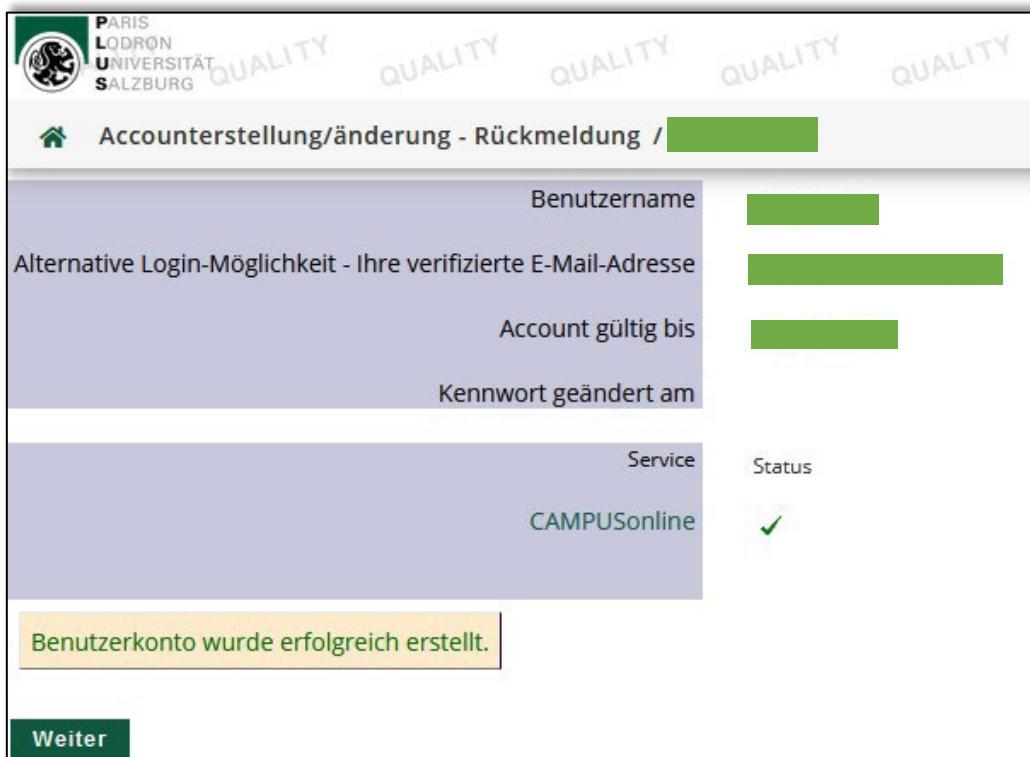
**Speichern** **Abbrechen**

Ihr neuer Benutzername wird Ihnen automatisch zugewiesen. Bitte unbedingt notieren! Das Kennwort nach den angegebenen Kriterien erstellen. Bitte auch dieses notieren.

Anschließend klicken Sie auf „Speichern“.

**Wichtige Information:** Falls Sie auf dieser Seite länger keine Aktivität zeigen, kann es sein, dass die Registrierung abbricht. Falls dies der Fall sein sollte, klicken Sie bitte erneut auf den Aktivierungslink aus Ihrer E-Mail. Danach erhalten Sie einen neuen Benutzernamen zugewiesen. Bitte den alten Benutzernamen löschen und den neuen notieren.

Danach klicken Sie auf „Weiter“.



PARIS  
LODRON  
UNIVERSITÄT  
SALZBURG

Accounterstellung/änderung - Rückmeldung /

Benutzername	
Alternative Login-Möglichkeit - Ihre verifizierte E-Mail-Adresse	
Account gültig bis	
Kennwort geändert am	
Service	Status
CAMPUSonline	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

Weiter

**Hinweis:** Falls Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, können Sie sich auch mit der registrierten E-Mail-Adresse auf dieser Seite [https://online.uni-salzburg.at/plus\\_online/](https://online.uni-salzburg.at/plus_online/) einloggen.

#### Vereinbarung Ihres persönlichen Termins

Nach der erfolgreichen Erstellung Ihres Basis-Accounts (=Benutzerkonto) erscheint folgende Ansicht.

Favoriten

Sie haben aktuell noch keine Favoriten.  
Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen ▾

Alle Applikationen

Filtrieren nach Applikationstitel...

Terminvereinbarung für die persönliche Einschreibung



Klicken Sie bitte in dieser Ansicht auf „Terminvereinbarung für die persönliche Einschreibung“ (grüner Pfeil).

▲ Bewerbernummer: 2-00735153

Herzlich Willkommen! Hier können Sie Ihre Daten vorerfassen und einen Termin für die persönliche Einschreibung auswählen.

**+ (Studien)daten erfassen**

Anzahl der Bewerbungen: 0

Hier klicken Sie auf „**Studiendaten erfassen**“.

**ONLINEBEWERBUNG** Hilfe Support

• **Terminvereinbarung - persönliche Einschreibung**

[Studienvahl - bitte beachten](#)  
[Sie die Informationen unter "HILFE"](#)  
[Personendaten](#)  
[Korrespondenzadresse](#)  
[Heimatadresse](#)

**Terminvereinbarung - persönliche Einschreibung**

**Bitte beachten Sie die unten stehenden Informationen und Hinweise! Lesen Sie sich den Text genau durch, bevor Sie auf "Weiter" klicken.**

Bitte nur durchführen, wenn Sie noch nie an der Paris Lodron Universität Salzburg (PLUS) studiert haben!  
Bitte geben Sie hier Ihre Daten und Ihren Studienwunsch ein.  
Damit ist noch keine Zuverkennung eines Studienplatzes verbunden.

Am 05. Februar 2025 endet die Zulassungsfrist zu Bachelor-, Bachelor-Lehramts- und Diplomstudien.  
Die persönliche Einschreibung ist bis 31. März 2025 nur in bestimmten gesetzlichen Ausnahmefällen möglich.

**HINWEIS: Zulassungsverfahren für Internationale Studierende**  
[Informationen zu Zulassungsvoraussetzungen](#)

**HINWEIS: Austauschstudierende (ERASMUS+, SEMP, ISEP, bilaterale Universitätsabkommen)**

**Abbrechen** **Kontrollansicht** **Zurück** **Weiter**

Bitte lesen Sie sich die Informationen zur persönlichen Einschreibung genau durch. Danach klicken Sie bitte auf „**Weiter**“.

**Pflichtfelder sind gelb gekennzeichnet.**

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

Terminvereinbarung -  
persönliche Einschreibung

- **Studienwahl - bitte beachten Sie die Informationen unter "HILFE"**

Personendaten  
Korrespondenzadresse  
Heimatadresse

**Studienwahl - bitte beachten Sie die Informationen unter "HILFE"**

Art des Studiums

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Hier finden Sie eine Liste aller Studien an der Universität Salzburg. Bitte wählen Sie das gewünschte Studium aus.

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

Terminvereinbarung -  
persönliche Einschreibung

- **Studienwahl - bitte beachten Sie die Informationen unter "HILFE"**

Personendaten  
Korrespondenzadresse  
Heimatadresse  
Hochschulzugangsberechtigung

**Studienwahl - bitte beachten Sie die Informationen unter "HILFE"**

Art des Studiums

Studium

Für weitere Informationen zum gewählten Studium klicken Sie bitte hier

Falls Ihr Studium in der obigen Liste zur Studienwahl nicht auffindbar ist, müssen Sie ein Aufnahmeverfahren absolvieren, Details finden Sie unter "HILFE". Haben Sie das Aufnahmeverfahren absolviert, wählen Sie bitte "sonstiges Studium --> A Aufnahmeprüfung bestanden" aus.

Für Lehramtsstudien beachten Sie bitte, dass Sie ein Aufnahmeverfahren absolvieren müssen. Informationen zu den Lehramts- und Erweiterungsstudien finden Sie unter "HILFE". Die Auswahl hier ist nicht die Anmeldung zum Aufnahmeverfahren. Informationen dazu finden Sie unter <https://lehrerin-werden.at/home>

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Falls Sie einen weiteren Studienwunsch haben, können Sie dies bei Ihrer persönlichen Einschreibung den Kolleg\*innen in der Studienabteilung mitteilen. Bitte beachten Sie dabei, dass einige Studien ein Aufnahmeverfahren voraussetzen!

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

Terminvereinbarung -  
persönliche Einschreibung  
Studienwahl - bitte beachten  
Sie die Informationen unter  
"HILFE"

• **Personendaten**

[Korrespondenzadresse](#)  
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

**Personendaten**

Matrikelnummer  
Vorname  
Familien- oder Nachname  
Geburtsdatum  
Geschlecht  
Weiblich  
Geburtsort  
Geburtsland  
Bitte wählen...  
Geburtsname  
1. Staatsangehörigkeit  
2. Staatsangehörigkeit  
Bitte wählen...

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Geben Sie Ihre Stammdaten ein. Danach klicken Sie bitte auf „Weiter“.

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

Terminvereinbarung -  
persönliche Einschreibung  
Studienwahl - bitte beachten  
Sie die Informationen unter  
"HILFE"

Personendaten

• **Korrespondenzadresse**

[Heimatadresse](#)  
[Erhebung bei Studienbeginn](#)  
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

**Korrespondenzadresse**

**Korrespondenzadresse (Studienadresse)**

Zustellungsanweisung (c/o)  
Straße/Hausnummer  
PLZ/Ort  
Land/Staat  
Bitte wählen...  
Region  
Bitte wählen...  
Telefonnummer  
E-Mail-Adresse  
Bestätigte E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Bitte geben Sie hier Ihre aktuelle Postanschrift an (Wohnort während Ihrer Studienzeit – kann jederzeit geändert werden). Falls Sie eine abweichende Heimatadresse haben, können Sie diese auf der nächsten Seite eintragen. Nach der vollständigen Eingabe klicken Sie bitte auf „**Weiter**“.

ONLINEBEWERBUNG
Hilfe Support

Terminvereinbarung -  
persönliche Einschreibung  
Studienvahl - bitte beachten  
Sie die Informationen unter  
"HILFE"  
Personendaten  
Korrespondenzadresse

**Erhebung bei Studienbeginn**

**Information**

Gemäß § 27 UHSBV haben die postsekundären Bildungseinrichtungen die gesetzliche Aufgabe statistische Erhebungen durchzuführen. Studierende sind dazu verpflichtet, das elektronische Erhebungsformular UHStat 1 der Statistik Austria auszufüllen

**UHStat 1-Datenerhebung**

**Angaben zur eigenen Person**

Geburtsstaat

**Angaben zu Ihren Erziehungsberechtigten**

Die folgenden Fragen beziehen sich auf Ihre Eltern oder jene Personen, die für Sie eine entsprechende Rolle übernehmen (wie z.B. Erziehungsberechtigte, Stief- oder Pflegeeltern).

**Erziehungsberechtigte Person 1/Mutter**

Geburtsjahr

Geburtsstaat

Land des höchsten Abschlusses

Abbrechen
Kontrollansicht
Zurück
Weiter

UHStat 1: Hier werden anonyme Daten der Erziehungsberechtigten für die Statistik Austria erhoben. Dabei handelt es sich um Pflichtfelder. Bitte vollständig ausfüllen!

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

Terminvereinbarung - persönlich  
Einschreibung  
Studienwahl - bitte beachten Sie die Informationen unter "HILFE"  
Personendaten  
Korrespondenzadresse  
Erhebung bei Studienbeginn  
• **Hochschulzugangsberechtigung**

**Hochschulzugangsberechtigung**

**Hinweis**  
Wenn Sie Ihr Reifezeugnis **nicht in Österreich** erworben haben (z.B. Abitur aus Deutschland), wählen Sie als Schulform: **25 – ausländische Reifeprüfung**

Schulform:

Zeugnisdatum:    
Format: TT.MM.JJJJ

Ausstellungsstaat:

Abbrechen Kontrollsicht Zurück Weiter

Bitte geben Sie die Zulassungsvoraussetzung für das gewünschte Studium an. Anbei finden Sie eine Liste mit den [häufigsten Schulformen](#).

**ONLINEBEWERBUNG**

Hilfe Support

Terminvereinbarung - persönlich  
Einschreibung  
Studienwahl - bitte beachten Sie die Informationen unter "HILFE"  
Personendaten  
Korrespondenzadresse  
Erhebung bei Studienbeginn  
Hochschulzugangsberechtigung  
• **Aktuelles Passbild**

**Aktuelles Passbild**

**Aktuell**  
kein Bild

**Upload**  
  
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

**MUSTERFOTO:**  


Laden Sie ein **Passbild** entsprechend dem **MUSTERFOTO** gemäß den Passbildkriterien hoch.  
Achten Sie darauf, dass das Foto im Hochformat aufgenommen und hochgeladen wird.

**Wichtig:** Kein Foto vom Reisepass.

Abbrechen Kontrollsicht Zurück Weiter

Auf dieser Seite müssen Sie bitte ein aktuelles Foto von sich hochladen. Es sollte den Kriterien eines Passbildes entsprechen. Danach bitte wieder auf „Weiter“ klicken.

**ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00011066**

**ACHTUNG**

Dies ist eine Kontrollansicht Ihrer Daten - diese sind noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (unten auf dieser Seite) auf den **SENDEN Button**, um Ihre Daten elektronisch zu übermitteln.

**Terminvereinbarung - persönliche Einschreibung**

Wintersemester 2025

**Studienwahl - bitte beachten Sie die Informationen unter "HILFE"**

Art des Studiums: Bachelorstudium

Studium: Bachelorstudium; Biologie

Falls Ihr Studium in der obigen Liste zur Studienwahl nicht auffindbar ist, müssen Sie ein Aufnahmeverfahren absolvieren, Details finden Sie unter "HILFE". Haben Sie das Aufnahmeverfahren absolviert, wählen Sie bitte "sonstiges Studium --> A Aufnahmeprüfung bestanden" aus.

Für Lehramtsstudien beachten Sie bitte, dass Sie ein Aufnahmeverfahren absolvieren müssen. Informationen zu den Lehramts- und Erweiterungsstudien finden Sie unter "HILFE". Die Auswahl hier ist nicht die Anmeldung zum Aufnahmeverfahren. Informationen dazu finden Sie unter <https://lehrerin-werden.at/home>

**Bestätigung**

Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Daten elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Mit dem Absenden der Daten bestätigen Sie, dass Sie alle hier angegebenen Informationen genau gelesen haben und zu Ihrem Termin in der Studienabteilung **alle erforderlichen Dokumente im Original mitbringen** werden.

Im nächsten Schritt müssen Sie einen Termin zur **persönlichen Einschreibung buchen**. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei **nur um eine Terminvereinbarung** handelt. Den **Zulassungsantrag** stellen Sie mit den im Link genannten **Originalunterlagen vor Ort**.

Eine Übersicht über die erforderlichen Dokumente finden Sie hier: <https://www.plus.ac.at/studium/vor-dem-studium-3/zulassungsvoraussetzungen/>

Sollten Korrekturen der Daten notwendig sein, so werden diese bei Ihrem Termin der **persönlichen Einschreibung vor Ort durchgeführt**. Eine **Kontaktaufnahme ist nicht notwendig**.

Bei sonstigen Fragen verwenden Sie bitte unser [Kontaktformular](#).

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PLUS zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben letztendlich zu einer Aufhebung der Zulassung führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für sechs Monate aufbewahren müssen.

**Abbrechen** **Zurück** **Senden**

Sie sind nun am Ende der Datenerhebung angekommen. Bitte kontrollieren Sie Ihre Daten erneut und klicken Sie die Checkbox an. Falls alle Angaben korrekt sind und Sie die Hinweise gelesen haben, klicken Sie auf „Senden“.

Sollte Ihnen ein Fehler auffallen, können Sie mit „Zurück“ zur jeweiligen Seite springen und die Korrektur vornehmen.

In den nächsten Schritten wird nun der persönliche Termin ausgewählt.

Falls Sie sich für ein Studium bewerben, dass ein Aufnahmeverfahren o.ä. voraussetzt, wählen Sie bitte erst einen Termin, wenn Sie das Aufnahmeverfahren erfolgreich absolviert haben.

Informationen zu den einzelnen Zulassungsverfahren, finden Sie auf der [Homepage](#).

Klicken Sie „[Zur Terminbuchung](#)“.

**ONLINEBEWERBUNG**

**Vielen Dank für das Absenden Ihrer Daten! Bitte buchen Sie in weiterer Folge einen Termin für die persönliche Einschreibung.**

Klicken Sie links unten im Fenster auf "**ZUR TERMINBUCHUNG**" und wählen Sie sich einen **Termin für die persönliche Einschreibung** aus. Die persönliche Einschreibung muss in **jedem Fall** persönlich in der Studienabteilung durchgeführt werden.

**Wählen Sie erst einen Termin für die persönliche Einschreibung aus, wenn Sie die Zulassungsvoraussetzungen für das Studium erfüllen!**  
Informationen dazu finden Sie hier: [Zulassungsvoraussetzungen](#)

*Hinweis: Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt einen Termin für die persönliche Einschreibung auswählen, können Sie mit Ihren Zugangsdaten in PLUSonline einsteigen und in der Applikation "Terminvereinbarung - persönliche Einschreibung zum Studium" einen Termin auswählen.*

[ZUR TERMINBUCHUNG](#) Weiter

Nun müssen Sie einen Termin für die persönliche Einschreibung wählen.

Hier sehen Sie alle aktuell verfügbaren Termine. Wählen Sie hier bitte einen Termin (links im Kalender) und die passende Uhrzeit (rechts). Danach klicken Sie bitte auf „**Speichern**“.

Wann wollen Sie Ihre Einschreibung durchführen?

Beginn ab 02.07.2025 - Beginn bis 31.07.2025

Zeitraum mit verfügbaren Terminen (insgesamt 18 Tage mit möglichen Terminen) 02.07.2025 - 31.07.2025

Verfügbare Termine

2025 09:00 - 09:10

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
JULI						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Der erste Tag mit möglichen Terminen wurde vorselektiert.

Aktuell gewählter Termin: 02.07.2025

Speichern Abbrechen

Um den Termin speichern zu können, wählen Sie bitte eine Uhrzeit aus.

**Persönlicher Termin für Einschreibung**



14:45 - 15:00  
Schalter D

**Ihr Termin für die persönliche Einschreibung findet am 31.07.2025 von 14:45 bis 15:00 am Schalter D in der Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg statt.**

Studienabteilung: Öffnungszeiten & Kontakt

**Folgende Unterlagen sind beim Termin im ORIGINAL vorzulegen:**

- Gültiger Reisepass oder Personalausweis!
- Reifeprüfungszeugnis (bzw. Studienberechtigungsnachweis für die gewählte Studienrichtung). **ACHTUNG:** Vorläufige Zeugnisse werden nicht akzeptiert. Wenn Sie bereits ein Studium absolviert haben, legen Sie zusätzlich das Abschlusszeugnis und den Verleihungsbescheid über den akademischen Grad vor.
- Sämtliche Jahreszeugnisse sofern Ihr gewähltes Studium zusätzliche Voraussetzungen (Biologie, Latein, Griechisch) erfordert.
- Nachweis über Kenntnisse der Unterrichtssprache des gewählten Studiums gemäß Verordnung des Rektorats sofern diese Sprachen nicht im Reifezeugnis aufscheinen: Erforderliche Sprachkenntnisse
- Urkunde über Namensänderung (sofern nicht bei allen Urkunden Namensgleichheit besteht, z.B. Heiratsurkunde)
- Abgangsbescheinigung bei Übertritt im gleichen Studium von einer anderen österreichischen Universität
- Ein aktuelles Studienblatt, sollten Sie an einer österreichischen Universität zugelassen sein
- „Zulassungsbescheid“ der PLUS, falls bereits im Vorfeld einer für Sie erlassen wurde

**HINWEISE**

Wir sind auf vollständige Unterlagen angewiesen um Sie rasch und unkompliziert in Ihr Wunschstudium einschreiben zu können.  
Dies ist **nur** die Terminbestätigung. Den Zulassungsantrag stellen Sie mit den oben genannten Originalunterlagen vor Ort.

**NICHT-EU-Bürger – Internationale Bewerber\*innen**

Bitte beachten Sie, dass Bewerber\*innen die keine Staatsbürgerschaft der EU oder des EWR haben oder diesen gleichgestellt sind, vollständige Anträge auf Zulassung zum Studium für das Wintersemester 2025 mit allen benötigten Zeugnissen **bis spätestens 10. August 2025** einzubringen haben.

Mit freundlichen Grüßen,  
Ihr Team der Studienabteilung

Auf der Abschlussseite finden Sie eine Zusammenfassung zu Ihrem Termin und alle wichtigen Informationen für die persönliche Einschreibung. Bitte lesen Sie sich diese genau durch und vergessen Sie nicht alle erforderlichen Unterlagen im Original zu Ihrem Termin mitzubringen!

Sie haben nun auch die Möglichkeit Ihren Termin zu verschieben. Unter „Einen neuen Termin auswählen“ kommen Sie zurück zu der Ansichtsseite zur Terminauswahl. Mit „Termin stornieren“ wird der gespeicherte Termin vollständig gelöscht.

Beachten Sie bitte, dass Sie zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht inskribiert sind, dafür ist unbedingt der eben ausgewählte persönliche Termin in der Studienabteilung erforderlich!

**Sie haben die Online-Terminvereinbarung nun erfolgreich abgeschlossen!**

Wir freuen uns, Sie bald persönlich bei uns an der Paris Lodron Universität Salzburg begrüßen zu dürfen!