

Leitfaden für EXTERNE ANERKENNUNGEN im Lehramtsstudium – Entwicklungsverbund Mitte

***** BETRIFFT NUR STUDIERENDE DES LEHRAMTS *****

EXTERNE ANERKENNUNGEN sind Anerkennungen von Leistungen, die Sie **an einer anderen in- oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung oder berufsbildenden höheren Schule** absolviert haben (auch im Rahmen eines ERASMUS- oder anderen Auslandsaufenthaltes) und aufgrund unwesentlicher Unterschiede in den Lernergebnissen **für Lehrveranstaltungen an der PLUS** anerkannt haben möchten.

Wichtige Hinweise

- Falls Sie mehrere Anträge erstellen, erstellen Sie bitte **für jedes Unterrichtsfach**, die Bildungswissenschaften, die pädagogisch-praktischen Studien bzw. die Freien Wahlfächer einen **eigenen Antrag!**
Erstellen Sie innerhalb eines Antrags für jeden Prüfungsknoten eine neue Position!
- Bitte überlegen Sie reiflich, ob Sie die externe Anerkennung wirklich möchten oder benötigen (vor allem bei Freien Wahlfächern). **Ist der Bescheid rechtsgültig ausgestellt, kann dieser nicht mehr geändert werden!**

Wenn Sie nachfolgende Schritte durchgeführt haben, senden Sie eine Mail von Ihrem **Studierendenaccount** aus und **UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER** an lehramt@plus.ac.at mit der Bitte um Bearbeitung – Ihr Servicezentrum Pädagog:innenbildung wird nicht automatisch informiert, sobald ein Antrag erstellt wird!

Senden Sie auf jeden Fall sämtliche Leistungsnachweise mit (bei Praktika: Bestätigungen der Schule/Einrichtung – Formular vorab unter lehramt@plus.ac.at erhältlich oder zum Download unter plus.ac.at/lehramt unter dem Reiter „Leitfäden, Formulare, Stipendien => Formulare => Formular zur Anerkennung eines Bachelorpraktikums oder Formular zur Anerkennung des Masterpraktikums).

- 1) Loggen Sie sich in PLUSonline mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.
- 2) Wählen Sie auf der Startseite unter „Leistungen und Prüfungen“ die App „Anerkennungen / Leistungsnachträge“ aus.

LEISTUNGEN UND PRÜFUNGEN



- 3) Wählen Sie im oberen Balken die Option „Aktionen“ und dann „Neue Anerkennung“ aus.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Gehe zu ▾	Aktionen ▴					
	Neue Anerkennung					
	Neue Leistung					
Anerkennungstyp	Beschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung	
Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe I/II: Biologie und Umweltkunde; UF Physik (Lehramt AT)						
Allgemeine Anerkennung			06.10.2016	2 / 2 / 1	University for Business and Technology Prishtina	
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution	
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution	
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	University for Business and Technology Prishtina	
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	Universität Salzburg	

- 4) a) Wählen Sie das **STUDIUM** aus, für welches die Anerkennung erstellt werden soll.

Das ist dann relevant, wenn Sie in zwei oder mehreren Studien gemeldet sind (z.B. Erweiterungsstudium, Fachstudium).

- b) Wählen Sie als **BILDUNGSEINRICHTUNG** die Bildungseinrichtung aus, an welcher Sie die Leistung(en) absolviert haben. Für die Anerkennung von Praktika, oder falls sich die Bildungseinrichtung nicht in der Auflistung findet, wählen Sie „Praxiseinrichtung“.

- c) Wählen Sie als **ANERKENNUNGSDATUM** das Datum der Erstellung aus, indem Sie auf das Kalender-Symbol klicken und „heute“ auswählen.

4a)

4b)

4c)

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein

Studium UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾


Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg ▾

Datum

Anerkennungsdatum 

Jul, 2021

Heute

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			1	2	3	4
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Datum auswählen

Speichern Abbrechen/Schließen

Klicken Sie anschließend auf „Speichern“!

5) Wählen Sie im Balken links oben „Auswahl (Parameter)“ und anschließend „Positionen“.

Anerkennungsparameter erfassen / Teststudent, Claudia

Auswahl (Parameter) ▲ Abbrechen/Schließen

Parameter

Positionen

Allgemein

Studium UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾


Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg ▾

Datum

Anerkennungsdatum 26.07.2021 
Format: TT.MM.JJJJ

Löschen Speichern Abbrechen/Schließen

6) Wählen Sie „**Aktionen**“ und danach „**Neue Position**“!

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Anerkennungspositionen / Teststudent Claudia
Allgemeine Anerkennung vom 26.07.2021

Auswahl (Positionen) ▼ **Aktionen ▼** Abbrechen/Schließen

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Auswahl (Positionen) ▼ **Aktionen ▲** Abbrechen/Schließen

Neue Position

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

7) Klicken Sie bei „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf **hinzufügen**.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach) **Hinzufügen**

Speichern und Schließen **Abbrechen**



8) Füllen Sie die LV-Maske so detailliert und korrekt wie möglich aus und halten Sie sich dabei genau an die **Angaben auf dem Leistungsnachweis**.

HINWEIS: Bezeichnung (English), Thema sowie Thema (English) können grundsätzlich vernachlässigt werden.


PRÜFUNGSdatum: Bei Zeugnissen anderer Bildungseinrichtungen wählen Sie jenes Datum, das auf dem Leistungsnachweis vermerkt ist. Bei der Anerkennung von Praktika wählen Sie als Prüfungsdatum den letzten Tag des Anstellungssemesters („Zeugnistag“).

Klicken Sie anschließend „Speichern und Schließen“.

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/>
	<small>max. 2000 Zeichen</small>
Thema (English)	<input type="text"/>
	<small>max. 2000 Zeichen</small>
Wochenstunden	<input type="text"/>
ECTS-Credits	<input type="text"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/>  
	<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Originalnote	<input type="text"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text"/>
Studienjahr	<input type="text" value="2023/24"/>
Kursdauer	<input type="text"/>

Speichern
Speichern und Schließen
Abbrechen/Schließen

 Erbrachte externe Leistung erfassen / Teststudent, Claudia
Allgemeine Anerkennung vom 29.12.2022

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung



Bezeichnung (English)

Thema
max. 2000 Zeichen

Thema (English)
max. 2000 Zeichen

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum  
Format: TT.MM.JJJJ

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

9) Wiederholen Sie den Vorgang ggfs., wenn mehrere Leistungen für einen Prüfungsknoten anerkannt werden sollen, indem Sie bei „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ wieder auf **hinzufügen** klicken.

10) Wählen Sie nun bei „**wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)**“ **hinzufügen**.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

ACHTUNG: „Frei definierbare Leistungen“ werden im Lehramtsstudium in der Regel **nicht** verwendet – **AUCH NICHT BEI FREIEN WAHLFÄCHERN!** Wählen Sie diese daher **nicht** aus!

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
PYB111 Einführung in die Physik; VO 3SSt W 2016/17	02.11.16	1	Allgemeine Anerkennung	3 ⓘ	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

11) Wählen Sie nun den Prüfungsknoten aus, der anerkannt werden soll und klicken Sie auf „Auswählen“.

Zur Allgemeinen Sucheingabe **Fertig**

Auswählen ...

Bezeichnung
<input type="checkbox"/> [2019W] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe (Allgemeinbildung)
<input type="checkbox"/> [VK] [BW_B_19] Bildungswissenschaftliche und pädagogisch-praktische Ausbildung (Bachelor)
<input type="checkbox"/> [VK] [BW_B_1] Grundlagen des Lehrberufs 1: Lehren und Lernen im Kontext der Schule
<input type="checkbox"/> [VK] [BW_B_2] Grundlagen des Lehrberufs 2: Beruf Lehrer/in und Unterricht
<input type="checkbox"/> [VK] [BW_B_3] Bildung, Schule und Gesellschaft
<input type="checkbox"/> [VK] [BW_B_4] Fachkundig unterrichten, individualisieren und differenzieren
<input type="checkbox"/> [VK] [BW_B_5] Unterricht adaptiv gestalten, Diagnose und Selbstevaluation
<input type="radio"/> [VK] [BW_B_5.1] Umgang mit Heterogenität: Individualisierung, Diagnose, Förderung, Lernprozessbegleitung (Teil der PPS)
<input type="radio"/> [VK] [BW_B_5.2] Unterricht reflektieren und weiterentwickeln [didaktisch-komm. Fähigkeiten, Selbstevaluation, Arbeiten am Fall] (Teil der PPS)
<input checked="" type="radio"/> [VK] [BW_B_5.3] Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS)
<input type="radio"/> [VK] [BW_B_5.4] Vertiefungspraktikum B (Teil der PPS)
<input type="checkbox"/> Unterrichtsfächer
<input type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19] Freie Wahlfächer

Auswählen ...

12)

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden **Bitte wählen...**

Semester **2020/21 S**

Beurteilung **▼**

Weitere auswählen

13)

a) Wählen Sie **SOLL HINZUGEFGÜGT WERDEN** aus, um die betreffende Lehrveranstaltung zu wählen.

ACHTUNG: Wählen Sie bitte niemals eine LV-Nummer, die mit A00 beginnt!

Sollte keine andere LV verfügbar sein, ändern Sie bitte zuerst das Semester (siehe unten).

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden	BW5.3_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch) (2...
Semester	<input type="text"/>
Beurteilung	BW5.3GS Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung) (2SSSt PR, SS 2020/21) BW5.3FR Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Französisch) (2SSSt PR, SS 2020/21) BW5.3EH Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Ernährung und Haushalt) (2SSSt PR, SS 2020/21) BW5.3_E Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Englisch) (2SSSt PR, SS 2020/21) BW5.3_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch) (2SSSt PR, SS
Weitere auswählen	

b) Wählen Sie das **SEMESTER** aus – wählen Sie nach Möglichkeit das Semester aus, in dem Sie die Original-Lehrveranstaltung absolviert haben.

c) Wählen Sie als **BEURTEILUNG** die Note der Originalleistung aus.

ACHTUNG: Muss eine **Durchschnittsnote** berechnet werden, weil mehrere Original-Lehrveranstaltungen anerkannt werden, gilt folgende Berechnungsmethode: **Note*ECTS/ECTS**

Beispiel:

Leistung 1: Note 2, ECTS 3

Leistung 2: Note 1, ECTS 4

Leistung 3: Note 4, ECTS 1

Durchschnittsnote: $(2 \cdot 3 + 1 \cdot 4 + 4 \cdot 1) / 8 = 1,75 \Rightarrow$ **Gut (2)**

Beachten Sie: bis ,5 wird ab-, ab ,51 aufgerundet:

1,0 – 1,5 = Sehr gut (1)

1,51 – 2,5 = Gut (2)

2,51 – 3,5 = Befriedigend (3)

3,51 – 4,5 = Genügend (4)

Scheinen auf dem Original-Zeugnis andere Beurteilungsgrößen auf und sind Sie sich bei der Äquivalenz zum österreichischen Beurteilungssystem nicht sicher, fragen Sie gerne unter lehramt@plus.ac.at nach!

13) Wählen Sie „Hinzufügen“ und kehren Sie zum vorigen Tab zurück.

The screenshot shows a form for adding a new entry. At the top, there are dropdown menus for 'Soll hinzugefügt werden' (set to 'BW53_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch) (2...)'), 'Semester' (set to '2020/21 S'), and 'Beurteilung' (set to 'E mit Erfolg teilgenommen'). Below these is a 'Weiter auswählen' button. On the right side, there are two buttons: 'Hinzufügen' and 'Schließen', both of which are circled in red.

14) Wiederholen Sie den Vorgang ggfs., wenn mehrere LVen anerkannt werden sollen, indem Sie erneut „hinzufügen“ wählen.

Wählen Sie nun „Speichern und Schließen“ und kehren Sie wiederum zum vorherigen Tab zurück.

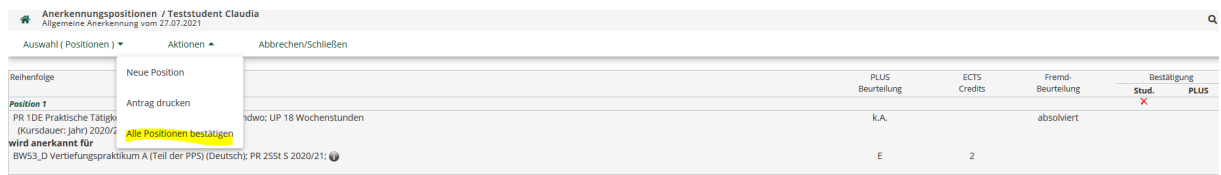
The screenshot shows the 'Position 1 bearbeiten' form. It has three main sections: 'anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen', 'Lehrveranstaltung/Fach', and 'Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen'. The first section contains a table with columns: 'Kurs der fremden Bildungseinrichtung', 'Kursdauer', 'Fremd-Beurteilung', 'ECTS-Credits', and 'Löschen'. The second section contains a table with columns: 'PLUS Beurteilung' and 'Löschen'. The third section is empty. At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern und Schließen' and 'Abbrechen', both of which are circled in red.

15) Möchten Sie mehrere Positionen für weitere Prüfungsknoten erstellen, wählen Sie bitte „Aktionen“ und „Neue Position“ und wiederholen Sie die Schritte 7 – 14!

Ist der Antrag fertig, klicken Sie bitte auf „Aktionen“ und „Antrag drucken“. Ein PDF-Dokument wird erstellt, welches Sie abspeichern.

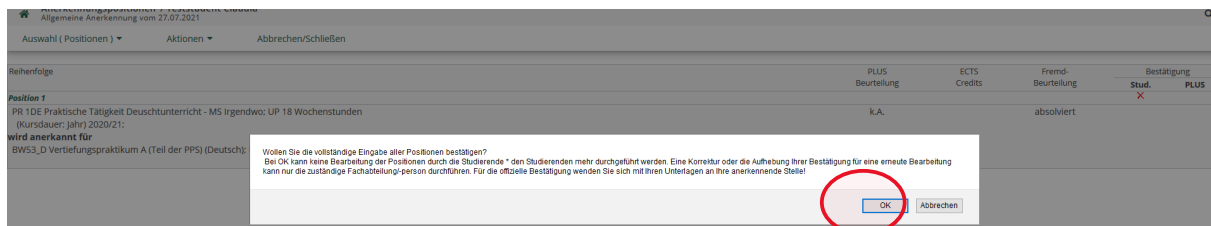
The screenshot shows the 'Aktionen' menu. It has three tabs: 'Auswahl (Positionen)', 'Aktionen', and 'Abbrechen/Schließen'. The 'Aktionen' tab is active. It contains a table with columns: 'Reihenfolge', 'Neue Position', 'PLUS Beurteilung', 'ECTS Credits', and 'Bestätigung Stud.'. The table has two rows. The first row is for 'Position 1' and the second row is for 'Position 2'. In the 'Neue Position' column, there are two buttons: 'Antrag drucken' and 'Alle Positionen bestätigen', both of which are circled in red.

16) Wählen Sie danach abermals „Optionen“ und diesmal „Alle Positionen bestätigen“.



Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Bestätigung
Position 1				Stud. X PLUS
PR 1DE Praktische Tätigkeit (Kursdauer: Jahr) 2020/21	k.A.		absolviert	
BW53_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch); PR 2SS1 5 2020/21	E	2		

17) Klicken Sie „OK“!



18) Unterschreiben Sie den PDF-Antrag und senden Sie ihn und die Leistungsnachweise an lehramt@plus.ac.at UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER!

Der Antrag wird von uns geprüft und an die zuständige Fachgruppe zur inhaltlichen Kontrolle übermittelt. Kann dieser inhaltlich genehmigt werden, wird er direkt an die Rechtsabteilung übermittelt. Sie erhalten den Anerkennungsbescheid per Mail zugestellt.

Sollten Änderungen vorgenommen werden müssen, treten wir mit Ihnen in Kontakt.

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Erstellung haben oder ein Schritt nicht eindeutig sein, helfen wir natürlich gerne unter lehramt@plus.ac.at – **vergessen Sie nicht, Ihre Matrikelnummer anzugeben!**