

Verfassen einer Masterarbeit Lehramt Sekundarstufe

PAAV

Eine Masterarbeit ist eine eigenständige wissenschaftliche Arbeit, die nicht im Rahmen einer Lehrveranstaltung zu verfassen ist und mit 20 ECTS-Punkten bewertet wird. Der Beginn der Masterarbeit ist bereits im ersten Studienjahr möglich. Die Masterarbeit kann über die gesamte Dauer Ihres Masterstudiums verfasst werden und ist nicht auf ein Semester beschränkt. Begleitend zu Beginn des Schreibens Ihrer Masterarbeit wird eine Begleit-Lehrveranstaltung (4 ECTS) absolviert.

Die Masterarbeit ist in einem der beiden Fächer oder der Bildungswissenschaft zu verfassen.

Das Thema der Masterarbeit ist einem der im Lehramtsstudium festgelegten Themen zu entnehmen. Genaue Informationen finden Sie auch im Curriculum / Abschnitt A, Allgemeiner Teil, § 12 sowie im Absatz Masterarbeit im jeweiligen Fach. Der/die Studierende ist berechtigt, das Thema vorzuschlagen oder das Thema aus einer Anzahl von Vorschlägen der zur Verfügung stehenden Betreuer:innen auszuwählen.

Der/die Betreuer:in muss im jeweiligen Fach habilitiert sein oder über die Berechtigung zur Betreuung der Masterarbeit im Cluster-Lehramt verfügen. Sollte Ihr/e gewählte/r Betreuer:in nicht habilitiert sein, kann diese Person nur die Nebenbetreuung übernehmen. Sie brauchen zusätzlich eine/n habilitierte/n Hauptbetreuer:in. Das Gutachten stellt aber der/die Hauptbetreuer:in aus.

Auf der Homepage finden Sie eine Liste mit jenen Lehrenden, die Masterarbeiten im Cluster-Lehramt betreuen dürfen. Für die endgültige Abstimmung (Fachgebiet, Thema, etc.) treten Sie mit dem gewählten Lehrenden in Kontakt.

<https://www.plus.ac.at/soe/studium/informationen-zum-studienabschluss/>

Beachte:

Masterarbeiten werden ausschließlich nur dann in PAAV angemeldet, wenn der/die Hauptbetreuer:in der Universität Salzburg zugeordnet ist. Wird die Masterarbeit in einem **Mozarteumfach** verfasst bzw. ist der/die Hauptbetreuer:in im Cluster einer anderen Institution (**PH Sbg, KPH Edith Stein, JKU, PH OÖ, PHDL**) zugeordnet, so wird die Arbeit in der Studienabteilung der jeweiligen Institution angemeldet und genehmigt.

In diesem Fall nehmen Sie Kontakt auf:

Mozarteum: studienabteilung@moz.ac.at
PH Salzburg: studienabteilung@phsalzburg.at
KPH Edith Stein: info@kph-es.at
Institutionen in Linz: office@liles.at

Ansprechpartner:in

Corinna Christina Bauer
Michaela Decker
LiLeS Linzer Lehramt Service-Center

Alle Informationen zur Masterarbeit in Linz finden Sie auf:

<https://www.liles.at/infos-zum-studium/masterabschluss>

1. Anmeldung der Masterarbeit in PAAV

Wenn das Thema mit Ihrem/Ihrer Betreuer:in abgesprochen ist und der genaue Titel feststeht, wird die Masterarbeit in PAAV angemeldet. Die Anmeldung erfolgt in PlusOnline über Ihre Visitenkarte. Unter „Alle Applikationen“ finden Sie „Abschlussarbeiten (PAAV)“.

Alle Applikationen



In PAAV füllen Sie die entsprechenden Felder aus, alle mit einem roten Stern gekennzeichneten Felder sind verpflichtend.

Tragen Sie bei **Fach/Fachgebiet** zusätzlich zum Fach auch das Fachgebiet ein (Beispiel Deutsch: Deutsch/Spracherwerb oder Beispiel: Mathematik/Fachdidaktik). Nach erfolgtem Eintrag klicken Sie auf „Betreuern:innen übergeben“.

Sollte der Titel nach Anmeldung der Masterarbeit in PAAV noch einmal geändert werden, klären Sie es vorab mit Ihrem/Ihrer Betreuer:in und lassen Sie sich die Änderung mit neuem Titel schriftlich per E-Mail bestätigen. Leiten Sie dieses E-Mail mit Änderungswunsch und das Einverständnis des/der Betreuers:in an lehramt@plus.ac.at weiter. Der Titel kann vom Prüfungsreferat geändert werden.

2. Protokollierung

Gesprächstermine mit Ihrem/Ihrer Betreuer:in und Gesprächsgegenstand werden protokolliert. Es muss mindestens einen Protokolleintrag aufscheinen.

Zur allgemeinen Information:

Um die **Historie** in PAAV zu verfolgen, klicken Sie in der Zeile „Status“ den grünen Link an.



3. Deckblatt der Masterarbeit:

Unten angeführt sehen Sie eine Vorlage für die Gestaltung des Deckblatts der Masterarbeit. Es darf kein Universitätslogo am Deckblatt angeführt sein. Fügen Sie das Deckblatt vor dem Hochladen der Masterarbeit ein.

Titel der MASTERARBEIT

[dieser Titel muss mit dem Titel (Originalsprache) in der PAAV übereinstimmen]

MASTERARBEIT

zur Erlangung des Mastergrades

Master of Education MEd

an der Paris Lodron Universität Salzburg

School of Education

Gutachter:in: Univ.-Prof. Dr.

Unterrichtsfach der Masterarbeit:

eingereicht von

VOR- und ZUNAME

Salzburg, Datum (Monat/Jahr)

4. Einreichung

Nach Hochladen der Masterarbeit (pdf) in PAAV können **keine** Änderungen mehr durchgeführt werden. Reichen Sie die endgültige Arbeit erst nach Absprache mit Ihrem/Ihrer Betreuer:in ein.

Einen Leitfaden für das Format von Abschlussarbeiten finden Sie auf der Homepage des Printcenters unter dem Reiter Studierende:

<https://www.plus.ac.at/studium/information-fuer-hohersemestrigue/leitfaeden-fuer-studierende/>

Die „**Eidesstattliche Erklärung**“ wird in PAAV abgefragt. Diese Erklärung müssen Sie verpflichtend abgeben, die Abgabe erfolgt durch das Setzen eines Hakerls. Sie bestätigen damit, dass:

- Ihre Masterarbeit das Produkt Ihrer eigenen geistigen Arbeit darstellt
- diese selbständig angefertigt wurde

- verwendete Quellen in der Arbeit gekennzeichnet wurden
- eine etwaige Verwendung von generativer KI in der Arbeit mit dem Betreuer abgesprochen wurde
- die vorliegende Arbeit bisher in gleicher oder ähnlicher Form noch nicht als Bachelor-/Master-/ Diplomarbeit/ Dissertation/ Master-Thesis eingereicht wurde.

Laut Richtlinie des Vizerektorats für Lehre wird das Deklarieren von verwendeter, generativer KI in Abschlussarbeiten (z.B. ChatGPT, Copilot) empfohlen. Besprechen Sie mit Ihrer Betreuungsperson in welcher Form dies geschehen sollte.

Es bedarf keines eigenständigen Schreibens der Eidesstattlichen Erklärung in der hochgeladenen Version der Masterarbeit.

Ausgenommen sind jene Studierenden, die im Cluster an einer anderen Institution wie Mozarteum, PH Salzburg, JKU, PH OÖ, PHDL Linz, die Arbeit verfassen. Bei diesen Masterarbeiten muss eine unterschriebene Eidesstattliche Erklärung in die Masterarbeit eingepflegt werden.

Laden Sie den **Abstract** (jeweils max. 4.000 Zeichen) in deutscher bzw. Originalsprache und englischer Sprache hoch (pdf). Verfassen Sie Ihre Arbeit in der Originalsprache Englisch, so wird nur der englische Abstract verlangt.

In die Version der Masterarbeit, die Sie im PAAV hochladen, fügen Sie den Abstract ebenfalls in deutscher (oder Originalsprache) und englischer Sprache vor dem Inhaltsverzeichnis ein. Verfassen Sie die Arbeit in Englisch, fügen Sie lediglich die englische Version des Abstracts ein. Die Masterarbeit muss verpflichtend den Abstract beinhalten.

Tragen Sie mindestens 3 Schlagwörter ein.

Ein Sperrvermerk/Sperrdauer ist optional möglich: Nach § 86 Abs. 4 UG 2002 können Sie den Ausschluss der Benützung, also die Verhinderung der Entlehnung aus der Universitätsbibliothek, für längstens fünf Jahre beantragen. Wird Ihrem Antrag stattgegeben, so beginnt die Sperrfrist mit der Einreichung Ihrer Arbeit.

! Beachten Sie vor dem Hochladen Ihrer Masterarbeit (pdf) !

Bedenken Sie unbedingt, dass die hochgeladene Version Ihrer Masterarbeit (pdf) verpflichtend den **Abstract** in deutscher (oder Originalsprache) und englischer Sprache beinhalten muss. Sollte die Masterarbeit jedoch in englischer Sprache verfasst worden sein, so reicht nur der englische Abstract. Fügen Sie den Abstract vor dem Inhaltsverzeichnis ein.

Nachdem alle Felder ausgefüllt wurden, klicken Sie auf „Hauptbetreuer:in übergeben“.

5. Plagiatscheck

Für die verpflichtende Plagiatsprüfung in PAAV stimmen Sie EULA zu unter dem Reiter „Sonstiges“ → „Eula zustimmen“. Ihre Arbeit muss zumindest einmal durch Ihre/n Hauptbetreuer:in überprüft werden. Die Plagiatsprüfung kann beliebig oft durchgeführt werden. Nach Einreichen der Masterarbeit wird der Plagiatscheck vom/von der Betreuer:in aktiviert. Liegt kein Plagiat vor, so wird seitens des/der Betreuer:in die Arbeit freigegeben.

6. Druck Masterarbeit

- Nur die geprüfte und eingereichte Version Ihrer Masterarbeit kann nach Plagiatscheck für den Druck privater gebundener Exemplare in Auftrag gegeben werden.
- Für die Universitätsbibliothek wird seit 13.03.2025 **kein** gedrucktes gebundenes Exemplar mehr gefordert. Die Masterarbeit wird digital veröffentlicht.
- Wird jedoch die Masterarbeit im Cluster an einer anderen Institution wie Mozarteum, PH Salzburg, JKU, PH OÖ, PHDL Linz, verfasst und ist daher nicht im PAAV angemeldet, muss verpflichtend ein gedrucktes und gebundenes Exemplar der Masterarbeit im Servicezentrum Pädagog:innenbildung, Unipark, 2. Stock, Raum 2.229/2.230/2.234 nach Plagiatscheck abgegeben werden.
- Ein gedrucktes Exemplar für Betreuer:in/Gutachter:in wird nur dann von Ihnen über PAAV in Auftrag gegeben, wenn dies ausdrücklich vom/von der Betreuer:in gewünscht wird. Die Bestellung und Bezahlung erfolgt über PAAV. Das Exemplar wird dem/der Betreuer:in vom Printcenter zugestellt.
- Die Kosten für private Druckaufträge oder für ein ausdrücklich vom/von der Betreuer:in gefordertes gedrucktes und gebundenes Exemplar tragen Sie selbst. Details zu den Preisen finden Sie verlinkt in PAAV und auf der Webseite des Printcenters:
www.plus.ac.at/printcenter
Die Zahlung erfolgt direkt in PAAV.
- Bei Nichteinlangen der Zahlung kann kein Noteneintrag in PlusOnline erfolgen.

7. Gutachten

Der/die Betreuer:in hat gesetzlich 2 Monate zur Verfügung, um das Gutachten zu erstellen.

Sobald das Gutachten in PAAV hochgeladen und vom Prüfungsreferat übernommen wurde, scheint in Plusonline die Note auf.

Das Gutachten öffnen Sie in PAAV unter dem Reiter „Benotung“ unter „Hauptgutachten“. Falls Sie ein Zeugnis brauchen, so klicken Sie rechts oben auf „Zeugnis herunterladen“.



The screenshot shows a software interface for managing academic documents. At the top, there are tabs: Anmeldung, Protokollierung, Einreichung, **Benotung**, and Übersicht. The current tab is 'Benotung'. Below the tabs, the title of the document is 'Theoretische Physik'. A status message says 'Das Dokument wurde in die PlusOnline-Datenbank übertragen.' On the right, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Zeugnis herunterladen'. The main content area displays the following information:
- Title of the work: Theoretische Physik
- Main supervisor: Alexander Strahl, Assoz. Prof. Dipl.-Phys. Dr.
- Second supervisor:
- Third supervisor:
- Overall grade: sehr gut (1)
- Date of grading: 17. Mrz 2022
At the bottom right of the content area, there is a button labeled 'Hauptgutachten herunterladen'.

8. Kontakt

Sollten Fragen oder Probleme beim Bearbeiten auftauchen, so schreiben Sie bitte ein E-Mail an das **Servicezentrum Pädagog:innenbildung** an lehramt@plus.ac.at oder wenden Sie sich an die zuständigen Mitarbeiterinnen:

Studierende A-G

Claudia Mösl: claudia.moesl@plus.ac.at, +43 (0)662-8044 7361, Raum 2.229

Studierende H-M

Mag. Susanne Bieregger: susanne.bieregger@plus.ac.at, +43 (0)662-8044 7394, Raum 2.234

Studierende N-Z

Mag. Irene Trummer: irene.trummer@plus.ac.at, +43 (0)662-8044 7392, Raum 2.230