

Leitfaden für den Abschluss des Bachelorstudiums Psychologie

(Stand: Februar 2026)

Liebe Studierende des Bachelorstudiums Psychologie,

für die Ausstellung der Bachelorabschlussunterlagen sind folgende Unterlagen an das Prüfungsreferat in gut gescannter Form (**keine Smartphotos!**) per eMail (bitte hier im Betreff des eMails unbedingt „**Bachelorstudium Psychologie – Abschlussunterlagen**“ anführen) **oder** alternativ per Post an Frau Jarosch zu übermitteln (die genauen Kontaktdaten sind auf der zweiten Seite ganz unten vermerkt!):

- vollständig ausgefüllter Prüfungspass
- ein tagesaktueller „Studienerfolgsnachweises mit Anerkennungen“, welcher alle für den Abschluss des Bachelorstudiums Psychologie nötigen Prüfungsergebnisse (inkl. Eintrag des Praktikums und der Versuchspersonenstunden!) aufweist
- Sofern vorhanden: Anerkennungsbescheid(e) der Rechtsabteilung mit digitaler Signatur

Zur Info: Interne Anrechnungen (z.B. betreffend freie Wahlfächer) sind ausschließlich am „Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen“ vermerkt/nachweisbar!

Die Unterlagen dürfen eingereicht werden, sobald alle Prüfungsergebnisse (inkl. der Pflichtpraxis und Versuchspersonenstunden) in PLUSonline bzw. am Studienerfolgsnachweis eingetragen sind.

Die Bearbeitungszeit der eingereichten Unterlagen beträgt in etwa 14 Tage. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass dem Prüfungsreferat eine 4-wöchige Bearbeitungszeit eingeräumt ist.

Die Abschlussunterlagen werden mit einer digitalen Amtssignatur versehen und Ihnen per eMail an den Studierendenemailaccount gesandt. Eine persönliche Abholung entfällt, weiters können die Abschlussunterlagen somit auch in elektronischer Form (z.B. für fortführende Ausbildungen oder Bewerbungen) weitergeleitet werden. Auch die Beglaubigung von Kopien der Abschlussunterlagen ist damit obsolet.

Die Echtheit der digital signierten Unterlagen kann überprüft werden, indem man das betreffende pdf unter <http://www.signaturpruefung.gv.at/> hochlädt. Es wird daraufhin ein entsprechender Prüfbericht erstellt, welcher die Echtheit des einzelnen Zertifikates belegt.

Wenn Sie das Masterstudium Psychologie an der Universität Salzburg ab dem darauffolgenden Semester anschließen möchten, können Sie die erstmalige Zulassung zum Masterstudium nun GANZJÄHRIG bei den Kollegen in der Studienabteilung (Kapitelgasse 6) erwirken. Hierfür genügt eine formlose eMail mit Angabe Ihrer persönlichen Daten und dem Ersuchen um Zulassung zum Masterstudium Psychologie an: studium@plus.ac.at

ACHTUNG: die ganzjährige Zulassung gilt nur für die erstmalige Zulassung!

→ Ab dem zweiten Semester muss die Weitermeldung des Studiums allerspätestens am letzten Tag der Nachfrist erfolgen, sprich am 31. März für das Sommersemester oder am 31. Oktober für das Wintersemester!!!!

Wir sind an einem möglichst reibungslosen Ablauf interessiert und bitten Sie, Unklarheiten und offene Fragen im Vorfeld ehest möglich zu klären. Vor allem in den Ferien- und Urlaubszeiten – vorrangig während der Sommerferien - werden nicht alle für Ihr spezielles Anliegen benötigten Personen permanent erreichbar sein. Deshalb ist eine frühzeitige und sorgfältige Planung das A & O, speziell wenn eine Bewerbung an einer externen Universität oder die Bewerbung für ein Leistungsstipendium angedacht ist und es hierfür eine Deadline gibt.

- Sollten spezielle Probleme auftreten oder sich zusätzliche Fragen ergeben, die anhand des Leitfadens nicht beantwortet werden, senden Sie Ihre Frage bitte per eMail an: nicola.jarosch@plus.ac.at
Gerne helfe ich Ihnen in Rahmen meiner Möglichkeiten zeitnah weiter.
- Die Beratung in studienrechtlichen Angelegenheiten wird von Frau Mag. Alice Krenn, MSc vorgenommen. Einen Termin für ihre Sprechstunde am Montag oder Donnerstag (während des Semesters) buchen Sie online im Studierenden-Intranet des Fachbereiches Psychologie: <https://im.sbg.ac.at/spaces/PSYCHOLOGIEORGANISATORISCH/pages/197061770/Kontakt+%C3%96ffnungszeiten>
- Anerkennungsangelegenheiten, Praktikumsbestätigungen oder Erasmus Learning Agreements senden Sie bitte an folgende Adresse: psy-cuko@plus.ac.at
- Mit sonstigen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an: psychologie@plus.ac.at
- Versuchspersonenstunden bitte bei Frau Stummvoll in PLUSonline erfassen lassen: sabine.stummvoll@plus.ac.at

Meine Sprechstundenzeiten:

Persönlich: Montag bis Mittwoch von 9:00 bis 12:00 Uhr, per eMail/telefonisch ganztätig erreichbar

Donnerstags von 7:00 bis 16:00 Uhr ausschließlich per eMail oder telefonisch erreichbar

Freitag ist das Büro geschlossen!

Sommer-Urlaubszeiten werden rechtzeitig auf der PLUSonline-Visitenkarte von Frau Jarosch und der Homepage des NLW-Fakultätsbüros verlautbart!

Postanschrift:

Universität Salzburg
Prüfungsreferat der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät
z.Hd. Frau Nicola Jarosch
Hellbrunner Straße 34
5020 Salzburg
Austria