

Leitfaden zum Bachelor-Studienabschluss

Punkt 1: Prüfungspass

Sobald alle Leistungen lt. Curriculum absolviert wurden, reichen Sie bitte folgendes Dokument (per Post, persönlich oder E-Mail) im Prüfungsreferat bei der jeweiligen zuständigen Ansprechperson ein:

- ➔ ausgefüllter Prüfungspass – siehe Homepage:
 - <https://www.plus.ac.at/natur-und-lebenswissenschaftliche-fakultaet/service-fuer-studierende/formulare-und-leitfaeden-fuer-studierende/>
 - bitte hier die Seite des jeweiligen Studiums aussuchen; am Ende jeder Seite finden Sie die Ansprechperson.
- ➔ Danach werden die Leistungen von der jeweiligen Ansprechperson geprüft.

Punkt 2: Bearbeitung der Abschlussdokumente

Sobald alle Leistungen geprüft worden sind, werden die Abschlussdokumente bearbeitet und ausgestellt.

Wichtig:

- ➔ Die Abschlussunterlagen werden seit **1. Februar 2022** mit einer digitalen Amtssignatur versehen und per E-Mail an Ihren Studierendenemailaccount gesandt. Das heißt, die Abschlussdokumente werden nicht mehr in Papierform ausgegeben. Eine persönliche Abholung entfällt hiermit.
- ➔ Weiters können die Abschlussunterlagen somit in elektronischer Form – z.B. für fortführende Ausbildungen oder Bewerbungen – weitergeleitet werden. Die Echtheit der Unterlagen kann überprüft werden, in dem man das betreffende Dokument unter <http://www.signaturpruefung.gv.at/> hochlädt.

Punkt 3: Zusendung der Abschlussdokumente

- ➔ Nach dem positiven Studienabschluss erhalten Sie vom Prüfungsreferat eine automatisierte E-Mail an Ihren Studierendenemailaccount.
- ➔ In dieser werden Sie aufgefordert, die verpflichtend auszufüllende UHSTAT2 Umfrage zu absolvieren.
- ➔ Nach Absolvierung der Umfrage übermitteln Sie bitte die Bestätigungsemail (alle Informationen diesbezüglich entnehmen Sie der E-Mail) umgehend an das zutreffende Prüfungsreferat, an folgende Adresse: nlw.pruefungsreferat@plus.ac.at
- ➔ Erst danach erhalten Sie vom Prüfungsreferat die Abschlussdokumente (Abschlusszeugnis, Verleihungsbescheid und Diploma Supplement) amtssigniert an Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass die Ausstellung und Übermittlung dieser Dokumente unter Umständen bis zu 4 Wochen benötigen kann und darf.

Tipp: Bitte fügen Sie die einzelnen Abschlussdokumente **NICHT** in ein Gesamtdokument zusammen! Durch die Zusammenfügung der Dokumente verliert die Signatur ihre Gültigkeit und könnte bei etwaigen Bewerbungen etc. nicht akzeptiert werden!

Punkt 3: Sponsion

Bitte beachten Sie: Die Teilnahme an der feierlichen Sponsion ist nicht verpflichtend und erfordert eine Anmeldung in der Abteilung Kommunikation & Fundraising:

<https://www.plus.ac.at/kommunikation-und-fundraising/service-fuer-studierende/sponsion-promotion/>