

LEITFADEN ZUM EINTRAG EINER EXTERNEN PRÜFUNGSANERKENNUNG

Für das Bachelorcurriculum Anglistik/Amerikanistik
(Stand 12.11.2025)



Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese ins PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

1. Anmeldung in PLUSonline

Anmeldung mit PLUS-Login

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

2. Applikation Anerkennungen/Leistungsnachträge auswählen

Alle Applikationen

Filtern nach Applikationstitel...

Mein Studium NEU

Rund um PLUSonline - WIKI

Abschlussarbeiten (PAAV)

Anerkennungen / Leistungsnachträge

Bibliothek

Blackboard

Evaluierungen

Hilfe / Support

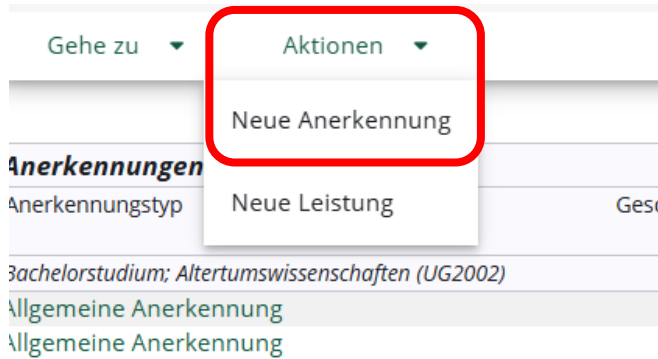
Kalender

Kennwort ändern

Lehrveranstaltungs-Verzeichnis

Mein Studium ALT (auslaufend)

3. Auf der sich dann öffnenden Seite links oben auf „Aktionen“ klicken und „Neue Anerkennung“ auswählen



4. Bitte füllen Sie nun die Maske „Anerkennungsparameter erfassen“ aus

- Wählen Sie das **Studium** aus, für das Sie eine/mehrere Prüfung/en anerkennen lassen möchten
- Wählen Sie beim **Anerkennungstyp**
→ „**Allgemeine Anerkennung**“
 - Wählen Sie bei **Bildungseinrichtung** diejenige Hochschule aus, bei der Sie die Prüfung absolviert haben, die Sie anrechnen lassen wollen → z.B. „AUT Universität Wien“ oder „AUS The University of Melbourne“
- Geben Sie bei **Anerkennungsdatum** das **aktuelle Datum** ein
→ z.B. 04. Dezember 2025 >> 04.12.2025
- Speichern**, **DANACH** auf **Abbrechen/Schließen**
Nun sehen Sie wieder die Übersichtsseite von *Anerkennungen/Leistungsnachträge*

a. → **Studium** UD 033 612 2019W Bachelorstudium; Anglistik und Amerikanistik (UG2002) ▼

b. → **Anerkennungstyp** Allgemeine Anerkennung ▼

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

c. → **Bildungseinrichtung** Bitte wählen... ▼

d. → **Datum**

Anerkennungsdatum

Format: TT.MM.JJJJ

e.

5. Bitte klicken Sie bei der zuletzt angelegten Anerkennung bei Positionen auf 0/0/0, um die erste Bescheidposition zu erstellen

Anerkennungen					
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung
<i>Bachelorstudium; Altertumswissenschaften (UG2002)</i>					
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			05.02.2024	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			03.10.2025	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
<i>Bachelorstudium; Anglistik und Amerikanistik (UG2002)</i>					
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Allgemeine Anerkennung			24.01.2017	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			06.10.2025	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			06.10.2025	1 / 0 / 0	Universität Salzburg
<i>Bachelorstudium; Kommunikationswissenschaft (UG2002)</i>					
Allgemeine Anerkennung			12.02.2019	1 / 0 / 0	Praxiseinrichtung
Allgemeine Anerkennung			17.12.2020	1 / 0 / 0	Universität Salzburg

6. Anschließend klicken Sie bitte links oben auf „Aktionen“ und wählen „Neue Position“ aus

Auswahl (Positionen) ▾

Aktionen ▾

Neue Position

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

7. Zur Eingabe der Position klicken Sie bitte im nächsten Fenster bei „Neue Position anlegen – anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf hinzufügen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

8. Prüfungen von externen Bildungseinrichtungen

Bitte füllen Sie nun in der Maske „Erbrachte externe Leistung erfassen“ folgende Felder aus

- a. **Bezeichnung:** Nennen Sie den **Titel/Name der Prüfung**
- b. **ECTS-Credits:** ECTS angeben
- c. **Prüfungsdatum:** geben sie das Datum ein, an dem sie die Prüfung absolviert haben
- d. **Originalnote:** Hier die Note eintragen, mit der Sie die Prüfung bestanden haben
- e. **Lehrveranstaltungsart:** z.B. Grundkurs, Seminar, Vorlesung, o.ä. Am einfachsten ist es, hier einfach Lehrveranstaltung auszuwählen.
- f. **Studienjahr:** Geben Sie hier das **Studienjahr** an, in dem Sie Ihre Prüfung absolviert haben
- g. **Speichern und Schließen**

Erbrachte externe Leistung erfassen / Teststud, Fachbereich; MA
Allgemeine Anerkennung vom 07.10.2025 | Studium: UD 033 612 Bachelorstudium; Anglistik und Amerikanistik (UG2002)

a. **Kurs-Nummer**

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema



max. 2000 Zeichen
2000 Zeichen frei

Thema (Englisch)

max. 2000 Zeichen
2000 Zeichen frei

b. **Wochenstunden**

c. **ECTS-Credits**

c. **Prüfungsdatum**  
Format: TT.MM.JJJJ

d. **Originalnote**

e. **Lehrveranstaltungsart**

f. **Studienjahr**

Kursdauer

g. **Speichern** **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

Tipp: Wenn Sie **mehrere Prüfungen** anerkennen lassen wollen, dann fügen Sie in **derselben Anerkennung weitere Positionen** hinzu (Schritt 6 „Neue Position anlegen“). Für jede von Ihnen absolvierte LV/Prüfung, die Sie anerkennen möchten, ist jedenfalls eine **Neue Position** in **derselben Anerkennung** anzulegen.

Tipp: Wenn Sie ein **Bündel aus fremden Prüfungen** oder Teilprüfungen **für eine Prüfung in Salzburg** anerkennen lassen wollen, dann fügen Sie diese einfach unter der gleichen Position mittels „anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen“ eine weitere Prüfung hinzu. Dieser Schritt kann – soweit sinnvoll – beliebig oft wiederholt werden.

9. Danach klicken Sie bei „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltungen“ auf hinzufügen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt It.	ECTS-Credits	Löschen
▶ 612049 American Romanticism in Context; VO 2SSt W 2010/11	02.01.17	3		4	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

10. Wählen Sie den entsprechenden Modulnoten aus, für den die Prüfung angerechnet werden soll und klicken Sie rechts oben auf „Auswählen“

Beispiel:

wählen Sie [VK] (612_16_Angl] Anglistik und Amerikanistik → [VK] [612_16_8] Literary Studies I → [VK] [612_16_8_Lit1.1] Understanding Fiction → Auswählen

Zur Allgemeinen Sucheingabe Fertig

Auswählen ...

Bezeichnung	
<input type="checkbox"/>	[2019W] Anglistik und Amerikanistik
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_Angl] Anglistik und Amerikanistik
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_1] STEOP
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_2] Approaching C1
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_3] Consolidating C1
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_4] Approaching C2
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_5] Linguistics I
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_6] Linguistics II
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_7] Linguistics III
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_8] Literary Studies I
<input checked="" type="radio"/>	[VK] [612_16_8_Lit1.1] Understanding Fiction [Ist innerhalb der STEOP vorziehbar]
<input type="radio"/>	[VK] [612_16_8_Lit1.2] Understanding Poetry
<input type="radio"/>	[VK] [612_16_8_Lit1.3] Understanding Drama and Film
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_9] Literary Studies II
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_10] Literary Studies III
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_11] Anglophone Cultures I

11. Danach bitte folgendermaßen die Felder ausfüllen:

a. **Soll hinzugefügt werden:** Bitte wählen Sie die entsprechende Option

- Fächer im Bachelorstudium beginnen mit der Zahl **612.XXX**

!Achtung: Keine Nummern mit A00.XXX auswählen!

Falls Sie keine 612.XXX LV finden: ↓

b. **Semester:** Wenn Sie unter „Soll hinzugefügt werden“ keine LV beginnend mit 612.XXX finden, wählen Sie im aktuellen Studienjahr das alternierende Semester (z.B. Sommersemester 2025/26 S) aus. Dieser Schritt ist vor allem bei den Standardvorlesungen notwendig. In seltenen Fällen, ist das vergangene Studienjahr auszuwählen.

c. **Beurteilung:** Wählen Sie **die Note** aus, mit der Sie die Prüfung bestanden haben (Entsprechend dem österreichischen Notensystem)

d. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und anschließend auf **Schließen**

☰ + Anzuerkennende Leistung hinzufügen / Teststud, Fachbereich; MA
Allgemeine Anerkennung vom 06.10.2025 | Studium: UD 033 612 Bachelorstudium; Anglistik und Amerikanistik (UG2002) Bildu

a. → Soll hinzugefügt werden 612.300 Understanding Fiction (2SSSt PS, WS 2025/26)

b. → Semester 2025/26 W

c. → Beurteilung


Weitere auswählen

d. Hinzufügen Schließen

TIPP: Soll eine fremde Prüfung gleich mehrere Salzburger Prüfungen ersetzen, so wiederholen Sie sinngemäß unter der gleichen Position die Schritte 9 bis 11.

HINWEIS: Bitte hier auf keinen Fall Prüfungen aus länger zurück liegenden Studienjahren auswählen. Diese sind oft nicht dem vorliegenden Curriculum zugeordnet und können nicht in Ihrem Curriculum Support aufscheinen.

12. Kontrollieren Sie nun bitte folgende Angaben:

- Lehrveranstaltung/Fach:** Bezeichnung der anzuerkennenden Lehrveranstaltung, die Sie unter Punkt 7 bzw. Punkt 8 eingetragen haben und Bezeichnung der PLUS-Lehrveranstaltung, für die die gewählte Lehrveranstaltung anerkannt werden soll
→ Sind die Angaben korrekt, weiter zu 12.c.
- Sollten hier Fehler aufgetreten sein, haben Sie die Möglichkeit auf das  - Symbol zu klicken und damit den jeweiligen Eintrag zu löschen. Sie können dann unter „**hinzufügen**“ eine andere Lehrveranstaltung auszuwählen. Finden Sie gewünschte Lehrveranstaltung nicht in der Liste:
→ Bitte gehen Sie dann wieder zu Punkt 7 im Leitfaden zurück
- Bei **PLUS Beurteilung** die entsprechende Note auswählen
- Klicken Sie anschließend auf **Speichern und Schließen**



Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
▶ 612049 American Romanticism in Context; VO 2SSSt W 2010/11	02.01.17	3		4	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
▶ 612300 Understanding Fiction; PS 2SSSt W 2025/26	3 befriedigend	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

a. (red arrow pointing to the first row)

b. (red arrow pointing to the trash icon in the first row)

c. (red box around the PLUS Beurteilung dropdown menu)

d. (red box around the 'Speichern und Schließen' button)

Abbrechen

13. Anerkennung weiterer Prüfungen

- Wenn Sie weitere Prüfungen von derselben Bildungseinrichtung anerkennen lassen wollen, legen Sie eine **neue Position** an → Wiederholen Sie Schritt 6 bis 12
- Wenn Sie Prüfungen von einer anderen Universität anerkennen lassen wollen, legen Sie eine **neue Anerkennung** an → Wiederholen Sie Schritt 3 bis 12

14. Wenn Sie keine weiteren Prüfungen anerkennen lassen wollen, klicken Sie links oben auf Aktionen → Alle Positionen bestätigen

Anerkennungspositionen / Teststud Fachbereich
Allgemeine Anerkennung vom 06.10.2025 | Studium: UD 033 612 Bachelorstudium: Anglistik und Amerikanistik (UG2002) Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Auswahl (Positionen) Aktionen

- Neue Position
- Antrag drucken
- Alle Positionen bestätigen**

Reihenfolge

Position 1
612049 American Romanticism in Context; VO 25St W 2010/11; ⚠ (UD 033 612, 02.01.2017, D. Steiner)

wird anerkannt für
612300 Understanding Fiction; PS 25St W 2025/26; ⓘ

15. Danach erscheint folgende Meldung:

Auf online.uni-salzburg.at wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?
Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch die Studierende * den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre anerkennende Stelle!



Wenn alles korrekt eingetragen wurde: **Meldung mit OK** bestätigen.
Sie können danach **KEINE KORREKTUREN** mehr vornehmen!

16. Anerkennungsanträge von externen Bildungseinrichtungen ausdrucken

Links oben auf Aktionen → Antrag drucken klicken

Anerkennungspositionen / Teststud Fachbereich
Allgemeine Anerkennung vom 06.10.2025 | Studium: UD 033 612 Bachelorstudium: Anglistik und Amerikanistik (UG2002) Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Auswahl (Positionen) **Aktionen**

- Antrag drucken

Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung
<i>Bachelorstudium: Altertumswissenschaften (UG2002)</i>					
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			05.02.2024	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			03.10.2025	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
<i>Bachelorstudium: Anglistik und Amerikanistik (UG2002)</i>					
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Allgemeine Anerkennung			24.01.2017		Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			06.10.2025	1 / 1 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			06.10.2025	1 / 0 / 0	Universität Salzburg
<i>Bachelorstudium: Kommunikationswissenschaft (UG2002)</i>					
Allgemeine Anerkennung			12.02.2019	1 / 0 / 0	Praxiseinrichtung
Allgemeine Anerkennung			17.12.2020	1 / 0 / 0	Universität Salzburg
<i>Bachelorstudium: Romanistik/Französisch (UG2002)</i>					

17. Antrag per Email an die Anerkennungsbeauftragten schicken

- a. Es genügt, die Anerkennungsbeauftragten (martin.kaltenbacher@plus.ac.at) oder (christopher.herzog@plus.ac.at) per Email zu benachrichtigen, dass eine Anerkennung eingetragen wurde.
- b. Interne Anerkennungen werden von den Anerkennungsbeauftragten bei Befürwortung bestätigt. Externe Anerkennungen werden an die Rechtsabteilung weitergeleitet, wo der endgültige Anerkennungsbescheid ausgestellt wird. Nach Fertigstellung erhalten Sie per E-Mail eine Verständigung durch die Rechtsabteilung.
- c. Mit der Abholung des Bescheides wird der Eintrag der Anerkennung auf „**gültig**“ gesetzt. In Ihrer Übersicht scheint dann **1/1/1** auf.
- d. Danach scheint Ihre anerkannte Prüfung in der Applikation *Studienerfolgsnachweis* → „**Studienerfolgsnachweis (mit Anerkennungen)**“ zum Selbstausdrucken auf (weitere Bezeichnungen: Leistungsnachweis, Prüfungsnachweis, Transcript of Records). Die Anerkennung ist auch im Curriculum-Support ersichtlich.

18. Appendix Anerkennungsbeispiele

a. Externe Anerkennung – ausländische Bildungseinrichtung

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd- Beurteilung
Position 1		▼	
Interpreting American Culture; LV 4 Wochenstunden 2022/23; wird anerkannt für	k.A.		A
612661 Culture at Work (False News); UE 2SSt S 2022/23; ⓘ	1	3	
612624 Culture at Work (The Hitchhiker's Guide to the Galaxy); PS 2SSt W 2022/23; ⓘ	1	4	
		Gesamt: 7	
Anmerkung der anerkennenden Stelle: 0/2000	Expertise: 0/2000		

Position 2	▲	▼	
Imaginative Writing; LV 4 Wochenstunden 2022/23; wird anerkannt für	k.A.		A
612F10 Freie Wahlfächer (Anerkennung 10) ; FA OSSt W 2022/23 Fach-/Modulprüfung; ⓘ	1	10	
612025 Writing in a Genre: Short Stories (C2); PS 2SSt W 2022/23; ⓘ	1	3	
		Gesamt: 13	
Anmerkung der anerkennenden Stelle: 0/2000	Expertise: 0/2000		

ODER

Position 2	▲	▼	
EN22920 Literature since the '60s; SE 2 Wochenstunden (Kursdauer: Sommersemester 2024/25; (<u>05.05.2025</u>))	k.A.	10	60
		Gesamt: 10	
wird anerkannt für			
612016 Communication and Culture; UE 2SSt S 2024/25; ⓘ	2	2	
612313 The Nobel Prize in Literature; PS 2SSt S 2024/25; ⓘ ⚠	2	4	
612301 Understanding Poetry; PS 2SSt S 2024/25; ⓘ	2	4	
		Gesamt: 10	
Anmerkung der anerkennenden Stelle: 0/2000	Expertise: 0/2000		

Position 3	▲		
WR32420 Writing Crime Fiction; SE 2 Wochenstunden (Kursdauer: Sommersemester 2024/25; (<u>12.05.2025</u>))	k.A.	10	52
		Gesamt: 10	
wird anerkannt für			
612680 Culture at Work (Theatre Group); UE 2SSt S 2024/25; ⓘ ⚠	3	3	
612300 Understanding Fiction; PS 2SSt S 2024/25; ⓘ	3	4	
612025 Writing in a Genre: Short Stories (C2); PS 2SSt S 2024/25; ⓘ ⚠	3	3	
		Gesamt: 10	
Anmerkung der anerkennenden Stelle: 0/2000	Expertise: 0/2000		