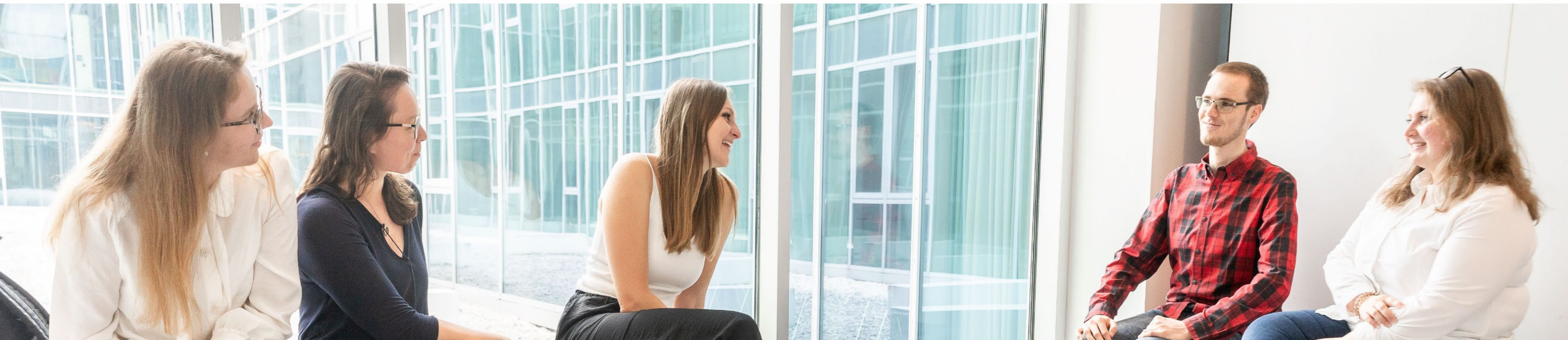




**PARIS
LODRON
UNIVERSITÄT
SALZBURG**



Studienassistent*innen gesucht!

**Fachbereich Völkerrecht, Europarecht und Grundlagen des
Rechts | Wintersemester 2026/27**

Was macht ein*e Studienassistent*in?

Lehre: Seminarvorbereitung, Betreuung von Studierenden, Korrekturen

Forschung: Literaturrecherche, Archivarbeit, Datenerhebung

Verwaltung: Organisation von Tagungen, Datenpflege

Was bringt Ihnen eine Studienassistentenz?

Praxiserfahrung sammeln: Erfahren, wie Wissenschaft in der Praxis funktioniert.

Netzwerke knüpfen: Mit Wissenschaftler*innen und Studienkolleg*innen

Skills erwerben: Organisation, Teamwork, analytisches Denken, Projektmanagement, ...

Einblick in Karrierewege: Forschung, Lehre oder Verwaltung? Herausfinden, was passt.

Finanzielle unabhängig: Fair bezahlt, sozialversichert und Studium im Zeitplan.

Details

Arbeitsort: Churfürststrasse 1 bzw. Mönchsberg 2
(Europarecht)

Arbeitszeit: nach Vereinbarung

Arbeitsbeginn: 1. Oktober 2026

Vertrag: Kollektivvertrag der Universitäten (VwG. C1)

Kontakt: michaela.barbi@plus.ac.at

Bewerben: bis 17.06.2026

**Informationen
auf der Website**

