

LEITFADEN ZUM EINTRAG EINER INTERNEN PRÜFUNGSANERKENNUNG

Für das Bachelorcurriculum Anglistik/Amerikanistik
(Stand 08.10.2025)



Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese ins PLUOnline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

1. Anmeldung in PLUOnline

2. Applikation Anerkennungen/Leistungsnachträge auswählen

Alle Applikationen

3. Auf der sich dann öffnenden Seite links oben auf „Aktionen“ klicken und „Neue Anerkennung“ auswählen

4. Bitte füllen Sie nun die Maske „Anerkennungsparameter erfassen“ aus

- a. Wählen Sie das **Studium** aus, für das Sie eine/mehrere Prüfung/en anerkennen lassen möchten
- b. Wählen Sie beim **Anerkennungstyp** → „**Allgemeine Anerkennung**“
- c. Wählen Sie bei **Bildungseinrichtung** „**Universität Salzburg**“ aus
- d. Geben Sie bei **Anerkennungsdatum** das **aktuelle Datum** ein
→ z.B. 04. Dezember 2025 >> 04.12.2025
- e. **Speichern**, **DANACH** auf **Abbrechen/Schließen**
Nun sehen Sie wieder die Übersichtsseite von **Anerkennungen/Leistungsnachträge**

The screenshot shows a form with two main sections: 'Allgemein' and 'Datum'. In the 'Allgemein' section, red arrows point to the 'Studium' dropdown (containing 'UD 033 612 2019W Bachelorstudium; Anglistik und Amerikanistik (UG2002)'), the 'Anerkennungstyp' dropdown (set to 'Allgemeine Anerkennung'), and the 'Bildungseinrichtung' dropdown (set to 'Bitte wählen...'). In the 'Datum' section, a red arrow points to the 'Anerkennungsdatum' input field (with a calendar icon and the format 'TT.MM.JJJJ'). At the bottom right, two buttons 'Speichern' and 'Abbrechen/Schließen' are highlighted with a red box and labeled 'e.'

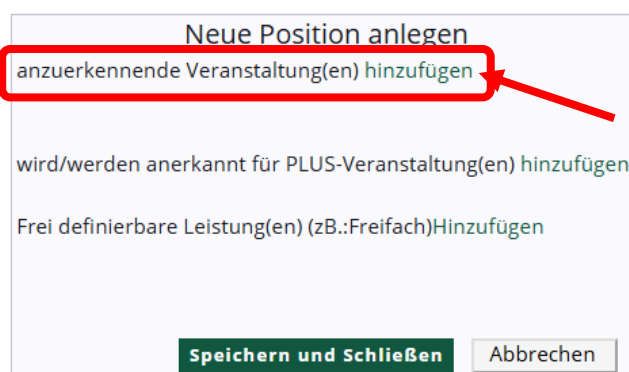
5. Bitte klicken Sie bei der zuletzt angelegten Anerkennung bei Positionen auf 0/0/0, um die erste Bescheidposition zu erstellen

Anerkennungen					
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung
<i>Bachelorstudium; Altertumswissenschaften (UG2002)</i>					
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			05.02.2024	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			03.10.2025	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
<i>Bachelorstudium; Anglistik und Amerikanistik (UG2002)</i>					
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Allgemeine Anerkennung			24.01.2017	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			06.10.2025	0 / 0 / 0	Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			06.10.2025	1 / 0 / 0	Universität Salzburg
<i>Bachelorstudium; Kommunikationswissenschaft (UG2002)</i>					
Allgemeine Anerkennung			12.02.2019	1 / 0 / 0	Praxiseinrichtung
Allgemeine Anerkennung			17.12.2020	1 / 0 / 0	Universität Salzburg

6. Anschließend klicken Sie bitte links oben auf „Aktionen“ und wählen „Neue Position“ aus

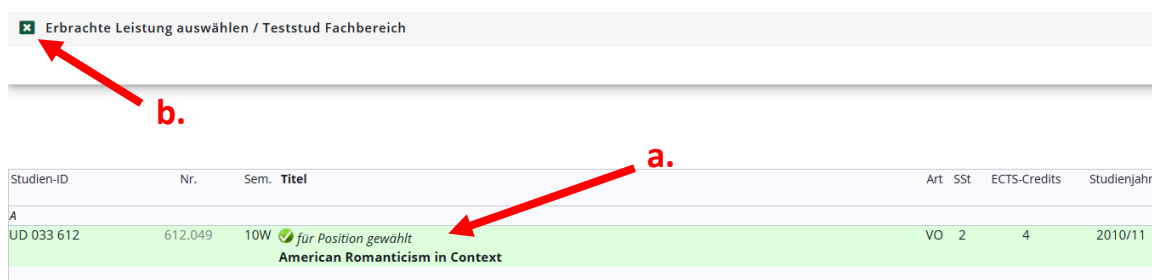


7. Zur Eingabe der Position klicken Sie bitte im nächsten Fenster bei „Neue Position anlegen – anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf hinzufügen



8. Prüfungen der Universität Salzburg

Bitte klicken Sie auf das/die entsprechende(n) Prüfungsergebnis(se), die Sie anerkennen lassen wollen (a.) – danach schließen Sie dieses Fenster (b.)



Tipp: Wenn Sie **mehrere Prüfungen** anerkennen lassen wollen, dann fügen Sie in **derselben Anerkennung weitere Positionen** hinzu (Schritt 6 „Neue Position anlegen“). Für jede von Ihnen absolvierte LV/Prüfung, die Sie anerkennen möchten, ist jedenfalls eine **Neue Position** in **derselben Anerkennung** anzulegen.

9. Danach klicken Sie bei „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltungen“ auf hinzufügen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
▶ 612049 American Romanticism in Context; VO 2SSt W 2010/11	02.01.17	3		4	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

10. Wählen Sie den entsprechenden Modulnoten aus, für den die Prüfung angerechnet werden soll und klicken Sie rechts oben auf „Auswählen“

Beispiel

wählen Sie [VK] [612_16_Angl] Anglistik und Amerikanistik → [VK] [612_16_8] Literary Studies I → [VK] [612_16_8_Lit1.1] Understanding Fiction → Auswählen

Zur Allgemeinen Sucheingabe Fertig

Auswählen ...

Bezeichnung	
<input type="checkbox"/>	[2019W] Anglistik und Amerikanistik
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_Angl] Anglistik und Amerikanistik
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_1] STEOP
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_2] Approaching C1
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_3] Consolidating C1
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_4] Approaching C2
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_5] Linguistics I
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_6] Linguistics II
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_7] Linguistics III
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_8] Literary Studies I
<input checked="" type="radio"/>	[VK] [612_16_8_Lit1.1] Understanding Fiction [Ist innerhalb der STEOP vorziehbar]
<input type="radio"/>	[VK] [612_16_8_Lit1.2] Understanding Poetry
<input type="radio"/>	[VK] [612_16_8_Lit1.3] Understanding Drama and Film
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_9] Literary Studies II
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_10] Literary Studies III
<input type="checkbox"/>	[VK] [612_16_11] Anglophone Cultures I

11. Danach bitte folgendermaßen die Felder ausfüllen:

a. **Soll hinzugefügt werden:** Bitte wählen Sie die entsprechende Option

- Fächer im Bachelorstudium beginnen mit der Zahl **612.XXX**

!Achtung: Keine Nummern mit A00.XXX auswählen!

Falls Sie keine 612.XXX LV finden: ↓

b. **Semester:** Wenn Sie unter „Soll hinzugefügt werden“ keine LV beginnend mit 612.XXX finden, wählen Sie im aktuellen Studienjahr das alternierende Semester (z.B. Sommersemester 2025/26 S) aus. Dieser Schritt ist vor allem bei den Standardvorlesungen notwendig. In seltenen Fällen ist das vergangene Studienjahr auszuwählen.

c. **Beurteilung:** Wählen Sie **die Note** aus, mit der Sie die Prüfung bestanden haben (Entsprechend dem österreichischen Notensystem)

d. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und anschließend auf **Schließen**

☰ x Anzuerkennende Leistung hinzufügen / Teststud, Fachbereich; MA
Allgemeine Anerkennung vom 06.10.2025 | Studium: UD 033 612 Bachelorstudium; Anglistik und Amerikanistik (UG2002) Bildu

a. → Soll hinzugefügt werden 612.300 Understanding Fiction (2SSSt PS, WS 2025/26)

b. → Semester 2025/26 W


c. → Beurteilung

Weitere auswählen

d. Hinzufügen Schließen

HINWEIS: Bitte hier auf keinen Fall Prüfungen aus länger zurück liegenden Studienjahren auswählen. Diese sind oft nicht dem vorliegenden Curriculum zugeordnet und können nicht in Ihrem Curriculum Support aufscheinen.

12. Kontrollieren Sie nun bitte folgende Angaben:

- a. **Lehrveranstaltung/Fach:** Bezeichnung der anzuerkennenden Lehrveranstaltung, die Sie unter Punkt 7 bzw. Punkt 8 ausgewählt haben und Bezeichnung der PLUS-Lehrveranstaltung, für die die gewählte Lehrveranstaltung anerkannt werden soll
→ Sind die Angaben korrekt, weiter zu 12.c.
- b. Sollten hier Fehler aufgetreten sein, haben Sie die Möglichkeit auf das  - Symbol zu klicken und damit den jeweiligen Eintrag zu löschen. Sie können dann unter „**hinzufügen**“ eine andere Lehrveranstaltung auszuwählen. Finden Sie gewünschte Lehrveranstaltung nicht in der Liste:
→ Bitte gehen Sie dann wieder zu Punkt 7 im Leitfaden zurück
- c. Bei **PLUS Beurteilung** die entsprechende Note auswählen
- d. Klicken Sie anschließend auf **Speichern und Schließen**



The screenshot shows a form titled 'Position 1 bearbeiten' with the following structure:

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt It.	ECTS-Credits	Löschen
Lehrveranstaltung/Fach ▶ 612049 American Romanticism in Context; VO 2SSt W 2010/11	02.01.17	3		4	
wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen					
Lehrveranstaltung/Fach ▶ 612300 Understanding Fiction; PS 2SSt W 2025/26		PLUS Beurteilung 3 befriedigend			Löschen 
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen					

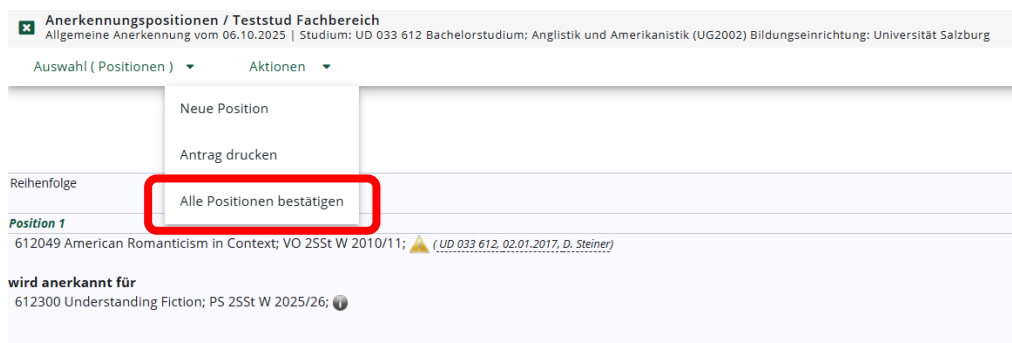
Annotations in the image:

- a.** Red arrows point to the 'Lehrveranstaltung/Fach' field of the first entry.
- b.** Red arrows point to the trash icons in the 'Löschen' column of the first and second entries.
- c.** A red box highlights the 'PLUS Beurteilung' dropdown menu for the second entry, which is currently set to '3 befriedigend'.
- d.** A red box highlights the 'Speichern und Schließen' button at the bottom of the form.

13. Anerkennung weiterer Prüfungen

- a. Wenn Sie weitere Prüfungen **von derselben Bildungseinrichtung** anerkennen lassen wollen, legen Sie eine **neue Position** an → **Wiederholen Sie Schritt 6 bis 12**
- b. Wenn Sie Prüfungen von einer anderen Universität anerkennen lassen wollen, legen Sie eine **neue Anerkennung** an → **siehe Leitfaden externe Anerkennungen**

14. Wenn Sie keine weiteren Prüfungen anerkennen lassen wollen, klicken Sie links oben auf Aktionen → Alle Positionen bestätigen



15. Danach erscheint folgende Meldung:

Auf online.uni-salzburg.at wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?

Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch die Studierende * den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre anerkennende Stelle!



Wenn alles korrekt eingetragen wurde: **Meldung mit OK** bestätigen.
Sie können danach KEINE KORREKTUREN mehr vornehmen!

16. Interne Anerkennungsanträge (Lehrveranstaltungen/Prüfungen der Universität Salzburg) müssen nicht ausgedruckt werden.

- Es genügt, die Anerkennungsbeauftragten (martin.kaltenbacher@plus.ac.at) oder (christopher.herzog@plus.ac.at) per E-Mail zu benachrichtigen, dass eine Anerkennung eingetragen wurde.
- Interne Anerkennungen werden von den Anerkennungsbeauftragten bei Befürwortung bestätigt-
- Mit der Bestätigung des Antrags wird der Eintrag der Anerkennung auf „**gültig**“ gesetzt. In Ihrer Übersicht scheint dann **1/1/1** auf.
- Danach scheint Ihre anerkannte Prüfung in der Applikation *Studienerfolgsnachweis* → „**Studienerfolgsnachweis (mit Anerkennungen)**“ zum Selbstausdrucken auf (weitere Bezeichnungen: Leistungsnachweis, Prüfungsnachweis, Transcript of Records). Die Anerkennung ist auch im Curriculum-Support ersichtlich.

17. Appendix Anerkennungsbeispiele

a. Interne Anerkennung von B.Ed. (Lehramt UF-Englisch) auf BA (Anglistik und Amerikanistik)

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits
Position 1		
ET6121 Einstufungstest Anglistik und Amerikanistik / Englisch; ET 0SSt W 2020/21 Fach-/Modulprüfung; (<u>UD 198 407 417 03, 01.10.2020, M. Kaltenbacher</u>)	E	1
		Gesamt: 1
wird anerkannt für		
ET6121 Einstufungstest Anglistik und Amerikanistik / Englisch; ET 0SSt W 2024/25 Fach-/Modulprüfung ⚠️; ⓘ	E	1
		Gesamt: 1
Anmerkung der anerkennenden Stelle: 0/2000	Expertise: 0/2000	
Position 2		
612011 Advanced Grammar; UV 3SSt W 2020/21; (<u>UD 198 407 417 03, 29.01.2021, J. Steiner</u>)	3	3
		Gesamt: 3
wird anerkannt für		
612011 Advanced Grammar; UV 3SSt W 2024/25 ⚠️; ⓘ	3	3
		Gesamt: 3
Anmerkung der anerkennenden Stelle: 0/2000	Expertise: 0/2000	
Position 3		
612500 Civilisation of the British Isles; VO 2SSt S 2020/21; (<u>UD 198 407 417 03, 09.07.2021, D. Flothow</u>)	2	3
		Gesamt: 3
wird anerkannt für		
612500 Civilisation of the British Isles; VO 2SSt S 2024/25 ⚠️; ⓘ	2	3
		Gesamt: 3