



LEITFADEN FÜR DIE ANMELDUNG, EINREICHUNG UND BEURTEILUNG DER DIPLOMARBEIT IM DIPLOMSTUDIUM RECHTSWISSENSCHAFTEN

Anmeldung der Diplomarbeit

- Im Studienplan ist festgelegt, dass die Anmeldung erst vorgenommen werden kann, wenn der zweite Studienabschnitt abgeschlossen worden ist. Zunächst ist aus dem gewählten Diplomarbeitsfach ein **vorläufiges Diplomarbeitsthema (Arbeitstitel)** gemeinsam mit dem/der gewählten Betreuer*in festzulegen. Vor Anmeldung der Diplomarbeit ist bei dem/der Betreuer*in ein Exposé einzureichen, das in PLUSonline mit „mit Erfolg teilgenommen“ beurteilt wird.
- Nach Beurteilung des Exposés kann die Diplomarbeit mit dem Arbeitstitel in PLUSonline unter dem Link **Abschlussarbeiten (PAAV)** eingetragen und per Mausklick an den/die Betreuer*in übermittelt werden. Das Exposé ist zusätzlich in Abschlussarbeiten (PAAV) unter dem Link „Hochladen von Dateien und Notizen“ hochzuladen. Der/die Betreuer*in bestätigt im System die Bereitschaft zur Betreuung und danach ergeht eine Verständigung an den/die Dekan*in, der das Thema ebenso im System genehmigt. Nach Bewilligung ändert sich der Arbeitsstatus in Ihrem Account auf „Das angemeldete Arbeitsvorhaben wurde durch den/die Dekan*in bewilligt. Nun kann die Arbeit verfasst werden“.

Hinweis: Sie können in der Applikation Abschlussarbeiten (PAAV) unter dem Link „nach vorhandenen Titeln suchen“ selbständig prüfen, ob das von Ihnen gewählte Thema bereits vergeben ist. Zusätzlich können Sie auch in der Bibliothekssuche UBSearch nach Themen suchen, die bereits approbiert wurden. <https://ubsearch.sbg.ac.at/>

Einreichung und Beurteilung der Diplomarbeit

Vor der Einreichung der Diplomarbeit muss mit dem/der Betreuer*in lt. Studienplan § 18 (Version 26W) ein Abschlussgespräch geführt werden. Die Beurteilung lautet entweder „mit Erfolg teilgenommen“ oder „ohne Erfolg teilgenommen“. Bei negativer Beurteilung muss das Abschlussgespräch wiederholt werden. Bei positiver Absolvierung können Sie die weiteren erforderlichen Schritte wie folgt unter Abschlussarbeiten (PAAV) vornehmen:

- Protokollierung der Betreuungstermine (mind. drei Termine)
- Eintragung der Abstracts (kurze Zusammenfassung Ihrer Diplomarbeit in deutscher und englischer Sprache)
- Eingabe der Schlagworte

Die deutschen und englischen Abstracts sollen max. eine Seite lang sein. Es sind möglichst verbreitete Fachausdrücke und angeführte Nomenklaturen zu verwenden. Fachbezogene Abkürzungen sind zu vermeiden oder im Abstract zu erklären. Bei der Formulierung ist auf terminologische und numerische Genauigkeit zu achten. Die Abstracts sollen kurz und prägnant formuliert sein und müssen auch in deutscher und englischer Sprache in die Arbeit eingefügt werden. **Schlagworte** bezeichnen die wichtigsten, den Inhalt der wissenschaftlichen Arbeit charakterisierenden Fachausdrücke. Es sind ca. 5 - 10 Schlagworte anzugeben.

Danach muss die Endversion der Diplomarbeit als PDF hochgeladen und dem/der Betreuer*in in PLUSonline unter Abschlussarbeiten (PAAV) übergeben werden.

WICHTIG: Die hochgeladene Arbeit muss bereits die Abstracts und die eidesstattliche Erklärung (Vorlage siehe nächste Seite) enthalten! An welcher Stelle sie eingearbeitet werden, können Sie selbst entscheiden. Bitte beachten Sie auch, dass in der Diplomarbeit kein Universitätslogo eingefügt werden darf. Ebenso dürfen aus datenschutzrechtlichen Gründen die Matrikelnummer oder weitere persönliche Daten (wie zB die E-Mail-Adresse) nicht angeführt werden.

Im Anschluss wird die Arbeit durch verschiedene Stellen (Betreuer*in, Prüfungsreferat etc.) geprüft und anschließend wird der Plagiatscheck ausgelöst. Ist dieser in Ordnung, wird die Diplomarbeit von dem/der Betreuer*in zur Einreichung freigegeben und Sie haben ab diesem Zeitpunkt die Möglichkeit ein oder mehrere private Druckexemplare in Auftrag zu geben. Sollte

der/die Betreuer*in für die Begutachtung ein Druckexemplar benötigen, könnte dieses ebenfalls zu diesem Zeitpunkt angefordert werden. **Ein gedrucktes Pflichtexemplar für die Bibliothek ist nicht mehr erforderlich!** Die Bezahlung sämtlicher gedruckter Exemplare erfolgt direkt in Abschlussarbeiten (PAAV). Die einzelnen Schritte sind im System (PAAV) vorgegeben und Sie werden durch die Abfolge geleitet. Nach der Freigabe zur Einreichung durch den/die Betreuer*in wird die Arbeit vom Prüfungsreferat als letzten Schritt des Einreichungsverfahrens zur Begutachtung freigegeben. Bitte beachten Sie, dass ab diesem Zeitpunkt keine Änderungen mehr möglich sind. Für die Begutachtung der Diplomarbeit ist lt. Satzung eine Frist von zwei Monaten vorgesehen. Diese Frist beginnt ab der Freigabe zur Begutachtung durch das Prüfungsreferat zu laufen.

Prüfungspass

Das Formular (Prüfungspass), welches Sie für den dritten Studienabschnitt benötigen, finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link: <https://www.plus.ac.at/rww-fakultaet/studienrichtungen-an-der-rw-fakultaet/studienangebot/diplomstudium-rechtswissenschaften/dritter-studienabschnitt>

Der Prüfungspass kann, sobald alle Lehrveranstaltungen des dritten Studienabschnitts absolviert wurden, im Prüfungsreferat abgegeben bzw. per E-Mail übermittelt werden. Kontakt: rww-pruefungsreferat@plus.ac.at

Empfehlungen für die Formatierung:

Schrifttyp und Schriftgröße: Times New Roman, Calibri oder Arial, 11 oder 12 Punkt; Überschriften 12 bis 14 Punkt; Fußnoten 8 bis 10 Punkt

- **Zeilenabstand:** 1,5-zeilig
- Haupttext im **Blocksatz**
- **Ränder:** oben 2,5 cm, unten 2 cm, links und rechts 2,5 cm (Standard-Einstellung in Microsoft Word)
- **Kopf- bzw. Fußzeile:** Titel der Arbeit und Seitenzahlen; ggf. auch Titel des jeweiligen Hauptkapitels

- **Seitenzahlen:** Inhaltsverzeichnis und weitere Verzeichnisse (z. B. Abbildungsverzeichnis), die vor dem Haupttext stehen, können mit römischen Ziffern (I, II, III etc.) paginiert werden, danach (ab der Einleitung) beginnen arabische Ziffern (1, 2, 3 etc.).
- Hinzunahme einer **eidesstattlichen Erklärung**

Mustertext:

Eidesstattliche Erklärung

Ich erkläre hiermit eidesstattlich, dass ich die vorliegende Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Alle Stellen, die wörtlich oder inhaltlich den angegebenen Quellen entnommen wurden, sind als solche kenntlich gemacht.

Die vorliegende Arbeit wurde bisher in gleicher oder ähnlicher Form noch nicht als Bachelor-/ Master-/ Diplomarbeit/ Dissertation eingereicht.

Datum, Name (eine Unterschrift ist nicht erforderlich)

Das Deckblatt muss folgende Angaben enthalten:

- Bezeichnung des Studiums (hier: Diplomstudium Rechtswissenschaften)
- Titel der Arbeit
- Art der Arbeit (hier: Diplomarbeit)
- das Fach, in dem die Diplomarbeit verfasst wurde
- „zur Erlangung des akademischen Grades einer Magistra/eines Magisters der Rechtswissenschaften“
- Fakultät, Universität (hier: Rechts- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Universität Salzburg)
- Verfasser*in (Die Matrikelnummer oder weitere persönliche Daten wie zB die E-Mail-Adresse dürfen aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht angeführt werden!)
- Betreuer*in bzw. Gutachter*in
- Fachbereich Betreuer*in bzw. Gutachter*in
- Salzburg, Zeitpunkt der Abgabe (Monat und Jahr)

Ein Musterdeckblatt finden Sie auf der nächsten Seite.

Musterdeckblatt:

Diplomstudium Rechtswissenschaften

Titel der Diplomarbeit

Diplomarbeit aus dem gewählten
Diplomarbeitsfach (zB aus Strafrecht und
Strafverfahrensrecht, aus Verfassungs- und
Verwaltungsrecht etc.)

zur Erlangung des akademischen Grades einer Magistra/eines
Magisters der Rechtswissenschaften

an der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät
der Universität Salzburg

eingereicht von
Vor- und Zuname

Betreuer*in: Univ.-Prof. Dr. xxx
Fachbereich:

Salzburg, Monat, Jahr