



Scanauftrag

Universitätsbibliothek Salzburg
Digitalisierungsservices

Bestellung aus folgendem Werk:
Signatur:
Autor*in/Herausgeber*in:
Titel/Zeitschriftentitel:
Artikel (Autor*in/Titel):
Band der Zeitschrift/Reihe:
Erscheinungsjahr:
<i>Details zum Scanauftrag bitte auf Seite 2 angeben!</i>

Lieferinformationen:	
Standard: ☐ Downloadlink per Mail / Auf Wunsch: ☐ Selbstabholung ☐ Postversand	
Ausgabeformat (Standard Scanformat: PDF, Auflösung 300 dpi, S/W / Standard Druckformat: A4, S/W):	
Druck A4** ☐ S/W ☐ Farbe	PDF Datei ☐ S/W ☐ Farbe ☐ OCR*
Druck A3** ☐ S/W ☐ Farbe	JPG Grafikdatei ☐ S/W ☐ Farbe
* Automatisierte Texterkennung der PDF-Multipagedatei ** Kosten siehe Gebührenordnung	

Besteller:in:	
Name:	
Adresse:	
Bibliotheks- / Bedienstetenkonto:	
Email-Adresse:	Telefon:
Bei Abrechnung über einen Fachbereich bitte die Innenauftragsnummer angeben:	
Urheberrechtshinweis: Der Besteller / Die Bestellerin verpflichtet sich, die Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes einzuhalten.	
Hiermit beauftrage ich die Universitätsbibliothek mit der Durchführung des Scanauftrags.	
Datum: _____	Unterschrift: _____

Details zum Scanauftrag (Angaben der Seiten, Blätter oder besondere Bestellwünsche etc.):

Nur zum internen Gebrauch, nicht von dem Besteller / der Bestellerin auszufüllen!

Anzahl:

..... CD/DVD(s)

Anzahl:

..... Scans/Seiten

Auftragsnr.:

..... Ausdruck(e) ☐ A4 / ☐ A3 S/W

..... Ausdruck(e) ☐ A4 / ☐ A3 Farbe

Bearbeiter*in Scanauftrag:

Bearbeiter*in Verrechnung:

Datum:

Datum: