



Aufgaben für Erasmus+ Koordinator*innen

Als Erasmus-Koordinator*in an der Universität Salzburg haben Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe übernommen und leisten einen wichtigen Beitrag für die weitere Internationalisierung der Universität Salzburg. Die nachfolgende Aufstellung soll Ihnen einen kompakten Überblick über ihre Aufgaben vermitteln.

ALLGEMEINE AUFGABEN

1. **Kontaktpflege mit der Partneruniversität** – insbesondere zur/m Erasmus-Koordinator*in (Pendant) am Fachbereich der Partneruniversität, Bereitstellung von Informationsmaterial
2. **Informationen am Fachbereich** über Austauschmöglichkeiten
3. **Betreuung der Outgoing-Studierenden** – Salzburg > Ausland
4. **Betreuung der Incoming-Studierenden** – Ausland > Salzburg
5. **Übergabe der Koordination** – sollten Sie aus irgendwelchen Gründen (Arbeitsplatzwechsel, Pensionierung, etc.) die Partnerschaft nicht mehr betreuen können bitte einen Ersatz finden, die Übergabe koordinieren und bekannt geben > siehe E-Mail Adressen unten.

BETREUUNG OUTGOING-STUDIERENDE

1. **Beratung und Begleitung**
 - a. Austauschmöglichkeiten > [interaktive Weltkarte](#)
 - b. Stipendienprogramme > [Erasmus+ Stipendium](#)
 - c. Fristen an der jeweiligen Partneruniversität > siehe Fact Sheet Partneruniversität – wird per E-Mail zugesandt
 - d. Fristen an der Universität Salzburg > siehe [Erasmus KA131 Fact Sheet](#)
 - e. Information über anrechenbare LVs und Weiterleitung an Vorsitzende der Curricular-Kommissionen bzgl. Unterzeichnung des Learning Agreements
2. **Auswahl und Nominierung**
 - a. Auswahl der Studierenden unter Anwendung fairer, messbarer und transparenter Auswahlkriterien
 - b. Nominierung der Studierenden an die Gastuniversität und Bestätigung über Mobility Online > Link wird ihnen per E-Mail zugesandt.

➤ [FAQs Outgoing Studierende](#)

BETREUUNG INCOMING-STUDIERENDE

1. **Weiterleitung** der Nominierungen der Studierenden von den Partneruniversitäten an die Abteilung für Internationale Beziehungen
2. **Beratung** der Incoming Studierenden hinsichtlich der Lehrveranstaltungen und Unterzeichnung der Learning Agreements

➤ [FAQs Incoming Studierende](#)

KONTAKTPERSONEN IM INTERNATIONAL OFFICE

- **Outgoing-Studierende:** Mariane Wonneberger, Michael Power: erasmus-outgoing@plus.ac.at
- **Incoming-Studierende:** Petra Höpfner: erasmus-incoming@plus.ac.at
- **Erasmus+ Partnerschaften:** Mariane Wonneberger: erasmus-agreements@plus.ac.at