Abschluss Masterstudium
Lehramt Sekundarstufe
Kommissionelle Defensio

Das Masterstudium Lehramt Sekundarstufe wird mit einer kommissionellen Defensio im Ausmaß von 2 ECTS abgeschlossen.

1. Voraussetzung für einen Abschluss:

Voraussetzung für die kommissionelle Defensio ist die positive Absolvierung aller im Curriculum vorgeschriebenen Leistungen.

Um einen Abschluss beantragen zu können, kontrollieren Sie vorab, ob:

- alle LVs positiv absolviert sind,
- allfällige Anrechnungen beantragt und bereits eingetragen sind,
- das Gutachten der Masterarbeit durch den/die Betreuer:in hochgeladen wurde,
- im Curriculum Support **118 ECTS** aufscheinen.

2. Beantragung des Formulars für die kommissionelle Defensio

Wenn genannte Bedingungen erfüllt sind, können Sie das **Formular** für die kommissionelle Defensio persönlich oder per E-Mail im Servicezentrum Pädagog:innenbildung beantragen. Senden Sie eine Anfrage an lehramt@plus.ac.at oder wenden Sie sich an Ihre jeweilige Referentin

Frau Mag. Susanne Biergegger, susanne.bieregger@plus.ac.at (H–M),
Frau Claudia Mösl, claudia.moesl@plus.ac.at (A-G) oder
Frau Mag. Irene Trummer, irene.trummer@plus.ac.at (N-Z)

vom Servicezentrum Pädagog:innenbildung.

Das Formular muss vollständig ausgefüllt entweder persönlich im Servicezentrum Pädagog:innenbildung abgegeben oder per E-Mail **spätestens 14 Tage vor dem vereinbarten Termin der Defensio** übermittelt werden. Die gesetzliche Anmeldefrist muss eingehalten werden. Die Terminbestätigungen der drei Mitglieder des Prüfungssenats unter Angabe von Termin und Uhrzeit werden dem Formular gesammelt beigefügt bzw. per E-Mail mit dem Anmeldeformular mitgeschickt. Senden Sie nicht den gesamten E-Mailverkehr mit Terminanbahnung, sondern nur die Bestätigung des tatsächlich vereinbarten Termins/Uhrzeit. Buchen Sie über das Sekretariat des Fachbereiches Ihrer Masterarbeit einen Raum für die Dauer der Defensio (ca. 1 Stunde) und lassen Sie sich hierfür ebenfalls eine Bestätigung geben. Ohne die erforderlichen Bestätigungen oder Unterschrift am Formular gilt die Anmeldung zur Defensio als nicht angemeldet.

Wenn das ausgefüllte Formular mit den Terminbestätigungen und der Raumbuchungsbestätigung im Servicezentrum aufliegt, ist für Sie die Organisation abgeschlossen. Das Prüfungsprotokoll wird vom Servicezentrum Pädagog:innenbildung vor dem Prüfungstermin an den/die Vorsitzende:n verschickt.

Beachte:
Wurde die Masterarbeit in einem Mozarteumfach (BE, GTT, ME, TG, WE) bzw. im Cluster an einer anderen Institution (PH Sbg, KPH Edith Stein, JKU, PH OÖ, PHDL) verfasst, so ist der Antrag zur kommissionellen Defensio an der jeweiligen Studienabteilung zu stellen. Die Defensio findet an der jeweiligen Institution statt oder online statt.

Nehmen Sie in diesem Fall Kontakt auf mit:
Mozarteum: studienabteilung@moz.ac.at
PH Salzburg: studienabteilung@phsalzburg.at
KPH Edith Stein: info@kph-es.at
JKU: LiLeS (Linzer Lehramt Service-Center) pruefung@liles.at LiLeS
PH OÖ: studienabteilung@ph-ooe.at

Alle Informationen zum Abschluss bei einer Institution in Linz finden Sie auf:
https://www.liles.at/infos-zum-studium/masterabschluss

3. Allgemeines zur Defensio

Der Prüfungssenat bei der kommissionellen Defensio besteht aus **drei Personen**. Alle drei Mitglieder müssen **habilitiert** sein oder für die Abnahme der Prüfung eine Genehmigung haben. Die Dauer der Defensio beträgt ca. eine Stunde.
Auf unserer Homepage finden Sie eine Liste mit all jenen Lehrenden, die Sie für die kommissionelle Defenio im Lehramt wählen können:
https://www.plus.ac.at/soe/studium/informationen-zum-studienabschluss/

Der Termin und Uhrzeit der Defensio sind von Ihnen selbst zu organisieren und muss von allen Personen des Prüfungssenats bestätigt werden. Entweder Sie holen sich eine Unterschrift am Anmeldeformular ein oder Sie lassen sich jeweils den endgültigen Termin und Uhrzeit mit einem kurzen E-Mail bestätigen – siehe Information Punkt 2.
Die kommissionelle Defensio ist entweder in Präsenz vor Ort oder online über Videokonferenz möglich. Hierfür müssen allerdings alle Prüfungskommissäre einverstanden sein. Klären Sie bei einer Online-Defensio im Vorfeld mit allen beteiligten Personen, welches Videokonferenzsystem verwendet werden soll. An der Universität Salzburg wird MS Teams empfohlen. Schreiben Sie das gewählte Onlinesystem aufs Formular. Den Link zur Defensio erstellt in der Regel der/die Vorsitzende.

Bei einer Defensio vor Ort wenden Sie sich betreffend **Raumplanung** an das jeweilige Sekretariat des Fachbereichs oder an die Mitarbeiter:innen der Fakultätsbüros, die Hörsaalbuchungen vornehmen. Lassen Sie sich die Raumbuchung vom Sekretariat oder Fakultätsbüro schriftlich bestätigen.

Eine Defensio in Teilpräsenz ist ebenfalls nach Absprache mit den Personen des Prüfungssenats möglich. Schreiben Sie aufs Formular, welche Person:en vor Ort anwesend sein wird/werden bzw. wer online teilnimmt. Klären Sie bei der Raumbuchung im Vorfeld, ob die benötigte technische Ausrüstung für eine Online-Defensio im Raum gegeben ist. Falls nicht, ist die eigene Ausrüstung (Laptop, Headset, Webkamera mitzubringen. Für eine Defensio in Teilpräsenz ist ebenfalls von der/vom Vorsitzend:en ein Link für das Onlinemeeting zu erstellen.

4. Defensio

Die Defensio besteht aus der:

- Präsentation der Masterarbeit
- Verteidigung der Masterarbeit unter Herstellung eines Fachbezugs

Bei der Defensio wird die Masterarbeit mündlich vor dem/der Betreuer:in aus dem Fach Ihrer Masterarbeit verteidigt.
Sie wählen noch eine weitere habilitierte Person vor der Sie Ihre Arbeit verteidigen möchten (aus dem Fach der Masterarbeit) und eine/n habilitierten Vorsitzende/n.

5. Abschlussunterlagen

Ein Antrag auf Ausstellung der Abschlussunterlagen im Servicezentrum Pädagog:innenbildung ist nicht erforderlich. Das Protokoll der Defensio wird von der/vom Vorsitzenden an das Servicezentrum Pädagog:innenbildung übermittelt. Nach Erhalt des Protokolls werden die Abschlussdokumente ausgestellt. Beachten Sie, dass die Ausstellung bis zu 4 Wochen in Anspruch nehmen kann.

Die Abschlussunterlagen werden immer von der erstzulassenden Institution ausgestellt, auch wenn die Masterarbeit an einer anderen Institution verfasst wurde.

Sobald die Abschlussunterlagen erstellt sind, werden Sie per E-Mail informiert. In diesem E-Mail finden Sie einen Link zur **UHStat2-Bestätigung**, die verpflichtend auszufüllen und per E-Mail an das Servicezentrum zu retournieren ist. Die Abschlussunterlagen (Abschlusszeugnis, Verleihungsbescheid, Diploma Supplement) erhalten Sie per E-Mail mit Amtssignatur, nachdem die UHStat2-Bestätigung eingelangt ist.

6. Kontakt

Universität Salzburg
School of Education
Servicezentrum Pädagog:innenbildung
Erzabt-Klotz-Straße 1
5020 Salzburg
Tel.: +43 (0)662-8044-*
lehramt@plus.ac.at

Bei Fragen oder Unklarheiten können Sie sich jederzeit gerne persönlich, telefonisch oder per E-Mail an die zuständigen Mitarbeiterinnen wenden:

Studierende A-G
Claudia Mösl: claudia.moesl@plus.ac.at, DW: 7397, Raum 2.229

Studierende H-M
Mag. Susanne Bieregger: susanne.bieregger@plus.ac.at, DW: 7394, Raum 2.234

Studierende N-Z
Mag. Irene Trummer: irene.trummer@plus.ac.at, DW: 7392, Raum 2.230