

Wunschtermineintragung über PLUSonline

Leitfaden

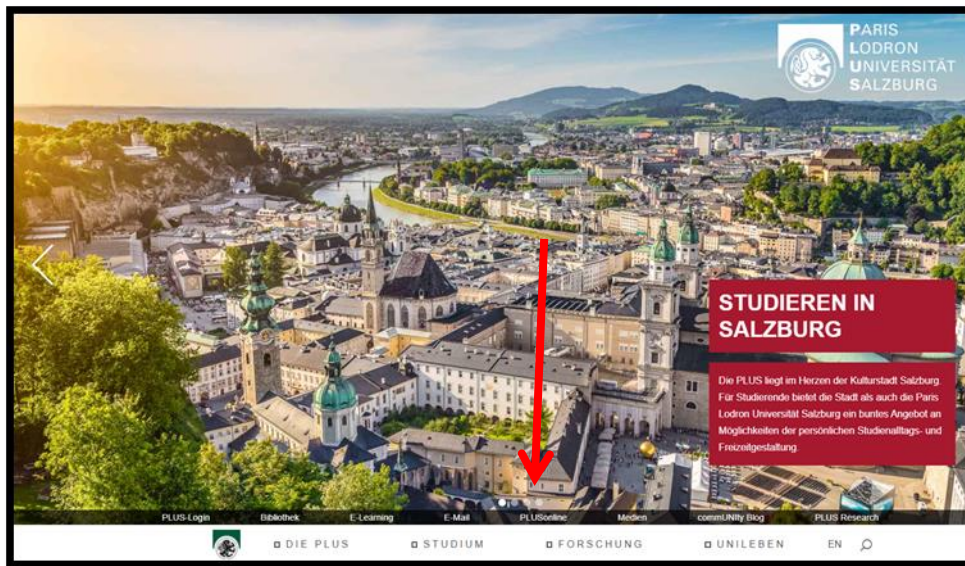
(Stand 2022)

Um Wunschtermine in Räumen (Seminarräume, Hörsäle, etc.) der KW-Fakultät (dies betrifft Räume in der Erzabt Klotz Straße 1 und Residenzplatz 1) über PLUSonline einzutragen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

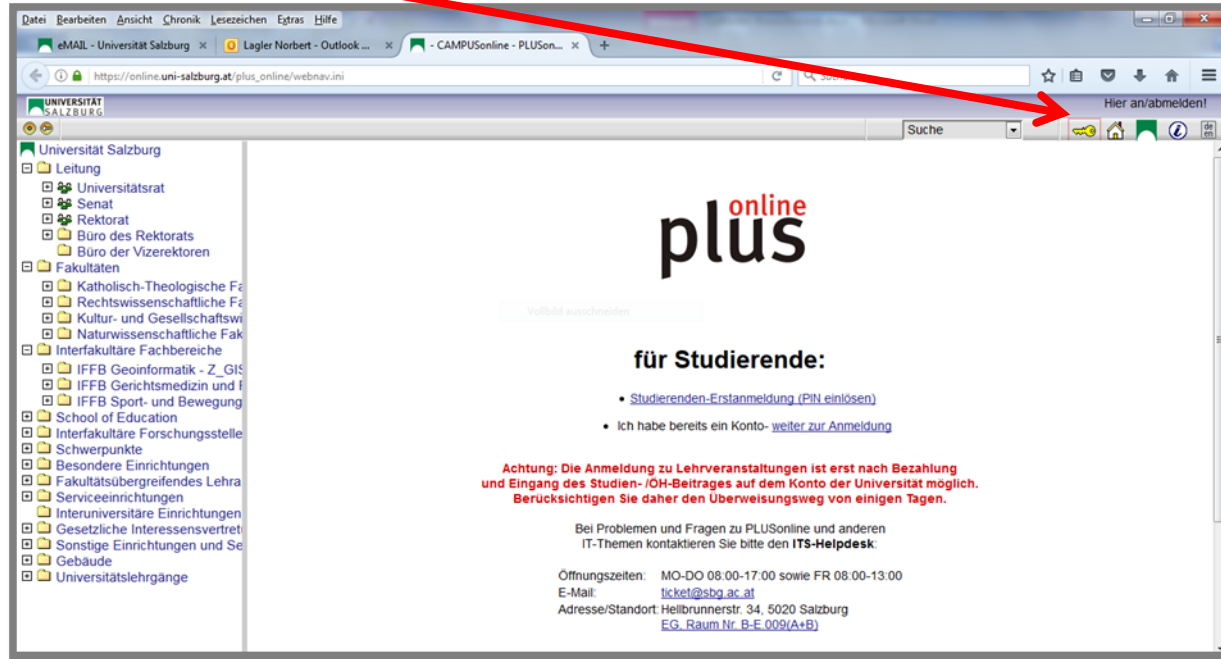
- 1) Wenn Sie sich in Plusonline anmelden können, jedoch noch nicht das Recht besitzen Wunschtermine einzutragen, kontaktieren Sie bitte das KW-Fakultätsbüro (lingjuan.zheng@plus.ac.at).

Hier kann Ihnen dieses Recht für die Räume der KW-Fakultät (dies betrifft Räume in der Erzabt Klotz Straße 1 und Residenzplatz 1) erteilt werden.

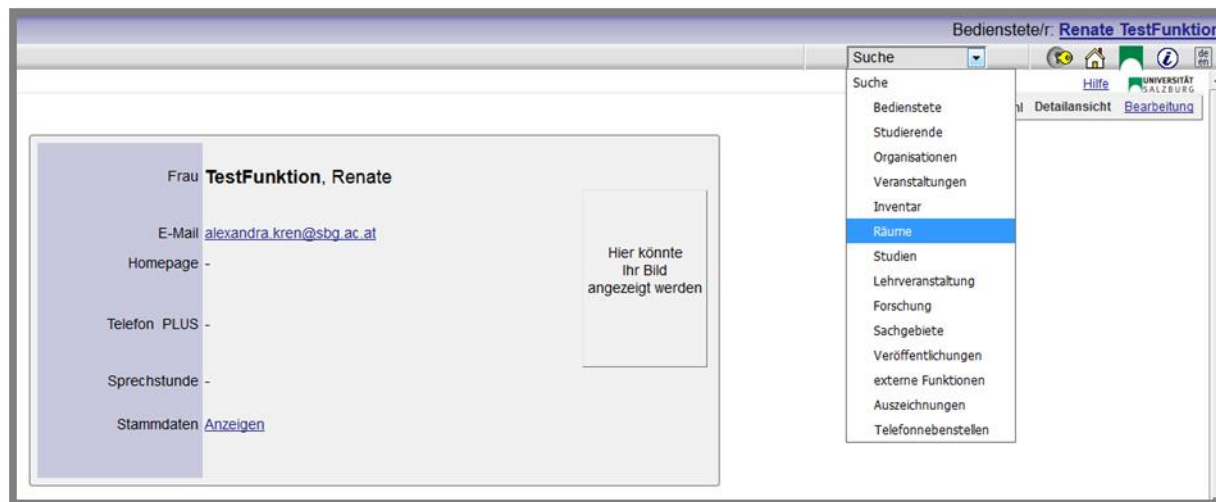
- 2) Sobald Sie dieses Recht erhalten haben, melden Sie sich bitte in Plusonline an (über die Homepage plus.ac.at).
- 3) Unten „**Plusonline**“ anklicken



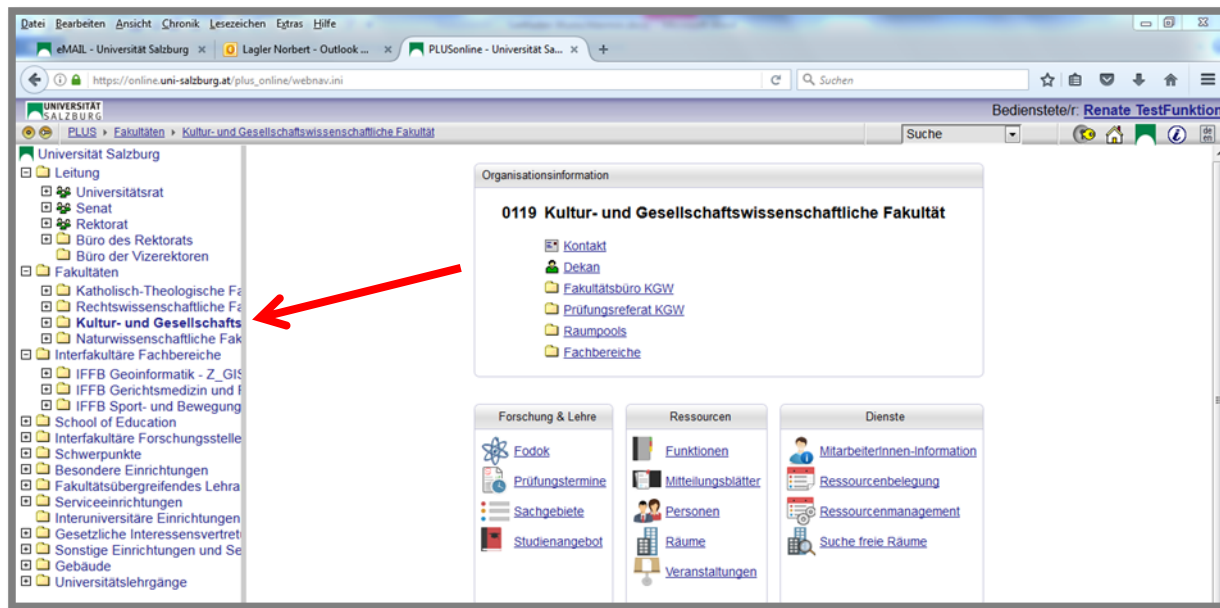
4) Hier bitte anmelden:



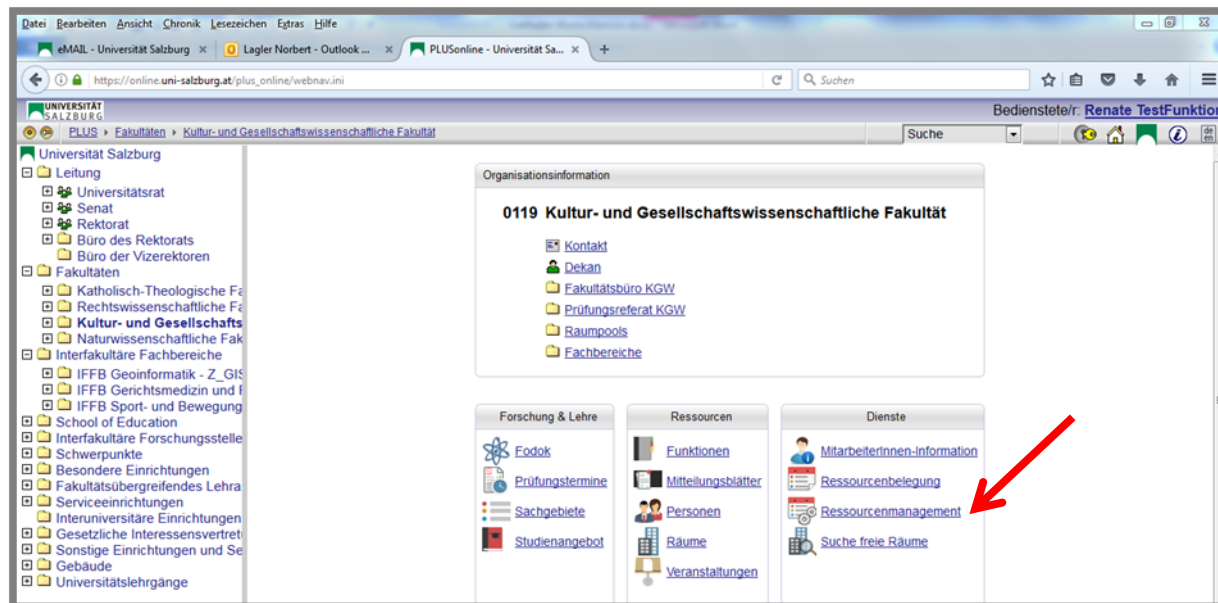
5) Über „Suche“ und „Räume“ finden Sie im Vorfeld freie Ressourcen



6) Danach klicken Sie auf „Kulturwissenschaftliche Fakultät“



7) Wählen Sie bitte unter Dienste „Ressourcenmanagement“ aus



- 8) Danach wählen Sie „**Termine**“ und „**Organisationstermine**“ aus



- 9) Über „**Neuer Einzeltermin / Neue Terminserie**“ können Sie nun Ihre(n) Wunschtermin(e) eintragen



- 10) Anschließend müssen Sie per vollständig ausgefülltem Buchungsformular ([Raumvermarktung](#)) die Bestätigung beim KW-Fakultätsbüro (Fr. Lingjuan Zheng) einholen.

Bei Problemen können Sie sich gerne an Fr. Lingjuan Zheng wenden (0662/8044-4000 / lingjuan.zheng@plus.ac.at).