UNIVERSITÄT SALZBURG

Kulturwissenschaftliche Fakultät | Prüfungsreferat

Gertraud Dander

Erzabt-Klotz-Straße 1
5020 Salzburg | Austria
Tel.: +43 662 8044- 4010
kw-gw-pruefungsreferat@plus.ac.at
www.plus.ac.at

Informationen zum Studienabschluss

(Masterstudium)

1. Einreichung des Prüfungspasses

- Einreichung des Pruefungspasses im Prüfungsreferat
- Bitte beachte eine Bearbeitungszeit von 2 - 4 Wochen!

2. Masterarbeit

Die ersten Schritte:

- Masterarbeit im PAAV-System hat den Status „bewilligt“
- Protokollierung der Betreuung (mindestens 1 Termin)
- Führe im PAAV-System nun folgende Eintragungen durch:
  - Abstract der Arbeit in Deutsch bzw. Originalsprache
  - Abstract in Englisch (jeweils max. 4.000 Zeichen)
  - mindestens 3 Schlagwörter

Die nächsten Schritte:

- So **muss** das Deckblatt der Masterarbeit aussehen: Deckblatt
- Masterarbeit im PAAV hochladen (PDF-Format)
- Die Plagiatsprüfung wird nun durch den*die Gutacher*in durchgeführt.
- Ab 01.04.2025 muss **kein Exemplar** mehr **verpflichtend** für die Universitätsbibliothek gedruckt werden. Die UB erhält automatisch ein digitales Exemplar.
- Druckaufträge für Abschlussarbeiten (zb. auf Wunsch für den*die Gutachter*in) werden automatisch nach **Deiner** Beauftragung von PAAV zum Printcenter gesendet. Die Bestellung und Bezahlung erfolgt ebenfalls über PAAV (Link zum Printcenter).

Die letzten Schritte:

- Das Gutachten wird im PAAV hochgeladen (die Frist für die Beurteilung beträgt 2 Monate).
- Sobald das Gutachten vom Prüfungsreferat bestätigt wurde, ist das Gutachten für Dich im PAAV ersichtlich.

3. Anmeldung zur kommissionellen Masterprüfung

Voraussetzungen:

- Prüfungspass muss bereits eingereicht und bestätigt sein. Bitte beachte bei der Einreichung eine Bearbeitungszeit von 2 – 4 Wochen.
- Das Gutachten muss im PAAV hochgeladen und vom Prüfungsreferat bestätigt sein.

Prozedere:

- Dann erhälst Du das Formular für die Anmeldung zur kommissionellen Masterprüfung per Mail an Deine Studierenden-E-Mail-Adresse.
- Das ausgefüllte Formular für die Anmeldung zur kommissionellen Masterprüfung inklusive der Mailbestätigungen der Prüfungskommission müssen **spätestens** 2 Wochen vor der Masterprüfung im Prüfungsreferat aufliegen.

4. Abschlussdokumente

Nach dem positiven Studienabschluss erhältst Du vom Prüfungsreferat eine E-Mail an Deine Studierenden-E-Mail-Adresse bezüglich der verpflichtend auszufüllenden Statistik (Ustat).
Bitte sende die Bestätigung der Durchführung der Statistik (alle Informationen diesbezüglich entnehmen Sie der E-Mail) umgehend an das Prüfungsreferat an folgende E-Mail Adresse: KW-GW-Pruefungsreferat@plus.ac.at

Erst danach erhälst Du vom Prüfungsreferat die Abschlussdokumente (Abschlusszeugnis, Verleihungsbescheide und Diploma Supplement) amtssigniert an Deine Studierenden-E-Mail-Adresse.

Wir bitten Dich aber um Verständnis, dass die Ausstellung und Übermittlung dieser Dokumente unter Umständen bis zu 4 Wochen benötigen kann.