

## Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

---

**136. Sponsions- und Promotionstermine im Studienjahr 2016/2017; Druckfehlerberichtigung**

**137. Bestellung zum Lehrgangleiter der Universitätslehrgänge „International Executive MBA“ und „Global Executive MBA“**

**138. Curriculum für das Bachelorstudium Psychologie – Druckfehlerberichtigungen**

**139. Curriculum für das Masterstudium Geographie – Druckfehlerberichtigung**

**140. Curriculum für das Masterstudium Angewandte Geoinformatik – Druckfehlerberichtigung**

**141. Ausschreibung einer Universitätsprofessur für Theoretische Festkörperphysik an der Universität Salzburg**

**142. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

---

**136. Sponsions- und Promotionstermine im Studienjahr 2016/2017; Druckfehlerberichtigung**

Die Sponsions- und Promotionstermine, verlautbart im MBI. Nr. 65 am 17. Februar 2016, haben richtig zu lauten:

a) Für das **Wintersemester 2016/2017** wurden folgende Sponsions- und Promotionstermine festgelegt (Ort: Große Universitätsaula Salzburg, Max-Reinhardt-Platz im Festspielbezirk):

Mittwoch, <b>5. Oktober 2016</b> , 11.15 Uhr
Mittwoch, <b>9. November 2016</b> , 11.15 Uhr
Mittwoch, <b>23. November 2016</b> , 11.15 Uhr
Mittwoch, <b>21. Dezember 2016</b> , 11.15 Uhr
Mittwoch, <b>18. Jänner 2017</b> , 11.15 Uhr
Mittwoch, <b>8. Februar 2017</b> , 11.15 Uhr

b) Für das **Sommersemester 2017** wurden folgende Sponsions- und Promotionstermine festgelegt (Ort: Große Universitätsaula Salzburg, Max-Reinhardt-Platz im Festspielbezirk):

Mittwoch, <b>8. März 2017</b> , 11.15 Uhr
Mittwoch, <b>26. April 2017</b> , 11.15 Uhr
Mittwoch, <b>17. Mai 2017</b> , 11.15 Uhr
Mittwoch, <b>31. Mai 2017</b> , 11.15 Uhr
Mittwoch, <b>28. Juni 2017</b> , 11.15 Uhr

Die Kandidat/inn/en werden gebeten, sich pünktlich zur Probe um **10.00 Uhr** in der **Großen Universitätsaula Salzburg**, Max-Reinhardt-Platz im Festspielbezirk, einzufinden.

Die Anmeldungen zu den Sponsionen und Promotionen werden in der Studienabteilung entgegengenommen. Es wird darauf hingewiesen, dass **nicht mehr als 60 Anmeldungen** pro Termin berücksichtigt werden können.

Kandidat/inn/en, die sich bis spätestens **zwei Wochen** vor dem gewünschten Termin nicht angemeldet haben oder die zulässige Höchstzahl überschreiten, müssen bis zum nächsten Termin zurückgestellt werden.

### 137. Bestellung zum Lehrgangsführer der Universitätslehrgänge „International Executive MBA“ und „Global Executive MBA“

Vom Vizerektor für Qualitätsmanagement und Personalentwicklung wurde folgender Lehrgangsführer bestellt:

Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. **Walter SCHERRER**, FB Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, zum Lehrgangsführer für die Universitätslehrgänge „International Executive MBA“ und „Global Executive MBA“.

Er ist aufgrund dieser Bestellung gemäß § 28 UG und den Richtlinien des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Universität vom 19.9.2004, MBl. Nr. 9, berechtigt, die für die Leitung des Universitätslehrganges erforderlichen Rechtsgeschäfte abzuschließen. Die Bevollmächtigung ist betragsmäßig auf die dem Universitätslehrgang zur Verfügung stehenden Einnahmen beschränkt. Die Bevollmächtigung erlischt mit dem Ende der Funktion als Lehrgangsführer.

### 138. Curriculum für das Bachelorstudium Psychologie – Druckfehlerberichtigungen

Im Curriculum für das Bachelorstudium Psychologie, verlautbart in Mitteilungsblatt Nr. 115 am 23. März 2016, werden folgende Druckfehlerberichtigungen durchgeführt:

§ 3 (1) Tabelle:

Die Zeile mit Modul 6 hat richtig zu lauten:

Modul 6 Biologische Psychologie	mind.6*
---------------------------------	---------

§ 5 (1) Semesterplan:

Modulgruppe B und C haben richtig zu lauten:

Modulgruppe B: Kognitive und biologische Grundlagen des Erlebens und Verhaltens									
<b>Modul 5 Allgemeine Psychologie</b>									
Kognitive Psychologie	4	VO	7		7				
Proseminar zur VO Kognitive Psychologie	2	PS	4		4				
Zwischensumme Modul 5	6		11		11				
<b>Modul 6 Biologische Psychologie</b>									
Biologische Psychologie	4	VU	6	6					
Zwischensumme Modul 6	4		6	6					
Wahlpflicht-Lehrveranstaltungen aus Modulgruppe B gem. § 6 Abs. 1 (VO/VU/SE)	6		9				3	3	3
Zwischensumme Modulgruppe B	16		26	6	11		3	3	3

<b>Modulgruppe C: Grundlagen intra- und interpersonaler Prozesse</b>									
<b>Modul 7 Sozialpsychologie</b>									
Sozialpsychologie	4,5	GK	7		7				
Zwischensumme Modul 7	4,5		7		7				
<b>Modul 8 Entwicklungspsychologie</b>									
Entwicklungspsychologie	4	VU	6	6					
Zwischensumme Modul 8	4		6	6					
<b>Modul 9 Persönlichkeitspsychologie und Differentielle Psychologie</b>									
VO Persönlichkeitspsychologie und Differentielle Psychologie	3	VO	5				5		
Zwischensumme Modul 9	3		5				5		
Wahlpflicht-Lehrveranstaltungen aus Modulgruppe C gem. § 6 Abs. 2 (VO/VU/SE)	6		9					6	3
Zwischensumme Modulgruppe C	17,5		27	6	7		5	6	3

### 139. Curriculum für das Masterstudium Geographie – Druckfehlerberichtigung

Im Curriculum für das Masterstudium Geographie, verlautbart in Mitteilungsblatt Nr. 118 am 23. März 2016, wird folgende Druckfehlerberichtigung durchgeführt:

Folgende Tabellen in § 5 (1) haben richtig zu lauten:

<b>Masterstudium Geographie</b>								
Modul	Lehrveranstaltung	SSt.	Typ	ECTS	Semester mit ECTS			
					I	II	III	IV
<b>(1) Schwerpunktübergreifende Pflichtmodule</b>								
<b>855M01 – Geographie Aktuell Geography Today</b>								
	Global Problems and Perspectives	2	VO	2	2			
	Geographische Exkursion Geographical Excursion	5	EX	6			6	
	Geographisches Kolloquium Geographical Colloquium	1	KO	1			1	
	Zwischensumme 855M01	8		9	2		7	

<b>855M13 – Angewandte Geomorphologie und Erdoberflächenprozesse (MP) Applied Geomorphology and Earth Surface Processes</b>								
	Prozessgeomorphologie Process Geomorphology	2	SE	4			4	
	Geomorphologisches Kolloquium Colloquium in Geomorphology	2	KO	2			2	
	Zwischensumme 855M13	4		6			6	
<b>855M14 – Naturgefahren in Gebirgsräumen (MP) Natural Hazards in Mountain Environments</b>								
	Naturgefahren und Risikomanagement Natural Hazards and Risk Management	2	VO	2	2			
	Naturgefahren und Risiken im Alpenraum Natural Hazards and Risks in Alpine Environments	2	EX	4		4		
	Zwischensumme 855M14	4		6	2	4		

#### 140. Curriculum für das Masterstudium Angewandte Geoinformatik – Druckfehlerberichtigung

Im Curriculum für das Masterstudium Angewandte Geoinformatik, verlautbart in Mitteilungsblatt Nr. 119 am 23. März 2016, wird folgende Druckfehlerberichtigung durchgeführt:

Die Tabelle hat in § 5 ab (3) richtig zu lauten:

(3) ePortfolio	1						1
(4) Internship						9	
(5) Masterarbeit							28
(6) Master Exam							1
Summen Gesamt			120	60		60	

#### 141. Ausschreibung einer Universitätsprofessur für Theoretische Festkörperphysik an der Universität Salzburg

GZ B 0001/1-2016

An der Paris Lodron-Universität Salzburg ist am **Fachbereich Chemie und Physik der Materialien** der Naturwissenschaftlichen Fakultät

ab 1. Oktober 2016 eine

befristete **Universitätsprofessur für Theoretische Festkörperphysik**

zu besetzen.

Die Bewerberinnen und Bewerber sollen auf dem Gebiet der Festkörperphysik international ausgewiesen sein und das Fach vor allem in der Lehre in der ganzen Breite vertreten können. Der Forschungsschwerpunkt sollte im Bereich der **Theoretischen Festkörperphysik** mit dem Schwerpunkt auf Modellierungstechniken (MD, DFT) zur Berechnung physikalischer Eigenschaften von Festkörpern bzw. von kondensierter Materie allgemein liegen.

Entsprechend der eigenen Forschungsausrichtung gehören zu den Hauptaufgaben in der Lehre die Ausbildung im Fach Festkörperphysik und die Abhaltung von Lehrveranstaltungen zur Struktur der Materie für Studierende des Bachelorstudiums Ingenieurwissenschaften. Darüber hinaus wird die Mitwirkung in der Physikausbildung in den Bachelor- und Masterstudiengängen Biologie, Lehramt Physik, Materialwissenschaften und Chemistry and Physics of Materials, teils auch in englischer Sprache, erwartet.

Allgemeine Anstellungserfordernisse sind:

1. eine der Verwendung entsprechende abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Hochschulbildung (Doktorat);
2. einschlägige Habilitation (venia docendi) oder eine der Lehrbefugnis gleichwertige wissenschaftliche Qualifikation;
3. hervorragende wissenschaftliche Eignung;
4. pädagogische und hochschuldidaktische Eignung;
5. Nachweis der Einbindung in die internationale Scientific Community (zB Tätigkeit als Peer, facheinschlägige Auslandserfahrung, Organisation von Tagungen etc.);
6. gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Erwartet werden darüber hinaus:

1. Mitwirkung an Forschungs- und Lehrkooperationen der Paris Lodron-Universität und deren Ausbau;
2. Erfahrungen im modernen Wissenschaftsmanagement und in der Drittmittelwerbung;
3. Kooperationsbereitschaft, Interdisziplinarität und Sozialkompetenz;
4. Fähigkeit, Lehrveranstaltungen und Prüfungen in englischer Sprache abzuhalten.

Die Aufnahme erfolgt für drei Jahre (von 01.10.2016 bis 30.09.2019) in Vollzeitbeschäftigung nach § 99 (1) UG 2002 und dem Angestelltengesetz, sowie des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten/Verwendungsgruppe A1. Die Überzahlung des kollektivvertraglichen Mindestentgelts von € 4.842,70 brutto (14 Monatsgehälter) kann zum Gegenstand von Verhandlungen gemacht werden. Für eine allfällige Entfristung nach Ablauf der 3 Jahre wäre ein Berufungsverfahren nach § 98 UG erforderlich.

Die Universität Salzburg strebt die Erhöhung des Frauenanteils in ihrem Personalstand an und lädt daher qualifizierte Interessentinnen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, nicht vergütet werden.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen wie Lebenslauf, Aufstellung der wissenschaftlichen Publikationen, der abgehaltenen Lehrveranstaltungen, Lehrevaluationen, Didaktik-Zertifikaten, der einschlägigen Forschungsprojekte sowie sonstiger berücksichtigungswürdiger Aktivitäten an den Rektor der Universität Salzburg, Herrn Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, zu richten und bis zum **25. Mai 2016** (Poststempel) der Personalabteilung, Kapitelgasse 4, A-5020 Salzburg, zu übersenden. Die Vorlage eines Konzepts über die zukünftigen Forschungsaktivitäten und eines Lehrkonzepts wird erwartet. Eine digitale Version der Bewerbungsunterlagen ist zusätzlich auf CD beizulegen.

## **142. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter [disability@sbq.ac.at](mailto:disability@sbq.ac.at).

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese an die Personalabteilung, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

## **nichtwissenschaftliche Mitarbeiter/innenstellen**

GZ A 0020/1-2016

An der **School of Education, Servicezentrum Pädagog/innenbildung**, gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.457,90 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Organisation der schulpraktischen Ausbildung im Lehramtsstudium der Universität Salzburg sowie im Cluster Mitte: Koordination und Planung der Angebote mit Fachbereichen und Fachdidaktiker/innen, dem Landesschulrat, den Schulen und Betreuungslehrer/innen sowie den Partnerinstitutionen im Cluster Mitte; Verwaltung der Studienangebote in Plusonline; Beratung von Studierenden; Mitarbeit bei den Aufgabenbereichen des Servicezentrums Pädagog/innenbildung der SoE
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes universitäres Lehramtsstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute EDV-Anwender/innenkenntnisse (v.a. Word, Excel, Graphikprogramme); Erfahrung mit Plusonline und der Koordination von Schulpraktika; Erfahrung im Administrations- und Organisationsbereich; Englisch in Wort und Schrift
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Eigeninitiative, Organisationsstärke, Flexibilität, Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit und Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-7391 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 11. Mai 2016 (Poststempel)**

GZ A 0019/1-2016

An der **School of Education, Abteilung Didaktik der Naturwissenschaften**, gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.351,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten; Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungsagenden; allgemeine Studierendenbetreuung
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschlussabschluss; Berufserfahrung in der Verwaltung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute PC-Kenntnisse im Umgang mit den Standard Office-Anwendungen; selbständige Arbeitsweise; gute Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Serviceorientiertheit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-7325 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 11. Mai 2016 (Poststempel)**

GZ A 0021/1-2016

An der **DE Studienabteilung** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.802,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Frontoffice – Kund/innenkontakt: Beratung über sämtliche Studienmöglichkeiten, Zugangsvoraussetzungen, Aufnahmeverfahren, Bewertung österreichischer und deutscher Reifezeugnisse; Durchführung der Studienzulassung und -fortsetzung; studienbegleitende Administration
- Anstellungsvoraussetzungen: administrative/kaufmännische Grundausbildung, sehr gute Büro-/EDV-Fertigkeiten; einwandfreie Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, verstärkte Belastbarkeit in Spitzenzeiten, Erfahrung im Umgang mit Menschen – Verhandlungskompetenz

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2250 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 11. Mai 2016 (Poststempel)**

GZ A 0023/1-2016

An der **DE Studienabteilung** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.921,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Frontoffice – Kund/innenkontakt: Beratung über sämtliche Studienmöglichkeiten, Zugangsvoraussetzungen, Aufnahmeverfahren, Bewertung österreichischer und deutscher Bildungsnachweise; Durchführung der Studienzulassung und -fortsetzung; studienbegleitende Administration
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung bzw. administrative/kaufmännische Grundausbildung, sehr gute Büro-/EDV-Fertigkeiten; einwandfreie Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, verstärkte Belastbarkeit in Spitzenzeiten, Erfahrung im Umgang mit Menschen – Verhandlungskompetenz

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2250 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 11. Mai 2016 (Poststempel)**

GZ A 0022/1-2016

An der **DE Studienabteilung** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.802,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Frontoffice – Kund/innenkontakt: Sekretariat des Abteilungsleiters; zentrale Koordinierung Incoming-Abteilungsmails, CMS-Webpagesupport, Beratung über sämtliche Studienmöglichkeiten, Zugangsvoraussetzungen, Aufnahmeverfahren, Bewertung österreichischer und deutscher Reifezeugnisse, Durchführung der Studienzulassung und -fortsetzung, studienbegleitende Administration einschließlich Studienbeiträge
- Anstellungsvoraussetzungen: administrative/kaufmännische Grundausbildung, sehr gute Büro-/EDV-Fertigkeiten; einwandfreie Deutschkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, verstärkte Belastbarkeit in Spitzenzeiten, Erfahrung im Umgang mit Menschen – Verhandlungskompetenz

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2250 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 11. Mai 2016 (Poststempel)**

---

#### Impressum

Herausgeber und Verleger:  
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg  
O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger  
Redaktion: Johann Leitner  
alle: Kapitelgasse 4-6  
A-5020 Salzburg

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 4. Mai 2016

Redaktionsschluss: Freitag, 29. April 2016

Internet-Adresse: [https://online.uni-salzburg.at/plus\\_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1](https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1)