

## Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

---

### 155. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

### 156. Ausschreibung von zwei StudienassistentInnenstellen an der Universität Salzburg

---

### 155. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter [christine.steger@sbg.ac.at](mailto:christine.steger@sbg.ac.at).

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

### wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0124/1-2012

Am **Fachbereich Öffentliches Recht**, Bereich Verfassungs- und Verwaltungsrecht, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertanten/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 1. Oktober 2012
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Verfassungs- und Verwaltungsrecht; insbesondere Mitarbeit bei aktuellen Forschungsvorhaben, z.B. bei der Neukonzeption und Neuauflage eines Lehrbuches "Allgemeines Verwaltungsrecht" sowie bei der Neuauflage des Lehrbuchs "Einführung in das öffentliche Recht" sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften bzw. Recht und Wirtschaft
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute EDV- und Englischkenntnisse, Vertrautheit mit juristischen Datenbanken, vertieftes Interesse am öffentlichen Recht
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Engagement, Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themenstellungen, gute Formulierungsgabe, Kommunikationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3601 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 5. September 2012 (Poststempel)**

GZ A 0007/1-2012

Am **Fachbereich Psychologie**, Abteilung Wirtschafts- und Organisationspsychologie, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 1. Oktober 2012
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 31. Mai 2015
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich der Abteilung Wirtschafts- und Organisationspsychologie, Umsetzung des geplanten neurokognitiven Forschungsprogramms (Durchführung und Auswertung von fMRI-Studien), Mitarbeit bei der Einwerbung von Drittmitteln und an Publikationen
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Psychologie
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: nachweisbare Kenntnisse in Wirtschafts- und Organisationspsychologie, hervorragende Statistik- und Methodenkenntnisse (inklusive gängiger Datenanalyseverfahren wie z.B. SPSS), Erfahrung in der Erfassung und Auswertung psychologischer Parameter/neurokognitiver Methoden, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, hohes Engagement bei der Durchführung und Auswertung empirischer Studien, Begeisterungsfähigkeit für die Forschungstätigkeit der Abteilung

Auskünfte werden gerne gegeben. Bitte wenden Sie sich per e-mail an Frau Prof. Traut-Mattausch ([eva.traut-mattausch@sbq.ac.at](mailto:eva.traut-mattausch@sbq.ac.at)), um einen Telefontermin zu vereinbaren.

**Bewerbungsfrist bis 5. September 2012 (Poststempel)**

## nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstelle

GZ A 0125/1-2012

Am **IT Services** gelangt die Stelle **eines/r Support-Technikers/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.079,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleizeit, Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: First Level Support (Helpdesk/Telefon-Support); Second Level Support (Vor-Ort Services); Hard- und Software Wartung (Bring-In Geräte / Neuanschaffungen), Kursraumbetreuung (Hard- und Software Wartung/Verteilung in div. Kursräumen)
- Anstellungsvoraussetzungen: mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen; breites, fundiertes Wissen über Windows-Betriebssysteme (XP, Windows 7) in vernetzten Umgebungen, über Office Anwendungen; Erfahrung in Software- und OS-Deployment; ausgezeichnete Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung/Kenntnisse in zusätzlichen Desktop-Betriebssystemen wie Linux bzw. Mac OSX; Erfahrung mit Ticketsystemen bzw. ITIL; vertrauter Umgang mit neuen Technologien/Applikationen wie Twitter, Facebook, Mobile Apps bzw. Cloud-Services; idealerweise mehrjährige Erfahrung in einer IT-Serviceorganisation
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamarbeit und Kundenorientierung sowie ein ruhige, deeskalierende Art haben höchste Priorität; Organisationsfähigkeit / Selbstorganisation und Bereitschaft zur Dokumentation, Bereitschaft zur kontinuierlichen, aktiven Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6701 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 5. September 2012 (Poststempel)**

## 156. Ausschreibung von zwei StudienassistentInnenstellen an der Universität Salzburg

Für das **Wintersemester 2012/13** gelangen an der Universität Salzburg, am Fachbereich Psychologie im Projekt „Mentoring für SchülerInnen“, zwei **StudienassistentInnenstellen** zur Besetzung.

- **Verwendungsdauer:** vom 1. Oktober 2012 bis 31. Jänner 2013
- **Beschäftigungsausmaß:** 10 Stunden pro Woche
- **Aufgabenbereiche:** Unterstützung bei dem Aufbau und der weiteren Betreuung eines Mentoring-Projektes, Betreuung von Mentees und MentorInnen, Unterstützung bei der Supervision der MentorInnen, Mitarbeit bei der Begleitforschung und wissenschaftlichen Evaluation des Projektes
- **Anstellungsvoraussetzungen:** Zulassung zu einem facheinschlägigen oder fachnahen Studium im betreffenden Semester und ausreichende Qualifikation
- **Entgelt:** 2.095,00 brutto inkl. Sonderzahlung (Vertragsdauer von 4 Monaten)
- **Versicherung:** Vollversicherung
- **Dienstverhältnis:** Arbeitsvertrag nach Angestelltengesetz

**Ein weiteres zusätzliches Arbeitsverhältnis zur Universität Salzburg ist nur bis zu einem Gesamtbeschäftigungsausmaß von 20 Stunden pro Woche möglich. BewerberInnen mit abgeschlossenem facheinschlägigem Master- oder Diplomstudium können nicht berücksichtigt werden.**

Schriftliche Bewerbungen mit den Nachweisen über den bisherigen Studienerfolg sind bis **5. September 2012** (Posteingang) an Frau Univ.-Prof. Dr. Eva Jonas, Abteilung für Sozialpsychologie, Hellbrunnerstraße 34, 5020 Salzburg, [eva.jonas@sbg.ac.at](mailto:eva.jonas@sbg.ac.at), zu richten.

---

**Impressum**

Herausgeber und Verleger:  
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg  
O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger  
Redaktion: Johann Leitner  
alle: Kapitelgasse 4-6  
A-5020 Salzburg

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Donnerstag, 5. September 2012  
Redaktionsschluss: Freitag, 31. August 2012  
Internet-Adresse: [https://online.uni-salzburg.at/plus\\_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1](https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1)