

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

122. Bestellung zur Lehrgangsführerin des Universitätslehrgangs „Psychotherapie: Fachspezifikum Integrative Gestalttherapie (IG)“

123. Kundmachung des im Rahmen des Habilitationsverfahrens von Dr. Therese Wohlschlagger (beantragte Venia: „Bioanalytik“) abzuhaltenden öffentlichen Vortrags

124. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

122. Bestellung zur Lehrgangsführerin des Universitätslehrgangs „Psychotherapie: Fachspezifikum Integrative Gestalttherapie (IG)“

Frau Univ.-Prof. Dr. **Eva JONAS**, FB Psychologie, wurde vom Vizerektor für Lehre und Studium zum Lehrgangsführer des Universitätslehrgangs „Psychotherapie: Fachspezifikum Integrative Gestalttherapie (IG)“ bestellt.

Sie ist aufgrund dieser Bestellung gemäß § 28 UG und den Richtlinien des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Universität vom 19.9.2004, MBl. Nr. 9, berechtigt, die für die Leitung des Universitätslehrganges erforderlichen Rechtsgeschäfte abzuschließen. Die Bevollmächtigung ist betragsmäßig auf die dem Universitätslehrgang zur Verfügung stehenden Einnahmen beschränkt. Die Bevollmächtigung erlischt mit dem Ende der Funktion als Lehrgangsführerin.

123. Kundmachung des im Rahmen des Habilitationsverfahrens von Dr. Therese Wohlschlagger (beantragte Venia: „Bioanalytik“) abzuhaltenden öffentlichen Vortrags

Termin: Dienstag, 8. Juni 2021, um 10:00 Uhr

Videokonferenz (Webex):

Alle Interessent/innen können mit dem LINK teilnehmen

<https://uni-salzburg.webex.com/uni-salzburg-de/j.php?MTID=mc0347fce5af3e6982f1a586b009b9157>

Thema:

„Nicht nur sauber, sondern rein? Eine bioanalytische Spurensuche in modernen Medikamenten“

Vortragssprache:

Deutsch

Univ.-Prof. Dr. Fatima Ferreira-Briza
Vorsitzende der Habilitationskommission

124. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@sbq.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@sbq.ac.at

wissenschaftliche Stellen

GZ A 0055/1-2021

Am **Fachbereich Politikwissenschaft und Soziologie/SCEUS** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Postdoc**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 3.945,90 brutto (14x jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2021
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Politik der Europäischen Union; Durchführung selbständiger Lehre im Ausmaß von vier Semesterwochenstunden; exzellente selbständige Forschung im Bereich Politik der Europäischen Union und (möglichst eigenverantwortliche) Mitwirkung an Forschungsprojekten, der Organisation von Veranstaltungen und der Herausgabe von Publikationen wird erwartet; d. erfolgreiche Kandidat*in bekommt damit die Möglichkeit, sich umfassend weiter zu qualifizieren
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Politikwissenschaft oder eng verwandter Disziplinen; Publikationstätigkeit in international begutachteten Fachzeitschriften im Bereich der Politik der EU; exzellente Kenntnisse politikwissenschaftlicher Methoden; Erfahrung in der eigenständigen Durchführung von Lehrveranstaltungen; Fähigkeit zur Forschung und Lehre in englischer Sprache; exzellente Selbstorganisationsfähigkeiten
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: eigenständiges Forschungsprofil in einem oder mehrerer dieser Gebiete: Theorien der Integration und Europäisierung; Institutionen der Europäischen Union; EU Policy-Making in ausgewählten Politikfeldern (z.B. Binnenmarkt, Schutz der Rechtsstaatlichkeit); Erfahrung in Akquisition und Management von Projekten; Erfahrung mit

strukturierten Doktoratsprogrammen; Interesse an interdisziplinärer Zusammenarbeit im Rahmen des Salzburg Center of European Union Studies (SCEUS)

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Freude an wissenschaftlicher Arbeit
- Ihre Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung mit den folgenden Unterlagen:
 - Motivationsschreiben (inklusive Forschungsplan oder Habilitationsplan für die nächsten 4 Jahre, max. 3 Seiten)
 - Lebenslauf (mit Publikationsliste und Lehrerfahrung)
 - 2 Veröffentlichungen

Auskünfte werden gerne unter michael.blauberger@sbg.ac.at gegeben.

Bewerbungsfrist bis 9. Juni 2021

GZ A 0058/1-2021

Am **Fachbereich Biowissenschaften** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 1.973,00 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: 5. Juli 2021
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich molekulare Pflanzenphysiologie
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Biologie, Biochemie etc.
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in möglichst mehreren Bereichen: in Methoden der pflanzlichen Molekularbiologie; mit rekombinanten Proteinen; in biochemischer Analytik; Confokale Laser Scanning Mikroskopie
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: teamfähig, offen, kreativ, motiviert, zielstrebig, Freude an Wissenschaft

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5551 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 9. Juni 2021

GZ A 0059/1-2021

Am **Fachbereich Biowissenschaften** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Lecturer** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 3.945,90 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2021
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Lehre im Bereich der biologischen Bachelor- und Master-Studiengänge, insbesondere in der Grundausbildung Chemie und in ausgewählten Fächern und Praktika der Zellbiologie, Molekularbiologie und medizinischen Biologie sowie Mitwirkung an Verwal-

tungsaufgaben im Zusammenhang mit der Lehre (abhängig vom damit verbundenen Aufwand für eine Lehrveranstaltung kann es zu einer höheren Semesterstundenanzahl ohne Erhöhung des Beschäftigungsausmaßes kommen)

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Studium mit Doktorat im Bereich Chemie, Biochemie, Molekulare Biologie oder gleichwertige Qualifikation
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der biologischen Grundausbildung, sehr gute didaktische Fähigkeiten, Erfahrung mit e-learning Plattformen, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die Lehre in den englischsprachigen Masterstudien der Biowissenschaften
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Flexibilität, Motivation und Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4384 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 9. Juni 2021

GZ A 0060/1-2021

Am **Fachbereich Geographie und Geologie** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant*in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.228,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2021
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb in Strukturgeologie, Geomorphologie und Tektonik, insbesondere Mitarbeit im Aufbau eines neuen Thermochronologie-Labors, sowie administrative Aufgaben; selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit beim Forschungsprojekt "Zircons and Landscapes"
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Studium der Geowissenschaften (MSc oder äquivalent); Aufnahme des facheinschlägigen Doktoratsstudiums an der Universität Salzburg
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Kenntnisse in Niedertemperatur-Thermochronologie, Strukturgeologie, Tektonik und Geomorphologie
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, flexibles und schnelles Einarbeiten in neue Tätigkeitsfelder, Belastbarkeit

Weitere Auskünfte werden gerne unter christoph.vonhagke@sbq.ac.at gegeben.

Bewerbungsfrist bis 9. Juni 2021

nichtwissenschaftliche Stellen

GZ A 0062/1-2021

An der **Abteilung Rechnungswesen** gelangt die Stelle e. **Projektassistentz/Bilanzbuchhalter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Diese Stelle soll federführend bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen sowie der Erstellung von (Quartals)Abschlüssen mitwirken. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.711,90 brutto (14x jährlich) und kann sich auf

Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen, Durchführung Buchhaltungs- und Bilanzierungstätigkeiten, eigenverantwortliche Mitwirkung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen, enge Zusammenarbeit mit dem Controlling, Erstellung von Analysen und Abrechnungen mittels Excel-Auswertungen, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen inkl. Protokollführung
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Studium erwünscht, Bilanzbuchhalterprüfung oder ähnliche Qualifikation; Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen; SAP- Kenntnisse (insbesondere in den Modulen FI, FIAA, und CO); sehr gute Kenntnisse im österreichischen Steuerwesen, insbesondere Umsatzsteuer
- Erwünschte Zusatzqualifikation: sehr gute Excel-Kenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise; analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Engagement, Belastbarkeit und Motivation

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2300 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 9. Juni 2021

GZ A 0063/1-2021

An der **Abteilung Rechnungswesen** gelangt die Stelle **e. Mitarbeiter*in** (Finanzbuchhalter*in) gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.147,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Durchführung sämtlicher Buchhaltungstätigkeiten, Mitarbeit im Rahmen des Quartals- und Jahresabschlusses
- Anstellungsvoraussetzungen: Finanzbuchhalterprüfung oder ähnliche Qualifikation; Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Finanzen; SAP-Kenntnisse (insbesondere in den Modulen FI, FIAA); sehr gute Word und Excel-Kenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständige Arbeitsweise; Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Engagement sowie Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2300 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 9. Juni 2021

GZ A 0057/1-2021

An der **AB Wirtschaftsabteilung** gelangt die Stelle **e. Projektassistenz/stellv. Leiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.711,90 brutto (14x jährlich)

und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis November 2022
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: proaktive Unterstützung der Leitung der Wirtschaftsabteilung in allen administrativen Angelegenheiten; Evaluierung und Optimierung der administrativen Abläufe in der Wirtschaftsabteilung; Projektverantwortung für die Anpassungen der internen Abläufe in der Abteilung; Budgetmitwirkung und Budgetcontrolling; verantwortliche Ansprechperson für Ausschreibungen im Oberschwellenwert-Verfahren
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes facheinschlägiges Studium (z.B. Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft, Facility Management o.Ä.) mit Berufserfahrung im Beschaffungsbereich sowie im Bereich Facility Management; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und SAP-Kenntnisse; Englisch in Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse und Erfahrungen über inner- und außerbetriebliche Geschäftsabläufe und finanzwirtschaftliche Prozesse; Beachtung von Bundesfinanzgesetz und Bundeshaushaltsverordnung sowie Bundesbeschaffungsgesetz
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum vernetzten und aufgabenorientierten Denken (Erkennen von Problemen, Suche nach Lösungen, zweckmäßige und effiziente Umsetzung), Teamfähigkeit (Zusammenarbeit mit Bediensteten anderer Abteilungen und Einrichtungen), Belastbarkeit, Genauigkeit, organisatorisches Geschick

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2151 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 9. Juni 2021

GZ A 0061/1-2021

Die Paris Lodron-Universität Salzburg (PLUS) ist mit ca. 2.800 Mitarbeiter*innen in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 18.000 Studierenden die größte Bildungseinrichtung in Salzburg und eines der größten Unternehmen in der Region. Die Paris Lodron-Universität Salzburg verfügt über 178.000 m² Gebäudefläche mit dazugehörigen Außenanlagen. Für diese verantwortungsvolle Position ist zum ehestmöglichen Zeitpunkt die Stelle d.

Leiter*in der Abteilung Gebäude und Technik

zur Besetzung gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe V, des Kollektivvertrages der Universitäten vorgesehen. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 3.230,80 brutto (14× jährlich) und es ist **eine angemessene marktübliche Überzahlung** vorgesehen.

- Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag

Ihre Aufgabenbereiche:

- Leitung der Abteilung Gebäude und Technik
- Facility Management; Organisation der Wartung und Instandhaltung der Gebäude- und Außenanlagen sowie deren haustechnischen Anlagen
- Budgetierung und Budgetüberwachung der Projektbudgets und des Instandhaltungsaufwandes

- Planung, Leitung sowie Steuerung von Neubau-, Umbau- und Sanierungsprojekten im Interesse des Bauherrnvertreterers Universität Salzburg, ÖBA seitens der Universität Salzburg
- Verhandlungsführung, Vertragserrichtung, Vertragsabwicklung und Betreuung von Gewährleistungs- und Garantiefällen
- Kosten-, Termin-, Qualitäts- und Ressourcensteuerung, Projektdokumentation, Berichtswesen
- Schnittstellenfunktion zu den Organisationseinheiten, Behörden und internen/externen Rechtsberater*innen

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss im (bau)technischen Bereich oder einschlägiger HTL-Abschluss
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit Personalführung
- Kenntnisse im Baurecht und den gültigen Ö-Normen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ausgezeichnete Kommunikations- und Problemlösungskompetenz
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Verhandlungskompetenz sowie hohe Eigenverantwortung und wirtschaftliches Denken

Nachhaltigkeit ist für die Universität Salzburg nicht nur ein Leitbild, sondern ein in allen Bereichen angestrebtes Handlungsprinzip. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die darauf Bezug nimmt.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2002 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 16. Juni 2021

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

An den **IT Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Teamleitung IT Software Development

GZ A 0028/1-2021

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Ihre Aufgabenbereiche:

- fachliche und operative Leitung des Teams "Application & Digitalization Services" innerhalb der IT Services
- Leitung und fachliche Verantwortung von Softwareentwicklungsprojekten mittels agiler Methoden und Co-Creation
- Termin-, Kosten- und Qualitätsverantwortung
- Anforderungsmanagement, Analyse und Konzeption für neue und bestehende Software-Produkte
- Ressourcenplanung in Abstimmung mit unserem PMO und CIO
- Durchführung von Testszenarien
- Einführung und Optimierung von modernen Softwarelösungen (Eigenentwicklungen, 3rd Party Produkte, Schnittstellen)
- strategische und technologische Weiterentwicklung der Entwicklungsmethoden und Standards
- enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der IT Services und der Universität

Anstellungsvoraussetzungen:

- fundierte abgeschlossene IT-Ausbildung (HTL, Studium) und entsprechende Praxis
- ausgezeichnete Kenntnisse im Bereich Software-Entwicklung
- praktische Erfahrung in der Anwendung agiler Entwicklungsmethoden
- idealerweise bereits Führungserfahrung (PM, TL, Scrum Master)
- Erfahrung im Projektmanagement
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Erwünschte Zusatzqualifikation:

- Scrum Master

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- hohe Kund*innen- und Serviceorientierung
- analytisch-logisches Denkvermögen und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Durchsetzungsfähigkeit und lösungsorientiertes Arbeiten
- eigenverantwortliche Arbeitsweise mit starkem Teamspirit
- Begeisterung für moderne Technologien, Trends und Digitalisierungsprojekte
- Professionalität im Umgang mit Kund*innen, sowie Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.711,90 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/6700 gegeben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0028/1-2021** bis **23. Juni 2021** an bewerbung@sbg.ac.at.

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
Prof. Dr. Dr. h.c. Hendrik Lehnert
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 2. Juni 2021

Redaktionsschluss: Freitag, 28. Mai 2021

Internet-Adresse: <https://im.sbg.ac.at/display/MIT>