

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

305. Personalnachrichten / Verleihung von Lehrbefugnissen

306. Kundmachung des im Rahmen des Habilitationsverfahrens von Dr. Melissa Veters (beantragte Venia: „Ägäische Vor- und Frühgeschichte“) abzuhaltenden öffentlichen Vortrags

307. Zusammensetzung des Fachbereichsrats am Fachbereich Artificial Intelligence and Human Interfaces

308. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der Universitätsprofessor:innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Artificial Intelligence and Human Interfaces

309. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im Fachbereichsrat des Fachbereichs Artificial Intelligence and Human Interfaces

310. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals im Fachbereichsrat des Fachbereichs Artificial Intelligence and Human Interfaces

311. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im Fachbereichsrat des Fachbereichs Informatik

312. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der Professor:innenkurie im Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziologie und Sozialgeographie

313. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der ProfessorInnen-Kurie im Rat der School of Education (SoE-Rat)

314. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im School of Education-Rat

315. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im Fachbereichsrat des Fachbereichs Erziehungswissenschaft

316. Ergebnis der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften

317. Ergebnis der Wahl der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals im Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziologie und Sozialgeographie

318. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professor*innen im Fakultätsrat der Katholisch-Theologischen Fakultät

319. Ergebnis der Wahl der Vertreter*innen des Mittelbaus im Fakultätsrat der Katholisch-Theologischen Fakultät

320. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Mittelbaukurie im Fakultätsrat der Kulturwissenschaftlichen Fakultät

321. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professor*innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre

322. Ausschreibung von Stipendien an der Katholisch-Theologischen Fakultät der Universität Salzburg

323. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

324. Ausschreibung der Stelle e. Studienassistent*in am Fachbereich Kommunikationswissenschaft

325. Ausschreibung einer Projektstelle an der Universität Salzburg

305. Personalnachrichten / Verleihung von Lehrbefugnissen

Vom Rektorat der Universität Salzburg wurden folgende Lehrbefugnisse erteilt:

Herrn Dr. **Andreas BIERINGER**, PTH St. Georgen – die Lehrbefugnis als Privatdozent für das wissenschaftliche Fach „Liturgiewissenschaft und Sakramententheologie“

Frau Dr. **Ann Cathrice GEORGE** – die Lehrbefugnis als Privatdozentin für das wissenschaftliche Fach „Erziehungswissenschaft“

Frau Dr. **Astrid WEISS** – die Lehrbefugnis als Privatdozentin für das wissenschaftliche Fach „Human-Computer Interaction“

306. Kundmachung des im Rahmen des Habilitationsverfahrens von Dr. Melissa Vettors (beantragte Venia: „Ägäische Vor- und Frühgeschichte“) abzuhaltenden öffentlichen Vortrags

Termin: Donnerstag, 14. April 2022, von 15.00 bis 17.00 Uhr

Videokonferenz (Webex-Meeting):

Für die Teilnahme am öffentlichen Kolloquium per Video ist eine Anmeldung bis spätestens 13.04.2022 an Frau Marion Pohn via WebEx zu senden.

Technische Hinweise ergehen rechtzeitig vor dem Kolloquium an alle angemeldeten Personen vom Postfach KW-Priority.

Thema: „Vom Sagenstoff zum Handlungskontext: Handwerks- und Ritualdynamiken in mykenischer Zeit“

Vortragssprache: Deutsch

Univ.-Prof. Dr. Alexander Sokolicek
Vorsitzender der Habilitationskommission

307. Zusammensetzung des Fachbereichsrats am Fachbereich Artificial Intelligence and Human Interfaces

Die folgende Zusammensetzung des Fachbereichsrats am Fachbereich Artificial Intelligence wurde von der Fachbereichsleitung im Einvernehmen mit den Vertretungen des wissenschaftlichen Univer-

sitätspersonals (§ 94 Abs. 2 Z1 und Z 2 UG), des allgemeinen Personals (§ 94 Abs. 3 UG) sowie den Studierenden festgelegt:

Größe: 21 stimmberechtigte Mitglieder

Zusammensetzung:

Vertreter*innen des wissenschaftlichen Universitätspersonals gem. § 94 Abs. 2 Z 1 UG: 7 Mitglieder

Vertreter*innen des wissenschaftlichen Universitätspersonals gem. § 94 Abs. 2 Z 2 UG: 7 Mitglieder

Vertreter*innen des allgemeinen Universitätspersonals gem. § 94 Abs. 3 UG: 3 Mitglieder

Vertreter*innen der Studierenden: 4 Mitglieder

308. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der Universitätsprofessor:innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Artificial Intelligence and Human Interfaces

Die Wahl zur Entsendung der Mitglieder der Universitätsprofessor:innen in den Fachbereichsrat des Fachbereichs Artificial Intelligence and Human Interfaces findet online am

Mittwoch, 27. April 2022 von 10-13 Uhr

über das Online-Tool "PLUS Wahlen" statt.

Die Links zur Wahl werden den Wahlberechtigten rechtzeitig bekannt gegeben.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

309. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im Fachbereichsrat des Fachbereichs Artificial Intelligence and Human Interfaces

Die Wahl zur Entsendung der Mitglieder des Mittelbaus in den Fachbereichsrat des Fachbereichs Artificial Intelligence and Human Interfaces findet am online am

Mittwoch, 27. April 2022 von 9-18 Uhr

über das Online-Tool "PLUS Wahlen" statt.

Die Links zur Wahl werden den Wahlberechtigten rechtzeitig bekannt gegeben.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

310. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals im Fachbereichsrat des Fachbereichs Artificial Intelligence and Human Interfaces

Die Wahl zur Entsendung der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals in den Fachbereichsrat des Fachbereichs Artificial Intelligence and Human Interfaces findet online am

Mittwoch, 27. April 2022 von 10-13 Uhr

über das Online-Tool "PLUS Wahlen" statt.

Die Links zur Wahl werden den Wahlberechtigten rechtzeitig bekannt gegeben.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

311. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im Fachbereichsrat des Fachbereichs Informatik

Die Wahl zur Entsendung der Mitglieder des Mittelbaus in den Fachbereichsrat des Fachbereichs Informatik findet online im Zeitraum von

Freitag, 29. April 2022, 08:00 Uhr bis 29. April 2022, 17:00 Uhr

über das Online-Tool "PLUS Wahlen" statt.

Die Links zur Versammlung und zu den Wahlen werden den Wahlberechtigten rechtzeitig bekannt gegeben. Diese Kundmachung gilt als Ladung.

312. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der Professor:innenkurie im Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziologie und Sozialgeographie

Die Wahl zur Entsendung der Mitglieder der Professor:innenkurie in den Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziologie und Sozialgeographie findet online am

Donnerstag, 28. April 2022, 08:00 Uhr bis Freitag, 29. April 2022, 18:00 Uhr

über das Online-Tool "PLUS Wahlen" statt. Die Links zur Wahl werden den Wahlberechtigten rechtzeitig bekannt gegeben.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

313. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der ProfessorInnen-Kurie im Rat der School of Education (SoE-Rat)

Die Wahl zur Entsendung der Mitglieder der ProfessorInnen-Kurie in den Rat der School of Education findet am

Montag, 2.5.2022, von 8.30 Uhr bis 17.30 Uhr

online statt. Diese Kundmachung gilt als Ladung.

314. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im School of Education-Rat

Die Wahl zur Entsendung der Mitglieder des Mittelbaus in den SoE-Rat findet im Zeitraum

Donnerstag, 28. April 2022, 09:15 Uhr bis Freitag, 29. April 2022, 12:15 Uhr

über das Online-Tool "PLUS Wahlen" online statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

315. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im Fachbereichsrat des Fachbereichs Erziehungswissenschaft

Die Wahl zur Entsendung der Mitglieder des Mittelbaus in den Fachbereichsrat des Fachbereichs Erziehungswissenschaft findet im Zeitraum

Donnerstag, 28. April 2022, 09:30 Uhr bis Freitag, 29. April 2022, 12:30 Uhr

über das Online-Tool "PLUS Wahlen" online statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

316. Ergebnis der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften

Die Wahl zur Entsendung der Mitglieder des Mittelbaus in den Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften erbrachte folgendes Ergebnis:

Mitglieder:

Martin Loidl (FB Geoinformatik)

Martin Murer (FB AIHI)

Martin Held (FB Informatik)

Daniel Krenn (FB Mathematik)

Ersatzmitglieder:

Eva Reibersdorfer-Adelsberger (FB Geoinformatik), ad personam Loidl

Dorothe Smit (FB AIHI), ad personam Murer

Ana Sokolova (FB Informatik), ad personam Held

Leah Schätzler (FB Mathematik), ad personam Krenn

Bernd Resch (FB Geoinformatik), ad personam Loidl
Alexander Meschtscherjakov (FB AIHI), ad personam Murer
Bernhard Collini-Nocker (FB Informatik), ad personam Held
Bettina Sereinig (FB Mathematik), ad personam Krenn

317. Ergebnis der Wahl der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals im Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziologie und Sozialgeographie

Die Wahl der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals im Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziologie und Sozialgeographie erbrachte folgendes Ergebnis:

Hauptmitglieder:
Agnes Spießberger
Ulrike Klopff

318. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professor*innen im Fakultätsrat der Katholisch-Theologischen Fakultät

Die Wahl der Mitglieder der Professor*innen im Fakultätsrat der Katholisch-Theologischen erbrachte folgendes Ergebnis:

Mitglieder:
P. Emmanuel Bauer OSB
Rolf Darge
Martin Rötting
Dietmar W. Winkler
Alexander Zerfaß

319. Ergebnis der Wahl der Vertreter*innen des Mittelbaus im Fakultätsrat der Katholisch-Theologischen Fakultät

Die Wahl der Vertreter*innen des Mittelbaus im Fakultätsrat der Katholisch-Theologischen Fakultät erbrachte folgendes Ergebnis:

Hauptmitglied: Assoz. Prof. Dr. Roland Cerny-Werner
Stellvertretung: SenS. PD Dr. Aho Shemunkasho

320. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Mittelbaukurie im Fakultätsrat der Kulturwissenschaftlichen Fakultät

Die Wahl der Mitglieder der Mittelbaukurie im Fakultätsrat der Kulturwissenschaftlichen Fakultät erbrachte folgendes Ergebnis:

Hauptmitglieder:
Melissa Vettters (FB Altertumswissenschaften)
Sarah Herbe (FB Anglistik)
Eugen Unterberger (FB Germanistik)
Irene Brandenburg (FB Kunst-, Musik- und Tanzwissenschaft)
Julia Krebs (FB Linguistik)
Michaela Rückl (FB Romanistik)
Philipp Kaysers (FB Slawistik)

Ersatzmitglieder:

Lydia Berger (FB Altertumswissenschaften)
Christopher Herzog (FB Anglistik)
Johanna Wittner (FB Germanistik)
Ingonda Hanneschläger (FB Kunst-, Musik- und Tanzwissenschaft)
Judith Kainhofer (FB Linguistik)
Damien Wilhelmy (FB Romanistik)
Ulrich Theissen-Pibernik (FB Slawistik)

321. Ergebnis der Wahl der Mitglieder der Professor*innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre

Die Wahl der Mitglieder der Professor*innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre erbrachte folgendes Ergebnis:

Simon Oertel
Astrid Reichel
Sabine Urnik
Claudia Wöhle

322. Ausschreibung von Stipendien an der Katholisch-Theologischen Fakultät der Universität Salzburg

Die Katholisch-Theologische Fakultät der Universität Salzburg schreibt im Rahmen des Theologischen Exzellenzprogramms (<https://www.plus.ac.at/theologie/forschung-mehr/exzellenzprogramm-kulturen-religionen-identitaeten/>) zwei Stipendien für Studierende im 2. Studienabschnitt des Studiengangs Katholische Fachtheologie / Diplomtheologie aus.

Die Stipendien sind Teil eines Forschungsprojekts zum Thema „Theology in religious, cultural and political Processes of Transformation“, das gemeinsam von den Katholisch-Theologischen Fakultäten der Universitäten Erfurt, Leuven und Salzburg betrieben wird. Die Stipendien sind zu vergeben zum Beginn des Studienjahres 2022/23 (Semesterbeginn: 1.10.2022).

Erwartet werden:

- Überdurchschnittliche Studienleistungen
- Thematische Mitarbeit im Rahmen der Theologischen Forschungsplattform (Teilnahme an Veranstaltungen; Forschungskolloquien; Kooperation mit dem Doktoratskolleg)
- Studienverweildauer von vier Semestern mit Studienabschluss an der Katholisch-Theologischen Fakultät der Universität Salzburg

Das Stipendienprogramm umfasst:

- Wissenschaftliche Begleitung im Team (Wissenschaftlicher Leiter: Univ.-Prof. Dr. Gregor Maria Hoff; Moderator: Assoz. Prof. Dr. Roland Cerny-Werner; Monitoring: Univ.-Prof. Dr. Alexander Zerfaß)
- Wissenschaftliche Exkursionen
- Teilnahme an den Salzburger Hochschulwochen

Das Stipendium ist mit 500 € monatlich auf die Dauer von zwei Jahren dotiert. Das Stipendienprogramm sowie der positive Studienverlauf der StipendiatInnen werden nach dem ersten Jahr evaluiert.

Bewerbungen mit einem Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie einem Gutachten durch einen Hochschullehrer/eine Hochschullehrerin sind bis zum **1. Juni 2022** per Mail zu richten an: Roland.cerny-werner@plus.ac.at

Für Auskünfte stehen wir jederzeit zur Verfügung.

Univ.-Prof. Dr. Gregor Maria Hoff

Univ.-Prof. Dr. Alexander Zerfaß

Assoz.-Prof. Dr. Roland Cerny-Werner

323. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at

wissenschaftliche Stellen

GZ A 0071/1-2022

Am **Fachbereich Romanistik** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 4.061,50 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2022
- Beschäftigungsdauer: 6 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich u.a. der Lehrorganisation; Abhaltung von Lehrveranstaltungen (4 Semesterwochenstunden) aus romanischer/spanischer Sprachwissenschaft und Fremdsprachenerwerbsforschung Spanisch in allen vom Fachbereich angebotenen Curricula (Fachstudium, Lehramt, BA/MA Sprache-Wirtschaft-Kultur) sowie selbständige wissenschaftliche Tätigkeit in den genannten Bereichen, Betreuung von Studierenden und Mitbetreuung von Abschlussarbeiten

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Romanistik (Sprachwissenschaft, mit Schwerpunkt Spanisch), hervorragende Beherrschung des Spanischen und des Deutschen
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: universitäre Lehrerfahrung, einschlägige wissenschaftliche Publikationstätigkeit, gute Kenntnisse in einer weiteren romanischen Sprache (vorzugsweise Französisch oder Portugiesisch)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität, hohes Engagement in der Lehre, Freude an wissenschaftlicher Arbeit, starkes Interesse und ausgeprägte Bereitschaft, sich im Bereich Sprachwissenschaft/Fremdsprachenerwerbsforschung nachhaltig weiterzuqualifizieren

Auskünfte werden gerne unter der E-Mail bernhard.poell@plus.ac.at gegeben.

Bewerbungsfrist bis 11. Mai 2022

GZ A 0052/1-2022

Am **Fachbereich Praktische Theologie** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant*in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.294,00 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2022
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Religionspädagogik sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Kath. Religionspädagogik oder des Lehramtsstudiums Katholische Religion, möglichst mit einer Diplomarbeit/Masterarbeit in der Praktischen Theologie, Aufnahme des facheinschlägigen Doktoratsstudiums an der Universität Salzburg
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute EDV-Kenntnisse (Office und SPSS), gute Englischkenntnisse, Kenntnisse in quantitativer Sozialforschung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: teamfähig, kommunikativ, flexibel, belastbar, verlässlich

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2800 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0072/1-2022

Am **Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. **Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 4.061,50 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre mit der Option auf Entfristung
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich der molekularen Krebsforschung; Betreuung der Laborinfrastruktur; Labororganisation; Unterstützung bei der Einwerbung von Drittmitteln und dem Erstellen von Publikationen; Betreuung der Core Facility Genomics/spatial -omics des Fachbereichs; Aufbau von in vitro und in vivo Modellen inkl. Organoidkulturen zur molekulargenetischen und immunologischen Analyse von Prozessen im Krebsgeschehen; selbständige Abhaltung von Lehre insbesondere im Bereich der molekularen Krebsforschung, Zellbiologie und Molekularbiologie; Betreuung von Laborpraktika und Internships, Nebenbetreuung von Abschlussarbeiten; Mithilfe bei der Organisation von Tagungen, Webauftritt und Unterstützung im Rahmen der Wissenschaftskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der molekularen Krebsforschung
- Anstellungsvoraussetzungen: facheinschlägiger Studienabschluss mit Doktorat (z.B.: in Molekularbiologie, Tumorbilogie, Zellbiologie); Publikationserfahrung im Bereich der Krebs- und/oder Stammzellforschung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung mit in vitro und genetischen in vivo Modellen der molekularen Krebs- und Stammzellforschung; Erfahrung mit Organoidkulturen und bildgebenden Analyseverfahren; sehr gut EDV Kenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Auslandserfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Verlässlichkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit, hohes Engagement, Teamfähigkeit und kollegiale Umgangsformen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5792 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0073/1-2022

Am **Fachbereich Chemie und Physik der Materialien** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Postdoc**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 4.061,50 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2022
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Materialphysik (Schwerpunkte: Biophotonik; Funktion, Komposition und Entwicklung nanostrukturierter biologischer Materialien; Entwicklung optischer Messsysteme; bio-inspirierte Funktionsmaterialien); Durchführung selbständiger Lehre im Ausmaß von vier Semesterwochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Physik, Chemie oder Materialwissenschaften mit Schwerpunkt Optik nanostrukturierter Systeme, Polymerselbstanordnung, Strukturanalyse, Kolloidforschung, oder Ähnliches
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; wissenschaftliche Vortrags- und Publikationstätigkeit; Fähigkeit zur universitären Lehre in Deutsch und Englisch; Interesse an interdisziplinärer Forschung; Erfahrung mit Licht- und Elektronenmikroskopie sowie anderen Strukturaufklärungstechniken
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude am wissenschaftlichen Arbeiten, Selbständigkeit, Kreativität und Ideenreichtum, Wissbegierde, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität, Reisebereitschaft zu nationalen und internationalen Konferenzen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/6202 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 18. Mai 2022

GZ A 0074/1-2022

Am **Fachbereich Chemie und Physik der Materialien** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant*in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.294,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2022
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich der Materialphysik (Schwerpunkte: Biophotonik; Funktion, Komposition und Entwicklung nanostrukturierter biologischer Materialien; Entwicklung optischer Messsysteme; bio-inspirierte Funktionsmaterialien) sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Physik, Chemie oder Materialwissenschaften oder Ähnliches; Aufnahme des facheinschlägigen Doktoratsstudiums an der Universität Salzburg
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr guter Studienerfolg, Methodenkenntnisse sowie Bereitschaft, neue Untersuchungsmethoden zu lernen, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Forschungsinteresse in einem der oben genannten Schwerpunkte, internationale Studienerfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude am wissenschaftlichen Arbeiten alleine und im Team, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/6202 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 18. Mai 2022

nichtwissenschaftliche Stellen

GZ A 0075/1-2022

Am **Fachbereich Geoinformatik** gelangt die Stelle e. **Geoinformatiker*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.395,70 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Juni 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Installation und technische Betreuung von Client-Server-Anwendungen mit Fokus auf GIS-Diensten; Workflow-Automatisierung in Datenmanagementsystemen (Scripting); Datenbankkonzeption, -aufbau und -management; Unterstützung einschlägiger Forschungs- und Bildungsprojekte durch Bereitstellung der technischen Infrastruktur (Server, Webdienste, etc.)

- Anstellungsvoraussetzungen: Ausbildung (Lehre, Universität), bevorzugt im Fach Geoinformatik oder verwandten; Kenntnisse im Bereich Client-Server Web-Architekturen mit Javascript-Frameworks und (Geo-)Datenbanken; Erfahrung mit Programmier-/Skriptsprachen (u.a. Python)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrungen mit der Administration von Web-Servern und Erfahrungen mit digitalen Geomedien und neuen Hardware-Technologien sind von Vorteil
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Personengruppen, Begeisterung für neue geoinformatische Technologien, Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung werden erwartet

Telefonische Auskünfte werden gerne unter der Tel. Nr. +43/662/8044-7525 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0076/1-2022

Am **Fachbereich Geoinformatik** gelangt die Stelle e. **Innovations- und Technologietransfermanager*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.395,70 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Juni 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: organisatorische Betreuung des iDEAS:lab (<https://ideaslab.plus.ac.at>) mit Schwerpunkt auf Ausbau der Forschungs- und Transferrollen des iDEAS:lab und Unterstützung der Funktionen als School-lab, Open Lab) sowie damit verbundene Kommunikations- und Managementaufgaben; Kommunikations- und Schnittstelle zu Schulen und allgemeiner Öffentlichkeit sowie Wirtschaft inkl. Konzeptionierung und Abhaltung von Workshops für Wissenschaftskommunikation und -transfer (z.B. Design Thinking Methode,...); Koordination und Unterstützung einschlägiger Forschungsprojekte und Bildungsinitiativen am Fachbereich; Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Strategien für Industriekooperationen (z.B. Wiss2025) inkl. Erstellung von Anträgen und Berichten; Mitwirkung in Lehre, Betreuung und Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur und didaktischer Medien im iDEAS:lab
- Anstellungsvoraussetzungen: umfassende Orientierung im Bereich Geoinformatik; abgeschlossenes Studium, bevorzugt in den Fächern Betriebswirtschaft und Management, Wirtschaftspsychologie oder GW-Lehramt; mehrjährige Erfahrung in Projektmanagement; Lehrerfahrung in unterschiedlichen Settings
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung und Kenntnisse in der Konzeptionierung und Abhaltung von Workshops und Veranstaltungen für Wissenschaftskommunikation und -transfer (Methoden: Design Thinking, Lean Startup,...); Erfahrungen mit modernen Lehrformaten wie hybrid bzw. blended learning
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisations- und Koordinationsfähigkeit sowie Belastbarkeit (in Spitzenzeiten), freundliches Auftreten, Flexibilität, Loyalität, Genauigkeit, Verlässlichkeit, hohe soziale Kompetenz

Telefonische Auskünfte werden gerne unter der Tel. Nr. +43/662/8044-7525 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0077/1-2022

Am **Fachbereich Systematische Theologie** gelangt die Stelle **e. Sekretär*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.041,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 15. Juli 2022
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag (nachmittags)
- Aufgabenbereiche: Bibliotheksagenden in vollem Umfang für den Fachbereich und das Zentrum Theologie Interkulturell und Studium der Religionen / Religious Studies; Mitarbeit bei Budgetverwaltung des Fachbereichs, Zentrum und Drittmittelkonten; Verwaltungsarbeiten Studienassistent; allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten; Mitarbeit in Publikationsagenden; Mitarbeit Verwaltung von Gastvorträgen
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss; ausgezeichnete PC-Kenntnisse (MS Office)
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz, Zuverlässigkeit, Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2750 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0078/1-2022

Am **Fakultätsbüro der Kulturwissenschaftlichen Fakultät** gelangt die Stelle **d. Leiter*in** des Fakultätsbüros gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.528,80 brutto (bei Vollbeschäftigung; 14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 27. Juni 2022
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40 oder 2x20
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Leitung und Organisation des KW-Fakultätsbüros; administrative Organisation von Habilitationen, Berufungen, Gastvortragsmittel, Bundesexkursionszuschüsse für Pflichtexkursionen; Webmaster der Homepage KW-Fakultät
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossene Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung
- Erwünschte Zusatzqualifikation: sehr gute IT-Kenntnisse (Windows Office)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Organisationstalent, Flexibilität, Selbständigkeit und Belastbarkeit, Führungsqualitäten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/4002 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0079/1-2022

Am **Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie** gelangt die Stelle **e. techn. Assistent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.528,80

brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: technische Assistenz im Forschungsbereich Mikrobiologie, Infektionsbiologie, Tumorbologie und Zellbiologie. Pflege von Organoidkulturen; Mitarbeit in der Umsetzung von wissenschaftlichen Projekten in den Bereichen Mikrobiologie und Zellbiologie. Unterstützung in der Vorbereitung und Umsetzung von fach einschlägigen, laborintensiven Lehrveranstaltungen sowie wissenschaftlichen Veranstaltungen. Labormanagement, Einschulung von Studierenden in Zellkulturtechnik sowie molekular- und zellbiologische Arbeiten (Organotide, Kulturen von Tumorzellen und Pathogenen unter S2 Bedingungen, grundlegende molekularbiologische Methoden). Die Themengebiete umfassen molekulare und zelluläre Mechanismen der Pathogen-Wirt Interaktionen
- Anstellungsvoraussetzungen: fach einschlägige Erfahrung in folgenden Bereichen: Zellkulturtechnik (Expertise in Kultivierung von eu- und prokaryotischen Zellen), molekular- und zellbiologische Arbeiten (qPCR, Western Blot, ELISA, Durchflusszytometrie, etc.), sowie Erfahrung in der Datenanalyse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Englischkenntnisse, und gute EDV-Anwenderkenntnisse, Erfahrung im Labormanagement (Bestellung, Verwaltung von Verbrauchsgütern, Mitarbeit bei administrativen Tätigkeiten)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Begeisterung und Fähigkeit Neues zu lernen, Engagement und Eigeninitiative sowie Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten; Professionalität im Umgang mit Studierenden und Mitarbeiter*innen, freundliches Auftreten, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit; eigenmotivierte, strukturierte Arbeitsweise und Selbstorganisation; Lösungs- und Dienstleistungsorientierung; ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/7210 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0080/1-2022

Am **Institut für Realienkunde des Mittelalters und der frühen Neuzeit (IMAREAL)** mit Standort in 3500 Krems an der Donau, Niederösterreich, gelangt die Stelle **e. Referent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.210,20 brutto (bei Vollbeschäftigung; 14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Juli 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40 oder 2x20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Unterstützung der Geschäftsführung bei sämtlichen administrativen Aufgaben, insbesondere selbständige Erledigung der Korrespondenz; Mitarbeit bei der Budgeterstellung und -überwachung, Verwaltung des Subventions-, Sachmittel- und IT-Budgets (SAP); Lektoratstätigkeiten, Zusammenarbeit mit der Universitätsverwaltung; Personaladministration auf Institutsebene; Veranstaltungsplanung und -organisation, Betreuung der Website; Terminkoordination und administrative Betreuung von Sitzungen; Postabwicklung; Unterstützung der Mitarbeiter*innen des Instituts in administrativen Angelegenheiten; Parteienverkehr und Information; Führung fachinterner Statistiken

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung; sehr gute Büro- und EDV-Kenntnisse; einwandfreie Deutschkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: einschlägige Berufspraxis, Kenntnisse im Rechnungswesen, Fähigkeit zu selbständiger organisatorischer Tätigkeit, sehr gute EDV-Kenntnisse in den MS Office-Programmen sowie SAP und WordPress; sehr gute Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit in Spitzenzeiten, Erfahrung im Umgang mit Menschen; hohes Organisationstalent sowie Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten; Fähigkeit zum vernetzten, aufgabenorientierten sowie lösungsorientierten Denken, Eigeninitiative und Servicebewusstsein; Verlässlichkeit und Belastbarkeit; intellektuelle Flexibilität und analytische Fähigkeiten; freundliches offenes Auftreten

Auskünfte werden gerne per E-Mail (sekretariat.imareal@plus.ac.at) gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0043/1-2022

An der **School of Education** gelangt die Stelle **e. Referent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.657,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Verwaltungsagenden und organisatorische Aufgaben, Administrierung von (übergreifenden) Forschungsprojekten für den Bereich der Didaktiken der Naturwissenschaften im Ausmaß von 10 Wochenstunden, organisatorische und administrative Unterstützung der Leitung des Servicezentrums PädagogInnenbildung, technische Unterstützung und Umsetzung des Lehramtsstudiums, selbständige Bearbeitung von Studierendenanfragen im Bereich von Anerkennung, eigenständige Organisation und Abwicklung von Studienabschlüssen im Ausmaß von 20 Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichzuhaltende Ausbildung; sehr gute EDV-Kenntnisse in den MS Office-Programmen; ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im Administrations- und Organisationsbereich, Kenntnis universitärer Strukturen und der Organisation von Lehramtsstudien, Fähigkeit zu selbständiger organisatorischer Tätigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Organisationstalent sowie Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten; Teamfähigkeit; Eigeninitiative und Servicebewusstsein; Verlässlichkeit und Belastbarkeit; technisches Verständnis und Interesse; Genauigkeit und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/7389 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0081/1-2022

An der **IE Wissenschaft und Kunst** gelangt die Stelle **e. Referent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.105,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell

auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Verwaltungsagenden, Unterstützung der an der Interuniversitären Einrichtung Wissenschaft und Kunst Forschenden und Lehrenden in administrativen Angelegenheiten, Abwicklung der allgemeinen Lehrveranstaltungsagenden im Plusonline (LV- und Zeugniseingaben), Information Studieninteressierter und Studierender, Parteienverkehr und Telefondienst, sowie Raumkoordination, Mitarbeit (auch manuelle Tätigkeiten) bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, redaktionelle Betreuung und Wartung der Homepage, redaktionelle Betreuung des Newsletters, des Veranstaltungskalenders (Leporello) und der Semesterbroschüre, sowie deren Aussendung, Pflege der Adressdateien
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung, Berufserfahrung, exzellente Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse, sehr gute Fremdsprachenkenntnisse insbesondere Englisch
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im Administrations- und Organisationsbereich, Kenntnis universitärer Strukturen, Fähigkeit zu selbständiger organisatorischer Tätigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Organisationstalent sowie Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten; Teamfähigkeit; Eigeninitiative und Servicebewusstsein; Verlässlichkeit und Belastbarkeit; technisches Verständnis und Interesse; Genauigkeit, Selbständigkeit, Flexibilität, Loyalität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2384 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0018/1-2022

An der **Abteilung Controlling** gelangt die Stelle e. **Financial Controller*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Diese Stelle soll federführend bei der Abrechnungssystematik der Drittmittelprojekte im Controlling mitwirken. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.395,70 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Durchführung von Projektabrechnungen und Projektkalkulationen im Drittmittelbereich, Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Controlling-Systemen, Controlling-Prozessen sowie des Berichtswesens; Aufbereitung von Analysen sowie Erstellen von Reportings; Mitarbeit im Rahmen des Quartals- und Jahresabschlusses; Mitarbeit bei der Erstellung von Budgets und Forecasts; Organisation der Budgetzuteilungen und Budgetüberwachung; Überwachung der Kostenrechnung inkl. Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes universitäres Studium; Wirtschaftswissenschaften erwünscht
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Berufserfahrung im Bereich Controlling; sehr gute SAP-Kenntnisse (insbesondere im Modul CO) sowie sehr gute Excel-Kenntnisse

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise; analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Serviceorientierung, Engagement, Belastbarkeit und Motivation

Telefonische Auskünfte werden gerne durch Florian Köck unter der Tel. Nr. +43/662/8044-2320 gegeben. **Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022**

GZ A 0027/1-2022

In der **Abteilung Gebäude und Technik** gelangt die Stelle e. **Mitarbeiter*in im Hausdienst und in der Veranstaltungsbetreuung** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.082,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: flexibles Arbeitszeitmodell
- Aufgabenbereiche: In dieser spannenden Funktion arbeiten Sie im technischen Hausdienst als Tagesgeschäft; selbständige Überwachung von Sicherheitsvorschriften, Unterhalt und Pflege technischer Anlagen, Werterhaltung der Gebäude, allgemeine Dienstleistungen und Betreuung von Veranstaltungen u.a. in der Großen Aula als Raum für große gesellschaftliche Ereignisse; Koordination und Kooperation mit den Veranstaltern, Sicherheitsdiensten und Behörden; Sie stehen im ständigen Kontakt zur Administration; flexible Tagesarbeitszeit in Abstimmung mit Kolleg*innen bei Abend- und fallweise auch Wochenend- und Feiertagsveranstaltungen; Mithilfe bei anfallenden Aufgaben z.B. Vorbereitung und Aufbau von Bühnenteilen, Mobiliar, Bestuhlung usw.; Überprüfung Brandschutz und Sicherheit
- Anstellungsvoraussetzungen: Sie verfügen über eine abgeschlossene handwerkliche Grundausbildung bevorzugt HKLSE/Elektriker*in oder ähnlicher technischer Berufe; MS-Office Grundkenntnisse; Bereitschaft zur Weiterbildung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Interesse an den Themen Brandschutz, Sicherheit, Wartung und Instandhaltung; selbständiges, zuverlässiges Handeln in den Aufgabengebieten. Erfahrung in der Abwicklung von öffentlichen Veranstaltungen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Sie sind eine kommunikative, offene und zuverlässige Persönlichkeit mit hoher Anpassungsfähigkeit und überzeugen mit ausgeprägter Sozialkompetenz; hohe Leistungs- und Kooperationsbereitschaft, eine positive Arbeitseinstellung und starker Teamgeist zeichnet Sie aus. Hohe Flexibilität, Bereitschaft zu Überstunden; gepflegtes und freundliches Auftreten; verantwortungsbewusste Persönlichkeit; Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Kundenorientierung gehören zu Ihren Stärken; dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2200 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0055/1-2022

An der **Abteilung IT-Services** gelangt die Stelle e. **Assistent*in** der IT Leitung gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.562,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30

- Arbeitszeit: nach Vereinbarung/Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Unterstützung der IT-Leitung in allen administrativen und organisatorischen Belangen; Planung und Begleitung sowie Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen; selbständige Erstellung von Präsentationen und Berichten; Informations- und Kommunikationsschnittstelle in der Abteilung; aktive Mitarbeit bei der laufenden Optimierung der Prozesse in der Abteilung; Verwaltung und Ablage von Verträgen; Mitarbeit bei Bestellabwicklung, Rechnungskontrolle und Reklamationswesen
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, hohe Kund*innen- und Serviceorientierung, sehr gute Microsoft Office Kenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: IT Affinität; Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, gute Kommunikationsfähigkeit
-

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/6701 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0051/1-2022

An der **Abteilung Rechnungswesen** gelangt eine **Lehrstelle als Finanz- und Rechnungswesenassistent*in** zur Besetzung. Das monatliche Lehrlingseinkommen für Lehrlinge im Sinne des Berufsausbildungsgesetzes beträgt im 1. Lehrjahr € 693,20 brutto (14x jährlich).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. September 2022
- Beschäftigungsdauer: befristet für die Dauer der Lehrzeit (3 Jahre)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: MO-FR je 8 Stunden
- Ausbildungsbereiche: Die Lehrzeit umfasst eine fundierte Ausbildung in den für den Beruf notwendigen Aufgabengebieten des betrieblichen Rechnungswesens (Buchhaltung, Kostenrechnung), Vorbereitungsarbeiten für die Jahresabschlüsse, administrative Arbeiten (siehe Info über Profil der Anforderungen <https://www.beruflexikon.at/berufe/3315-FinanzassistentIn-RechnungswesenassistentIn>)
- Anstellungsvoraussetzungen: positiv abgeschlossene Pflichtschule, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute mathematisch-rechnerische Fähigkeiten, logisch-analytisches Denken
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse der Office-Programme (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Grafik- und Präsentationsprogramme), Organisationstalent
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Verlässlichkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2300 (Frau Schumi) gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0082/1-2022

An der **Abteilung Rechnungswesen** gelangt die Stelle e. **Buchhalter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.528,80 brutto (bei Vollbeschäftigung; 14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

- Aufgabenbereiche: Kreditorenbuchhaltung; Debitorenbuchhaltung; Zahlungsverkehr; div. Buchhaltungstätigkeiten und Excelauswertungen
- Anstellungsvoraussetzungen: Buchhalterprüfung oder ähnliche Qualifikation, gute EDV-Anwender*innenkenntnisse (Word, Excel), Geschäftsendgisch
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: SAP-Kenntnisse; Berufserfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Engagement, Serviceorientierung, Bereitschaft zur Fortbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2300 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

GZ A 0083/1-2022

An der **AB Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **e. Mitarbeiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 977,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Juni 2022
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre mit Option auf Entfristung
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, Schlusssdienst je nach Öffnungszeiten
- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr: alle Tätigkeiten im Rahmen der Entlehnvorgänge wie Medienausleihe, Rückgabe, Gebühreninkasso; Benutzer*innenverwaltung, Informations- und Auskunftserteilung; Ordnungsarbeiten im Medienbestand
- Anstellungsvoraussetzungen: Abschluss einer Handelsschule oder ähnliche Ausbildung, gute EDV-Anwender*innenkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägtes Servicebewusstsein und gute Kommunikationsfähigkeit, strukturierte und genaue Arbeitsweise, Engagement und Zuverlässigkeit, Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5020 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 4. Mai 2022

324. Ausschreibung der Stelle e. Studienassistent*in am Fachbereich Kommunikationswissenschaft

Am **Fachbereich Kommunikationswissenschaft** gelangt die Stelle **e. Studienassistent*in** zur Besetzung. Verwendungsgruppe C; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.105,10 brutto (14x jährlich)

- Vorgesehener Dienstantritt: 2. Mai 2022
- Beschäftigungsdauer: 1 Jahr
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Ausbildungsbereiche: Unterstützung der methodischen und administrativen Durchführung, Dokumentation und Dissemination von Forschung am Fachbereich; Unterstützung forschungsbasierter Lehre; redaktionelle Unterstützung von Publikationen des Fachbereichs; Unterstützung des Fachbereichs beim Außenauftritt in digitalen Kanälen und bei Veranstaltungen

- Anstellungsvoraussetzungen: laufendes Bachelor- oder Masterstudium der Kommunikationswissenschaft am Fachbereich; exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse; exzellente Anwendungskennntnisse von Microsoft Office, Wordpress, Facebook und LinkedIn, Twitter, Instagram; Interesse an Mitwirkung an Forschungsprojekten des Fachbereichs; Interesse an redaktionellen Arbeiten und Wissenschaftskommunikation
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Anwendungskennntnisse sozialwissenschaftlicher Datenverarbeitungs- (MAXQDA, SPSS, R) sowie Zitationssoftware (z.B. Endnote, Zotero, Citavi)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Neugierde, Aufgeschlossenheit, Teamfähigkeit, Diskretion

Ein weiteres zusätzliches Arbeitsverhältnis zur Universität Salzburg ist nur bis zu einem Gesamtbeschäftigungsausmaß von 20 Stunden pro Woche möglich. Bewerber*innen mit abgeschlossenem facheinschlägigem Master- oder Diplomstudium können nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Studienzeugnissen (Kopie) sind an den Fachbereichsleiter, Herrn Univ.-Prof. Dr. Josef Trappel (per Mail an: josef.trappel@plus.ac.at; mario.eigl@plus.ac.at), zu richten. Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4192 gegeben.

325. Ausschreibung einer Projektstelle an der Universität Salzburg

Am **Fachbereich Volkswirtschaftslehre der Paris-Lodron Universität Salzburg (PLUS)** ist zum 01.10.2022 eine Stelle als

Doktorand:in (30 Stunden)

im Rahmen des Projekts „How to foster lifelong learning: Evidence from a large and generous educational leave program“ zu besetzen, welches durch den *Jubiläumsfonds der Oesterreichischen Nationalbank* finanziert wird.

Das Projekt:

Lebenslanges Lernen ist für viele entwickelte Volkswirtschaften von zentraler Bedeutung: Der Strukturwandel, der (auch durch die Pandemie) verstärkte Übergang zur Digitalisierung und Automatisierung sowie der technologische Wandel beeinflussen die am Arbeitsmarkt nachgefragten Qualifikationen und tragen zu einer steigenden Arbeitsmarktdynamik bei. Ob eine Ökonomie in der Lage ist, die Vorteile dieses Wandels zu nutzen, die Wettbewerbsfähigkeit zu erhalten und die Nachhaltigkeit zu verbessern, hängt auch davon ab, wie sich Arbeitsmarktteilnehmer:innen an diese Herausforderungen anpassen können. Die Suche nach den richtigen Instrumenten zur Förderung des lebenslangen Lernens und zur Verbesserung der Qualifikationen der erwachsenen Bevölkerung ist daher von entscheidender Bedeutung.

Das Projekt „How to foster lifelong learning: Evidence from a large and generous educational leave program“ wird an der Universität Salzburg in Kooperation mit dem Österreichischen Institut für Wirtschaftsforschung WIFO durchgeführt. Es untersucht anhand der österreichischen Bildungskarenz, wie sich die Höhe der finanziellen Unterstützung auf die Inanspruchnahme von Bildungsprogrammen im Erwachsenenalter auswirkt, welche Effekte lebenslanges Lernen auf Löhne hat und ob lebenslanges Lernen die „Resilienz“ am Arbeitsmarkt angesichts makroökonomischer Schocks erhöht. Das Projekt stützt sich dazu auf quasi-experimentelle Variation durch politische Reformen und wendet empirische Methoden wie Difference-in-Difference, Regression Discontinuity und Instrumental Variable Estimations auf Verwaltungsdatensätze an, um Effekte zu identifizieren.

Ihr Beitrag:

Für dieses Projekt suchen wir (Dr. Jörg Paetzold, Projektleiter, und Dr. Klaus Nowotny) eine(n) engagierte(n) Forscher:in mit Interesse an bildungs- und/oder arbeitsmarktökonomischen Fragestellungen, der/die in diesem Kontext seine/ihre Doktorarbeit verfassen möchte. Der/die ideale Kandidat:in verfügt über einen volkswirtschaftlichen Studienabschluss mit empirisch-ökonomischem

Fokus, kennt die relevanten mikroökonomischen Modelle (IV-Schätzung, Difference-in-Differences, Regression Discontinuity Designs, etc.) und kann diese eigenständig anwenden.

Ihr Profil/Qualifikation:

- Abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium in Volkswirtschaftslehre bzw. Wirtschaftswissenschaften mit volkswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Interesse an bildungs- und/oder arbeitsmarktökonomischen Fragestellungen
- Kenntnisse mikroökonomischer Modelle und Methoden der Kausalanalyse
- Kenntnisse ökonomischer Software (R, Stata, etc.)
- Fähigkeit, selbständig Daten aufzubereiten und ökonomische Analysen durchzuführen
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten:

- Die Möglichkeit zum Verfassen einer Doktorarbeit im Rahmen eines spannenden Forschungsprojekts
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen, kollegialen Umfeld
- Die Teilnahme an Summerschools, Workshops, Konferenzen, etc. im Rahmen des Förderungsprojekts ist möglich und in die Projektfinanzierung eingeplant
- Die Möglichkeit zur Mitarbeit im Lehrbetrieb der Universität (bei Interesse)
- Ein Arbeitsort mit hohem Freizeitwert und spannendem kulturellem Angebot

Zusatzinformationen:

Dienstantritt: 01.10.2022

Beschäftigungsdauer: 36 Monate

Beschäftigungsausmaß: 30 Stunden/Woche

Arbeitszeit: nach Vereinbarung

Entlohnung: Gemäß Gehaltsgruppe B1 des Kollektivvertrags für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten (€ 2.293,95 brutto pro Monat, 14 mal im Jahr).

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Sie, Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse, Empfehlungsschreiben) bitte spätestens **31.05.2022** per E-Mail an tamara.herndl@plus.ac.at zu schicken.

Für weitere Auskünfte und nähere Informationen zum Projekt freuen wir uns auf Ihre Anfrage an joerg.paetzold@plus.ac.at und/oder klaus.nowotny@plus.ac.at!

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
Prof. Dr. Dr. h.c. Hendrik Lehnert
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 20. April 2022

Redaktionsschluss: Freitag, 15. April 2022

Internet-Adresse: <https://im.sbg.ac.at/display/MIT>