

## **Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg**

### **182. Termine für die schriftlichen Arbeiten im Rahmen der Studienberechtigungsprüfung**

### **183. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

### **184. Ausschreibung einer ProjektmitarbeiterInnenstelle an der Universität Salzburg**

### **182. Termine für die schriftlichen Arbeiten im Rahmen der Studienberechtigungsprüfung**

Für die schriftlichen Arbeiten im Rahmen der Studienberechtigungsprüfung wurden folgende Termine festgelegt:

**24., 25. und 26. September 2007**

Aufsatz über ein allgemeines Thema: 24. September 2007, 8.00 Uhr

Schriftliche Facharbeiten: 25. und 26. September 2007, jeweils 8.00 Uhr

Die Kandidatinnen und Kandidaten werden gebeten, sich spätestens 14 Tage vor den Prüfungsterminen im Büro des Rektorats – Rechtsangelegenheiten (früher Rechtsabteilung) anzumelden – Tel. +43 (0) 662/8044-2053.

Ao.Univ.-Prof. Dr. Rudolf Mosler

Vizerektor Lehre

### **183. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter [christine.steger@sbg.ac.at](mailto:christine.steger@sbg.ac.at).

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes, wobei bis zum Inkrafttreten eines Kollektivvertrages die Bestimmungen des Vertragsbedienstetengesetzes als Inhalte des Arbeitsvertrages gelten.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, O. Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese bis **8. August 2007** (Poststempel) an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

**wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen**

**GZ A 0062/1-2007**

Am **Fachbereich Erziehungswissenschaft** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2007
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 30. September 2011
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre; wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Erziehungswissenschaft
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Erziehungswissenschaft oder eines gleichzuhaltenden Faches; Studienabschluss aus Erziehungswissenschaft oder eines gleichzuhaltenden Faches (aufgrund der universitätsinternen Richtlinien können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der eigenständigen Abhaltung von Lehrveranstaltungen im postsekundären Bereich; wissenschaftliche Publikationen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/4211 gegeben.

#### **GZ A 0058/1-2007**

Am **Fachbereich Philosophie an der Katholisch-Theologischen Fakultät** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r Dissertanten/in** (vergleichbar mit einem/r wissenschaftlichen Mitarbeiter/in in Ausbildung nach Abgeltungsgesetz) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2007
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo-Fr, je 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich der Philosophie unter besonderer Berücksichtigung der religiösen Grundfragen des Menschen sowie administrative Aufgaben; selbstständige wissenschaftliche Tätigkeit einschließlich Verfassung der Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbstständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes facheinschlägiges Diplom- bzw. Magisterstudium
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Studium der Theologie
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Verlässlichkeit, didaktische Fähigkeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2526 gegeben.

#### **GZ A 0060/1-2007**

Im **Büro des Rektorats: Sprachenzentrum** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglicher Zeitpunkt

- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: Gesamtleitung des universitären Sprachenzentrums; Planung, Koordination und Steuerung des Sprachangebotes; Entwicklung didaktischer Konzepte; Organisation von Fortbildungsmaßnahmen für Sprachlehrende; Qualitätssicherung der Kurse; Zusammenarbeit mit den neuphilologischen Fachbereichen der Universität; selbstständige Lehre
- Erwünschter Aufgabenbereich: Durchführung geförderter Projekte im Bereich der Fremdsprachenvermittlung
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Sprachenstudium mit fachdidaktischer Ausbildung; mehrjährige praktische Erfahrung in der Fremdsprachenvermittlung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Leitungserfahrung und Projekterfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit und Nutzerorientierung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2440 gegeben.

### **nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen**

#### **GZ A 0054/1-2007**

Am **Fachbereich Sozial- und Wirtschaftswissenschaften** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2007
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Mo-Fr, 8:30 – 12:30 Uhr
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten; selbstständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungsarbeiten; Abwicklung der Lehrveranstaltungs-, Zeugnis- und Prüfungsadministration; allgemeine Student/innenbetreuung
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss; sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point); Schnelligkeit in der Textverarbeitung sowie ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse; selbstständige und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erwünschte Zusatzqualifikation: weiterreichende EDV-Kenntnisse (Internet-Publishing, Arbeit mit Datenbanken)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Service-Orientiertheit, Belastbarkeit und freundliches Auftreten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/3550 gegeben.

#### **GZ A 0059/1-2007**

Im **Büro des Rektorats: Internationale Beziehungen** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2007
- Beschäftigungsdauer: befristet auf 1 Jahr

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereich: Betreuung der internationalen Studierenden an der Universität Salzburg hinsichtlich ihrer Integration in den Studienbetrieb im Rahmen des Bologna-Prozesses und in das sozio-ökonomische Umfeld
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung; Sprachkenntnisse: Deutsch perfekt in Wort und Schrift, sehr gute Fremdsprachenkenntnisse (zumindest Englisch und ausreichende Kenntnisse einer weiteren EU-Amtssprache); gute MS-Office-Kenntnisse; Praxiserfahrung mit Internetanwendungen
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: eigene Auslandsaufenthalte; Erfahrung in Studentenberatung; Kenntnisse über Universitätsorganisationsstrukturen und –kulturen; Bakkalaureat; ECDL; selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude am Umgang mit Menschen, Teamorientierung, Vielseitigkeit, Einsatzfreude, Organisationstalent, Genauigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2040 gegeben.

### **GZ A 0057/1-2007**

Am **Universitätsschwerpunkt Wissenschaft und Kunst** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v1 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2007
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: Konzeption, administrative Organisation und Abrechnung des jährlichen Kooperationslehrprogramms zwischen PLUS und MOZ sowie der Tagungen und Projekte des Schwerpunktes; Betreuung der Homepage (CMS) und Erstellung inklusive Layoutierung von Informationen und Werbematerialien in deutscher und englischer Sprache sowie Redaktion von Publikationen des Schwerpunkts
- Anstellungsvoraussetzung: Studienabschluss in einem der folgenden kulturwissenschaftlichen Fächer: Germanistik, Romanistik, Anglistik, Slawistik, Kunstgeschichte, Musikwissenschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: hervorragende Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in mindestens einer weiteren Fremdsprache; ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Power Point) sowie Vertrautheit mit Bildbearbeitungsprogrammen und dem Content Management System (CMS); organisatorische und redaktionelle Erfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/4452 oder 4462 gegeben.

### **184. Ausschreibung einer ProjektmitarbeiterInnenstelle an der Universität Salzburg**

Am **Fachbereich Organismische Biologie**, im Bereich Ökologie und Diversität der Tiere, gelangt die Stelle **eines/r medizinisch-technischen Analytikers/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: voraussichtlich bis Februar 2010

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: Betreuung der Ciliaten- und Algenkulturen; Mithilfe bei der Durchführung von ökologischen Experimenten; Auswertung und Dokumentation von erhobenen Daten; Lichtmikroskopie (Ciliaten- und Algen-Proben, sowie Fluoreszenzmikroskopie); Durchflusszytometrie; Anwendung molekularer Methoden (PCR, DGGE)
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung; Ausbildung medizinisch-technische/r Analytiker/in oder abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium; Erfahrung mit Laborarbeit und Mikroskopie
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: organisatorische Fähigkeiten; Lernfähigkeit; Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.: +43/662-8044-5603 oder per E-Mail ([stephen.wickham@sbg.ac.at](mailto:stephen.wickham@sbg.ac.at)) gegeben.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf sind bis **8. August 2007** an Herrn Dr. Stephen Wickham, Fachbereich Organismische Biologie, Hellbrunnerstraße 34, 5020 Salzburg, zu richten.

## Impressum

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 1. August 2007

Redaktionsschluss: Freitag, 27. Juli 2007

Internet-Adresse: [www.sbg.ac.at/dir/mbl/2007/home.htm](http://www.sbg.ac.at/dir/mbl/2007/home.htm)