

Studienjahr 2008/2009

19. November 2008

7. Stück

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

[21. Bevollmächtigung gem. § 27 Abs. 2 UG 2002](#)

[22. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg](#)

21. Bevollmächtigung gem. § 27 Abs. 2 UG 2002

Herr Univ.-Prof. Dr. **Manfred TSCHELIGI** wird gem. § 27 Abs. 2 UG 2002 als Leiter des Projektes „Contextual Interfaces“ bevollmächtigt. Er ist berechtigt, die für die Durchführung dieses Projektes erforderlichen Rechtsgeschäfte im Namen der Universität Salzburg für den Zeitraum vom 01.08.2008 bis 28.02.2009 abzuschließen. Die Berechtigung ist betragsmäßig auf die Summe der festgelegten Projektmittel begrenzt. Die Vollmachtsurkunde liegt bei der Leiterin des Schwerpunktes auf.

Ass.Prof. Dr. Ursula Maier-Rabler

Leiterin ICT&S-Center

22. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter christine.steger@sbg.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes, wobei bis zum Inkrafttreten eines Kollektivvertrages die Bestimmungen des Vertragsbedienstetengesetzes als Inhalte des Arbeitsvertrages gelten.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese bis **10. Dezember 2008** (Poststempel) an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0132/1-2008

Am **Fachbereich Molekulare Biologie**, Abteilung Bioinformatik, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2009
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre; wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Bioinformatik
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Bioinformatik oder vergleichbare Fachrichtung (aufgrund der universitätsinternen Richtlinien können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: einschlägige Kenntnisse im Bereich der Klassifikation von Proteinstrukturen und den dabei verwendeten Methoden; ausgezeichnete Beherrschung der Programmierwerkzeuge Python, C und Flex und der gängigen Betriebssysteme (insbesondere Linux und Windows)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5797 gegeben.

GZ A 0129/1-2008

Am **Fachbereich Arbeits-, Wirtschafts- und Europarecht** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r Dissertanten/in** (vergleichbar mit einem/r wissenschaftlichen Mitarbeiter/in in Ausbildung nach Abfertigungsgesetz) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2009
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, je 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich des Wirtschafts- und Unternehmensrechts sowie administrative Aufgaben; selbstständige wissenschaftliche Tätigkeit einschließlich Verfassung der Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbstständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Rechtswissenschaftliches Dissertationsvorhaben aus einem Bereich des Wirtschafts- und Unternehmensrechts (vorzugsweise Kapitalmarktrecht), Affinität zu wirtschaftlichen sowie aktuellen privat- und wirtschaftsrechtlichen Themen, gute Englischkenntnisse und gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Fortbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3500 gegeben.

nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0123/1-2008

Am **Fachbereich Privatrecht** gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 30.06.2010
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20

- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Organisation von Tagungen, Exkursionen und sonstigen internen Veranstaltungen; Betreuung von Bibliotheksbeständen; Betreuung von Gastforschern; Mitwirkung an Betreuung und Beratung von (auch ausländischen) Studierenden im Rahmen des ERASMUS/SOKRATES-Programms; Mitarbeit an den PR-Agenden des Fachbereichs; technische Betreuung von EDV und Kopieren mit Organisation von Reparatur und Austausch; sonstige Verwaltungstätigkeiten
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, gute PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Internet, E-Mail), gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: ev. weitere Fremdsprachen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit, Organisationskompetenz, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3060 gegeben.

GZ A 0131/1-2008

Am **Fachbereich Philosophie der Katholisch-Theologischen Fakultät** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 2. Jänner 2009
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten; Mitarbeit bei der Organisation des Lehr- und Forschungsbetriebes; Administration des Prüfungsbetriebes; Betreuung der Studierenden; Mithilfe bei diversen Bibliotheksaufgaben
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, gute EDV-Anwenderkenntnisse, Praxiserfahrung im Sekretariatsbereich
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Englischkenntnisse, Fähigkeit zur selbstständiger organisatorischer Tätigkeit, gute Allgemeinbildung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen, Flexibilität, Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2540 gegeben.

GZ A 0134/1-2008

Im **Büro des Rektorats: Internationale Beziehungen** gelangt die Stelle eines/r Mitarbeiters/in gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Februar 2009
- Beschäftigungsdauer: befristet für die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 31. Jänner 2010.
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Betreuung der internationalen Zusammenarbeits- und Bildungsprogramme, Abwicklung der Auslandsstipendien für Studierende, graduierte Akademiker und Wissenschaftler, Betreuung anderer bi- und multilateraler internationaler Aktivitäten der Universität Salzburg
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung; Sprachkenntnisse: Deutsch perfekt in Wort und Schrift, sehr gute Fremdsprachenkenntnisse (zumindest Englisch), gute PC-Anwenderkenntnisse (Office);

Praxiserfahrung mit Internetanwendungen

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: eigene einschlägige Auslandsaufenthalt, Erfahrung in Studierendenberatung, Kenntnisse über Universitätsorganisationsstrukturen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: besondere Eignung für den Umgang mit Studierenden und Wissenschaftlern, freundliches Auftreten, Vielseitigkeit, Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit, Teamorientierung, Einsatzfreude, Genauigkeit, Organisationstalent sowie hohe Kommunikationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43-662-8044-2040 gegeben.

GZ A 0130/1-2008

An der **Universitätsbibliothek**, Bereich Hauptbibliothek, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 7. Jänner 2009
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 31.12.2009
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: täglich 4 Stunden vorwiegend nachmittags
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit beim Aufbau des Online-Kataloges: Katalogisierung, Erwerbung von Printmedien und neuen Medien an der Universitätsbibliothek (vorwiegend Bildschirmtätigkeit)
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung fachspezifischer Recherchen, gute Englischkenntnisse, gute Kenntnis einer romanischen Sprache
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Servicebewusstsein, Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77250 gegeben.

GZ A 0133/1-2008

In der **Serviceeinrichtung Zentrale Wirtschaftsdienste**, Abteilung Gebäude und Technik, gelangt die Stelle **eines/r Hausbetreuers/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v4 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: vorzugsweise nachmittags bzw. Wechseldienst
- Aufgabenbereiche: Betreuung von Altstadt-Gebäuden – vorzugsweise Edmundsburg (Mönchsberg 2) im Bereich Haustechnik, Sicherheit, Hörsäle, Veranstaltungen und Außenanlagen
- Ausstellungsvoraussetzungen: handwerkliches Geschick, technisches Verständnis, Berufserfahrung, Bereitschaft für Wochenenddienste
- gewünschte persönliche Eigenschaften: Einsatzfreude, Flexibilität, Teamfähigkeit, absolute Verlässlichkeit und Kundenorientierung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2200 erteilt.

Impressum

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 3. Dezember 2008

Redaktionsschluss: Freitag, 28. November 2008

Internet-Adresse: www.sbg.ac.at/dir/mbl/2008/home.htm

[HOME](#) > [Für MitarbeiterInnen](#) > [Mitteilungsblätter](#) > [2008](#) > Anzeige