

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

[203. Bestellung der Mitglieder \(Ersatzmitglieder\) des Zentralwahlausschusses \(§§ 16 und 18 PVG, §§ 2 und 40 PVWO\)](#)

[204. Stellenausschreibungen an der Paris Lodron-Universität Salzburg](#)

203. Bestellung der Mitglieder (Ersatzmitglieder) des Zentralwahlausschusses (§§ 16 und 18 PVG, §§ 2 und 40 PVWO)

Zu Mitgliedern bzw. Ersatzmitgliedern des Zentralwahlausschuss beim Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur für die Bediensteten der Ämter der Universitäten mit Ausnahme der Universitätslehrerinnen und Universitätslehrer, Bedienstete an den nachgeordneten Dienststellen im Bereich Wissenschaft sowie Bundesbedienstete an den wissenschaftlichen Anstalten (mit Ausnahme der Bundesmuseen und der Österreichischen Nationalbibliothek) wurden folgende Bedienstete bestellt:

Mitglieder:

1. HR Dr. Klemens HONEK
2. ADir. Ruth LIBISELLER
3. ADir. Mag. Gabriele OPPENHEIM
4. OR Mag. Maximilian KUDLER
5. OR Mag. Gertraud SEISER

Ersatzmitglieder:

- zu 1. OR Dr. Manfred KISLING
- zu 2. FOI Peter KASTANEK
- zu 3. ADir. Friedrich NEUMAYER
- zu 4. Markus RISTIC (Beamter)
- zu 5. HR Mag. Dr. Elsa HACKL

Rudolf Reichel

Vorsitzender des Zentralausschusses

204. Stellenausschreibungen an der Paris Lodron-Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an ihrem Personalstand an und lädt daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes, wobei bis zum Inkrafttreten eines Kollektivvertrages die Bestimmungen des Vertragsbedienstetengesetzes als Inhalte des Arbeitsvertrages gelten.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor und übersenden diese bis **6. Oktober 2004** an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, A-5020 Salzburg.

nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ: A 0077/1-2004

Am **Fachbereich für Sozial- und Wirtschaftswissenschaften**, im Bereich Wirtschaftswissenschaften, gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten, selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungsarbeiten, allgemeine Studierendenbetreuung sowie Zeugnis- und Prüfungsadministration
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Windows, Word, Excel), gute Englischkenntnisse, Schnelligkeit in der Textverarbeitung, ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Belastbarkeit, Freude am Umgang mit Menschen, Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel Nr. 0043/662-8044/3700 gegeben.

GZ: A 0076/1-2004

Am **Fachbereich Informatik** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: Karenzurlaub des Stelleninhabers
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: organisatorische Unterstützung der Arbeitsgruppe "Wissensbasierte und Lernende Systeme, Mathematische Informatik", Mithilfe bei der Abwicklung und Koordination von Forschungsprojekten (auch fremdsprachig), Mithilfe bei Organisation und Planung von wissenschaftlichen Kongressen und Workshops, Dokumentation von wissenschaftlicher Literatur aus Fachbüchern, Zeitschriften, Internet, Mithilfe bei der Erstellung von schriftlichem Material mittels mathematischer Textverarbeitungsprogramme, Parteienverkehr
- Anstellungsvoraussetzung: abgelegte Reifeprüfung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache, Kenntnis der mathematischen Syntax
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: professioneller Konversations- und Kommunikationsstil, organisatorisches Talent

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel Nr. 0043/662-8044/6309 gegeben.

GZ: A 0078/1-2004

Am **Fachbereich Psychologie** gelangt die Stelle **eines/r technischen Assistenten/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: vorhandene Finanzierung
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

○ Aufgabenbereiche: Unterweisung im Umgang mit, sowie Anwendung und Instandhaltung der technischen Geräte der Abteilung Kognition und Entwicklung: z.B. Computer, Videogeräte, Projektoren und Apparaturen zur Durchführung von Experimenten; Programmieren von Experimenten am Computer, Aufsetzen der technischen Geräte für Versuche, Organisieren und Testen von experimentellen Anordnungen und Versuchspersonen; Aufstellen und Abbau der für Lehrveranstaltungen benötigten Geräte; Beratung der Studierenden bezüglich sachgemäßer Benützung der eingesetzten Geräte; Koordination der Experimentierräume; Unterstützung und Beratung von DiplomandInnen, DissertandInnen bei der Benützung der Geräte

- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung, sehr gute Kenntnisse in PC-Administration
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Statistikkenntnisse und Bedienung von SPSS und anderen Statistikpaketen, gute Englischkenntnisse, Kenntnisse in Programmierung (Script-Sprachen) und Administration von Unix/Linux Systemen, Kenntnis des psychologischen Fachbereiches und psychologischer Forschung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Verlässlichkeit, Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel Nr. 0043/662-8044/5105 bzw. 5125 gegeben.

Schmidinger

Impressum

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 6. Oktober 2004

Redaktionsschluss: Freitag, 1. Oktober 2004

Internet-Adresse: www.sbg.ac.at/dir/mbl/2004/home.htm
