

## Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

---

### 175. Wichtige Bundesgesetzblätter, August 2017

### 176. Personalnachrichten / Verleihung einer Lehrbefugnis

### 177. Anerkennungsverordnung Bachelorstudium Philosophie, Politik und Ökonomie der Universität Salzburg; Druckfehlerberichtigung

### 178. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

---

### 175. Wichtige Bundesgesetzblätter, August 2017

BGBl. II Nr. 218/2017

Verordnung: Zulassung von Absolventinnen und Absolventen von Fachhochschul-Masterstudiengängen und Fachhochschul-Diplomstudiengängen zu Doktoratsstudien

[https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA\\_2017\\_II\\_218/BGBLA\\_2017\\_II\\_218.pdf](https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2017_II_218/BGBLA_2017_II_218.pdf)

### 176. Personalnachrichten / Verleihung einer Lehrbefugnis

Vom Rektorat der Universität Salzburg wurde folgende Lehrbefugnis erteilt:

\* Frau Ass.-Prof. Dr. **Zoe LEFKOFRIDI**, FB Politikwissenschaft und Soziologie – die Lehrbefugnis als Privatdozentin für das wissenschaftliche Fach „Politikwissenschaft einschließlich Politische Soziologie“

### 177. Anerkennungsverordnung Bachelorstudium Philosophie, Politik und Ökonomie der Universität Salzburg; Druckfehlerberichtigung

In der Anerkennungsverordnung Bachelorstudium Philosophie, Politik und Ökonomie (Curriculum 2017) der Universität Salzburg, verlautbart im Mitteilungsblatt Nr. 173 vom 22. August 2017, hat auf Seite 2 richtig zu lauten:

"Curriculum Bachelorstudium Ingenieurwissenschaften 2017 (MBI 111 v 26.04.2017)" anstelle von "Curriculum Bachelorstudium Mathematik 2017 (MBI 89 v 31.03.2017)".

### 178. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter [disability@sbg.ac.at](mailto:disability@sbg.ac.at).

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an **bewerbung@sbg.ac.at**

### **wissenschaftliche Mitarbeiter/innenstelle**

GZ A 0139/1-2017

Am **Fachbereich Privatrecht** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 1.365,50 brutto (14x jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2017
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 31. Jänner 2018
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich der Zivilverfahrensrecht; Durchführung selbständiger Lehre im Ausmaß von einer Semesterwochenstunde
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Englischkenntnisse, EDV-Kenntnisse, möglichst Gerichtspraxis
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Selbständigkeit und Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Genauigkeit, Teamfähigkeit, kommunikative Kompetenz

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3320 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 27. September 2017**

### **nichtwissenschaftliche Mitarbeiter/innenstellen**

GZ A 0137/1-2017

An den **Zentralen Wirtschaftsdiensten, Wirtschaftsabteilung**, gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.956,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Objektbuchhaltung (Betriebskostenabrechnungskontrolle, Benchmarking), Rechnungsabfertigung, Führung der Verbrauchsdaten-, Liegenschafts- und Energiekostenevidenz, Beschaffungsmanagement (Ausschreibungen, Bestellanforderungen), Vertragsmanagement

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung, z.B. HAK oder vergleichbares und/oder mehrjährige Berufserfahrung z.B. im Bereich Hausverwaltung oder Ähnliches; verhandlungssicheres Deutsch; sehr gute MS-Office-Anwendungskenntnisse, speziell Excel
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse im Mietrecht und Bundesvergabegesetz sowie SAP-Kenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: rechtliches Grundverständnis, wirtschaftliches Denken, IT- und Zahlenaffinität, analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise, gute Umgangsformen, Bereitschaft zur Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2198 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 27. September 2017**

GZ A 0136/1-2017

An den **Zentralen Wirtschaftsdiensten** gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 978,00 (20 WoStd.), € 1.222,50 (25 WoStd.) brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2017
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 3 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20-25
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Vermietung aller geeigneten Räume der Universität Salzburg: Kundenanfragen bearbeiten, Angebotserstellung, Koordination aller notwendigen Stellen, Besichtigungstermine, Prüfung der Buchungsformulare, Rechnungslegung (SAP), Reklamationsbearbeitung;  
allgemeine Sekretariatsaufgaben: z.B. Ein- und Ausgangspost bearbeiten, Kommunikationsanlaufstelle, Korrespondenz, Recherchen, Terminkoordination, Schreiben nach Diktat, Gästebewirtung bei Besprechungen;  
sonstige Tätigkeiten im Facility Management insbesondere in Bezug auf unsere CAFM-Software pit-FM
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossene Reifeprüfung (kfm. Richtung bevorzugt) z.B. HAK, im Eventorganisations-/Tourismus-, Büro- oder FM/Hausverwaltungsbereich
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute EDV-Anwendungskenntnisse inkl. SAP; perfekte deutsche Rechtschreibung; Erfahrung im bzw. Interesse für den Eventorganisations- oder FM/Hausverwaltungsbereich
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: rasche Auffassungsgabe, flexibel, lösungsorientiert, kooperationswillig, gute Umgangsformen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2001 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 27. September 2017**

GZ A 0115/1-2017

An den **Zentrale Wirtschaftsdiensten** gelangt die Stelle **eines/r Bau/Gebäudetechnikers/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.254,20 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Bau/Gebäudetechniker/in (techn. FM mit HKLSE); baulicher Brandschutz; Option zur Übernahme der Abteilungsleitungsstellvertretung
- Anstellungsvoraussetzungen: HTL- oder FH-Abschluss und/oder mehrjährige Berufspraxis mit einschlägiger Meisterprüfung z.B. Gas/Wasser-/Lüftung-/Klima-/Kälte-/Regeltechnik/Elektrotechnik; kaufmännische Erfahrung (Kostenschätzung, Bauabrechnung etc.); gute Allgemeinbildung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse zum Erstellen/Korrigieren/Aktualisieren der technischen Gebäudedokumentation (u.a. Pläne) u.a. mittels einer CAFM-Software bzw. Eignung und Bereitschaft zum Erlernen; Fachwissen idealerweise auch im Bereich Labor-technik-Chemie-Gefahrenstoffe; Kenntnisse von behördlichen Auflagen/Gesetzen/Normen; Kurse für Brandschutzbeauftragte
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung; strukturierte Arbeitsweise; gute persönliche Organisation; freundliches und bestimmtes Auftreten im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen sowie mit in- und externen Partner/innen; verhandlungssicheres Deutsch

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2200 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 27. September 2017**

GZ A 0114/1-2017

An den **Zentrale Wirtschaftsdiensten** gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.127,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 31. Juli 2020
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: täglich bzw. nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Aufbau eines systematischen FremddienstleistungsQuMs, insbesondere der fremdvergebenen Gebäudereinigungsarbeiten; Ausrollung dieses QuMs auf die ZWD-Objektteams der Häuser/Hauskomplexe der Uni durch Einschulung (Entwicklung von Unterlagen, Checklisten etc.); Monitoring der Abwicklung des QuM durch die ZWD-Objektleitungen sowie dessen laufende Verbesserung; Verhandlungen mit den diversen an der Universität Salzburg tätigen Gebäudereinigungsdienstleistern insbesondere bei Qualitätsproblemen; Einbindung des QuMs in unsere CAFM-Software „Pit-FM“; QuM sonstiger Fremddienstleistungen nach Kapazität und Bedarf
- Anstellungsvoraussetzungen: laufende Ausbildung/Studium der Fachrichtungen Facility Management oder vergleichbare, gerne auch im Stadium der einschlägigen Bachelor-/Master-/Diplomarbeit (also Befassung mit dem Thema eines systematischen FremddienstleistungsQuM mit Schwerpunkt "Gebäudereinigung(-smanagement)") oder Reinigungsmeister/innenbrief oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung z.B. als Objektleiter/in, Auditor/in mit nachgewiesener Erfahrung im Qualitätsmanagement; Maturaniveau
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise, Kundenorientierung, gute Umgangsformen, wirtschaftliches Denken

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2198 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 27. September 2017**

Die **Paris Lodron-Universität Salzburg** ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern. An den **IT Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

### **Digital Repository Developer (m/w)**

GZ A 0043/1-2017

Ihre Aufgabenbereiche:

- Evaluierung, Installation, Administration und Überwachung von Repository Systemen.
- Selbständige Planung und Entwicklung von Repository (z.B. mit Fedora) basierten Projekten wie Online Editionen, multimedialen Datenbanken usw.
- Entwicklung von Applikationen, um die Repository-Daten zu verwalten und darzustellen.
- Integration der erstellten Applikationen in die bestehende Applikations- und Serverlandschaft.
- Entwicklung von Prototypen auf Basis von Ruby on Rails, Django oder Java.
- Dokumentation von Systemlandschaft, Projekten und Code.

Anstellungsvoraussetzungen:

- entsprechende facheinschlägige Qualifikation und/oder Fachmatura mit Spezialkenntnissen bzw. Hochschulabschluss
- sicheres Beherrschen üblicher WEB-Standards wie z.B. HTML, CSS, Javascript, PHP, XML, XSLT, XQuery, jQuery
- Erfahrung und praktische Kenntnisse in der Programmierung von Repository basierten Webapplikationen
- gute Datenbankkenntnisse
- sicheres Beherrschen von SQL

Ihr Profil:

- Erfahrung mit Projekten basierend auf Hydra/Fedora/Blacklight oder anderen Repository-Systemen
- Erfahrung mit Application Performance Tuning
- Erfahrung mit relationalen und XML Datenbanken
- Serveradministration (Linux)
- Engagement und Eigeninitiative
- Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten
- strukturierte Arbeitsweise
- lösungsorientierte Denkweise
- Fähigkeit zur Teamarbeit

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.492,40 brutto (14x jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen. Die Stelle ist vorläufig auf drei Jahre befristet und kann ggf. entfristet werden.

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter [disability@sbg.ac.at](mailto:disability@sbg.ac.at).

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6701 gegeben.  
Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **27. September 2017 per E-Mail** an [bewerbung@sbq.ac.at](mailto:bewerbung@sbq.ac.at). Bitte geben Sie im Betreff **Position und Geschäftszahl (GZ)** an!

---

### Impressum

Herausgeber und Verleger:  
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg  
O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger  
Redaktion: Johann Leitner  
alle: Kapitelgasse 4-6  
A-5020 Salzburg

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 20. September 2017  
Redaktionsschluss: Freitag, 15. September 2017  
Internet-Adresse: [https://online.uni-salzburg.at/plus\\_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1](https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1)