

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

191. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter christine.steger@sbg.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese bis **6. Oktober 2010** (Poststempel) an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0099/1-2010

Am **Fachbereich Privatrecht** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Senior Scientist**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Zivilrecht sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten; Mitarbeit beim Forschungsprojekt Online Kommentar zum ABGB - Systematisierung der Rspr zu § 879 ABGB
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften mit überdurchschnittlichem Erfolg; gute Kenntnisse des Zivilrechts, gute Sprachbeherrschung im Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch und Französisch; sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse auch mit Apple-Computern und Mac-Betriebssystem; Tätigkeit an einer einschlägigen Forschungseinrichtung; Erfahrung in der Auswertung von höchstgerichtlichen Entscheidungen und Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten; rhetorische Fähigkeiten

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kooperation- und Teamfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft, Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten, Organisationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3050 gegeben.

GZ A 0100/1-2010

Am **Fachbereich Privatrecht** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Senior Scientist**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 1,5 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich des Bürgerlichen Rechts und des Rechts der Finanzdienstleistungen sowie administrative Aufgaben; selbständige Forschungstätigkeiten
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften mit überdurchschnittlichem Erfolg; gute Kenntnisse des Zivilrechts; gute Sprachbeherrschung im Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Fremdsprachenkenntnisse; gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kooperation- und Teamfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft, Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten, Interesse an fächerübergreifenden Themen im Bereich des privaten Wirtschaftsrechts

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3300 gegeben.

GZ A 0101/1-2010

Am **Fachbereich Privatrecht** gelangen die Stellen zweier wissenschaftlicher MitarbeiterInnen im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit zwei UniversitätsassistentInnen gem. § 26 Kollektivvertrag (**DissertantInnen**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich des Bürgerlichen Rechts und des Rechts der Finanzdienstleistungen sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Möglichkeit zur Arbeit an der Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften mit überdurchschnittlichem Erfolg; gute Kenntnisse des Zivilrechts; gute Sprachbeherrschung im Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Fremdsprachenkenntnisse, gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kooperation- und Teamfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft, Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten, Interesse an fächerübergreifenden Themen im Bereich des

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3300 gegeben.

GZ A 0102/1-2010

Am **Fachbereich Slawistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Senior Scientist**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis August 2012
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Slawistische Linguistik sowie administrative Aufgaben
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Slawistischen Linguistik bzw. eine gleichwertige Ausbildung, sehr gute Deutschkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Russischkenntnisse, gute Englischkenntnisse, EDV-Anwenderkenntnisse, Erfahrung mit redaktioneller Tätigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamkompetenz, Eigeninitiative, Engagement in Forschung und Lehre

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4501 gegeben.

GZ A 0103/1-2010

Am **Fachbereich Materialforschung & Physik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Postdoc**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Materialchemie; selbständige Einwerbung von Drittmitteln und Beteiligung an den Lehraufgaben (Vorlesungen und Praktika) wird erwartet; das Forschungsgebiet des/der Bewerbers/in sollte wegen der vorhandenen apparativen Ausstattung im Bereich der präparativen anorganischen Materialchemie, vorzugsweise bei Hybridmaterialien/porösen Materialien, liegen
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Chemie
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Bewerber/innen sollten bereits erste erfolgreiche Schritte zur Entwicklung eines eigenständigen Arbeitsgebietes/einer akademischen Karriere unternommen haben. Die Abteilung bietet Ihnen Möglichkeiten, eine eigene Forschungsgruppe auf- oder auszubauen und dazu die Infrastruktur der Abteilung zu nutzen; Kenntnis der deutschen und englischen Sprache, Vertrautheit mit universitären Abläufen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Motivation und Zielstrebigkeit in der wissenschaftlichen Arbeit, Erfahrung in der Mitarbeit in nationalen und internationalen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5404 gegeben.

nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0104/1-2010

Am **Fachbereich Materialforschung & Physik** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe gem. IIb Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben, selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Prüfungs-, Forschungs- und Verwaltungsaufgaben der Abteilung für Materialchemie; Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Terminkoordination
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Erfahrung in Büroorganisation
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Belastbarkeit, freundliches Auftreten und Servicebewusstsein, Zuverlässigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5404 gegeben.

GZ A 0105/1-2010

Am **gendup - Zentrum für Gender Studies und Frauenförderung** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe gem. IVa Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Organisation, Koordination und Weiterentwicklung des freien Wahlfachs Gender Studies; (Weiter-)Entwicklung der Kommunikation von gendup sowohl inner- als auch außeruniversitär inkl. Gestaltungsaufgaben von PR-Produkten für gendup; organisatorische Tätigkeiten im Rahmen von gendup inkl. Veranstaltungsmanagement; Weiterentwicklung des „InterGender“ Programms für Studierende und Wissenschaftler/innen; Beratungstätigkeit von Studierenden und Lehrenden; Erwerb von Drittmitteln
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Hochschulstudium; Kenntnis universitärer Strukturen; Kenntnisse im Bereich Gender Studies; Kenntnisse in PR und Veranstaltungsorganisation; Erfahrung im Umgang mit Studierenden
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Routine im Umgang mit Office-Anwendungen, Mailprogrammen und Internet; Erfahrung in der Erhebung und Auswertung von statistischen Daten; redaktionelle Erfahrungen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2520 gegeben.

GZ A 0106/1-2010

An der **Universitätsbibliothek**, Fachbereichsbibliothek Germanistik, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 12. Jänner 2011
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, täglich 4 Stunden nachmittags
- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr; Entlehnung und Rücknahme von Büchern und sonstigen Medien, Inkasso, Fachinformation, Literaturrecherche, sachgerechte Verwaltung von Medien
- Anstellungsvoraussetzung: Handelsschule, gleichwertige Ausbildung oder abgeschlossene Berufsausbildung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Englischkenntnisse, EDV-Anwenderkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Servicebewusstsein, Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4372 gegeben.

GZ A 0107/1-2010

An der **Universitätsbibliothek**, Hauptbibliothek, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 8. November 2010
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 1,5 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: Planung und Organisation der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation der Universitätsbibliothek Salzburg: Presse- und Medienarbeit; Stärkung des Außenauftritts in den Bereichen Internet, Print und sonstigen Maßnahmen; bibliotheksspezifische Veranstaltungs- und Projektplanung; selbständige und mitverantwortliche Organisation bibliothekarischer PR-Aktivitäten; Herausgabe von PR-Publikationen und Maßnahmen im Bereich des Marketings; Organisation und Planung interner Fortbildungsveranstaltungen, MitarbeiterInnenschulungen; Sacherschließung von Literatur
- Anstellungsvoraussetzung: Reifeprüfung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im (Bibliotheks-) Management, EDV-Anwenderkenntnisse, Kenntnis universitärer Strukturen, Fremdsprachenkenntnisse, Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgezeichnete Kommunikationskompetenz, ausgezeichnetes Organisationstalent, hohe soziale Kompetenz, hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Kreativität, Genauigkeit, konzeptionelles und analytisches Denken, Aufgeschlossenheit und Engagement für aktuelle Entwicklungen im Bibliothekswesen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77330 gegeben.

GZ A 0108/1-2010

In der **Serviceeinrichtung Zentrale Wirtschaftsdienste**, Hausverwaltung an der Naturwissenschaftlichen Fakultät, gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIa gem.

Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Sekretariatsaufgaben/Organisation des Hausverwaltungsbüros an der Naturwissenschaftlichen Fakultät in der Hellbrunnerstraße 34
- Anstellungsvoraussetzungen: kaufmännische Lehre und Praxis
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: EDV-, Buchhaltungs- und Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zu selbständiger Arbeit, Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen, Einsatzfreude, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Kundenorientierung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2200 oder 2220 gegeben.

GZ A 0109/1-2010

Im Bereich der **ITServices**, Netzwerk & Security, gelangt die Stelle **eines/r Senior-Netzwerkadministrators/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IVa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo-Fr, je 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: Konzeption/Betrieb und Weiterentwicklung der universitären Netzwerk & Kommunikation-Infrastruktur; Integration neuer Technologien; Monitoring der Netzwerk-Infrastruktur; eigenständiges Bearbeiten von Supportfällen
- Anstellungsvoraussetzungen: Für die Erfüllung dieser Aufgaben ist neben einer technisch fundierten Netzwerkbildung (HTL-Abschluss oder Gleichwertiges) eine mehrjährige facheinschlägige Berufserfahrung erforderlich.
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Zertifizierungen - Cisco CCNP; Erfahrung mit Linux/Unix Betriebssystemen; Erfahrung mit Cisco Switches; Programmier- / Scriptingsprachen von Vorteil
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Sie arbeiten gerne im Team und betrachten Selbstorganisation, Kundenorientierung und Verbindlichkeit als selbstverständlich. Sie verfügen über ausgeprägte Organisationsfähigkeiten und wissen, dass Dokumentation für eine effiziente Administration der Systeme unerlässlich ist. Die Bereitschaft zur kontinuierlichen, aktiven Weiterbildung sehen Sie als Voraussetzung für die Weiterentwicklung der von Ihnen betreuten Systeme.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6746 gegeben.

Impressum

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 6. Oktober 2010

Redaktionsschluss: Freitag, 1. Oktober 2010

Internet-Adresse: https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1