

## Mitteilungsblatt

---

- 35. Wichtige Rundschreiben**
  - 36. Universitätslehrgänge UNIGIS MAS und UNIGIS professional, Festsetzung der Lehrgangsgebühren**
  - 37. Ergebnis der Wahl des stellvertretenden Vorstandes des Instituts für Strafrecht, Strafprozessrecht und Kriminologie**
  - 38. Der KUPF-OÖ Innovationstopf 2000 "NETZWERK"**
  - 39. Lauda-Air/Australien Stipendium 1999/2000**
  - 40. Bilateraler Austausch von österreichischen Bundesbediensteten mit der öffentlichen Verwaltung Finnlands**
  - 41. Ausschreibung freier Planstellen der Universität Salzburg**
  - 42. Universitätsinterne Interessentinnensuche/Interessentensuche**
- 

### **35. Wichtige Rundschreiben**

- 24. Ausschreibe- und Aufnahmeverfahren, Einbindung des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen
- 25. Vorlesungsverzeichnis allgemeiner Teil – Ergänzungen und Korrekturen
- 27. Mitarbeiterbefragung 1999
- 28. Ende des Rechnungsjahres 1999
- 29. Erhebung der Forschungsdaten

### **36. Universitätslehrgänge UNIGIS MAS und UNIGIS professional, Festsetzung der Lehrgangsgebühren**

Das Fakultätskollegium der Naturwissenschaftlichen Fakultät hat am 22.10.1999 die Lehrgangsgebühren für die Universitätslehrgänge UNIGIS MAS und UNIGIS professional wie folgt festgelegt:

UNIGIS MAS (2-jähriger Lehrgang): 72.000.-- ATS  
UNIGIS professional: 48.000.-- ATS

*Lametschwandner*

### **37. Ergebnis der Wahl des stellvertretenden Vorstandes des Instituts für Strafrecht, Strafprozessrecht und Kriminologie**

In der Sitzung der Institutskonferenz des Instituts für Strafrecht, Strafprozessrecht und Kriminologie am 18. November 1999 wurde **Univ.-Prof. Dr. Otto Lagodny** zum stellvertretenden Vorstand für die laufende Funktionsperiode nachgewählt.

### 38. Der KUPF-OÖ Innovationstopf 2000 "NETZWERK"

Der KUPF-Innovationstopf will einen Beitrag leisten, den Begriff "Netzwerk" zu entzaubern und den Informations-, Güter-, Dienstleistungs- oder Menschentransfer, der über Netzwerke geschieht, zu entmystifizieren. Eingereicht werden können Projekte in OÖ, die Netzwerken jeder Art nachspüren, diese sichtbar und erlebbar machen. Für den Innovationstopf steht 1 Mio. Schilling zur Verfügung. Gefördert werden sowohl Personal- als auch Sachkosten im Kontext der Projekte. Erstmals werden in diesem Rahmen auch Konzepte mit Preisen ausgezeichnet. Projekteinreichungen sollen neben dem Projekthalt einen Budgetplan beinhalten. Einreichfrist: **19. Jänner 2000**. Weitere Informationen und Einreichstelle:

KUPF-Kulturplattform Oberösterreich

Hofgasse 12/1, 4020 Linz, Tel.: 0732/79 42 88, Fax: 0732/79 42 89;

e-mail: [kupf.ooe@servus.at](mailto:kupf.ooe@servus.at); Homepage: <http://www.servus.at/kupf/>

*Haslinger*

### 39. Lauda-Air/Australien Stipendium 1999/ 2000

Das Lauda-Air Australien-Stipendium 1999/ 2000 bietet Studierenden die Möglichkeit, sich für ein Stipendium in Australien zu bewerben. Die Ausschreibung richtet sich an Interessenten von 16-34 Jahren, die an einer australischen Hochschule studieren wollen. Die Bewerbung ist mit der Abfassung eines Aufsatzes über australische Themen verbunden. Nähere Informationen und Bewerbungsmodalitäten sind über Internet abrufbar: [www.scholarship.com.au/](http://www.scholarship.com.au/)

*Haslinger*

### 40. Bilateraler Austausch von österreichischen Bundesbediensteten mit der öffentlichen Verwaltung Finnlands

Im Zuge der Verstärkung des Erfahrungsaustausches zwischen den Verwaltungen der Mitgliedstaaten der Europäischen Union wurde seitens des Bundesministeriums für Finanzen eine Vereinbarung mit dem Zentrum für Internationale Mobilität (CIMO) über einen Austausch von öffentlich Bediensteten zwischen Österreich und Finnland getroffen.

Kernpunkte der Vereinbarung sind:

1. Austausch von jährlich ca. 5 öffentlich Bediensteten (Akademiker/inne/n) zum Zweck des Erfahrungsaustausches
2. Möglichst weitgehende Integration der Teilnehmer/innen in die Arbeit der aufnehmenden Dienststelle
3. Voraussetzungen der Bewerber/innen: mehrjährige Verwaltungserfahrung; Österreicher benötigen zumindest arbeitsfähige Englischkenntnisse, von finnischen Teilnehmern werden arbeitsfähige Deutschkenntnisse verlangt.
4. Der Austausch sollte grundsätzlich jeweils im September beginnen und mindestens einen Monat betragen.
5. Weiterbesoldung der Teilnehmer durch die entsendende Verwaltung
6. Die finnischen Teilnehmer/innen werden zu Beginn des Austauschaufenthaltes in einem Einführungsseminar in Wien mit den Grundstrukturen der österreichischen Verwaltung vertraut gemacht.
7. Seitens Finnland wird das Programm vom Zentrum für Internationale Mobilität (CIMO), seitens Österreichs vom Referat VII/7a im BMF koordiniert.

Österreichische Bewerber/innen für einen Austausch ab Herbst 2000 können sich ab sofort bis spätestens **15. Februar 2000** mittels eines Formulars bewerben, das in der Direktionskanzlei, Kapitelgasse 6, erhältlich ist.

*Haslinger*

#### **41. Ausschreibung freier Planstellen der Universität Salzburg**

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an ihrem Personalstand an und lädt daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen bevorzugt aufgenommen. Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Für die nachstehenden Planstellenausschreibungen gilt Folgendes: Ihre schriftlichen Bewerbungen unter Angabe der Geschäftszahl der Planstellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, handgeschriebenem Lebenslauf und Foto bis **22. Dezember 1999** an die Universitätsdirektion, Kapitelgasse 4, A-5020 Salzburg.

---

#### **Rechtswissenschaftliche Fakultät:**

Zahl: 50.060/407-99

Am **Institut für Österreichisches und Internationales Handels- und Wirtschaftsrecht** gelangt die halbe Planstelle eines Universitätsassistenten mit **einem/r halbtätig beschäftigten Vertragsassistenten/in**, allenfalls mit **einem/r Universitätsassistenten/in**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Besetzung.

- Aufgabenbereiche: Wissenschaftliche Mitarbeit in Forschung und Lehre, sowie Mitarbeit in der Verwaltung, selbständige Redaktion wissenschaftlicher Publikationen und Betreuung von Entscheidungsdatenbanken.
- Anstellungsvoraussetzung: Abschluss des Studiums der Rechtswissenschaften.
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Abgeschlossenes Doktoratsstudium, Kenntnisse universitärer Abläufe (Institutsverwaltung), Erfahrung in selbständiger Aufbereitung und Verarbeitung von Literatur und Judikatur, gute EDV- und Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und Französisch).

Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3504 erteilt.

Zahl: 50.060/420-99

Am **Institut für Grundlagenwissenschaften** gelangt die Planstelle eines Universitätsassistenten mit **einem/r Universitätsassistenten/in** zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Besetzung.

- Aufgabenbereiche: Wissenschaftliche Mitarbeit in Forschung und Lehre, sowie Mitarbeit in der Verwaltung in den Bereichen Rechtsphilosophie und Politikwissenschaft (Schwerpunkt Grundlagen von Recht und Gesellschaft), insbesondere selbständige Redaktion wissenschaftlicher Publikationen, Betreuung der Literaturbestände und Koordination mit anderen Forschungseinrichtungen.
- Anstellungsvoraussetzung: Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften.
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Gute Kenntnisse und Erfahrung in Rechtsphilosophie und Politikwissenschaft, Interesse an interdisziplinärer Forschung, sehr gute EDV-Kenntnisse, gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch in Wort und Schrift) und die Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Tätigkeit in den genannten Bereichen. Kenntnisse des Institutsbetriebes sind erwünscht.

Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3554 erteilt.

---

#### **Dienstleistungseinrichtungen:**

Zahl: 50.060/431-99

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Planstelle **v3** (Bibliotheksfachdienst) ab 26. Jänner 2000 für die Dauer eines Mutterschaftskarenzurlaubes (voraussichtlich bis 30. Oktober 2002) zur Besetzung.

- **Aufgabenbereiche:** Mitarbeit in der Bibliotheksverwaltung an der Fakultätsbibliothek für Naturwissenschaften: Benutzerinformation (bibliothekarische Erstauskünfte, Einführung in die Benützung von CD-ROM Geräten und Datenbanken), Entlehnung und Rücknahme von Büchern, Fristverlängerung, Gebühreninkasso, laufende Revision und Ordnungsarbeiten im Freihandbestand, Bearbeitung von Fernleihbestellungen.
- **Anstellungsvoraussetzungen:** gute EDV-, Maschinschreib- und Englischkenntnisse, Kontaktfähigkeit, Belastbarkeit.

Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/842576-340 erteilt.

Zahl: 50.060/426-99

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Planstelle **v4 jugendlich** (fachliche Hilfskraft – mittlerer Dienst an Bibliotheken) befristet bis zum 18. Lebensjahr ab nächstmöglichem Zeitpunkt zur Besetzung.

- **Aufgabenbereiche:** Mitarbeit im Bereich der Fachbibliothek für Gesellschaftswissenschaften: Adjustierung und Einstellen von Büchern, laufende Revision und Ordnungsarbeiten im Freihandbestand, Erstauskünfte bezüglich Bibliotheksbenützung, Ausgabe und Rücknahme von Büchern, Eingabe von Entlehndaten ins EDV-System.
- **Anstellungsvoraussetzungen:** Pflichtschulabschluss, Alter nicht über 17 Jahre, Maschinschreib- und EDV-Kenntnisse, gute Umgangsformen.

Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/842576-340 erteilt.

*Haslinger*

## **42. Universitätsinterne Interessentinnensuche/Interessentensuche**

Für die nachstehende universitätsinterne Interessentinnensuche/Interessentensuche gilt Folgendes: Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der universitätsinternen Interessentinnensuche/Interessentensuche richten Sie mit den üblichen Unterlagen, handgeschriebenem Lebenslauf und Foto bis **9. Dezember 1999** an die Universitätsdirektion, Kapitelgasse 4, A-5020 Salzburg.

### **Rechtswissenschaftliche Fakultät:**

Zahl: 50.060/438-99

Am **Institut für Verfassungs- und Verwaltungsrecht** gelangt die Planstelle **v3 mit zwei halbtägig beschäftigten Institutssekretären/innen** zur Besetzung.

- **Aufgabenbereiche:** Selbständige Verwaltungstätigkeit im Rahmen des Sekretariats (Administration von Prüfungen, Bestellungen, Inventarverwaltung), Schreiben von wissenschaftlichen Manuskripten und Erledigung der allgemeinen Korrespondenz.
- **Anstellungsvoraussetzungen:** Gute PC-Anwenderkenntnisse.
- **Erwünschte Zusatzqualifikationen:** Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil, Einsatzfreude und Teamfähigkeit.

Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3631 bzw. 3630 erteilt.

### **Geisteswissenschaftliche Fakultät:**

Zahl: 50.060/425-99

**Am** Institut für Erziehungswissenschaft **gelangt die Planstelle v3 mit einem/r halbtägig beschäftigten Institutssekretär/in, überwiegend nachmittags, zur Besetzung.**

- **Aufgabenbereiche:** Mitarbeit in der allgemeinen Instituts- und Abteilungsverwaltung, bei der Organisation der Lehre und des Prüfungsbetriebes sowie unterstützende Mitarbeit im Forschungsbetrieb.

- Anstellungsvoraussetzungen: EDV-Kenntnisse (textverarbeitende Programme, Excel, WWW), Erfahrung in der Erstellung wissenschaftlicher Manuskripte, Englischkenntnisse.

Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4200 erteilt.

*Haslinger*

---

### **Impressum**

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Universität Salzburg O.Univ.-Prof. Dr. Adolf Haslinger

Redaktion: Johann Leitner

Druck: Hausdruckerei

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 15. Dezember 1999

Redaktionsschluss: Donnerstag, 9. Dezember 1999

---