

Mitteilungsblatt

7. Februar 2001

Seite

Studienjahr 2005/2006

6. September 2006

61. Stück

Mitteilungsblatt

6. September 2006

Seite

## **Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg**

**161. Wichtige Bundesgesetzblätter, August 2006**

**162. Hochschulmanagement-Preis der Donau-Universität Krems**

**163. Ausschreibung von StudienassistentInnenstellen an der Universität Salzburg**

**164. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

**161. Wichtige Bundesgesetzblätter, August 2006**

BGBI. II Nr. 299/2006

Verordnung: Leistungsstipendien für das Studienjahr 2005/2006

BGBI. II Nr. 303/2006

Verordnung: [Doktoratsstudium für Absolventinnen und Absolventen von Fachhochschul-Masterstudiengängen technischer Richtung](#)

BGBI. II Nr. 326/2006

Verordnung: [Doktoratsstudium für Absolventinnen und Absolventen von Fachhochschul-Diplomstudiengängen technischer Richtung](#)

**162. Hochschulmanagement-Preis der Donau-Universität Krems**

Die Donau-Universität Krems möchte innovative Konzepte und gelungene Umsetzungsbeispiele im Hochschulmanagement mit einem Preis in Form eines Stipendiums auszeichnen, um die Entwicklung dieses neuen Feldes zu unterstützen.

Das Department für Weiterbildungsforschung und Bildungsmanagement der Donau-Universität Krems vergibt an zwei Projekte, die von einer Fachjury ausgewählt werden:

**1 Stipendium für das Masterprogramm**

„Hochschul- und Wissenschaftsmanagement“ (im Wert von 9.900 Euro) und

## 1 Stipendium für das Certified Programm

„Hochschul- und Wissenschaftsmanagement“ (im Wert von 3.700 Euro)

Nähere Informationen und ein Bewerbungsformular sind unter [www.donau-uni.ac.at/hochschulmanagementpreis](http://www.donau-uni.ac.at/hochschulmanagementpreis) abrufbar.

Bewerbungsfrist: **12. September 2006**

Die Preisverleihung erfolgt im Rahmen eines Festaktes Anfang Oktober 2006.

Kontakt für Rückfragen:

Dr. Attila Pausits

Department für Weiterbildungsforschung und Bildungsmanagement

Donau-Universität Krems

Tel. +43 (0)2732 893-2266

[attila.pausits@donau-uni.ac.at](mailto:attila.pausits@donau-uni.ac.at)

[www.donau-uni.ac.at/wbbm](http://www.donau-uni.ac.at/wbbm)

## 163. Ausschreibung von StudienassistentInnenstellen an der Universität Salzburg

Am **Fachbereich Systematische Theologie / Zentrum für Theologie Interkulturell und Studium der Religionen** gelangt für das Wintersemester 2006/2007 eine **StudienassistentInnenstelle** zur Besetzung:

- Verwendungsdauer: vier Monate, vom 1. Oktober 2006 bis 31. Jänner 2007
- Beschäftigungsausmaß: 20 Stunden pro Woche
- Aufgabenbereiche: Einsatz vorrangig unterstützend im Forschungs- und Verwaltungsbereich, aber auch unterstützend in der Lehre, Mitarbeit bei Forschungsprojekten
- Anstellungsvoraussetzungen: facheinschlägiges oder fachnahes Studium im betreffenden Semester und ausreichende Qualifikation
- Entgelt: € 3.021,60 brutto inkl. Sonderzahlung (bei 20 Stunden pro Woche und Vertragsdauer von vier Monaten)
- Versicherung: Vollversicherung
- Dienstverhältnis: Arbeitsvertrag nach Angestelltengesetz

Ein weiteres zusätzliches Arbeitsverhältnis (geringfügige Beschäftigung, Tutor usw.) zur Universität Salzburg ist nicht möglich.

Schriftliche Bewerbungen mit den Nachweisen über den bisherigen Studienerfolg sind bis **27. September 2006** an Herrn Univ.-Prof. Dr. Gregor Maria Hoff, Fachbereich Systematische Theologie / Zentrum für Theologie Interkulturell und Studium der Religionen zu richten.

Am **Fachbereich Romanistik** gelangt für das Wintersemester 2006/2007 eine **StudienassistentInnenstelle** zur Besetzung:

- Verwendungsdauer: vier Monate, vom 1. Oktober 2006 bis 31. Jänner 2007
- Beschäftigungsausmaß: 10 Stunden pro Woche
- Aufgabenbereiche: Einsatz vorwiegend zur Unterstützung der EDV-Agenden in den Bereichen Forschung, Lehre und Verwaltung: laufende Wartung der Hard- und Software der PCs am FB Romanistik (z.B. Reparatur bzw. Austausch von Druckern, Bildschirmen...), Installation neuer Geräte (Bildschirm, Drucker - auch Netzwerkdrucker, Scanner) und Software-Entinventarisierung alter Geräte, Aktualisierung der

Geräteliste, Hilfestellung der Lehrenden bei der Verwendung von Beamer und Notebook, Unterstützung bei der Aktualisierung der Homepage des Fachbereichs mit dem CMS-System

- Anstellungsvoraussetzungen: facheinschlägiges oder fachnahes Studium im betreffenden Semester und ausreichende Qualifikation, sehr gute EDV-Anwendungskennntnisse, v.a. Hardware, aber auch Software (MS Word, Outlook), Kenntnisse im Umgang mit dem Blackboard und dem CMS eventuell auch MAC-Kenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Verlässlichkeit, Offenheit für flexible Arbeitszeiten, psychische Belastbarkeit
- Entgelt: € 3.021,60 brutto inkl. Sonderzahlung (bei 20 Stunden pro Woche und Vertragsdauer von vier Monaten)
- Versicherung: Vollversicherung
- Dienstverhältnis: Arbeitsvertrag nach Angestelltengesetz

Ein weiteres zusätzliches Arbeitsverhältnis (geringfügige Beschäftigung, Tutor usw.) zur Universität Salzburg ist nicht möglich.

Schriftliche Bewerbungen mit den Nachweisen über den bisherigen Studienerfolg sind bis **27. September 2006** an Frau Monika Mühlbacher, Fachbereich Romanistik, zu richten.

Am **Fachbereich Psychologie** gelangt für das Wintersemester 2006/2007 eine **StudienassistentInnenstelle** zur Besetzung:

- Verwendungsdauer: vier Monate, vom 1. Oktober 2006 bis 31. Jänner 2007
- Beschäftigungsausmaß: 10 Stunden pro Woche
- Aufgabenbereiche: Einsatz vorrangig unterstützend im Forschungs- und Verwaltungsbereich, aber auch unterstützend in der Lehre, Mitarbeit in sozialpsychologischen Forschungsprojekten
- Anstellungsvoraussetzungen: facheinschlägiges oder fachnahes Studium im betreffenden Semester und ausreichende Qualifikation
- Entgelt: € 3.021,60 brutto inkl. Sonderzahlung (bei 20 Stunden pro Woche und Vertragsdauer von vier Monaten)
- Versicherung: Vollversicherung
- Dienstverhältnis: Arbeitsvertrag nach Angestelltengesetz

Ein weiteres zusätzliches Arbeitsverhältnis (geringfügige Beschäftigung, Tutor usw.) zur Universität Salzburg ist nicht möglich.

Schriftliche Bewerbungen mit den Nachweisen über den bisherigen Studienerfolg sind bis **27. September 2006** an Herrn Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Klimesch, Fachbereich Psychologie, zu richten.

#### **164. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes, wobei bis zum Inkrafttreten eines Kollektivvertrages die Bestimmungen des Vertragsbedienstetengesetzes als Inhalte

des Arbeitsvertrages gelten.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor und übersenden diese bis **27. September 2006** an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, A-5020 Salzburg.

### **wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen**

GZ: A 0066/1-2006

Am **Fachbereich Privatrecht** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in nach VGB) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 30. September 2008
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Rechtsvergleichung, Bürgerliches Recht und Internationales Privatrecht
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes, facheinschlägiges Doktoratsstudium (aufgrund des Verwendungsbildes können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute EDV-Anwendungs- und (besonders) Fremdsprachenkenntnisse, eventuell Erfahrung in wissenschaftlicher Arbeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: besonderes Interesse in den Fächern Rechtsvergleichung, Bürgerliches Recht und Internationales Privatrecht, Fähigkeit zu selbständiger Arbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/3301 gegeben.

GZ: A 0067/1-2006

Am **Fachbereich Arbeits-, Wirtschafts- und Europarecht**, im Bereich Europarecht, gelangen zwei Stellen von wissenschaftlichen Mitarbeitern/innen im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit zwei Dissertanten/innen** (vergleichbar mit wissenschaftlichen Mitarbeitern/innen in Ausbildung nach Abgeltungsgesetz) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ab 1. März 2007
- Beschäftigungsdauer: bis 28. Februar 2011
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: je 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, 8 Stunden täglich
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Europarecht sowie administrative Aufgaben, selbständige wissenschaftliche Tätigkeit einschließlich der Verfassung einer Dissertation, sowie grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes facheinschlägiges Diplom- bzw. Magisterstudium
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: ausgezeichnete Sprachkenntnisse (Englisch, Französisch), nachweisbare, vertiefte Kenntnisse des Gemeinschaftsrechts, Auslandserfahrung, nach Möglichkeit mit Europabezug

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/3509 gegeben.

GZ: A 0068/1-2006

Am **Fachbereich Geschichts- und Politikwissenschaft**, im Bereich Politikwissenschaft, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: vier Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr je acht Stunden
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre im Bereich, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Politische Theorie und Ideengeschichte und Europäische Politik, Mitwirkung am Aufbau des universitären Forschungsschwerpunktes „European Union Studies“
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes, facheinschlägiges Doktoratsstudium (Politikwissenschaft) (aufgrund des Verwendungsbildes können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Lehrerfahrung und Publikation im Bereich Politische Theorie und Ideengeschichte und Europäische Politik
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: sich einem hohen Qualitätsstandard in Forschung und Lehre verpflichtet fühlen, Interesse an der Arbeit im Team

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/2442 gegeben.

GZ: A 0069/1-2006

Am **Fachbereich Philosophie der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in nach VGB) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 30. September 2007
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben des Fachbereichs, vor allem auch Betreuung von Forschungsprojekten, wissenschaftlichen Editionen und Publikationen
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes, facheinschlägiges Doktoratsstudium mit Dissertation aus Philosophie (aufgrund des Verwendungsbildes können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung bei der Betreuung von Forschungsprojekten und von Editionen sowie Vertrautheit mit den Methoden der modernen philosophischen Logik

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/4050 gegeben.

GZ: A 0070/1-2006

Am **Fachbereich Molekulare Biologie**, Abteilung Bioinformatik, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r Dissertanten/in** (vergleichbar mit einem/r wissenschaftlichen Mitarbeiter/in in Ausbildung nach Abgeltungsgesetz) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: drei Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, 8 Stunden täglich
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Bioinformatik sowie administrative Aufgaben, selbständige wissenschaftliche Tätigkeit einschließlich der Verfassung einer Dissertation, sowie grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden, Mitarbeit bei Forschungsprojekten und Publikationen des Dienstvorgesetzten, Mitbetreuung von Studierenden
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes facheinschlägiges Diplom- bzw. Magisterstudium
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Ausbildung und Kenntnisse im Bereich der Proteinstrukturen, Proteinklassifikation und Strukturberechnung; Beherrschung der Programmierwerkzeuge Python, C, C++, HTML, CGI, PHP und der Betriebssysteme Windows und Linux, ausgezeichnete Beherrschung des Englischen in Wort und Schrift
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Fähigkeit zur selbständigen Planung und Durchführung von Projekten, Freude an der wissenschaftlichen Arbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/5797 gegeben.

GZ: A 0071/1-2006

Am **Fachbereich Materialwissenschaften** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: vier Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, acht Stunden
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre im Bereich der Physik und der physikalischen Chemie der kondensierten Materie [(optische Spektroskopie an molekularen Flüssigkeiten, an Festkörpern (Funktionsmaterialien, Biomaterialien)] und im Bereich der Materialwissenschaften (Halbleiterphysik, Photovoltaik), wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes, facheinschlägiges Doktoratsstudium (Physik) (aufgrund des Verwendungsbildes können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)
- Erwünschte Zusatzqualifikation: fundierte Kenntnisse der optischen Spektroskopie und der Physik der kondensierten Materie, bzw. Festkörperphysik, bzw. Halbleiterphysik
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Interesse an Forschungsaufgaben und an didaktischen Aufgaben, Interesse an Öffentlichkeitsarbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/5525 gegeben.

GZ: A 0072/1-2006

Am **Fachbereich Materialwissenschaften** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: vier Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, acht Stunden
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre in den Bereichen Kristallographie und Materialwissenschaften, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes, facheinschlägiges Doktoratsstudium (Kristallographie oder Chemie) (aufgrund des Verwendungsbildes können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)
- Erwünschte Zusatzqualifikation: fundierte Kenntnisse der Strukturbestimmung mit Beugungsmethoden und spektroskopischen Methoden (Mössbauer-Spektroskopie, IR-Spektroskopie) und der Materialwissenschaften
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Interesse an Forschungsaufgaben und an didaktischen Aufgaben, Interesse an Öffentlichkeitsarbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/5402 gegeben.

GZ: A 0073/1-2006

< font size="3" face="Arial">Am **Fachbereich Kommunikationswissenschaft / Universitätsschwerpunkt für Information and Communication Technologies & Society (ICT&S)** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r Dissertanten/in** (vergleichbar mit einem/r wissenschaftlichen Mitarbeiter/in in Ausbildung nach Abgeltungsgesetz) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: vier Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, 8 Stunden täglich
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Internet & Society / eTheory sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben, selbständige wissenschaftliche Tätigkeit einschließlich der Verfassung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden, Mitarbeit bei Forschungsprojekten, Beantragung und Abwicklung von Drittmittelprojekten und Konferenzorganisation bzw. Mitwirkung an diesen Tätigkeiten im Bereich Internet and Society, d.h. auf den Gebieten Information Society Theory, Social Systems Theory, Sociology of Technology
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes facheinschlägiges Diplom- bzw. Magisterstudium
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse in System- und Evolutionstheorie (Selbstorganisation), Interesse an inter- und transdisziplinärer Arbeit, Projekt- und Auslandserfahrung, mindestens eine EU-Fremdsprache (Englisch, Französisch, ...)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Belastbarkeit, positive Einstellung zur Technikgestaltung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/4800 gegeben.

## nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ: A 0074/1-2006

Am **Schwerpunkt Recht, Wirtschaft und Arbeitswelt** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung, am besten vormittags
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben (Durchführung der Korrespondenz, Wartung der Homepage, etc.)
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, sehr gute PC-Anwendungskenntnisse (Microsoft Office, Internet)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Grundkenntnisse der Buchhaltung sowie Englischsprachkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, gute Umgangsformen, Bereitschaft zur Fortbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/3091 gegeben.

GZ: A 0075/1-2006

Am **Fachbereich Computerwissenschaften** gelangt die Stelle **eines/r technischen Assistenten/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 30. Juni 2007
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, 8.00 bis 12.00 Uhr
- Aufgabenbereiche: selbständige Betreuung der Rechenanlagen und Netzinfrastruktur des Fachbereichsgebäudes in hard- und softwaretechnischer Sicht
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung, ausgezeichneter Kenntnisstand in der Computertechnik (solide Erfahrung in Computerhardware und -software), Kenntnisse über UNIX-Systeme und Systemadministration, gute Windows-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: gute Englischsprachkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Leistungsorientiertheit und Kommunikationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/6304 gegeben.

GZ: A 0076/1-2006

Am **Fachbereich Organismische Biologie**, Abteilung Licht- und Elektronenmikroskopie, gelangt die Stelle **eines/r biologisch/chemo-technischen Assistenten/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 15. Jänner 2007

- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: Labormanagement, Präparationstechniken der Lichtmikroskopie (konfokale Lasermikroskopie, Fluoreszenzmikroskopie etc.) und Elektronenmikroskopie (REM und TEM), immunologische Verfahren in der Licht- und Elektronenmikroskopie, Zellkultur, Auswertung und Dokumentation von erhobenen Daten und Unterstützung im Lehrbetrieb
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung, Ausbildung als biologisch/chemo-technische/r Assistent/in, mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabenbereich
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/5614 gegeben.

GZ: A 0077/1-2006

Am **Fachbereich Molekulare Biologie**, Abteilung Bioinformatik, gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben, unterstützende Mitarbeit im Forschungs- und Lehrbetrieb, Studierendenbetreuung, Prüfungs- und Zeugnisverwaltung, Veranstaltungsorganisation, Literaturverwaltung, Rechnungsgebarung
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss (kaufmännische Ausbildung), gute PC-Anwendungskennntnisse, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Berufserfahrung im Sekretariatsbetrieb
- Erwünschte Zusatzqualifikation: weitere EU-Fremdsprachenkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Organisations- und Koordinationsfähigkeiten, Loyalität, freundliches Auftreten, Teamfähigkeit, hohes Engagement, Belastbarkeit, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/5797 gegeben.

GZ: A 0078/1-2006

In der **Serviceeinrichtung Personal** gelangt die Stelle **eines/r Personalreferenten/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 14. November 2006
- Beschäftigungsdauer: befristet für zwei Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: Personaladministration und Lohnverrechnung
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung oder vergleichbare Qualifikation, gute MS-Office-Kenntnisse, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

o Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrung in arbeitsrechtlichen Belangen Privatangestellter und damit verbundener Rechtsbereiche, Praxis in der Lohnverrechnung und sehr gute SAP-HR-Kenntnisse

- o Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude am Umgang mit Menschen, Teamorientierung, Vielseitigkeit, Einsatzfreude, Genauigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in Gesetzmaterien

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/2100 gegeben.

GZ: A 0079/1-2006

In der **Serviceeinrichtung Studium** gelangt die Stelle **eines/r Sachbearbeiters/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- o Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- o Beschäftigungsdauer: unbefristet
- o Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- o Arbeitszeit: regelmäßig
- o Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben, Studierendenberatung, und -administration (Schaltertätigkeit), Betreuung des elektronischen Evidenz- und Archivierungssystems, Datenhandling und Webpagesupport, Aufbereitung statistischer Daten
- o Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss (Handelsschule, vierjährige HBLA), gute Windows- und Office-Anwendungskenntnisse
- o Erwünschte Zusatzqualifikation: Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)
- o Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte Kundenorientierung, Genauigkeit, Belastbarkeit in Spitzenzeiten, Organisations- und Koordinationsfähigkeiten, Loyalität, freundliches Auftreten, Teamfähigkeit, hohes Engagement, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/2250 gegeben.

GZ: A 0080/1-2006

Im Bereich **ITServices** gelangt eine MitarbeiterInnenstelle mit **einem/r System- und Netzwerkspezialisten/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v1 nach VBG - der Abschluss eines Sondervertrages ist möglich) zur Besetzung.

- o Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- o Beschäftigungsdauer: unbefristet
- o Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- o Arbeitszeit: Gleitzeitregelung
- o Aufgabenbereiche: Planung, Konzeption, Installation, Inbetriebnahme und Betrieb von Serverinfrastruktur und systemnaher Software in einem Unix (Linux/Solaris) geprägten Umfeld; Planung, Konzeption und Umsetzung anspruchsvoller IT-Security-Lösungen; Integration von IT-Security Komponenten in ein bestehendes heterogenes Umfeld; Sicherstellung der geforderten Verfügbarkeit und Wiederherstellbarkeit der Systeme; Weiterentwicklung und Administration der bestehenden Systemlandschaft
- o Anstellungsvoraussetzungen: facheinschlägiges Studium oder vergleichbare Qualifikation, tiefgehende Kenntnisse und Praxiserfahrung in Planung, Konzeption und Betrieb von Serversystemen im Bereich Unix (Linux/Solaris); Vertrautheit mit der aktuellen Server-Hardware; mindestens fünf Jahre Erfahrung im Systemadministrationsumfeld Unix (Linux/Solaris) im produktiven Rechenzentrumsbetrieb; hervorragende Kenntnisse der aktuellen Sicherheitstechnologien, Erfahrung im Bereich Server Virtualisierung, profunde Netzwerkkennnisse

- Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrung in der Systemadministration von Windows-Servern
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: eine service- und zielorientierte Handlungsweise, hohes Engagement und hohe fachliche Lösungskompetenz, Belastbarkeit und Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, eigenverantwortlicher Arbeitsstil

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/6706 gegeben.

GZ: A 0063/1-2006

Im Bereich **ITServices** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: Datenbankentwickler/in Oracle Unix/Linux, Implementierung von selbst erstellten und vorhandenen Spezifikationen, Testen, Dokumentation, Betreuung von DB-Projekten vom Design bis hin zum Rollout und Betrieb; Entwicklung, Pflege und Dokumentation von Lösungen unter PL/SQL, Migration von bestehenden Datenbeständen und Applikationen sowie die Integration extern entwickelter Datenbanklösungen, Implementierung und Betreuung von Datenbanksystemen (Oracle), selbständige Planung, Konzeption und Organisation der Einführung und Weiterentwicklung neuer und neuartiger Software / Tools im gesamten Umfeld von Datenbanken; Konzeption, Programmierung und Betreuung der im Datenbank-Umfeld eingesetzten Dialogschnittstellen und Programme unterschiedlichster Funktionalität und hoher Komplexität
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung, sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Oracle/SQL Administration unter Unix/Linux sowie dazugehörigen Utilities, sehr gute PL/SQL Kenntnisse / Oracle-Programmierung, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Unix Kenntnisse (Solaris, Linux)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohe Eigeninitiative und Lernbereitschaft, ausgeprägte Teamfähigkeit, hohes Qualitätsbewusstsein und Eigenverantwortlichkeit

Der Abschluss eines Sondervertrages wird bei Vorliegen der notwendigen Qualifikation in Aussicht gestellt, Berufseinsteiger erhalten eine Chance.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/6714 gegeben.

GZ: A 0052/1-2006

An der **Universitätsbibliothek**, Abteilung Titelaufnahme, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, je acht Stunden
- Aufgabenbereiche: Leitung der Abteilung Titelaufnahme, Planung und Organisation des Arbeitsablaufes, Aufbau und Betreuung des Online-Kataloges (Medienerfassung und -erwerbung) der Universitätsbibliothek
- Anstellungsvoraussetzung: abgelegte Reifeprüfung

Erwünschte Zusatzqualifikationen: Sprach- und EDV-Anwendungskenntnisse, Bibliotheksausbildung, Berufserfahrung im Bereich Titelaufnahme

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Personalführungskompetenz, Organisationstalent, Belastbarkeit, Servicebewusstsein, Genauigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/77330 vormittags gegeben.

GZ: A 0081/1-2006

An der **Universitätsbibliothek**, Fachbereichsbibliothek Sportwissenschaften, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: flexibel orientiert nach den Öffnungszeiten der Bibliothek
- Aufgabenbereiche: Betreuung der Fachbereichsbibliothek Sportwissenschaften in allen Belangen, BenutzerInnenberatung, Literaturrecherchen an konventionellen und Online-Katalogen sowie Umgang mit neuen Medien (Datenbanken etc.), Erwerbung und Sacherschließung
- Anstellungsvoraussetzung: abgelegte Reifeprüfung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Englischkenntnisse, Organisationskompetenz, EDV-Anwendungskenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Belastbarkeit, Flexibilität, Freude an der Tätigkeit in einer Dienstleistungseinrichtung, Servicebewusstsein

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/77330 gegeben.

GZ: A 0082/1-2006

An der **Universitätsbibliothek**, Fachbereichsbibliothek Kunstgeschichte, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: befristet für drei Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: flexibel nach Absprache
- Aufgabenbereiche: Betreuung der Fachbereichsbibliothek Kunstgeschichte, Literaturrecherchen an/in konventionellen und Online-Katalogen und fachspezifischen Datenbanken, Erwerbung und sachgerechte Verwaltung der Medien
- Anstellungsvoraussetzungen: Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung, sehr gute EDV-Anwendungskenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Basiskenntnisse in Kunstgeschichte, Bibliothekserfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: sehr gute Koordinationskompetenz, ausgeprägtes Servicebewusstsein, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/4602 gegeben.

GZ: A 0083/1-2006

In der **Abteilung für Forschungsförderung** gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: zunächst befristet für ein Jahr mit der Option auf Verlängerung
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: flexibel
- Aufgabenbereiche: selbständige und eigenverantwortliche Mitarbeit im Bereich Forschungsförderung, Betreuung und Weiterentwicklung der Forschungsdatenbank
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung, sehr gute EDV-Anwendungskennntnisse (PL/SQL), Erfahrungen im Webbereich, Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere Englisch)
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Datenbankkenntnisse (vorzugsweise TOAD)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamorientierung, Genauigkeit, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit und Loyalität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/2450 gegeben.

## **Impressum**

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 20. September 2006

Redaktionsschluss: Freitag, 15. September 2006

Internet-Adresse: [www.sbg.ac.at/dir/mbl/2006/home.htm](http://www.sbg.ac.at/dir/mbl/2006/home.htm)