

## Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

### 90. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

### 91. Ausschreibung einer StudienassistentInnenstelle an der Universität Salzburg

### 90. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter [christine.steger@sbg.ac.at](mailto:christine.steger@sbg.ac.at).

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes, wobei bis zum Inkrafttreten eines Kollektivvertrages die Bestimmungen des Vertragsbedienstetengesetzes als Inhalte des Arbeitsvertrages gelten.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor und übersenden diese bis **25. April 2007** (Poststempel) an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

### wissenschaftliche MitarbeiterInnenstelle

GZ: A 0022/1-2007

Am **Fachbereich Geographie und Geologie**, Abteilung Human- und Wirtschaftsgeographie, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: vier Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre vorrangig in den Forschungsbereichen Angewandte Geoinformatik in der Humangeographie, Geographie der Informationsgesellschaft, Lokale Identität im Globalisierungskontext; wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb und Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben des Fachbereiches
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Geographie (aufgrund der universitätsinternen Richtlinien können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht

berücksichtigt werden)

- Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrung in der Einwerbung von Drittmitteln
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Eigeninitiative, Teamkompetenz, hohes Engagement, Freude am wissenschaftlichen Arbeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/5246 gegeben.

### **nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstelle**

GZ: A 0023/1-2007

Am **Fachbereich Mathematik** gelangt die Stelle **eines/r Fachbereichssekretärs/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: befristet 1. November 2008
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung und in Abstimmung mit dem Sekretariatsteam
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben, Administration von Datenbanken, Bearbeitung wissenschaftlicher Manuskripte
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, gute Windows- und Office-Kenntnisse, gute Englischkenntnisse, Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Grundkenntnisse im Erstellen und Verwalten von Webseiten mit CMS
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Bereitschaft zur Fortbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/5312 gegeben.

### **91. Ausschreibung einer StudienassistentInnenstelle an der Universität Salzburg**

Im **Fakultätsbüro der Rechtswissenschaftlichen Fakultät** gelangt eine Stelle für eine/n **Studienassistenten/in** zur Besetzung.

- Voraussichtliche Beschäftigungsdauer: vom 2. Mai 2007 bis 30. September 2007 (Verlängerung möglich)
- Beschäftigungsausmaß: 10 Wochenstunden
- Aufgabenbereich: Aufsichts- und Beratungsdienst im EDV-Hörsaal der Fakultät
- Anstellungsvoraussetzung: Student/in im zweiten Studienabschnitt des Diplomstudiums der Rechtswissenschaften oder Student/in im Bachelorstudium Recht und Wirtschaft (ab 3. Semester)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute EDV-Anwendungskenntnisse, gute Kenntnisse der Rechtsdatenbanken (RIS, RIDA, RDB)
- **Entgelt:** € 3.187,30 brutto inkl. Sonderzahlung (bei 20 Stunden pro Woche und Vertragsdauer von 4 Monaten)
- **Versicherung:** Vollversicherung
- **Dienstverhältnis:** Arbeitsvertrag nach Angestelltengesetz

**Ein weiteres zusätzliches Arbeitsverhältnis (geringfügige Beschäftigung, Tutor usw.) zur Universität Salzburg ist nicht möglich.**

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto bis **25. April 2007** an Herrn Dekan O.Univ.-Prof. Dr. Kurt Schmoller, Fakultätsbüro der Rechtswissenschaften, Churfürststraße 1, 5010 Salzburg, telefonische Auskünfte unter +43(0)664/8044-3002.

## **Impressum**

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 18. April 2007

Redaktionsschluss: Freitag, 13. April 2007

Internet-Adresse: [www.sbg.ac.at/dir/mbl/2007/home.htm](http://www.sbg.ac.at/dir/mbl/2007/home.htm)