

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

[181. Bevollmächtigung gem. § 27 Abs. 2 UG 2002](#)

[182. Ausschreibung der Funktion der Studiendekanin / des Studiendekans an der Universität für Bodenkultur](#)

[183. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg](#)

181. Bevollmächtigung gem. § 27 Abs. 2 UG 2002

Herr Mag. Dr. **Franz HERZOG** wird gem. § 27 Abs. 2 UG 2002 als Leiter des Projektes „Filmproduktion zur Forschungs-Bildungskooperation“ bevollmächtigt. Er ist berechtigt, die für die Durchführung dieses Projektes erforderlichen Rechtsgeschäfte im Namen der Universität Salzburg für den Zeitraum vom 03.06.2008 bis 30.04.2009 abzuschließen. Die Berechtigung ist betragsmäßig auf die Summe der festgelegten Projektmittel begrenzt. Die Vollmachtsurkunde liegt beim Leiter des Fachbereiches auf.

Univ.-Prof. Dr. Jörg Zumbach

Fachbereichsleiter Fachdidaktik – LehrerInnenbildung

182. Ausschreibung der Funktion der Studiendekanin / des Studiendekans an der Universität für Bodenkultur

An der Universität für Bodenkultur Wien ist mit Beginn des Studienjahres 2008/09 die Funktion

der Studiendekanin / des Studiendekans

durch Wahl neu zu besetzen.

Der Studiendekanin/Dem Studiendekan obliegen gemäß § 19 Abs. 2 Z 2 Universitätsgesetz 2002 alle Entscheidungen I. Instanz in studienrechtlichen Angelegenheiten (§ 3 Abs. 1 des Abschnittes III.A der Satzung der Universität), die juristische Beratung des Senats und der Senatsstudienkommission sowie in Angelegenheiten der Zulassung zum Studium auch die Beratung der Rektorin.

Die Studiendekanin / Der Studiendekan wird vom Senat in zeitlicher Abstimmung mit dessen Funktionsperiode für die Dauer von jeweils drei Jahren gewählt. Bei Bewährung ist eine (mehrfache) Wiederwahl der Studiendekanin/des Studiendekans möglich. Die derzeitige Funktionsperiode des Senats läuft noch bis Oktober 2009.

Bewerbungsvoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines anderen EU- oder EWR-Mitgliedsstaates,
- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften,
- ausgezeichnete Kenntnis des Studienrechtes an österreichischen Universitäten,
- Kenntnis der Bologna-Studienarchitektur,
- möglichst auch Erfahrungen in der Vollziehung des Studienrechtes,
- Fähigkeit zu legislativer Tätigkeit (Studienpläne),
- Erfahrungen im Umgang mit internationalen Verträgen,
- Kenntnis des Fremdenrechtes,

- Selbständigkeit, organisatorische Fähigkeiten,
- Fähigkeit zu analytischem Denken,
- Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit,
- sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

Die BOKU lädt qualifizierte Interessentinnen ausdrücklich zur Bewerbung ein, denn die BOKU strebt eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende sachlich gerechtfertigte Gründe überwiegen.

Steht die gewählte Person bereits in einem Arbeitsverhältnis zur BOKU, hat die Rektorin für die gewählte Person eine entsprechende dienstrechtliche Verfügung zu treffen, andernfalls hat die Rektorin mit der gewählten Person einen Arbeitsvertrag abzuschließen.

Bewerbungen samt Lebenslauf richten Sie, bitte, in verschlossenem Kuvert mit dem Vermerk „Vertraulich – Bewerbung StudiendekanIn“ bis 8. September 2008 (Postaufgabedatum) direkt an das Büro des Senats der Universität für Bodenkultur Wien, 1180 Wien, Gregor Mendel-Straße 33.

Der Senatsvorsitzende:

O.Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Gerd Sammer

183. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter christine.steger@sbg.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes, wobei bis zum Inkrafttreten eines Kollektivvertrages die Bestimmungen des Vertragsbedienstetengesetzes als Inhalte des Arbeitsvertrages gelten.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese bis **6. August 2008** (Poststempel) an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0074/1-2008

Am **Fachbereich Öffentliches Recht**, Bereich Strafrecht und Strafprozessrecht, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r Dissertanten/in** (vergleichbar mit einem/r wissenschaftlichen Mitarbeiter/in in Ausbildung nach Abgeltungsgesetz) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. November 2008
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, je 8 Stunden

● Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Straf- und Strafprozessrecht sowie administrative Aufgaben; selbstständige wissenschaftliche Tätigkeit einschließlich der Verfassung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbstständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden

- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Englisch- und sonstige Fremdsprachen- sowie EDV-Kenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3351 gegeben.

GZ A 0085/1-2008

Am **Fachbereich Öffentliches Recht**, Bereich Finanzrecht, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r unbefristeten Postdoc** zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2008
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: flexible Zeiteinteilung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre; wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Finanzrecht; erfolgreiche facheinschlägige Habilitation innerhalb eines arbeitsvertraglich festzulegenden Zeitraumes; Zusammenarbeit mit dem Schwerpunkt Recht, Wirtschaft und Arbeitswelt
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes facheinschlägiges Doktoratsstudium der Rechts- und Wirtschaftswissenschaften (aufgrund der universitätsinternen Richtlinien können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Veröffentlichungen im Bereich Finanzrecht; Erfahrung in der eigenständigen Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, flexible und schnelle Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder, Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3615 oder 3616 gegeben.

GZ A 0060/1-2008

Am **Fachbereich Anglistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r unbefristeten Postdoc** zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2008
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre (erfolgreiche facheinschlägige Habilitation innerhalb eines arbeitsvertraglich festzulegenden Zeitraumes); wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich anglistische (britische) Literaturwissenschaft mit Schwerpunkt Middle Ages - Renaissance, Cultural Studies und interdisziplinäre Forschungsinteressen; Mitarbeit bei Projekten; Aufbau und Betreuung internationaler Programme im Bereich der britischen Literatur- und Kulturstudien

● Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes facheinschlägiges Doktoratsstudium der anglistischen Literatur-/Kulturwissenschaft (aufgrund der universitätsinternen Richtlinien können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: facheinschlägige Publikationen, Erfahrung in Tagungsorganisation, Editionstätigkeit und Abwicklung von Drittmittelprojekten, Mitarbeit in facheinschlägigen und interdisziplinären Forschungsgruppen, eigenständige Lehre im Bereich britische Literatur- und Kulturstudien, Einbindung in den internationalen Wissenschaftsbetrieb, Medienefahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: leistungsorientiertes Arbeiten, hohe Motivation, Organisationsfähigkeit, Engagement und Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4405 gegeben.

GZ A 0061/1-2008

Am **Fachbereich Anglistik** gelangen die Stellen zweier wissenschaftlicher MitarbeiterInnen im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit zwei DissertantInnen** (vergleichbar mit einem/r wissenschaftlichen Mitarbeiter/in in Ausbildung nach Abgeltungsgesetz) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2008
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, je 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Amerikanistik sowie administrative Aufgaben; selbstständige wissenschaftliche Tätigkeit einschließlich der Verfassung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbstständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit beim Forschungsprojekt Travelling Cultures: Transkulturelle Amerikanistik
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Anglistik und Amerikanistik mit dem Schwerpunkt postmoderne und ethnische amerikanische Literatur
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Theorieinteresse, Publikationserfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: teamfähig, selbständig, reife Persönlichkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4405 gegeben.

GZ A 0075/1-2008

Am **Schwerpunkt Information and Communication Technologies & Society (ICT&S)** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r Dissertanten/in** (vergleichbar mit einem/r wissenschaftlichen Mitarbeiter/in in Ausbildung nach Abgeltungsgesetz) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2008
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, 9:00 – 17:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb und Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Human Computer Interaction & Usability sowie selbstständige wissenschaftliche Tätigkeit einschließlich der Verfassung einer Dissertation; technische und wissenschaftliche Betreuung des Usability Labs; Verwaltung und administrative Tätigkeit; Mitbetreuung von Studierenden; Mithilfe bei der Beantragung und Abwicklung von Drittmittelprojekten; Mitwirkung bei Konferenzorganisation

● Anstellungsvoraussetzung: einschlägig abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Informatik, Kommunikationswissenschaft, Psychologie oder ein Studium der Sozialwissenschaften

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Methodenkenntnisse, Erfahrung in Projektarbeit, perfekte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: teamfähig, belastbar

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4811 gegeben.

GZ A 0081/1-2008

Am **Fachbereich Computerwissenschaften, Zentrum für Embedded Software & Systems Research Center (SRC)**, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2008
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 14. 02. 2009
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre; wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Softwaretechnik mit Schwerpunkt „Embedded Software“, Echtzeitprogrammierung
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium mit entsprechender Ausrichtung (aufgrund der universitätsinternen Richtlinien können Bewerbungen von facheinschlägig Habilitierten nicht berücksichtigt werden)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Ausbildung in „Control Engineering“, Auslandserfahrung, Erfahrung auf dem Gebiet der Projekt- bzw. Tagungsorganisation, Industrieerfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Team- und Kooperationsfähigkeit, Belastbarkeit und positive Einstellung, Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6404 gegeben.

nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0072/1-2008

Am **Fakultätsbüro der Naturwissenschaftlichen Fakultät** gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2008
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereich: Erarbeitung von Entscheidungsunterlagen für den Aufgabenbereich des Dekans und des Fakultätsrates; Organisation und Abwicklung bestimmter Aufgabenbereiche des Dekans und des Fakultätsrates; Unterstützung des Dekans in Berufungsangelegenheiten, bei Antrittsvorlesungen, bei Öffentlichkeitsarbeiten; Unterstützung der Vorsitzenden der Berufungskommissionen und der Beratungsgremien des Dekans
- Anstellungsvoraussetzungen: Matura(niveau) oder gleichzuwertende Qualifikation, gute Beherrschung der Microsoft Office Programme; gute Englischkenntnisse

- Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrung mit universitären Strukturen bzw. Verwaltungsstrukturen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: kommunikative Kompetenz, Fähigkeit zur selbstständigen organisatorischen Tätigkeit, freundliches Auftreten, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5002 gegeben.

GZ A 0073/1-2008

Am **Fakultätsbüro der Naturwissenschaftlichen Fakultät** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, 8:00 – 12:00 Uhr
- Aufgabenbereich: Vorbereitung der Unterlagen und Überprüfung der Voraussetzungen zum Abschluss der verschiedenen, an der NW-Fakultät angebotenen Studien bzw. für die Ablegung der Bachelorprüfungen, Masterprüfungen und Rigorosen sowie für die Einreichung der Masterarbeiten bzw. Dissertationen; umfassende Beratung der Studierenden, Lehrenden; selbstständiger Schriftverkehr
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, eventuell auch höherwertige Schulausbildung, gute Beherrschung der Microsoft Office Programme, gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: umfassende Kenntnisse der Studienpläne der an der Naturwissenschaftlichen Fakultät eingerichteten Studien
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: kommunikative Kompetenz, Fähigkeit zur selbstständigen organisatorischen Tätigkeit, freundliches Auftreten, Genauigkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5002 gegeben.

GZ A 0071/1-2008

Am **IFFB Gerichtsmedizin und Forensische Neuropsychiatrie** gelangt die Stelle **eines/r technischen Assistenten/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. September 2008
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 31.08.2009
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, 8:00 – 12:00 Uhr
- Aufgabenbereich: Erstellung von DNA-Profilen aus forensisch relevantem biologischem Untersuchungsmaterial
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung, Ausbildung als biomedizinische/r Analytiker/in
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Team- und Kontaktfähigkeit, Flexibilität im Hinblick auf unregelmäßige Arbeitszeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3800 gegeben.

GZ A 0083/1-2008

Am **Fachbereich Molekulare Biologie**, Abteilung Strukturbiologie, gelangt die Stelle **eines/r technischen Assistenten/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2008

- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahren
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: Labormanagement, rekombinante Proteinexpression und Proteincharakterisierung, Kristallisation
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung und die Ausbildung als chemisch-technische/r Assistent/in oder gleichwertige Erfahrungen
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung mit molekularbiologischen Techniken sowie der Proteinexpression in pro- und eukaryotischen Systemen, EDV-Anwender- und Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: offen, kreativ, gewissenhaft und Freude an der Teamarbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/7200 gegeben.

GZ A 0082/1-2008

An der **Zentralen Servicestelle für Flexibles Lernen und Neue Medien (ZFL)** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 24. 09. 2009
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Erstellung von Print- und Präsentationsmaterialien; Produktion von multimedialen Inhalten (Präsentationen, Audio, Video); Lernplattform-Helpdesk, ZFL-Website-Aktualisierung im CMS; Mitarbeit in der ZFL-Verwaltung
- Anstellungsvoraussetzung: abgelegte Reifeprüfung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Produktion von multimedialen Inhalten, Erfahrung im Umgang mit der Lernplattform Blackboard der Universität; Erfahrung im Umgang mit Kund/innen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: kommunikativ, kundenorientiert, flexibel, interessiert, lernorientiert, engagiert, teamorientiert, selbstständig

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2426 gegeben.

GZ A 0084/1-2008

Im Bereich der **ITServices** gelangt die Stelle **eines/r Applikationsentwicklers/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Entwicklung und Integration von datenbank- und webbasierten Applikationen; Installationen, Wartung und Weiterentwicklung von Unternehmensapplikationen
- Anstellungsvoraussetzungen: gute Kenntnisse/Erfahrungen mit Programmiersprache wie Java, PHP oder C++, Erfahrungen in der Konzeption/Realisierung von Applikationen mit zugehörigen DB-Strukturen; Erfahrung mit SQL-Datenbanken, beispielsweise ORACLE

● Erwünschte Zusatzqualifikationen: Programmierung in PL/SQL, Erfahrungen mit unterschiedlichen Betriebssystemen wie Unix/Linux, MS-Windows, MAC-OS

● Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte Teamfähigkeit, analytisches Denken, Eigenverantwortung und professioneller Auftritt

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/6748 gegeben.

GZ A 0087/1-2008

In der **Serviceeinrichtung Studium** gelangt die Stelle **eines/r Sachbearbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

● Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich

● Beschäftigungsdauer: unbefristet

● Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40

● Arbeitszeit: Gleitzeit

● Aufgabenbereiche: Datenhandling – Erfassung, Anpassung, Änderung und Korrektur der Studierendendaten und Studiendaten im Informations- und Studienmanagementsystem PLUSonline; Vorbereitung der Sponsionen/Promotionen; Ausstellung der Sponsions- und Promotionsurkunden; Beratungs- und Betreuungsaufgaben vor Studienzulassung und während des Studiums; Durchführung der Studienzulassung und -fortsetzung (Schalterbetrieb), Erstellung des Ausweises für Studierende (Chipcard); Schriftverkehr; Evidenthaltung und Archivierung der Studiendaten in elektronischer Form; Administration der Studienbeiträge; Erledigung der Geschäftspost; Evidenthaltung und Archivierung von Studien- und Studierendendaten

● Anstellungsvoraussetzungen: 3 bzw. 4 Jahre Oberstufenschulbesuch (HASCH, 4-jährige HBLA) bzw. abgeschlossene Berufsausbildung (Bürokauffrau/-mann), gute Beherrschung der Microsoft Office-Programme, insbes. Kenntnis in der Anwendung von Datenbanken, sowie eine ausgeprägte Kundenorientierung, Genauigkeit

● Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude an der Arbeit und im persönlichen Umgang mit Menschen, sehr gutes selbstsicheres Auftreten, Lernbereitschaft um ein Grundfachwissen zu erreichen / erhalten; ausgeprägter Teamgeist; zielorientiertes, effizientes Arbeiten, flexible Selbstorganisation, verstärkte Belastbarkeit in Spitzenzeiten, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit

● Wir bieten Ihnen: eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit attraktiven Arbeitsbedingungen, interessantes Teamwork im modernen Umfeld einer internationalen Non-Profit-Institution, fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2250 gegeben.

Impressum:

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 6. August 2008

Redaktionsschluss: Freitag, 1. August 2008

