

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

38. Wichtige Bundesgesetzblätter, Dezember 2012

39. Personalnachrichten (Pensionierungen)

40. Kundmachung der Leistungsvereinbarung 2013-2015 zwischen der Universität Salzburg und dem Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung

41. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

38. Wichtige Bundesgesetzblätter, Dezember 2012

BGBl. I Nr. 120/2012

Dienstrechts-Novelle 2012

(enthält u.a. die Änderung folgender Gesetze:

- Art. 1: ... des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979
- Art. 2: ... des Gehaltsgesetzes 1956
- Art. 3: ... des Vertragsbedienstetengesetzes 1948
- Art. 8: ... des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes
- Art. 15: ... des Bundes-Personalvertretungsgesetzes)

BGBl. II Nr. 515/2012

Forschungsprämienverordnung

39. Personalnachrichten (Pensionierungen)

Pensionierung von Universitätsprofessoren:

Univ.-Prof. Dr. **Reinhard BACHLEITNER** – FB Politikwissenschaft und Soziologie (mit 30.11.2012)

Pensionierung von Universitätsdozenten:

Ao.Univ.-Prof. DDr. **Benno SIGNITZER** – FB Kommunikationswissenschaft (mit 30.11.2012)

Ao.Univ.-Prof. Dr. **Josef-Michael SCHRAMM** – FB Geographie und Geologie (mit 30.11.2012)

40. Kundmachung der Leistungsvereinbarung 2013-2015 zwischen der Universität Salzburg und dem Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung

Die Leistungsvereinbarung 2013-2015 zwischen der Universität Salzburg und dem Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung kann unter

<http://www.uni-salzburg.at/pls/portal/docs/PAGE/DIEUNIVERSITAET/SN%20LINKS/LV%202013-15.PDF> eingesehen werden.

41. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter christine.steger@sbg.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0001/1-2013

Am **Fachbereich Öffentliches Recht**, Bereich Völkerrecht, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Völkerrecht und/oder Europarecht sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Schwerpunkt Völker- und/oder Europarecht; sehr gute Englisch- und idealerweise Französischkenntnisse

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3650 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0152/1-2012

Am **Fachbereich Öffentliches Recht**, Bereich Strafrecht und Strafverfahrensrecht, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Strafrecht sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit bei Forschungsprojekten
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Englisch- und idealerweise Französisch- oder sonstige Sprachkenntnisse, sehr gute Vorkenntnisse im Strafrecht und Strafverfahrensrecht, angestrebte Dissertation im Fach Strafrecht und Strafverfahrensrecht, gute EDV-Kenntnisse

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3361 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0002/1-2013

Am **Fachbereich Sozial- und Wirtschaftswissenschaften**, Bereich Betriebswirtschaftslehre, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Betriebswirtschaftslehre (Rechnungslegung und Steuerlehre) sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit beim Forschungsprojekt des Fachbereichs
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit Studienschwerpunkt "Betriebswirtschaftliche Steuerlehre und Rechnungslegung"
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in facheinschlägiger universitärer Forschung und Lehre, sehr gute Englisch- und EDV-Anwenderkenntnisse, guter Studienerfolg
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3717 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0003/1-2013

Am **Fachbereich Anglistik und Amerikanistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Lecturer** gem. § 26 Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.532,00 brutto bei Vollbeschäftigung (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: Vollbeschäftigung oder Halbbeschäftigung
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: selbständige Lehrtätigkeit im Bereich englische Sprache auf den Niveaus B2, C1, C2 und/oder in der englischen Sprachwissenschaft (Morphologie/Lexikologie, Semantik, Syntax/Grammatik, Text-/Diskurslinguistik, Varietäten-/Soziolinguistik und Angewandte Sprachwissenschaft) im Ausmaß von 16 bzw. 8 Semesterwochenstunden (bei Teilzeitbeschäftigung); Mitarbeit in der Lehr- und Fachbereichsorganisation; Mitarbeit bei der (Weiter-) Entwicklung von sprachpraktischen und linguistischen Curricula, Lehrveranstaltungs Konzepten und Prüfungsverfahren
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes M.A./Mag. Studium der Anglistik/Amerikanistik (English Studies, Lehramts- oder TOEFL-Ausbildung); Englisch als Muttersprache (sehr gute Deutschkenntnisse) oder "near-native speaker"-Kompetenz; Lehrererfahrung im universitären englischen Fremdsprachenunterricht und in der englischen Sprachwissenschaft
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Konzeption von Curricula, Lehrveranstaltungen und Prüfungsstandards im Bereich Sprachbeherrschung sowie Erfahrung in der Lehr- und Prüfungsorganisation im Bereich Sprachwissenschaft; Forschungs- und Publikations-/Editionserfahrung in der englischen Sprachwissenschaft
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Engagement und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Bereitschaft zur Weiterbildung (im Rahmen der Lehrerbildung und linguistischer Tagungen)

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4401 oder 4405 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0004/1-2013

Am **Fachbereich Anglistik und Amerikanistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Lecturer** gem. § 26 Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.532,00 brutto bei Vollbeschäftigung (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: Vollbeschäftigung oder Halbbeschäftigung
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: selbständige Lehrtätigkeit im Bereich englische Sprachbeherrschung im Ausmaß von 16 bzw. 8 Semesterwochenstunden (bei Teilzeitbeschäftigung) auf den Ni-

veaus B2, C1, C2 und höher; Mitarbeit an der Entwicklung bzw. Durchführung von Sprachlehrcurricula, Sprachkursen und Prüfungsverfahren am Fachbereich; Mitarbeit an Verwaltungstätigkeiten im Bereich Sprachbeherrschung

- Anstellungsvoraussetzungen: English Native Speaker, sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1), abgeschlossenes M.A./Mag. Studium mit TEFL-Ausbildung oder mehrjähriger Erfahrung in TEFL
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im tertiären Englischunterricht; Erfahrungen in der Entwicklung von Lehrveranstaltungen und von standardisierten Testverfahren im Bereich englische Sprachbeherrschung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Flexibilität, Belastbarkeit, Organisationstalent, Genauigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4409 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0005/1-2013

Am **Fachbereich Anglistik und Amerikanistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Lecturer** gem. § 26 Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.266,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. April 2013
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich ein Jahr
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: Halbbeschäftigung
- Aufgabenbereiche: selbständige Lehrtätigkeit in den Bereichen englische Sprache auf den Niveaus B2, C1, C2 und höher; Literaturwissenschaft sowie an den Schnittstellen zu Cultural Studies (u.a. Theatre, Intermediality/Interdisciplinarity) im Ausmaß von 8 Semesterwochenstunden; Mitarbeit in der Lehr- und Forschungsorganisation; Mitarbeit bei der (Weiter-) Entwicklung von Lehrveranstaltungs Konzepten; Prüfungsverfahren und Kooperationen zur Profilierung forschungsgeleiteter Lehre
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Anglistik/Literaturwissenschaft (Magister- bzw. Diplomstudium); ausgezeichnete Studienerfolge; facheinschlägige Auslandserfahrung (Studienaufenthalt, Forschungsaufenthalt) im anglophonen Raum; eigenständige Lehre auf universitärer Ebene im Bereich Sprachbeherrschung und Literaturwissenschaft
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnis des Universitätsbetriebs, Editionserfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohe Motivation, leistungsorientiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Organisations- und Koordinationstalent, Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung (im Rahmen facheinschlägiger Tagungen), Kulturkompetenz

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4405 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0006/1-2013

Am **Fachbereich Anglistik und Amerikanistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Anglistik/Amerikanistik sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit an mindestens einem der amerikanistischen Schwerpunkte (African American Literature, karibische Kulturen, amerik. Film/Fernsehen/Theater, Gender Studies)
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Anglistik/Amerikanistik mit dem Schwerpunkt amerikanische Literatur/Kultur
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gendersensibles Theorieinteresse, internationale Erfahrung (inkl. USA)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: teamfähig, selbständig, aufgeschlossen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4405 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0007/1-2013

Am **Fachbereich Germanistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsguppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Neuere deutsche Literatur sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit beim Forschungsprojekt "Kunstpolemik" sowie am Forschungsvorhaben "Literaturgeschichte der Übersetzung"
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Germanistik (Abschluss im Bereich Neuere deutsche Literatur)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Gegenwartsliteratur sowie (Inter-)Medialität und/oder Materialität der Literatur; evtl. facheinschlägige Publikationen, die Kompetenz im Bereich neuerer kulturwissenschaftlicher und/oder literatur- und kultursoziologischer Konzepte und Methoden belegen; den Bewerbungsunterlagen sollten – bevorzugt in elektronischer Form – die Diplom- bzw. Masterarbeit, ein Exposé des Dissertationsvorhabens sowie 1-2 ausgewählte Veröffentlichungen oder gleichwertige Arbeiten beigelegt werden
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Verlässlichkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4384 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0008/1-2013

Am **Fachbereich Germanistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Assistenzprofessor/in** mit Qualifizierungsvereinbarung (gemäß § 27 Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten) zur Besetzung. Nach Erreichen des vereinbarten Qualifizierungszieles wird das Vertragsverhältnis entfristet (**assoziierte/r Professor/in**).

Gehaltsschema: Gehaltsgruppe A2 gem. § 49 (2) KV; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 4.004,70 brutto (14x jährlich). Sollte die Qualifizierungsvereinbarung nicht bereits zu Dienstbeginn abgeschlossen werden, erfolgt bis zum Abschluss dieser Vereinbarung die Einstufung in die Gehaltsgruppe B1 gem. § 49 (3) lit. b KV. Das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 3.381,70 brutto (14x jährlich).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: 6 Jahre (nach Erfüllung der Qualifizierungsvereinbarung unbefristet)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Neuere deutsche Literatur
- Facheinschlägige Habilitation innerhalb eines arbeitsvertraglich festgelegten Zeitraums (maximal 4 Jahre) oder in besonders begründeten Ausnahmefällen andere festgelegte Qualifizierungsziele
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium Germanistik/Neuere deutsche Literatur; publizierte Dissertation im Bereich Neuere deutsche Literatur sowie qualifizierte Publikationen in mehreren Bereichen des Faches; Erfahrung in der universitären Lehre
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: durch Publikationen dokumentierte thematische Arbeitsschwerpunkte in den Bereichen „Kulturen des Wissens“ sowie „Medialität und Materialität der Literatur“; Vorliegen eines profilierten Habilitationsvorhabens; dokumentierte breite literatur- und kulturgeschichtliche Interessen (u.a. 19. Jahrhundert, Gegenwartsliteratur); Kenntnisse im Bereich der österreichischen Literatur- und Kulturgeschichte; Erfahrung in der universitären Selbstverwaltung sowie in der Betreuung von Studierenden; der Bewerbung sollten – bevorzugt in elektronischer Form – die Dissertation, ein Exposé des Habilitationsvorhabens sowie bis zu drei weitere Publikationen beigefügt werden
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Flexibilität und Selbständigkeit; Bereitschaft und Fähigkeit zur Übernahme von Verantwortung sowie zur Betreuung von Studierenden

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4384 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0155/1-2012

Am **Fachbereich Computerwissenschaften** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich der Entwicklung und Analyse von Algorithmen für die Lösung unterschiedlicher Probleme in großen Netzwerken, dabei sollen sowohl die Topologie als auch die Struktur

der zugrunde liegenden Netzwerke in der Analyse mit einbezogen werden; weitere Tätigkeiten umfassen Projektarbeit sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit beim Forschungsprojekt EPAN – Untersuchung von epidemischen Prozessen und Algorithmen in großen Netzwerken

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Informatik, fundierte Kenntnisse im Bereich der Algorithmen
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrungen auf dem Gebiet der randomisierten Algorithmen und/oder Computational Geometry
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6309 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0154/1-2012

Am **Fachbereich Computerwissenschaften** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich der Ähnlichkeitssuche in großen Datenbeständen, insbesondere Anfragen über hierarchisch organisierte Daten (z.B. XML), dabei soll ein effizienter Algorithmus für die Tree Edit Distanz, ein weit verbreitetes Maß für die Ähnlichkeit zweier Datenbäume, entwickelt werden; es wird erwartet, dass die algorithmische Lösung implementiert, empirisch getestet sowie in einschlägigen, internationalen Fachzeitschriften veröffentlicht wird, sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Informatik, Mathematik oder verwandter Studiengänge, grundlegende Erfahrung in Design und Implementierung komplexer Algorithmen
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im Beschreiben komplexer technischer Zusammenhänge, gute Englischkenntnisse, gute Programmierkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Lernbereitschaft, Ausdauer, Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6300 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0009/1-2013

Am **Fachbereich Mathematik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten (**Postdoc**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das Entgelt für diese Verwendung beträgt € 3.381,70 brutto (14x jährlich))

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre in einem Gebiet der Statistik, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb; Mitwirkung an interdisziplinären Projekten, statistischer Beratungstätigkeit und Verwaltungsaufgaben
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes fach einschlägiges Doktoratsstudium, bevorzugt aus Statistik oder Mathematik mit statistischem Schwerpunkt
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Organisation und Durchführung wissenschaftlicher Projekte, Erfahrung in der statistischen Beratung, Publikationstätigkeit in Gebieten der mathematischen und angewandten Statistik, fortgeschrittene Programmierungskennntnisse in R und SAS
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Einsatzfreude, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5311 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0010/1-2013

An der **School of Education**, Bereich Bildungswissenschaft und Schulpraxis, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Lecturer** gem. § 26 Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.532,00 brutto bei Vollbeschäftigung (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: Vollbeschäftigung oder Halbbeschäftigung
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Abhaltung von Lehre im Rahmen der pädagogischen und schulpraktischen Ausbildung des Lehramtsstudiums im Ausmaß von 16 bzw. 8 Semesterwochenstunden (bei Teilzeitbeschäftigung); Betreuung von Diplom- bzw. Masterarbeiten im Rahmen des Lehramtsstudiums; Unterstützung im bereits bestehenden Netzwerk von Kooperationschulen und Mitarbeit in der Arbeitsgruppe Schulpraxis
- Anstellungsvoraussetzungen: Abschluss eines einschlägigen Diplom- bzw. Masterstudiums oder Lehramtsstudiums; erwartet werden Erfahrungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische bildungswissenschaftliche und didaktische Themenbereiche
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Lehre im Fach- oder Lehramtsstudium; Erfahrungen und Kenntnisse in der Organisation, Begleitung und Betreuung von Praktika; Erfahrungen mit Projekten; Fort- und Weiterbildung in modernen Lehr- und Lernmethoden in der universitären Lehre
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude an und Engagement in der Lehre, Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten, Selbständigkeit und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Freude an der Mitgestaltung von neuen Prozessen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5311 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0011/1-2013

Am **Fachbereich Sozial- und Wirtschaftswissenschaften** gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.795,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: organisatorische Leitung des Fachbereichs im Bereich der Administration in Forschung und Lehre: verantwortliche Zuständigkeit für die Sekretariate des Fachbereichs und deren Koordination bzgl. der administrativen Aufgaben des Fachbereichs in Lehre, Forschung und Verwaltung; zentrale Koordination der Personaladministration auf Fachbereichsebene; eigenverantwortliche Zusammenstellung und Auswertung von Daten für die verschiedenen fachbereichsbezogenen Statistiken; Zuständigkeit für die Budgetangelegenheiten (Planung, Verwaltung, Kontrolle); administrative Unterstützung von Projekten des Fachbereichs; Organisation von Veranstaltungen des Fachbereichs
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichzuhaltende Ausbildung; sehr gute EDV-Kenntnisse in den MS Office-Programmen sowie SAP; sehr gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrung im Universitätsbetrieb
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Organisationstalent sowie Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten; Team- und Netzwerkfähigkeiten; Eigeninitiative und Servicebewusstsein; Verlässlichkeit und Belastbarkeit; intellektuelle Flexibilität und analytische Fähigkeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3740 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0012/1-2013

Am **Fachbereich Sozial- und Wirtschaftswissenschaften** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 841,20 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben, selbständige Administration zur Unterstützung der Lehre-, Forschungs- und Verwaltungssachen; Lehrveranstaltungsplanung, Prüfungsadministration sowie Studierendenbetreuung; Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gute PC-Kenntnisse (MS Office, Internet)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Lehre als Verwaltungsassistent/in; Erfahrungen im Universitätsbetrieb; sehr gute Englischkenntnisse; gute Allgemeinbildung; Fähigkeit für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit; Team- und Netzwerkfähigkeiten; Eigeninitiative und Servicebewusstsein; Verlässlichkeit und Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3740 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0156/1-2012

Am **Fachbereich Kunst-, Musik- und Tanzwissenschaft**, Bereich Kunstgeschichte, gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.569,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 30. September 2013
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Do 8:00 - 16:30 Uhr, Fr 8:00 - 14:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro und Sekretariatsarbeiten; selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungstätigkeit; Abwicklung der Prüfungsadministration; Organisation und Abrechnung von Exkursionen; allgemeine Studierendenbetreuung
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point), sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Abschluss einer Bürolehre bzw. kaufmännische Kenntnisse, Erfahrung im Sekretariatsbereich, Englischkenntnisse, Kenntnisse der Universitätsorganisation
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Belastbarkeit und freundliches Auftreten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4605 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0145/1-2012

Am **Fachbereich Romanistik** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 897,85 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2013
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: administrative Unterstützung im Bereich der französischen und italienischen Literatur- und Kulturwissenschaft und allgemeine administrative Mitarbeit im Fachbereichssekretariat: Mitwirkung an Vorbereitung von Lehrveranstaltungen, administrative Erfassung der Prüfungstätigkeiten, Layout-Arbeiten und Korrekturlesen bei Manuskripten,

bibliographische Recherche-Aufgaben, administrative Projektbetreuung, Tagungsorganisation, Unterstützung bei der Betreuung von Studierenden

- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung bzw. gleichwertige Ausbildung, gute Sprachkenntnisse im Französischen oder Italienischen, sehr gute PC-Kenntnisse (Office-Programme, Internet)
- Erwünschte Zusatzqualifikation: gute Sprachkenntnis in einer zweiten romanischen Sprache (Italienisch oder Französisch)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, Flexibilität

Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4452 oder per E-Mail an Herrn Univ.-Prof. Dr. Peter Kuon (peter.kuon@sbg.ac.at) gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0153/1-2012

Am **Fachbereich Geographie und Geologie** gelangt die Stelle **eines/r Laboranten/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.682,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Anfertigung von hochwertigen Gesteinsdünnschliffen; Anfertigung von Hochglanzpolituren von Gesteinsan- und -dünnschliffen; Mitarbeit bei der Gesteins- und Mineralaufbereitung
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossene Lehre in einem handwerklich orientierten Beruf bzw. Abschluss einer facheinschlägigen Fachschule
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Kenntnisse der Gesteinsbearbeitung und/oder Metallographie
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Flexibilität, handwerkliches Geschick, Einsatzfreudigkeit, Genauigkeit, Selbständigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5401 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0013/1-2013

An der **Universitätsbibliothek**, Fakultätsbibliothek der Rechtswissenschaften, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.795,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr; mit Wechseldienst
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit in der Fakultätsbibliothek der Rechtswissenschaften: Betreuung und Erwerbung juristischer Literatur (Bestellung, Titelaufnahme, Signierung; Sacher-

schließung), Vermittlung von Informationskompetenz, Informations- und Auskunftsdienst (Ausleihe, Rückgabe, Inkasso), Mitarbeit bei bibliothekarischen Projekten insbesondere im Zuge aktueller Entwicklungen, Bereitschaft zum Wechseldienst

- Anstellungsvoraussetzung: Reifeprüfung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse im Bereich Bibliothekswesen und/oder Bibliothekssystem ALEPH, IT-Anwendungskennntnisse, gute Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit; Motivation zur Weiterbildung; genaues und strukturiertes Arbeiten; Servicedenken, Zuverlässigkeit und Engagement; Interesse an elektronischen Medien und an juristischen Themen; Interesse für neue Entwicklungen des Bibliotheks- und Informationswesens

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3043 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0014/1-2013

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 897,85 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Mo bis Fr; vorwiegend vormittags und nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: bibliographische Dienstleistungen im Rahmen der Mitarbeit der Universitätsbibliothek am Projekt „Forschungsdokumentation“; Mitwirkung bei Aufbau und Betrieb eines Angebots zum digitalen Publizieren an der Universität Salzburg; Beratung beim elektronischen bzw. Open-Access-Publizieren; Mitarbeit beim Katalogisieren von E-Ressourcen, Management von E-Ressourcen
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, hohes technisches und bibliothekarisches Verständnis, sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Programmierkenntnisse, nachgewiesene Erfahrung mit der Implementierung eines digitalen Repositoriums auf Basis einer Open-Source-Software (z.B. EPrints), Kenntnisse im Urheberrecht, Erfahrung in den Bereichen Open Access/digitales Publizieren bzw. Bereitschaft, sich intensiv in diese Gebiete einzuarbeiten, Projektmanagementfähigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: eigenständige Arbeitsweise, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Stressresistenz, Bereitschaft zur Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77400 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0015/1-2013

An der **Universitätsbibliothek**, Hauptbibliothek, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 666,87 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 31. August 2013
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 17

- Arbeitszeit: 5 Arbeitstage im Zeitrahmen von Mo-Fr 19:00-21:00 Uhr, Samstag 9:00-18:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr (Entlehnung und Rücknahme von Büchern und sonstigen Medien, Auskunft und Service bezüglich Bibliotheksbenützung, Gebühreninkasso); Eingabe von Benutzerdaten in das EDV-System
- Anstellungsvoraussetzungen: Abschluss einer Handelsschule oder ähnliche Ausbildung, gute EDV-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Servicebewusstsein, freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77370 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0016/1-2013

An der **Universitätsbibliothek**, Hauptbibliothek, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.346,78 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Koordination: bibliotheksinternes und externes Kommunikationsmanagement und Marketing, Webredaktion, Drucksortenplanung und -bearbeitung, Servicemanagement, mitverantwortliche Projektplanung sowie Veranstaltungsplanung und -durchführung, Stärkung des Außenauftritts der Universitätsbibliothek in den Bereichen Internet, Print und sonstigen Maßnahmen; Mitarbeit bei der Erstellung struktureller Maßnahmen zur Bibliotheksentwicklung
- Anstellungsvoraussetzung: Reifeprüfung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im (Bibliotheks-) Projekt- und Veranstaltungsmanagement, sehr gute EDV-Anwendungskenntnisse, Kenntnis universitärer oder vergleichbarer Strukturen, Fremdsprachenkenntnisse (Englisch in Wort und Schrift)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgezeichnete Kommunikationskompetenz, ausgezeichnetes Organisationstalent, hohe soziale Kompetenz, hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Kreativität, Genauigkeit, konzeptionelles und analytisches Denken, Aufgeschlossenheit und Engagement für aktuelle Entwicklungen im Bibliothekswesen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77330 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

GZ A 0017/1-2013

An der **Universitätsbibliothek**, Hauptbibliothek, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 576,35 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis September 2017

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 10
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Weiterentwicklung der Bibliothekshomepage als bedienfreundliche attraktive Webpräsenz; Betreuung und laufende Aktualisierung dieses Webauftrittes sowie Aufbau seiner Web 2.0 Komponenten (Facebook etc.), Mitarbeit bei der Erstellung von Drucksorten (Print und Online); Mitarbeit in den Web-bezogenen Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit der Bibliothek
- Anstellungsvoraussetzung: Hochschulstudium
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im Projektmanagement und beim Einsatz neuer Informationstechnologien, Fremdsprachenkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgezeichnete Kommunikationskompetenz, ausgezeichnetes Organisationstalent, hohe soziale Kompetenz, hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Kreativität, konzeptionelles und analytisches Denken, Aufgeschlossenheit und Engagement für Innovation im Webdesign

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77330 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Jänner 2013 (Poststempel)

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 16. Jänner 2013

Redaktionsschluss: Freitag, 11. Jänner 2013

Internet-Adresse: https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1

Offenlegung **gemäß § 25 Mediengesetz:**

Medieninhaber: Universität Salzburg,
Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg

Grundlegende Richtung: Amtliche Veröffentlichungen gemäß Universitätsgesetz 2002 (UG), BGBl. I Nr. 120/2002 idgF