

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

158. Personalnachrichten / Verleihung von Lehrbefugnissen

159. Kundmachung des im Rahmen des Habilitationsverfahrens von Dr. Stefanie Hürtgen (beantragte Veniae: „Geographie“ und „Soziologie“) abzuhaltenden öffentlichen Vortrags

160. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

161. Ausschreibung von Projektstellen an der Universität Salzburg

158. Personalnachrichten / Verleihung von Lehrbefugnissen

* Herrn Ass.-Prof. Dr. **Markus EBENHOCH**, FB Romanistik – die Lehrbefugnis als Privatdozent für das wissenschaftliche Fach „Iberoromanische Literatur- und Kulturwissenschaften“

* Herrn Ass.-Prof. Dr. **Alfred Stefan Weiß**, FB Geschichte – die Lehrbefugnis als Privatdozent für das wissenschaftliche Fach „Österreichische Geschichte“

159. Kundmachung des im Rahmen des Habilitationsverfahrens von Dr. Stefanie Hürtgen (beantragte Veniae: „Geographie“ und „Soziologie“) abzuhaltenden öffentlichen Vortrags

Termin: Dienstag, 6. Juli 2021 um 13:00 Uhr

Videokonferenz (Webex):

Alle Interessent/innen können mit dem LINK teilnehmen

Über den Meeting-Link beitreten

<https://uni-salzburg.webex.com/uni-salzburg-de/j.php?MTID=m003e9571cd6ff173cd2c36e95cee50c6>

Thema:

„Die Corona-Pandemie als Krise der gesellschaftlichen Naturverhältnisse“

Vortragssprache:

Deutsch

Univ.-Prof. Dr. Christian Zeller
Vorsitzender der Habilitationskommission

160. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@sbq.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@sbq.ac.at

wissenschaftliche Stellen

GZ A 0078/1-2021

Am **Fachbereich Privatrecht** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant*in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.228,60 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2021
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich des Bürgerlichen Rechts und des Europäischen Privatrechts sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften mit überdurchschnittlichem Erfolg, sehr gute Kenntnisse des Zivilrechts; Aufnahme des facheinschlägigen Doktoratsstudiums an der Universität Salzburg
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: nachweisbare ausgezeichnete Sprachbeherrschung in Wort und Schrift; gute Fremdsprachenkenntnisse; sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, insb. Routine in der Anwendung juristischer Datenbanken; Praxis an einer einschlägigen Forschungseinrichtung bzw. in einem rechtsberatenden Beruf oder bei Gericht; Erfahrung mit der redaktionellen Betreuung wissenschaftlicher Publikationen; Diplom- oder Masterarbeit aus dem Bereich Bürgerliches Recht
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kooperations- und Teamfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft, Begeisterung für akademische Lehr- und Forschungstätigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/3300 gegeben.
Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0079/1-2021

Am **Fachbereich Politikwissenschaft und Soziologie** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.485,80 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2021
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 31.03.2022
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Soziologische Theorie und Kultursoziologie. Insbesondere ist die eigenständige Bearbeitung von Aufgaben im Forschungsfeld Soziologie intimer Beziehungen vorgesehen sowie Unterstützung und eigenständige organisatorische Betreuung des internationalen Netzwerks 'Mobilizing Intimate Relationship'
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Masterstudium der Soziologie
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: hervorragende Kenntnisse des Forschungsfeldes Soziologie intimer Beziehungen, sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (englisch und deutsch)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: gute kommunikative Kompetenzen und Fähigkeit und Interesse an der Zusammenarbeit im Team; Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten; schnelle Auffassungsgabe; hohes Engagement, sich in neue Bereiche und Methoden einzuarbeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 43/662-8044/4117 gegeben.
Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0058/1-2021

Am **Fachbereich Biowissenschaften** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.485,80 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich molekulare Pflanzenphysiologie
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Biologie, Biochemie etc.

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in möglichst mehreren Bereichen: in Methoden der pflanzlichen Molekularbiologie; mit rekombinanten Proteinen; in biochemischer Analytik; Confokale Laser Scanning Mikroskopie
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: teamfähig, offen, kreativ, motiviert, zielstrebig, Freude an Wissenschaft

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5551 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0080/1-2021

Am **Fachbereich Psychologie** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Postdoc**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 3.945,90 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2021
- Beschäftigungsdauer: 3 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Gesundheits-/Klinische Psychologie; Durchführung selbständiger Lehre im Ausmaß von bis zu vier Semesterwochenstunden. Die Forschung liegt im Bereich der digitalen mobilen Intervention zur Verbesserung von Gesundheitsverhalten. Im Fokus stehen dabei Essstörungen und Adipositas, d.h. gesundes Ess- und Bewegungsverhalten, aber auch Stresserleben sowie Alkohol- und Tabakkonsum sind relevant. Wir arbeiten mit Methoden wie Ecological Momentary Assessment (EMA), um naturalistisch die Zusammenhänge von Emotionen/Stress mit Gesundheitsverhaltensweisen zu verstehen und um daraus Interventionszeitpunkte für 'Ecological Momentary Interventions (EMI) bzw. mit 'just-in-time adaptive interventions' abzuleiten. Basierend auf EMA und Smartphonedaten (Sensor & Nutzungsdaten) intervenieren wir dabei zu individuell optimierten Zeitpunkten mit personen- und zustandsangepassten Interventionen
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Psychologie, Public health, oder verwandte medizinisch-technische Disziplinen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5163 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0081/1-2021

Am **Fachbereich Germanistik – Literaturarchiv Salzburg** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. **Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 1.973,00 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. September 2021
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungsbetrieb sowie Mitwirkung bei der Erschließung von Vor- und Nachlässen aus dem Bereich der regionalen und Salzburger Literatur im Literaturarchiv. Mitarbeit bei Editions- und Kommentarprojekten sowie bei wissenschaftlichen Publikationen und Ausstellungen des Literaturarchivs; wissenschaftliche

Begleitung von Literaturprojekten in Salzburg; wissenschaftliche Lehre im Ausmaß von zwei Semesterwochenstunden

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Germanistik; praktische und theoretische Kenntnisse der Text- und Editionsphilologie inklusive Kommentierung; gute Kenntnisse der Literatur des 19. und 20. Jh.; Nachweis über wissenschaftliche Arbeiten zur deutschsprachigen (besonders österreichischen) Literatur des 19. und 20. Jh.; gute Computerkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: wissenschaftliche und kommunikative Kompetenz, Kenntnis des literarischen Lebens in Salzburg, Vernetzung mit literarischen und kulturellen Institutionen in Salzburg
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Selbständigkeit, genaues und eigenverantwortliches Arbeiten, Bereitschaft, sich in neue Bereiche und Methoden einzuarbeiten; Organisationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/4912 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

nichtwissenschaftlichen Stellen

GZ A 0082/1-2021

Am **Fachbereich Öffentliches Recht, Völker- und Europarecht** gelangt die Stelle **e. Referent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.825,20 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2021
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 31.08.2022
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 34
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Office Management für den Bereichsteil Europarecht; selbständige Administration und Fallbearbeitung in deutscher und englischer Sprache zur Unterstützung der im Bereichsteil tätigen Mitarbeiter*innen in Forschung, Lehre und Verwaltung; Studierendenbetreuung (auch von internationalen Studierenden)
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, sehr gute PC-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit, einschlägige Berufspraxis, Erfahrung im Universitätsbetrieb
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: organisatorische Kompetenzen, Genauigkeit, Verlässlichkeit und Belastbarkeit; Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten, Service-Orientierung, Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-7609 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0083/1-2021

Am **Fachbereich Kunst-, Musik- und Tanzwissenschaft** gelangt die Stelle **e. Referent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.395,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 15. September 2021
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 26
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten; selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr- und Forschungstätigkeiten; der Tagungen/Konferenzen; Budget-, Personal- und Dienstreiseverwaltung; Homepage-Gestaltung (Wordpress), Facebook und Social Media; Plusonline; allg. Studierendenberatung
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung; kaufmännische Kenntnisse; sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Englischkenntnisse, Kenntnis zweiter Fremdsprache von Vorteil, Kenntnisse der Universitätsorganisation und/oder Erfahrung in internationaler Projektarbeit von Vorteil
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Organisationstalent sowie Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten, Eigeninitiative und Servicebewusstsein, Verlässlichkeit und Belastbarkeit, analytische Fähigkeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4650 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0070/1-2021

Am **IFFB Gerichtsmedizin und Forensische Neuropsychiatrie** gelangt die Stelle e. **Sekretär*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 949,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 1 Jahr
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Schreiben von gerichtsmedizinischen Gutachten einschließlich DNA und Toxikologie, Kontakte mit Behörden (Justiz und Exekutive, Betreuung von Probanden)
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, ausgezeichnete PC-Kenntnisse (Mac)
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Grundkenntnisse medizinischer Fachausdrücke
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3800 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0071/1-2021

An der **Abteilung Arbeitssicherheit/Arbeitsmedizin und Umweltmanagement** gelangt die Stelle e. **Webmaster*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 161,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 3
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung

- Aufgabenbereiche: Betreuung der PLUS Green Campus Webpage, Satz des PLUS Green Campus Newsletters in Inxmail, Unterstützung von PLUS Green Campus bei der Planung, Umsetzung und Analyse von Nachhaltigkeitsprojekten
- Anstellungsvoraussetzungen: sehr gute EDV-Kenntnisse, Erfahrung bei der Erstellung von Webpages
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse in Wordpress, CMS der Universität Salzburg, Inxmail, sehr gute Kenntnisse in MS-Office insb. MS Word und MS Excel, sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Begeisterung für Nachhaltigkeit, Zuverlässigkeit, Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Engagement und Motivation

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5660 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0086/1-2021

An der **Abteilung Gebäude und Technik** gelangt die Stelle **e. Sekretär*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.517,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: selbständige und eigenverantwortliche Unterstützung der Abteilungsleitung, selbständige und eigenverantwortliche Personalverwaltung; allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie mehrjährige Berufspraxis
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gutes kaufmännisches Verständnis, sehr gute EDV-Office Kenntnisse, Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Kundenorientierung, strukturierte, genaue und selbständige Arbeitsweise, kommunikativ und teamorientiert, Einsatzfreude, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2193 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0062/1-2021

An der **Abteilung Rechnungswesen** gelangt die Stelle **e. Projektassistenz/Bilanzbuchhalter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Diese Stelle soll federführend bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen sowie der Erstellung von (Quartals)Abschlüssen mitwirken. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.711,90 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40

- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen, Durchführung von Buchhaltungs- und Bilanzierungstätigkeiten, eigenverantwortliche Mitwirkung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen, enge Zusammenarbeit mit dem Controlling, Erstellung von Analysen und Abrechnungen mittels Excel-Auswertungen, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen inkl. Protokollführung
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Studium erwünscht, Bilanzbuchhalterprüfung oder ähnliche Qualifikation; Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen; SAP-Kenntnisse (insbesondere in den Modulen FI, FIAA, und CO); sehr gute Kenntnisse im österreichischen Steuerwesen, insbesondere Umsatzsteuer
- Erwünschte Zusatzqualifikation: sehr gute Excel-Kenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise; analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Engagement, Belastbarkeit und Motivation

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2300 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0087/1-2021

An der **AB Studienabteilung** gelangt die Stelle **e. Applikationsbetreuer*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.456,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2021
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Verantwortung für die Applikationsgruppen: Lehrveranstaltungen, Lehrerbildung und Lehrveranstaltungsanmeldungen; Prüfungen, Prüfungsanmeldungen, Prüfungsvoraussetzungen; SPO Management – Modellierung von Studienplänen; Drucksorten Gewährleistung des korrekten und effizienten Betriebs
2nd Level Support sowie Schulung des 1st Level Supports
Dokumentation
Analyse neuer Releases/Servicepacks auf Anpassungsbedarf
Mitarbeit bei Tests neuer Releases/Servicepacks
Erarbeiten von Spezifikationen bei feature requests mit den betroffenen Einheiten der PLUS und dem Hersteller
laufende Betreuung und Weiterentwicklung der Umgebung
Einrichtung und Weiterentwicklung des Monitorings
im Vertretungsfall Betreuung der Applikationsgruppen: Bewerbung/Zulassung; Datenverbund
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung/Matura; mehrjährige Erfahrung im Umgang mit Plusonline (CAMPUSonline); gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: ein IT- oder naturwissenschaftliches Studium; Kenntnisse der Prozesse in Plusonline (CAMPUSonline); Lehre/Lehrveranstaltungen; Prüfungen; Ausbildung von Studienplänen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Professionalität im Umgang mit Kund*innen, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, zuverlässiges lösungsorientiertes Arbeiten, hohe Kund*innen- und Serviceorientierung, Begeisterung für moderne Technologien, Bereitschaft zur ständigen Fort und Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2250 gegeben.
Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0088/1-2021

An der **AB Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle e. **Referent*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.456,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: Betreuung, Administration und Weiterentwicklung der bibliothekssystemischen Tools des Bibliotheksverwaltungssystems derzeit ALMA und des Discovery-Systems derzeit Primo: Datenmanagement (Import, Export, Transfer, Konvertierung); Qualitätsmanagement (Überprüfung der Anzeige-, Such- und Nutzungsqualität); Analysesystem (Analytics); Administration der Kernmodule; Rollenmanagement; Verwaltung und Monitoring von Systemprozessen; Betreuung der Systemkonfiguration und Weiterentwicklung der Systeme; Implementierung/Betreuung von Schnittstellen zu „Fremdsystemen“ verschiedener Abteilungen der PLUS hinsichtlich Datennutzung zwecks zeitgemäßer Lösungen und Workflows
- Anstellungsvoraussetzungen: HTL-Abschluss oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Fachhochschul-, Universitätsabschluss; abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung (Universitätslehrgang Library and Information Studies oder Vergleichbares); Kenntnisse in bibliothekssystemischen Bereichen, bzw. Bereitschaft sich einzuarbeiten, wie z.B.: Webprogrammierung (HTML, JavaScript, CSS, Angular etc.), Programmiersprachen wie z.B. Perl und Python, Anwendung von API Schnittstellen, Datenformate / Datenauszeichnung (primär MARC, XML/XSL), Grundkenntnisse in Datenbankstrukturen (inkl. SQL-Kenntnisse); Kenntnisse bibliothekssystemischer Tools (dzt. ALMA und Primo); Kenntnisse in Projektmanagement; Bereitschaft zur Teilnahme an nationalen / internationalen Gremien im Bereich Bibliothekswesen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Begeisterung für moderne Technologien, eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Teamfähigkeit, ausgeprägte Fähigkeit zu analytisch-logischem Denken, hohes Servicebewusstsein, Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung, ausgeprägte Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77330 gegeben.
Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

GZ A 0057/1-2021

An der **AB Wirtschaftsabteilung** gelangt die Stelle e. **Projektassistenz/stellv. Leiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.711,90 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 3 Jahre

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: proaktive Unterstützung der Leitung der Wirtschaftsabteilung in allen administrativen Angelegenheiten; Evaluierung und Optimierung der administrativen Abläufe in der Wirtschaftsabteilung; Projektverantwortung für die Anpassungen der internen Abläufe in der Abteilung; Budgetmitwirkung und Budgetcontrolling; verantwortliche Ansprechperson für Ausschreibungen im Oberschwellenwert-Verfahren
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes fach einschlägiges Studium (z.B. Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft, Facility Management o.Ä.) mit Berufserfahrung im Beschaffungsbereich sowie im Bereich Facility Management; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und SAP-Kenntnisse; Englisch in Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse und Erfahrungen über inner- und außerbetriebliche Geschäftsabläufe und finanzwirtschaftliche Prozesse; Beachtung von Bundesfinanzgesetz und Bundeshaushaltsverordnung sowie Bundesbeschaffungsgesetz
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum vernetzten und aufgabenorientierten Denken (Erkennen von Problemen, Suche nach Lösungen, zweckmäßige und effiziente Umsetzung), Teamfähigkeit (Zusammenarbeit mit Bediensteten anderer Abteilungen und Einrichtungen), Belastbarkeit, Genauigkeit, organisatorisches Geschick

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2151 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 28. Juli 2021

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

An den **IT Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

IT-Systems Engineer – Endpoint Management (w/m/d)

GZ A 0049/1-2021

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Ihre Aufgabenbereiche:

- Konzeptionierung und Umsetzung einer professionellen Endpoint Management-Umgebung
- Service Owner für IT-Endpoint Management (Windows, MacOS, Android und iOS)
- Erstellung und Deployment von Betriebssystem-Images, Task-Sequenzen und Richtlinien
- Erstellung, Test, Deployment und Wartung von Software-Paketen und Konfigurations-Scripts
- Planung von Rollouts und Migrationen
- Erarbeiten und Anpassen der Security Richtlinien gemeinsam mit dem IT-Security Team
- Sicherstellung der Umsetzung dieser Richtlinien
- laufende Betreuung, Weiterentwicklung und Wartung der eingesetzten Tools und Technologien
- Einrichtung und Weiterentwicklung des Monitorings
- Verantwortung für die Ausarbeitung und laufende Aktualisierung der zugehörigen System- und Servicedokumentation
- selbständiges Erkennen, Eingrenzen, Analysieren und Beheben von Fehlern und Störungen
- eigenständiges Bearbeiten von internen Supportanfragen
- aktive Initiierung von IT-Verbesserungsmaßnahmen sowie Unterstützung bei deren Realisierung

Anstellungsvoraussetzungen:

- HTL-, Fachhochschul-, Universitätsabschluss oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Client bzw. Endpoint Management
- Erfahrung mit dem Einsatz von modernen Clientmanagement und MDM/EMM Tools in größeren Umgebungen.
- Führerschein B
- gute Englischkenntnisse

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Erfahrung mit aktuellen Cloud-Technologien im Bereich EMM/MDM
- Projektmanagement-Kenntnisse
- Erfahrung mit Microsoft SCCM

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Begeisterung für moderne Technologien
- Professionalität im Umgang mit Kund*innen, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- Engagement und Eigeninitiative, sowie Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.711,90 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/6700 gegeben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0049/1-2021** bis **11. August 2021** an bewerbung@sbg.ac.at.

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

An den **IT Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Teamkoordination IT-Beschaffung und IT-Controlling

GZ A 0024/1-2021

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Ihre Aufgabenbereiche:

- Verantwortung für die Themen IT-Beschaffung und IT-Controlling
- laufendes IT Erlös- und Kosten-Monitoring
- Teamkoordination des Teams "IT-Procurement Services" innerhalb der IT-Services
- Prozessoptimierung und Umsetzung von (Digitalisierungs-)Projekten in diesem Bereich
- Koordination des jährlichen IT-Budgetierungsprozesses
- IT Lieferant*innen- und Vertragsmanagement
- enge Zusammenarbeit mit den technischen Teams und dem CIO

Anstellungsvoraussetzungen:

- kaufmännische Ausbildung (Studium, Handelsschule, Handelsakademie, Fachhochschule o.Ä.)
- Praxiserfahrungen im Bereich Rechnungswesen und Controlling
- Erfahrung im Projektmanagement
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Erfahrungen im Bereich IT-Controlling
- Erfahrung mit SAP FI/CO

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- ausgeprägte IT-Affinität und Begeisterung für neueste Technologien
- Analytisch-logisches Denkvermögen und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Durchsetzungsfähigkeit und lösungsorientiertes Arbeiten
- hohe Kund*innen- und Serviceorientierung
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise mit starkem Teamspirit
- Begeisterung für moderne Technologien
- Professionalität im Umgang mit Kund*innen, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.711,90 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0024/1-2021** bis **11. August 2021** an bewerbung@sbg.ac.at.

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

An den **IT Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

IT-Support Engineer (w/m/d)

GZ A 0084/1-2021

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Ihre Aufgabenbereiche:

- 2nd Level IT-Support im Team User & Device Support inkl. Vor-Ort-Service
- Hard- und Software Wartung (Bring-In Geräte, Neuanschaffungen, Reparatur und Garantieabwicklung, Entsorgung von Alt-Geräten)
- Auslieferung, Installation und Abholung von Endgeräten

Anstellungsvoraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- breites, fundiertes Wissen im Bereich Support und Administration von Microsoft Windows 10
- gute Hardware Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- Führerschein B

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Erfahrung im Bereich Endpoint Management
- Erfahrung in weiteren Desktop-Betriebssystemen wie Linux, Mac OSX und mobilen Betriebssystemen wie Android und iOS

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Professionalität im Umgang mit Kund*innen, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- technisches Verständnis und Interesse an aktuellen und neuen Technologien
- Bereitschaft zu Außendienstseinsätzen (hauptsächlich innerhalb Salzburgs)
- strukturierte, nachvollziehbare Arbeitsweise
- selbständiges Arbeiten

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.147,30 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0084/1-2021** bis **11. August 2021** an bewerbung@sbg.ac.at.

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern. An den **IT Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

IT-Application Integration Engineer (m/w/d)

GZ A 0085/1-2021

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Ihre Aufgabenbereiche:

- Integration von 3rd Party Spezial-Applikationen an der Universität
- Wartung, Updates und Dokumentation in Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber*in und den Software Hersteller*innen/Lieferant*innen
- Anforderungen der notwendigen IT Ressourcen und Koordination der Einführung von neuen Applikationen bzw. Updates/Änderungen
- Definition der Supportprozesse pro Applikation und Dokumentation
- Produkt Lifecycle Management und Lizenzierung in Abstimmung mit Auftraggeber*in und IT Lizenzmanagement
- technische*r Ansprechpartner*in für SAP Themen (FI/CO, HCM) in Zusammenarbeit mit SAP Betriebskoordinator*in und dem Bundesrechenzentrum (=Betreiber)
- technischer Support der Applikationen

Anstellungsvoraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich IT-Infrastruktur und/oder Applikationsbetreuung
- Breites, fundiertes Wissen im Bereich IT Client-/Server Infrastruktur und dessen Administration
- gute Englischkenntnisse
- Führerschein B

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Professionalität im Umgang mit Kund*innen, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- Technisches Verständnis und Interesse an aktuellen und neuen Technologien
- Selbständige, strukturierte, nachvollziehbare Arbeitsweise

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.456,80 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IIIb, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0085/1-2021** bis **11. August 2021** an bewerbung@sbq.ac.at.

161. Ausschreibung von Projektstellen an der Universität Salzburg

Am **Fachbereich Psychologie der Universität Salzburg** gelangt im Rahmen des **FFG-finanzierten Projekts** „Relax – ein lernender Agent für Stress-Mehrebenendiagnostik, personalisierte Stressprofile und Interventionen im Arbeitskontext“ die Stelle eines/r **Senior Scientist** (Prä-Doc) gemäß UG und Angestelltengesetz gem. Kollektivvertrag der Universitäten für die Dauer von 24 Monaten zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 24 Monate
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

Aufgabenbereiche:

- Mitarbeit an der Entwicklung eines Tools/Agenten zur ...
 - o Mehrebenendiagnostik von Stress und Belastungen im Alltag und im Arbeitskontext unter Einbezug subjektiver, kognitiver, emotionaler, psychophysiologischer und motorischer Verhaltensdaten
 - o Aggregation zu personalisierten Stressprofilen
 - o Indikation und Planung individueller Strategien der Stressbewältigung
- Mitarbeit an der Planung, Durchführung und Auswertung einer Onlinestudie zur Evaluation des Konzepts der Mehrebenendiagnostik
- Mitarbeit an der Entwicklung des Agenten und dessen Applikation
- Mitarbeit an der Planung, Gestaltung und Durchführung einer Evaluationsstudie zur Erprobung des entwickelten Agenten in unterschiedlichen Anwendungsbereichen
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern aus Wirtschaft, Forschung und gesundheitspsychologischer Praxis

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abschluss (Magister, Master) im Fach Psychologie oder vergleichbarem Fach oder
- Gute Methodik- und Statistikkenntnisse, insbesondere in der Mehrebenen-Datenanalyse
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Planung und Durchführung empirischer Studien, insbesondere Online- und Evaluationsstudien
- Kenntnisse im Bereich der psychologischen und psychophysiologischen Stressforschung

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Erfahrung in wissenschaftlichem Arbeiten
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere SPSS, wünschenswert R
- Publikationserfahrung

Gewünschte persönliche Qualifikationen:

- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Verträglichkeit in sozialen Gruppen

Die Anstellung erfolgt entsprechend den tariflichen Kriterien für die jeweilige Verwendungsgruppe, (Senior Scientist (Prä-Doc): monatliches Mindestentgelt € 1.485,80; studentische*r Mitarbeiter*in monatliches Mindestentgelt € 1.073,70). Das Entgelt kann sich evtl. auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Bewerbungen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Studienerfolgsnachweise) richten Sie bitte per E-Mail an den Projektleiter, a.o. Univ.-Prof. Dr. Anton-Rupert Laireiter (anton.laireiter@sbg.ac.at). Für allfällige Fragen steht Ihnen Prof. Laireiter unter genannter E-Mail-Adresse ebenfalls gerne zur Verfügung.

Die Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert entsprechend qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf.

Postdoc position on comparative genomics of the titan arum at the Department of Biosciences at the University of Salzburg

The research group for Molecular Phylogenetics and Ecology of Plants at the Department of Biosciences at the Paris Lodron University of Salzburg (Austria) seeks an enthusiastic postdoctoral researcher to work within the 1,000 Ideas Project “Immortal titans: Does a germline exist in the titan arum?” funded by the FWF (Austrian Science Foundation).

About the project

In this project, we aim to investigate the existence and timing of an early segregating germline in a large long-lived plant species, the titan arum (*Amorphophallus titanum*), which grows the world's largest inflorescence. Making use of the fact that this species can be propagated sexually and asexually and exhibits an incredibly fast period of growth during flowering, we aim to assess the mutation rate in cell lineages with vegetative and reproductive functions by comparative genomics of different individuals and tissues. We will generate the first genome assembly of this fascinating plant species as well as several transcriptome datasets and test whether an early segregating germline exists in this species.

Your profile

The successful candidate will work collaboratively within the project team and directly with the team leaders Anja Hörger and Stephanie Socher. Ideally, the candidate will have i) completed a PhD in evolutionary genomics or bioinformatics, ii) experience in genome assembly or transcriptome analysis of polyploid species, iii) good oral and writing skills in English, and iv) good communication and teamwork skills. Language skills in German are not required, but will be useful for daily life.

Your tasks

- *de novo* assembly of long read genome sequence data
- comparative genomics with several re-sequenced genomes
- transcriptome analyses
- participation in dissemination of results

Deadline for application: July 31, 2021

Intended start date: October 2021

Weekly working time and duration of the position: 40 hours per week for 15 months with possibility of extension

The postdoc position is offered in accordance with the Collective Agreement for University Employees, group B1. The monthly remuneration is €3,945.90 gross (14 times per year). The exact salary will be confirmed upon appointment.

Application: Please send your application including motivation letter, CV, publication list and contact details of two academic references as a single pdf-file to anja.hoerger@sbg.ac.at not later than July 31st 2021 (please state the reference number in your application: 2021_PR_Titan).

Questions and informal enquiries can be directed to anja.hoerger@sbg.ac.at and additional information on the project can be found at <https://uni-salzburg.elsevierpure.com/de/projects/immortaltitans-does-a-germline-exist-in-the-titan-arum>.

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
Prof. Dr. Dr. h.c. Hendrik Lehnert
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 21. Juli 2021
Redaktionsschluss: Freitag, 16. Juli 2021
Internet-Adresse: <https://im.sbg.ac.at/display/MIT>