

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

190. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

191. Ausschreibung einer ProjektmitarbeiterInnenstelle an der Universität Salzburg

192. Ausschreibung einer StudienassistentInnenstelle an der Universität Salzburg

190. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter christine.steger@sbg.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetz 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0129/1-2011

Am **Fachbereich Computerwissenschaften**, Embedded Software & Systems Research Center (SRC), gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Dissertanten/in**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Software Engineering sowie administrative Aufgaben; selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Möglichkeit zur Arbeit an der Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit am Forschungsprojekt Embedded Software Engineering
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Informatik
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Projekterfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Team- und Kooperationsfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit und positive Einstellung, Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6404 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 12. Oktober 2011 (Poststempel)

GZ A 0120/1-2011

Am **Information and Communication Technologies & Society – ICT&S-Center** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Postdoc**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre im Bereich Human-Computer Interaction, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Human Computer Interaction & Usability mit Schwerpunkt Mobile/Ambient Interaction/User Experience; Mithilfe bei der Beantragung und Abwicklung von Drittmittelprojekten, Mitwirkung bei der Organisation von wissenschaftlichen Konferenzen
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Informatik
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Methodenkenntnisse, Vorarbeiten im Bereich Mobile/Ambient Interaction, Erfahrung in der Projektarbeit, Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: teamfähig, belastbar

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4802 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 12. Oktober 2011 (Poststempel)

191. Ausschreibung einer ProjektmitarbeiterInnenstelle an der Universität Salzburg

Bei der Geschäftsstelle der Internationalen Thomas Bernhard Gesellschaft mit Sitz an der Universität Salzburg gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsguppe IIIa gem. Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf 6 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten, selbständige Administration zur Organisation der Geschäftsstelle, Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Betreuung der Mitglieder
- Anstellungsvoraussetzungen: gute PC-Kenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie in mindestens einer romanischen Sprache
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Organisationsvermögen, Erfahrungen in Büroorganisation, Kenntnisse im Bereich des Kulturbetriebs, insbesondere der Literatur und des Theaters

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Einsatzfreude, Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, ausgeprägtes Servicebewusstsein, Flexibilität

Bewerbungen mit den signifikanten Unterlagen sind bis zum **30. Oktober 2011** an Fellinger@suhrkamp.de oder Thomas Bernhard-Archiv, Villa Stonborough-Wittgenstein, Johann-Orth-Allee 23, 4810 Gmunden, zu richten.

Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden.

192. Ausschreibung einer StudienassistentInnenstelle an der Universität Salzburg

Am **Fachbereich Geographie und Geologie** gelangt für das **Wintersemester 2011/12 eine StudienassistentInnenstelle mit 10 Wochenstunden** zur Besetzung.

Wir suchen interessierte Studierende für die Arbeitsgruppe Geomorphologie und Umweltsysteme.

- Verwendungsdauer: ehestmöglich bis 31. Jänner 2012
- Beschäftigungsausmaß: 10 Stunden pro Woche
- Aufgabenbereiche: Einsatz vorrangig unterstützend im Forschungs- und Verwaltungsbereich, aber auch unterstützend in der Lehre
- Anstellungsvoraussetzungen: Zulassung zu einem facheinschlägigen oder fachnahen Studium im betreffenden Semester und ausreichende Qualifikation
- Entgelt: 2.033,96 brutto inkl. Sonderzahlung (Vertragsdauer von 4 Monaten)
- Versicherung: Vollversicherung
- Dienstverhältnis: Arbeitsvertrag nach Angestelltengesetz

Ein weiteres zusätzliches Arbeitsverhältnis zur Universität Salzburg ist nur bis zu einem Gesamtbeschäftigungsausmaß von 20 Stunden pro Woche möglich.

BewerberInnen mit abgeschlossenem facheinschlägigem Master- oder Diplomstudium können nicht berücksichtigt werden.

Schriftliche Bewerbungen mit Angabe, in welcher Arbeitsgruppe Sie mitarbeiten wollen, und mit den Nachweisen über den bisherigen Studienerfolg sind bis **28. September 2011** (Posteingang) an Herrn O.Univ.-Prof. Dr. Franz Neubauer, franz.neubauer@sbg.ac.at, zu richten und sowohl an ihn als auch an Frau Eibl-Göschl, heidrun.eibl@sbg.ac.at, mittels E-Mail zu übermitteln.

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 5. Oktober 2011

Redaktionsschluss: Freitag, 30. September 2011

Internet-Adresse: https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1