

## Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

---

144. Wichtige Bundesgesetzblätter, Dezember 2021
145. Personalnachrichten / Verleihung einer Lehrbefugnis
146. Ergänzung des Mitteilungsblattes vom 23. 12. 2021, Nummer 142
147. Kundmachung der Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin der Professor\*innen der School of Education
148. Kundmachung der Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin des Mittelbaus an der School of Education
149. Kundmachung der Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals an der School of Education
150. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften
151. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Mathematik
152. Kundmachung der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereichs Mathematik
153. Ergebnis der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin der Professor:innen der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften
154. Ergebnis der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften
155. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers / der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Geoinformatik
156. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Informatik
157. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der ProfessorInnen des Fachbereichs Mathematik
158. Ergebnis der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Mittelbaus der Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät
159. Ergebnis der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin der Professor:innen der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät
160. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität

**161. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der Professor:innen des Fachbereichs Öffentliches Recht**

**162. Festlegung von Größe und Zusammensetzung des Fakultätsrates der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**

**163. Zusammensetzung des Fachbereichsrats Mathematik**

**164. Ausschreibung einer Universitätsprofessur für „Organic Chemistry for Protein Research / Organische Chemie für Proteinforschung“ an der Universität Salzburg**

**165. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

**166. Ausschreibung von Projektstellen an der Universität Salzburg**

**167. Ausschreibung von Studienassistent\*innenstellen zur Unterstützung von Videoproduktionen**

**168. Ausschreibung von Lehraufträgen für das Bachelorstudium der Geographie im Sommersemester 2022**

---

**144. Wichtige Bundesgesetzblätter, Dezember 2021**

BGBl. I Nr. 224/2021

2. Dienstrechts-Novelle 2021

[https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA\\_2021\\_I\\_224/BGBLA\\_2021\\_I\\_224.pdf#sig](https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2021_I_224/BGBLA_2021_I_224.pdf#sig)

(enthält u.a. die Änderung folgender Gesetze:

- Art. 1 ... des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979
- Art. 2 ... des Gehaltsgesetzes 1956
- Art. 3 ... des Vertragsbedienstetengesetzes 1948)

**145. Personalnachrichten / Verleihung einer Lehrbefugnis**

Vom Rektorat der Universität Salzburg wurde folgende Lehrbefugnis erteilt:

\* Herrn Ass.-Prof. Dr. **Leonhard MENGES**, FB Philosophie (KGW) – die Lehrbefugnis als Privatdozent für das wissenschaftliche Fach „Philosophie“

**146. Ergänzung des Mitteilungsblattes vom 23. 12. 2021, Nummer 142**

Assoz.-Prof. Dr. Augustin Corti wurde vom Rektorat zum stellvertretenden Leiter des Fachbereiches Romanistik bestellt.

**147. Kundmachung der Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin der Professor\*innen der School of Education**

Die Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin der Professor\*innen der School of Education findet am

**Dienstag, 25. Jänner 2022, um 17.30 Uhr**

statt. Die Versammlung der Professor\*innen wird online per Webex abgehalten werden und die Wahl selbst wird mittels PLUS-Wahl erfolgen. Eine Woche im Voraus, am 18. Jänner 2022, wird der Link zum Webex-Treffen an alle wahlberechtigten Mitglieder per E-Mail versendet werden. Die Mitglieder sind eingeladen, Herrn Prof. Günter Maresch ab sofort Wahlvorschläge zu übermitteln.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**148. Kundmachung der Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin des Mittelbaus an der School of Education**

Die Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin des Mittelbaus an der School of Education findet im Zeitraum

**Dienstag, 11. Januar 2022 - 9.30 Uhr und Mittwoch, 12. Januar 2022 - 12.00 Uhr online** statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**149. Kundmachung der Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals an der School of Education**

Die Wahl des Kuriensprechers/der Kuriensprecherin für das Allgemeine Universitätspersonal an der School of Education findet am

**Mittwoch, 26.01.2022, zwischen 8:00 und 12:00 Uhr** online statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**150. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften**

Die Wahl der Mitglieder aus der Professor\*innenkurie im Fakultätsrat der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften findet am

**Donnerstag, 20.01.2022 um 17:30 Uhr**

online im Rahmen eines Webex-Meetings und mittels PLUS Wahlen statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**151. Kundmachung der Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Mathematik**

Die Wahl der Mitglieder der Professor\*innen im Fachbereichsrat des Fachbereichs Mathematik findet am

**Mittwoch, 19.01.2022 von 09:00-13:00 Uhr**

online mittels PLUS Wahlen statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**152. Kundmachung der Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereichs Mathematik**

Die Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Fachbereichsrates für den Mittelbau am Fachbereich Mathematik findet von

**Dienstag, 18.01.2022, 12:00 Uhr bis Mittwoch, 19.01.2022, 12 Uhr**

online statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**153. Ergebnis der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin der Professor:innen der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften**

Zum Fakultätskuriensprecher der Professor:innen wurde Herr Univ.-Prof. Dr. **Clemens Fuchs**, zum 1. Stellvertreter Herr Univ.-Prof. Dr. **Wolfgang Pree** und zum 2. Stellvertreter Herr Univ.-Prof. Dr. **Manfred Tscheligi** gewählt.

**154. Ergebnis der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals der Fakultät für Digitale und Analytische Wissenschaften**

Die Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals erbrachte folgendes Ergebnis:

Kuriensprecher: **Daniel Hofer**  
Stellvertreterin: **Nicola Yousefi**

**155. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers / der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus des Fachbereichs Geoinformatik**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers / der Fachbereichskuriensprecherin für den Mittelbau des Fachbereichs Geoinformatik erbrachte folgendes Ergebnis:

Kuriensprecherin: **Eva Reibersdorfer-Adelsberger**, MSc  
Stellvertretende Kuriensprecher:  
Mag. Dr. **Manfred Mittlböck**  
**Eva Missoni-Steinbacher**, MSc

**156. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Informatik**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals am Fachbereich Informatik erbrachte folgende Ergebnis:

Kuriensprecher: **Martin Dauser**  
Stellvertreterin: **Adriana Pratter**

**157. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der ProfessorInnen des Fachbereichs Mathematik**

Zum Fachbereichskuriensprecher der Professor:innen wurde Herr Univ.-Prof. Dr. **Clemens Fuchs** und zum Stellvertreter Herr Univ.-Prof. Dr. **Günter Maresch** gewählt.

**158. Ergebnis der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Mittelbaus der Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät**

Die Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Mittelbaus erbrachte folgendes Ergebnis:

Kuriensprecher: Mag. Dr. **Franz Fallend**  
Stellvertreter: Mag. Dr. **Corinna Peil**

### **159. Ergebnis der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin der Professor:innen der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät**

Die Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin der Professor:innen der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät erbrachte folgendes Ergebnis:

Kuriensprecher: Univ.-Prof. Dipl.-Phys. Dr. **Johann Brandstetter**  
Stellvertreter: Univ. -Prof. Dr. **Andreas Lang**

### **160. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals des Fachbereichs Umwelt und Biodiversität**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin für das Allgemeine Universitätspersonal am Fachbereich Umwelt und Biodiversität erbrachte folgendes Ergebnis:

Kuriensprecherin: Dr.<sup>in</sup> **Eva Herzog**, MBA  
Stellvertretende Kuriensprecherin: **Julia Wiesner**

### **161. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der Professor:innen des Fachbereichs Öffentliches Recht**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin (und seines/seiner Stellvertreter:in) für die Professor:innen am Fachbereich Öffentliches Recht erbrachte folgendes Ergebnis:

Kuriensprecher: Univ. Prof. Dr. **Benjamin Kneihs**  
Stellvertreter: Univ. Prof. MMag. Dr. **Christoph Urtz**

### **162. Festlegung von Größe und Zusammensetzung des Fakultätsrates der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**

Größe und Zusammensetzung des Fakultätsrates der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät sind vom Dekan im Einvernehmen mit den Vertretungen des wissenschaftlichen Universitätspersonals (§ 94 Abs. 2 Z 1 und 2 UG), des allgemeinen Personals (§ 94 Abs. 3 UG) sowie der Studierenden wie folgt festgelegt worden:

Größe: 24 stimmberechtigte Mitglieder

Zusammensetzung:

Vertreter:innen des wissenschaftlichen Universitätspersonals gem. § 94 Abs. 2 Z 1 UG: 7 Mitglieder

Vertreter:innen des wissenschaftlichen Universitätspersonals gem. § 94 Abs. 2 Z 2 UG: 7 Mitglieder

Vertreter:innen des allgemeinen Universitätspersonals gem. § 94 Abs. 3 UG: 3 Mitglieder

Vertreter:innen der Studierenden: 7 Mitglieder

### 163. Zusammensetzung des Fachbereichsrats Mathematik

Die folgende Zusammensetzung des Fachbereichsrats Mathematik wurde mit dem Fachbereichsleiter Mathematik im Einvernehmen mit den Vertretungen des wissenschaftlichen Universitätspersonals (§ 94 Abs. 2 Z 1 und 2 UG), des allgemeinen Personals (§ 94 Abs. 3 UG) sowie der Studierenden festgelegt:

5 Universitätsprofessor/inn/en  
15 Universitätsdozent/inn/en bzw. wissenschaftliche Mitarbeiter/innen  
3 Studierende  
1 Person des allgemeinen Universitätspersonals

Dem Fachbereichsrat gehören zudem mit beratender Stimme an:

1 Person der Personalvertretung des wissenschaftlichen Universitätspersonals  
1 Person der Personalvertretung des allgemeinen Universitätspersonals  
1 Person des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen

### 164. Ausschreibung einer Universitätsprofessur für „Organic Chemistry for Protein Research / Organische Chemie für Proteinforschung“ an der Universität Salzburg

GZ B 0001/1-2022

Die Paris Lodron Universität Salzburg (PLUS) ist in der regionalen und nationalen Forschungslandschaft fest verankert und zugleich international sehr gut vernetzt. Sie stellt sich der Aufgabe, komplexe Themen unserer Zeit zu analysieren und begreifbar zu machen. Damit trägt sie zur Entwicklung nachhaltiger Lösungen für die Herausforderungen der Gegenwart und der Zukunft bei und übernimmt Verantwortung für unsere Gesellschaft. Eine inter- und transdisziplinäre Vernetzung kennzeichnet die PLUS und wird besonders durch die vier Leitthemen *Art in Context*, *Development and Sustainability*, *Digital Life*, sowie *Health and Mind* getragen. Die PLUS schafft somit ein exzellentes Umfeld, in dem sich Forschungspersönlichkeiten entfalten können, und lässt schöpferische Räume entstehen, in denen Lehrende und Studierende gemeinsam Ideen entwerfen und verfolgen können.

An der Paris-Lodron-Universität Salzburg ist am Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie ehestmöglich eine **Universitätsprofessur für „Organic Chemistry for Protein Research / Organische Chemie für Proteinforschung“** zu besetzen.

Die künftige Stelleninhaberin / der künftige Stelleninhaber soll ein international kompetitives Programm in zukunftsorientierten Gebieten der Chemie und Biologie biomedizinisch relevanter Peptide aufbauen.

Dabei verwenden Sie Screeningtechnologien und komplementieren diese mit *machine learning-enabled* und struktur-basiertem Design zur Entdeckung und Entwicklung von Peptiden, Peptidometika und Peptidkonjugaten für biomedizinische Anwendungen. Von Bedeutung sind weiterhin Methoden der chemoselektiven Ligation und der bioorthogonalen Markierung. Die Professur soll die vorhandene Infrastruktur in der modernen Bio-Analytik (NMR, CD, MALDI-TOF) nutzen.

In Salzburg ergeben sich vielfältige Anknüpfungspunkte im Bereich der Diagnostik / Imaging und der Wirkstoffforschung. Neben antimikrobiellen Zielstrukturen und *drug delivery* Verfahren sind Fragen der Immunmodulation mit vielfältigen Anwendungen wie Allergie und Krebs von besonderem Interesse des Fachbereichs Biowissenschaften und Medizinische Biologie (<https://plus.ac.at/bio>) und des universitären Schwerpunkt Allergy Cancer BioNano (<http://acbn.sbg.ac.at>). Darüber hinaus bieten sich mit weiteren Arbeitsgruppen der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät (<https://www.plus.ac.at/fakultaetsbuero-naturwissenschaftliche-fakultaet>) und der Medizinischen Universität (<https://www.pmu.ac.at>) vielfältige Kooperationsmöglichkeiten.

Es wird erwartet, dass der/die Stelleninhaber/in sich in den biowissenschaftlichen Studiengängen (Molekulare und Medizinische Biologie) sowie im Lehramtsstudium Chemie mit Fokus auf organische Chemie auf der Ebene der Bachelor-, Master- und Doktoratsausbildung aktiv engagiert, einschließlich der Betreuung von Abschlussarbeiten und Dissertationen.

Schließlich wird erwartet, dass der/die Stelleninhaber/in in angemessenem Umfang an universitären Organisations- und Verwaltungsaufgaben mitwirkt.

Allgemeine Anstellungsvoraussetzungen sind:

- Eine der Verwendung entsprechende abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Hochschulbildung (Doktorat)
- Eine an einer österreichischen Universität erworbene oder eine gleichwertige ausländische als einschlägig zu wertende Lehrbefugnis (*venia docendi, venia legendi*) oder eine als gleich zu wertende Qualifikation
- Einschlägige, international sichtbare Forschung auf höchstem Niveau in den Bereichen der grundlegenden und/oder angewandten biomedizinischen Forschung, bevorzugt mit Schwerpunkt in den Bereichen der Organischen Chemie /Peptidchemie
- Internationale Vernetzung und einschlägige Auslandserfahrung
- Erfahrung in der Einwerbung und Leitung von Drittmittelprojekten und Kooperationsprojekten mit internationalen Partnern und Unternehmen
- Pädagogische und hochschuldidaktische Erfahrung und Qualifikation
- Administrative und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Mitarbeit in universitären Gremien
- gute Englisch- und Deutschkenntnisse

Die Aufnahme erfolgt unbefristet in Vollzeitbeschäftigung nach § 98 UG 2002 und dem Angestelltengesetz sowie dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten / Verwendungsgruppe A1. Die Überzahlung des kollektivvertraglichen Mindestentgelts von € 5.321,70 brutto (14 Monatsgehälter) ist vorgesehen.

Die Universität Salzburg strebt die Erhöhung des Frauenanteils in ihrem Personalstand an und lädt daher qualifizierte Interessentinnen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, nicht vergütet werden.

Bewerbungen mit einer Darstellung der Forschungs- und Lehrziele sind mit den üblichen Unterlagen wie Lebenslauf, Aufstellung der wissenschaftlichen Publikationen und Patente, pdf-Kopien von bis zu fünf relevanten Publikationen, Angaben zu abgehaltenen Lehrveranstaltungen und betreuten Arbeiten, anderen einschlägigen Aktivitäten einschließlich der Erfahrungen bei der Einwerbung von Drittmitteln, sowie das ausgefüllte Formblatt (<https://myfiles.sbg.ac.at/index.php/s/9z4G2jWw6NZxxB2>) an den Rektor der Universität Salzburg, Herrn Prof. Dr. Dr. h.c. Hendrik Lehnert, zu richten und bis zum **21. Februar 2022** unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung per E-Mail an [bewerbung@plus.ac.at](mailto:bewerbung@plus.ac.at) zu senden. Telefonische Auskünfte werden gerne unter +43 662 8044 7270 oder per E-Mail unter [johann.brandstetter@plus.ac.at](mailto:johann.brandstetter@plus.ac.at) gegeben.

## 165. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter [disability@plus.ac.at](mailto:disability@plus.ac.at).

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@plus.ac.at](mailto:bewerbung@plus.ac.at)

### wissenschaftliche Stellen

GZ A 0001/1-2022

Am **Fachbereich Geoinformatik** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.959,40 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 24. März 2022
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich der Tätigkeitsfelder und Studiengänge des Fachbereichs Geoinformatik. Selbständige Lehre in den vom FB Geoinformatik betreuten Studien im Umfang von zumindest drei Semesterwochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium in einem naturwissenschaftlichen oder technischen Fach mit Schwerpunkt Geoinformatik bzw. deren Anwendung. Nachweis der Erfahrung in englischsprachiger Lehre. Forschungserfahrung unter Einsatz von Softwarewerkzeugen in Geoinformatik
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Mitwirkung in universitären Gremien und insbesondere der Studienorganisation sowie Beratung von (potenziellen) Studierenden, einschließlich englischsprachiger Studien. Erfahrung in der Mitarbeit in nationalen und internationalen Forschungsprojekten
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Eigeninitiative, Engagement, hohe Teamfähigkeit und Zielorientierung in der wissenschaftlichen Arbeit. Kommunikationskompetenz und Bereitschaft zu offener Interaktion mit Kolleg\*innen und Studierenden

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/7503 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

#### GZ A 0002/1-2022

Am **Fachbereich Erziehungswissenschaft** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent\*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant\*in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.228,60 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2022
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Bildungsforschung sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Erziehungswissenschaft oder eines verwandten Faches mit (sehr) gutem Erfolg; im Idealfall Interesse in mindestens einem der folgenden Forschungsbereiche: Bildungstheorie und kritische Bildungsforschung, Bildung und Mehrsprachigkeit, erziehungswissenschaftliche Migrationsforschung, Medien(rezeptions)forschung, politische Bildung.  
Die zu besetzende Dissertant\*innenstelle wird ins neu eingerichtete transdisziplinäre DSP-Kolleg Globale Kompetenz, Futures Literacy und Professionalität in der globalen Migrationsgesellschaft eingebunden werden.  
Neben den üblichen Unterlagen werden eine ein- bis zweiseitige Zusammenfassung der Diplom- oder Masterarbeit aus inhaltlicher und methodologischer Perspektive sowie ein Exposé für ein mögliches Dissertationsprojekt in einem (Schnittfeld) der o.g. Forschungsbereiche erbeten, aus dem die Fragestellung und die Methodik der geplanten Arbeit hervorgehen.  
Aufnahme des facheinschlägigen Doktoratsstudiums an der Universität Salzburg
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Englischkenntnisse, Kenntnisse in der softwaregestützten Auswertung qualitativer und quantitativer Daten
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Flexibilität, Engagement, Eigenständigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/4211 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

#### GZ A 0003/1-2022

Am **Fachbereich Romanistik** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. **Senior Lecturer** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.485,80 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß: Halbbeschäftigung
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

- Aufgabenbereiche: Lehre im Bereich Sprachbeherrschung (einschließlich Wirtschaftssprache) und Kulturstudien Spanisch im Ausmaß von 8 Semesterwochenstunden sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit der Lehre (abhängig vom damit verbundenen Aufwand für eine Lehrveranstaltung kann es zu einer höheren Semesterstundenanzahl ohne Erhöhung des Beschäftigungsausmaßes kommen)
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom-, Master- oder Lehramtsstudium Spanisch bzw. äquivalenter Abschluss; einschlägige universitäre Lehrerfahrung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Nachweis der didaktischen Kompetenz, ausgezeichnete Sprachkenntnisse im Spanischen und im Deutschen, Erfahrung mit Methoden des online-Unterrichts
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude an und Engagement in der Lehre, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Bereitschaft zur Übernahme von administrativen Aufgaben in der Lehrplanung

Auskünfte werden gerne per E-Mail ([bernhard.poell@plus.ac.at](mailto:bernhard.poell@plus.ac.at)) gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0004/1-2022

Am **Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent\*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant\*in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.228,60 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2022
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Mikrobiologie und Infektionsbiologie sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit beim Forschungsprojekt "zelluläre Mechanismen der Wirt-Pathogen Interaktion".  
Im Rahmen des Dissertationsprojekts sollen funktionelle Analysen zu bakteriellen Virulenzfaktoren des bakteriellen Klasse-1 Karzinogens *Helicobacter pylori* durchgeführt werden. Ziel ist eine detaillierte Analyse, wie die Virulenzfaktoren mit Signaltransduktionsprozessen im infizierten Wirt interferieren und zur entzündungsbedingten Karzinogenese im Magen beitragen. Publikation: Diechler et al., 2021, Toxins; Chichirau et al., 2020, Pathog Dis; Schmidt et al., 2016, Sci Rep; Hoy et al., 2010, EMBO Rep.
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Biologie, Molekulare Biowissenschaften, Medizinische Biologie, Biochemie oder gleichwertiger Abschluss; Aufnahme des facheinschlägigen Doktoratsstudiums an der Universität Salzburg
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrungen im Umgang mit Kulturen von Primär- und/oder Tumorzellen und Krankheitserreger der Sicherheitsstufe 2, sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet der zellulären Mikrobiologie, Molekularbiologie oder Zellbiologie. Kenntnisse auf dem Gebiet der Signaltransduktion sind von Vorteil
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude an Forschung, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, hohes Maß an Motivation, Selbständigkeit und Verlässlichkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/7210 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0005/1-2022

Am **Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 3.945,90 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 30. September 2023
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Durchflusszytometrie und Zellsortierung. Leitung, Ausbau, Organisation und Verwaltung der Core Facility Flow Cytometry am Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie; Unterstützung bei der Durchführung moderner flow cytometry, multiplexing und cell sorting Verfahren der (medizinischen) Biologie, inkl. Probenpräparation und Paneldesign, sowie Etablierung neuer Analyseverfahren (basierend auf internationaler Forschung) und Planung eventueller Neuanschaffungen oder Upgrades; Auswahl geeigneter Software Pakete und Unterstützung bei der Datenauswertung.  
Organisation, Verwaltung, Betrieb und Wartung der state of the art-Infrastruktur des FB Biowissenschaften und Medizinische Biologie (Cytoflex S; FACS Aria III; Luminex MAGPIX, Northern Lights); Mithilfe beim Erstellen von Publikationen; Verfassen von Kongressbeiträgen und Vorträgen; selbständige Abhaltung von selbständiger Lehre im Ausmaß von 4 Semesterwochenstunden insbesondere im Bereich der biomedizinischen Zellbiologie und Immunologie; Mithilfe bei der Betreuung von Laborpraktika und Internships; Mithilfe bei der Einwerbung von Drittmitteln, Unterstützung im Rahmen der Wissenschaftskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der Biowissenschaften
- Anstellungsvoraussetzungen: facheinschlägiger Studienabschluss mit Doktorat (z.B.: in Zellbiologie, Molekularbiologie, Immunologie, Zoologie oder vergleichbaren Studien); Erfahrung mit moderner Flow Cytometry; Publikationserfahrung.; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung mit moderner Multiparameter Mass Cytometry und Cell Sorting; Erfahrung in Mitarbeiterführung; Erfahrung mit der Einwerbung von Drittmitteln; ausgezeichnetes technisches Verständnis der Technologie, sehr gute EDV Kenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: sehr gute organisatorische Fähigkeiten, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit, hohes Engagement, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5792 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0124/1-2021

Am **Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 3.945,90 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

- **Aufgabenbereiche:** wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich moderner Mikroskopie- und bildgebender Verfahren am Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie. Es wird die Unterstützung bei der Durchführung moderner Mikroskopieverfahren insbesondere im Bereich der medizinischen Biologie erwartet, u.a. von hoch- und superaflösender Mikroskopie (konfokale Laserscanning und STED Mikroskopie), live-cell Imaging und Histologie inkl. Probenpräparation. D.\* erfolgreiche Kandidat\*in übernimmt eine zentrale Rolle in der Organisation, dem Betrieb, der Wartung sowie der Einschulung und Betreuung von Nutzer:innen der Imaging Core Facility des Fachbereichs Biowissenschaften und Medizinische Biologie. Darüber hinaus soll das Erstellen von Publikationen unterstützt und Lehre im Ausmaß von 4 Semesterwochenstunden insbesondere im Bereich der Biomedizin, Zellbiologie, Physiologie und Histologie abgehalten werden
- **Anstellungsvoraussetzungen:** facheinschlägiger Studienabschluss mit Doktorat (z.B.: in Zellbiologie, Molekularbiologie, Immunologie, Zoologie, Biochemie oder vergleichbaren Studien); Publikationserfahrung
- **Erwünschte Zusatzqualifikationen:** Erfahrung mit modernen Mikroskopie- und Bildanalysetechniken inkl. facheinschlägiger Publikationserfahrung im biomedizinischen Forschungsbereich; instrumentelle Kenntnisse optischer und mechanischer Bauteile, sowie Erfahrung mit der Anwendung moderner Bildanalyseverfahren; Erfahrung mit Kultur tierischer Zellen, molekularbiologischen Techniken und histologischen sowie immunhistochemischen Analyseverfahren inkl. Immunfluoreszenztechniken; sehr gute EDV Kenntnisse inkl. Erfahrung mit Programmierung/Scripting; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Gewünschte persönliche Eigenschaften:** selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit, hohes Engagement, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5792 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0006/1-2022

Am **Fachbereich Psychologie** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent\*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Postdoc**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 3.945,90 brutto (14× jährlich)).

- **Vorgesehener Dienstantritt:** 1. März 2022
- **Beschäftigungsdauer:** befristet bis 30.11.2024
- **Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden:** 40
- **Arbeitszeit:** nach Vereinbarung
- **Aufgabenbereiche:** eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Gesundheits-/Klinische Psychologie; Durchführung selbständiger Lehre im Ausmaß von bis zu 4 Semesterwochenstunden. Die Forschung liegt im Bereich der digitalen mobilen Intervention zur Verbesserung von Gesundheitsverhalten. Im Fokus stehen dabei Essstörungen und Adipositas, d.h. gesundes Ess- und Bewegungsverhalten, aber auch Stresserleben sowie Alkohol- und Tabakkonsum sind relevant. Wir arbeiten mit Methoden wie Ecological Momentary Assessment (EMA), um naturalistisch die Zusammenhänge von Emotionen/Stress mit Gesundheitsverhaltensweisen zu verstehen und um daraus Interventionszeitpunkte für 'Ecological Momentary Interventions (EMI) bzw. mit 'just-in-time adaptive interventions' abzuleiten. Basierend auf EMA und Smartphonedaten (Sensor & Nutzungsdaten) intervenieren wir dabei zu individuell optimierten Zeitpunkten mit personen- und zustandsangepassten Interventionen
- **Anstellungsvoraussetzung:** abgeschlossenes Doktoratsstudium der Psychologie, Public health, oder verwandte medizinisch-technische Disziplinen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5163 gegeben.  
**Bewerbungsfrist bis 2 Februar 2022**

GZ A 0007/1-2022

Am **Fachbereich Psychologie** bzw. an der **School of Education** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Entgelt für diese Verwendung beträgt € 1.973,00 brutto (14× jährlich)).

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 3 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Psychologische Diagnostik im Hinblick auf die Entwicklung eines Aufnahmeverfahrens für das Lehramtsstudium, sowie administrative Aufgaben in diesem Zusammenhang. Anbindung und Zusammenarbeit mit der School of Education; selbständige Lehre im Ausmaß von 2 Semesterwochenstunden;
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Psychologie
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: hervorragende Kenntnisse in Psychologischer Diagnostik und Testtheorie sowie Statistik/Methodenlehre, gute kommunikative Kompetenzen und Fähigkeit und Interesse an der Zusammenarbeit im Team; sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (englisch und deutsch)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, hohes Engagement sich in neue Bereiche und Methoden einzuarbeiten, Interesse am Schnittpunkt Psychologische Diagnostik/Lehrerbildung, sowie Interesse an Computerdiagnostik

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5181 gegeben.  
**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0008/1-2022

Am **Fachbereich Öffentliches Recht** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit e. Universitätsassistent\*in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant\*in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.228,60 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2022
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Öffentliches Recht sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden. Mitarbeit beim Forschungsprojekt Rill-Schäffer-Kommentar zum Bundesverfassungsrecht, Mosler/Müller/Pfeil-Kommentar zum ASVG; laufende Beobachtung der Rechtsetzung und Rechtsprechung im Seuchenrecht

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften; Aufnahme des facheinschlägigen Doktoratsstudiums an der Universität Salzburg
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute EDV-Kenntnisse (insb. MS Office); Vertrautheit mit juristischen Datenbanken und juristischer Zitierweise; vertieftes Interesse an wissenschaftlichen Arbeiten und am öffentlichen Recht; konkretes oder konkretisierbares Dissertationsvorhaben im Verfassungs- und Verwaltungsrecht
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Fähigkeit und Bereitschaft zur kritischen Auseinandersetzung, Organisationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/3611 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0009/1-2022

An der **School of Education** bzw. am **Fachbereich Erziehungswissenschaft** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter\*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.971,50 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2022
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 31. August 2023
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Geschäftsführung der School of Education, d.h. inhaltliche und organisatorische Mitgestaltung der School of Education mit Fokus auf fächerübergreifende Agenden des Lehramtsstudiums am Standort Salzburg (PLUS). Interdisziplinäre Zusammenarbeit an der School of Education; Lehre im Ausmaß von 4 Semesterwochenstunden pro Semester im Lehramtsstudium (Bildungswissenschaft); selbständige Forschung im Bereich der empirischen Bildungsforschung mit Fokus auf Unterrichts- und Lehrer\*innenbildungs- und -Professionsforschung
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Studium in Erziehungswissenschaft, Psychologie, Lehramt oder eines verwandten Faches im Bereich der Bildungswissenschaft; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; soziale und kommunikative Kompetenz
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Doktoratsstudium in Erziehungswissenschaft, Psychologie, Lehramt oder eines verwandten Faches im Bereich der Bildungswissenschaft; Erfahrung in der Gestaltung von Lehrer\*innenbildung; Erfahrung in fächerübergreifenden Agenden der Lehrer\*innenbildung; Kenntnis der österreichischen Bildungslandschaft; Managementenerfahrung; Kenntnisse in empirischen sozialwissenschaftlichen Methoden
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Leitungskompetenz, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Innovationsfreude

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/7389 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

## nichtwissenschaftliche Stellen

GZ A 0010/1-2022

Am **Fachbereich Informatik** gelangt die Stelle **e. Referent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.073,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Februar 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Verwaltungsagenden und organisatorische Aufgaben, Administrierung von Forschungsprojekten sowie Korrespondenz in Englisch und Deutsch mit nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und Forschungspartnern
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, sehr gute Englischkenntnisse, ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse, sehr gute EDV-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in universitären Verwaltungsabläufen sowie die Fähigkeit zu selbständiger organisatorischer Tätigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/6309 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0011/1-2022

Am **Fachbereich Kunst-, Musik-, und Tanzwissenschaft, Abteilung Kunstgeschichte**, gelangt die Stelle **e. Sekretär\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.899,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 31. Dezember 2024
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Donnerstag 8 – 17 Uhr, Freitag 8 – 12 Uhr
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten; selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungstätigkeit; Abwicklung der Prüfungsadministration und Notenverwaltung; Student\*innen- und Absolvent\*innenstatistik; Beantragung und Abrechnung von Gastvorträgen; Vorbereitung und Abrechnung von Exkursionen; allgemeine Studierendenbetreuung
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss; Abschluss einer Bürolehre bzw. kaufmännische Kenntnisse; sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook); sehr gute Rechtschreibkenntnisse; Zahlenaffinität
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im Sekretariatsbereich; Englischkenntnisse; Kenntnisse der Universitätsorganisation von Vorteil
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten; gutes, sicheres und freundliches Auftreten; Kommunikations- und Teamfähigkeit; Flexibilität; Organisationstalent; koordinative Fähigkeiten; Loyalität; Genauigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/4600 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

#### GZ A 0012/1-2022

Am **Fachbereich Romanistik** gelangt die Stelle **e. Referent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.147,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 28. März 2022
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich ein Jahr
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40 oder 2x 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Unterstützung der FB-Leitung bei sämtlichen administrativen Aufgaben, insbesondere selbständige Erledigung der Fachbereichs-korrespondenz; Mitarbeit bei der Budgeterstellung und -überwachung, Verwaltung des Literatur-, Sachmittel- und IT-Budgets (SAP); Vorbereitung und Überwachung der Zielvereinbarungen; Veranstaltungsplanung und -organisation; Personalmanagement; Terminkoordination und administrative Betreuung von Sitzungen; Postabwicklung; Unterstützung der Lehrenden des Fachbereichs in administrativen Angelegenheiten; Parteienverkehr und Information Studieninteressierter und Studierender des Fachbereichs; Führung fachinterner Statistik
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung; sehr gute Büro- / EDV-Fertigkeiten; einwandfreie Deutschkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: einschlägige Berufspraxis, kaufmännische Ausbildung, Fähigkeit zu selbständiger organisatorischer Tätigkeit
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit in Spitzenzeiten, Erfahrung im Umgang mit Menschen

Auskünfte werden gerne per E-Mail ([bernhard.poell@plus.ac.at](mailto:bernhard.poell@plus.ac.at)) gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

#### GZ A 0118/1-2021

Am **Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie** gelangt die Stelle **e. Sekretär\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.011,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Verwaltung und Planung der unterschiedlichen Budgets (Global- und Drittmittel), Einnahmen/Ausgaben-Kontrolle in SAP, Erstellung von Budgetberichten für die AG-Leiter\*innen; Budgetplanung und Kontrolle von EU- und anderen größeren Drittmittelprojekten; Organisation von Veranstaltungen, selbständige Durchführung der Jahresabrechnungen; Personalangelegenheiten von Drittmittelprojekten.  
Am Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie ist auch der universitäre Schwerpunkt „ACBN“ angesiedelt. Die Tätigkeit des Sekretariats umfasst hier Budgetplanung, Berichtswesen; Datenerhebung; Organisation von Evaluierungen, internationalen Veranstaltungen, Symposien und Workshops
- Anstellungsvoraussetzungen: facheinschlägiger Schul-/Lehrabschluss oder abgeschlossene Handelsschule oder Reifeprüfung; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Beherrschung der englischen Sprache ist notwendig, da ein Großteil der Projekte in englischer Sprache abgewickelt wird; SAP-Kenntnisse, Erfahrung mit Projektmanagement und Verwaltungsstrukturen, sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, Weiterbildungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5731 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0109/1-2021

Am **Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie** gelangt die Stelle **e. Sekretär\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.517,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten; Unterstützung der Administration von Lehr- und Forschungstätigkeiten und selbständige Verwaltungstätigkeit am Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie; Bestellwesen, Prüfungsverwaltung (Plusonline), Berichtswesen, Büromaterialverwaltung, Korrespondenzen, Raum- und Schlüsselverwaltung, Postwesen
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, facheinschlägiger Lehrabschluss oder abgeschlossene Handelsschule; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung mit der Anwendung Uni-spezifischer Computerprogramme (Plusonline, SAP) sowie sehr gute Rechtschreib- und Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, selbständiges Arbeiten, Organisations- und Koordinationsfähigkeit, soziale Kompetenz sowie Bereitschaft zur Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/5792 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0129/1-2021

Am **Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie** gelangt die Stelle **e. Sekretär\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.517,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, regelmäßig
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten; Unterstützung der Administration von Lehr-, Forschungstätigkeiten und selbständige Verwaltungstätigkeit insbesondere im Rahmen der Lehrplanung am Fachbereich Biowissenschaften und Medizinische Biologie;

- Rechnungswesen, Bestellwesen, Personaladministration, Prüfungsverwaltung (Plusonline), Projekt- und Drittmittelverwaltung, Büromaterialverwaltung, Korrespondenzen, Postwesen
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, facheinschlägiger Lehrabschluss oder abgeschlossene Handelsschule; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), Grundkenntnisse Rechnungswesen/Buchhaltung, sowie sehr gute Rechtschreib- und Englischkenntnisse
  - Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Lehrplanung; Erfahrung mit Abrechnung von Drittmittelprojekten (FWF, §27 Projekte), Erfahrung im universitären Betrieb
  - Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, selbständiges Arbeiten, Organisations- und Koordinationsfähigkeit, soziale Kompetenz sowie Bereitschaft zur Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/5792 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0130/1-2021

Am **Fachbereich Chemie und Physik der Materialien** gelangt die Stelle **e. techn. Assistent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.456,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Februar 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: Leitung der Fachbereichswerkstätte CPM am Standort Jakob-Haringer-Straße 2a (Arbeitssicherheit, Instandhaltung der Infrastruktur etc.); eigenständige Planung und Bau von Forschungsgeräten und von nichtwissenschaftlichen Gegenständen und Geräten; mechanische Betreuung und Wartung von Öfen, Pumpen und wissenschaftlich relevanten Geräten; Umgang mit kryogenen Flüssigkeiten
- Anstellungsvoraussetzung: Abschluss einer technischen Ausbildung (Matura und/oder Meisterprüfung oder vergleichbare Qualifikation)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Eigeninitiative, Motivation, Integrationsbereitschaft, Aufgeschlossenheit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/6224 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0013/1-2022

Am **Fachbereich Umwelt und Biodiversität** gelangt die Stelle **e. Sekretär\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 949,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: regelmäßig

- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben, selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungstätigkeit; Mitgestaltung von Lehrunterlagen und Manuskripten, Unterstützung bei Tagungsplanung und -organisation, Parteienverkehr
- Anstellungsvoraussetzungen: facheinschlägiger Lehrabschluss oder abgeschlossene Handelsschule, sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point), sowie gute Rechtschreib- und Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Bereitschaft zu ständiger Weiterbildung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Flexibilität, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Freude an der Arbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5401 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0142/1-2021

Am **Fachbereich Mathematik** gelangt die Stelle **e. Sekretär\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.425,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Projektbetreuung und Unterstützung bei der Projektbeantragung, Verwaltung der Homepage des Fachbereichs, Unterstützung bei der Erstellung von Skripten und anderer Printmedien, Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit und beim Veranstaltungsmanagement, allgemeine Büro und Sekretariatsaufgaben
- Anstellungsvoraussetzungen: Fachschulabschluss, gute Windows- und Office-Kenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Grundkenntnisse im Erstellen und Verwalten von Webseiten, Grundkenntnisse in LaTeX-Textverarbeitung, Kenntnis der Abläufe an einer Universität
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Bereitschaft zur Fortbildung, Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/5300 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0014/1-2022

Am **Fachbereich Völkerrecht, Europarecht und Grundlagen des Rechts** gelangt die Stelle **e. Referent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.073,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

- Aufgabenbereiche: organisatorische Leitung des Fachbereichs im Bereich der Administration in Forschung und Lehre und administrative Unterstützung der Fachbereichsleitung: Koordination der Sekretariate des Fachbereichs bzgl. der administrativen Aufgaben des Fachbereichs in Lehre, Forschung und Verwaltung sowie in der Zusammenarbeit mit der Universitätsverwaltung und dem Fakultätsbüro; zentrale Koordination der Personaladministration auf Fachbereichsebene; eigenverantwortliche Zusammenstellung und Auswertung von Daten für die verschiedenen fachbereichsbezogenen Statistiken; Zuständigkeit für die Budgetangelegenheiten (Planung, Verwaltung, Kontrolle); administrative Unterstützung von Projekten des Fachbereichs; Organisation von Veranstaltungen des Fachbereichs
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichzuhaltende Ausbildung; sehr gute EDV-Kenntnisse in den MS Office-Programmen sowie SAP; sehr gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrung im Universitätsbetrieb
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Organisationstalent sowie Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten; Team- und Netzwerkfähigkeiten; Eigeninitiative und Servicebewusstsein; Verlässlichkeit und Belastbarkeit; intellektuelle Flexibilität und analytische Fähigkeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/3555 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0143/1-2021

Im **ST Büro des Rektors** gelangt die Stelle **e. Sekretär\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.147,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 15. Februar 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung innerhalb der Gleitzeit
- Aufgabenbereiche:  
Selbständige Durchführung allgemeiner Büro- und Sekretariatsarbeiten  
Koordination der internen und externen Anfragen über E-Mail und Telefon  
Terminkoordination und -organisation  
Posteingang, Postausgang, allgemeine Korrespondenz  
Unterstützung und Vertretung der Office Managerin  
Unterstützung der Stabsstelle in allen administrativen Belangen  
Koordination der Aussendungen des Rektors bzw. des Rektorates  
Dokumentenarchivierung, diverse Recherchen  
Raumbuchungen, Raumverwaltungen  
Bestellung und Verwaltung Büromaterial  
Gästebetreuung
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse, hervorragende Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse Englisch
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im Sekretariatsbereich; Kenntnisse der Universitätsorganisation

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2008 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

#### GZ A 0018/1-2022

An der **Abteilung Controlling** gelangt die Stelle e. **Financial Controller\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Diese Stelle soll federführend bei der Abrechnungssystematik der Drittmittelprojekte im Controlling mitwirken. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.356,00 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Durchführung von Projektabrechnungen und Projektkalkulationen im Drittmittelbereich, Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Controlling-Systemen, Controlling-Prozessen sowie des Berichtswesens; Aufbereitung von Analysen sowie Erstellen von Reportings; Mitarbeit im Rahmen des Quartals- und Jahresabschlusses; Mitarbeit bei der Erstellung von Budgets und Forecasts; Organisation der Budgetzuteilungen und Budgetüberwachung; Überwachung der Kostenrechnung inkl. Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes universitäres Studium; Wirtschaftswissenschaften erwünscht
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Berufserfahrung im Bereich Controlling; sehr gute SAP-Kenntnisse (insbesondere im Modul CO) sowie sehr gute Excel-Kenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise; analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Serviceorientierung, Engagement, Belastbarkeit und Motivation

Telefonische Auskünfte werden gerne durch die Leiterin der Abteilung Controlling, Frau Monika Friese, BA unter der Tel. Nr. +43/662/8044-2311 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

#### GZ A 0144/1-2021

An der **AB Wirtschaftsabteilung** gelangt die Stelle e. **Referent\*in Beschaffung und Zutrittsverwaltung** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.147,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche:  
Bearbeitung von sämtlichen Beschaffungsanfragen im Aufgabengebiet der Wirtschaftsabteilung, insbesondere Zutrittsverwaltung  
Eigenständige und eigenverantwortliche Bearbeitung aller Prozesse in der Zutrittsverwaltung (Schlüsselverwaltung und Parkraumbewirtschaftung)  
Kontinuierlicher Verbesserungsprozess: Schaffung, Servicierung und Verbesserung der Universitätsinfrastruktur im Aufgabenbereich der Wirtschaftsabteilung unter besonderer Berücksichtigung der Haushaltsgrundsätze des Bundes "Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit", sowie einer nachhaltigen Handlungsweise  
Mitarbeit in Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: techn./kaufm./allg. Matura oder dementsprechende Erfahrung/Praxis, IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP von Vorteil)

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute IT-Anwender\*innenkenntnisse inkl. SAP; perfekte dt. Rechtschreibung; Erfahrung bzw. Interesse für die Zutrittsverwaltung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum vernetzten und aufgabenorientierten sowie lösungsorientiertes Denken, Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick und sehr gute Umgangsformen, technisches Interesse

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2150 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0016/1-2022

An der **AB Universitätsbibliothek, Teilbibliothek Gesellschaftswissenschaften**, gelangt die Stelle e. **Mitarbeiter\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 949,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag: Schlussdienst je nach Öffnungszeiten
- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr: alle Tätigkeiten im Rahmen der Entlehnvorgänge: Medienausleihe, Rückgabe, Gebühreninkasso; Benutzer\*innenverwaltung, Informations- und Auskunftserteilung; Bestandsbearbeitung
- Anstellungsvoraussetzungen: Abschluss einer Handelsschule oder ähnliche Ausbildung, gute EDV-Anwender\*innenkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägtes Servicebewusstsein und gute Kommunikationsfähigkeit, strukturierte und genaue Arbeitsweise, Engagement und Zuverlässigkeit, Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4020 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

GZ A 0017/1-2022

An der **AB Universitätsbibliothek, Teilbibliothek Rechtswissenschaften**, gelangt die Stelle e. **Mitarbeiter\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 949,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag: Schlussdienst je nach Öffnungszeiten
- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr: alle Tätigkeiten im Rahmen der Entlehnvorgänge: Medienausleihe, Rückgabe, Gebühreninkasso; Benutzer\*innenverwaltung, Informations- und Auskunftserteilung; Bestandsbearbeitung
- Anstellungsvoraussetzungen: Abschluss einer Handelsschule oder ähnliche Ausbildung, gute EDV-Anwender\*innenkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Englischkenntnisse

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägtes Servicebewusstsein und gute Kommunikationsfähigkeit, strukturierte und genaue Arbeitsweise, Engagement und Zuverlässigkeit, Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3043 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

An der **Abteilung IT-Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

### **IT-Servicedesk Mitarbeiter\*in**

GZ A 0015/1-2022

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Aufgabenbereiche:

- 1st Level Support: Störungs- und Auftragsannahme per Telefon, Ticketsystem sowie im Bring-In Service Corner
- Erfassung und Dokumentation aller gemeldeten Anfragen in Form von Tickets
- Klassifizierung, Priorisierung und qualifizierte Bearbeitung der Anfragen bzw. Vorbereitung für die Weiterleitung an den 2nd Level Support
- Nachverfolgung der Fehlerbehebung
- Erstellung und Aktualisierung von Betriebs- und Systemdokumentationen
- Aktive Initiierung von Verbesserungsmaßnahmen in den Organisationsbereichen sowie Unterstützung bei deren Realisierung

Anstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung (idealerweise im Bereich IT)
- Interesse im Bereich IT
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, sehr gutes Englisch; beides in Wort und Schrift

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen, idealerweise in einer IT-Serviceorganisation
- ITIL Kenntnisse
- Breites, fundiertes Wissen über Windows Client/Server Betriebssysteme und Office Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen
- Kenntnisse in weiteren Desktop-Betriebssystemen wie Linux, Mac OSX und mobilen Betriebssystemen wie Android, iOS
- Führerschein B

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Technisches Verständnis und Interesse an aktuellen und neuen Technologien
- Höfliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Freude am telefonischen und schriftlichen Kundenkontakt

- Strukturierte, nachvollziehbare Arbeitsweise
- Engagement und Bereitschaft zur Fortbildung
- Selbständiges Arbeiten und Lösungskompetenz mit hoher Kund\*Innenorientierung
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.147,30 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer\*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/6700 gegeben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0015/1-2022** an [bewerbung@plus.ac.at](mailto:bewerbung@plus.ac.at).

**Bewerbungsfrist bis 26. Jänner 2022**

## **166. Ausschreibung von Projektstellen an der Universität Salzburg**

Am **Fachbereich Artificial Intelligence and Human Interfaces, im Forschungsprojekt i-Twin**, gelangt die Stelle e. **wissenschaftlichen Projektmitarbeiter\*in (Doktorand\*in)** im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.228,60 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

Arbeitsbeginn: ehestmöglich, jedenfalls ab 01.02.2022 bzw. 30.04.2022

### **Aufgabenbereiche:**

wissenschaftliche Mitarbeit im Bereich Informatik / Mathematik / Data Science

Für moderne Anwendungsfälle wie vorsorgliche Wartung und Vorhersagemodelle sind Datenanalysemodelle und speziell neuronale Netze zentrale Komponenten industrieller Anwendungen geworden. In solchen Szenarien ist die Verwaltung und das Ausführen von Datenanalysemodellen in standardisierten Formaten, die nicht an spezifische Sprachen und Programmsysteme gebunden sind, eine wichtige Aufgabe. Ziel dieses Arbeitspaketes ist vor allem die Standardisierung von Kommunikationsschnittstellen, Nachrichtenprotokollen und persistenter Modellverwaltung für die wachsende Zahl an industriellen Software-Anwendungen in digitalen Fabriken.

### **Anstellungsvoraussetzungen:**

abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Informatik / Mathematik / Data Science (oder eines verwandten Faches)

### **Erwünschte Zusatzqualifikationen:**

gute Kenntnisse in Data Science, Statistik und maschinellem Lernen; Programmiererfahrung; Erfahrung in der Arbeit mit Industriepartnern; gute Englischkenntnisse

### **Gewünschte persönliche Eigenschaften:**

Freude an der Kooperation mit Industriepartnern und anderen Forschungsgruppen; Selbständigkeit; Zuverlässigkeit; Freude an wissenschaftlicher Arbeit; intrinsische Motivation; hohe Belastbarkeit und Ausdauer; Bereitschaft zu Weiterbildung und Wissenstransfer; Einsatzfreude; positive Einstellung; Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Bewerbungen mit Lebenslauf und Studienzeugnissen (Kopie) sind bis **16.01.2022** an den Leiter des Forschungsprojektes Univ. Prof. Dr. Christian Borgelt, z.H. Dr. Ulrike Ruprecht, zu richten.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/5340 gegeben.

Der **Fachbereich Geoinformatik** der Paris Lodron-Universität Salzburg verbindet qualitativ hochwertige Ausbildung mit exzellenter Forschung und verfügt über Forschungsgruppen mit herausragender internationaler Reputation (<https://zgjs.at/research>). Am „Geo-Social Analytics Lab“ (<https://geosocial.zgjs.at>) sind ehestmöglich **drei Stellen als wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen** zu besetzen.

Die/der wissenschaftliche Mitarbeiter\*in wird Teil eines multidisziplinären Teams von Forschern im Bereiche Geoinformatik sein.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 2 Jahre (Verlängerung je nach Verfügbarkeit von Projektmitteln möglich)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30-40 h
- Qualifikation zum naturwissenschaftlichen Doktorat (PhD) möglich (aber nicht zwingend notwendig)
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

#### **Tätigkeitsprofil:**

- Mitarbeit in internationalen Forschungsprojekten
- Forschung zu räumlichen Machine Learning und Artificial Intelligence Algorithmen
- Analyse von geo-sozialen Medien (multimodal: räumlich-zeitlich-semantisch)
- Analyse von physiologischen Sensordaten zur Identifikation von räumlichen Stress-Hotspots
- Semantic Topic Modelling mit KI-Methoden
- Sentiment Analysis (Opinion Mining und Analyse von Emotionen in Textdaten)
- Informationsvisualisierung und Aufbereitung für Entscheidungsunterstützungsprozesse
- Anwendungsfelder: Epidemiologie, Katastrophenmanagement, humanitäre Hilfe, Stadtplanung

**Anstellungsvoraussetzung:** abgeschlossenes Universitätsstudium in den Fächern Geoinformatik, Informatik, Data Science, Informationsmanagement oder ähnlichen, der Geoinformatik verwandten Disziplinen. Erforderlich sind Forschungserfahrungen sowie die Fähigkeit zum selbständigen wissenschaftlichen Arbeiten und zur Teamarbeit.

**Erwünschte Zusatzqualifikationen:** ausgezeichnete technische Fähigkeiten (Software Engineering, Algorithmen-Design); fundierte Methodenkenntnisse im technisch-informatischen, natur- oder sozialwissenschaftlichen Bereich; sehr gute Englischkenntnisse; Interesse an wissenschaftlicher Publikationstätigkeit; Affinität zu räumlichen Daten und digitaler Kommunikation; Erfahrung in der Projektarbeit

**Gewünschte persönliche Eigenschaften:** soziale und kommunikative Kompetenz, Teamorientierung, vernetztes Denken, Eigeninitiative, eigenständiges Arbeiten

**Wir bieten** eine attraktive Stelle in einem interdisziplinär ausgerichteten dynamischen Team und in einem hochaktuellen Forschungsgebiet, welches die hervorragende Gelegenheit der Weiterqualifikation ermöglicht. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt gemäß Kollektivvertrag € 2.971,50 brutto (14× jährlich).

Bewerbungsfrist: **laufende Bewerbung ab sofort möglich** (Besetzung ASAP, keine formale Deadline)

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. **Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.** Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen,

die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Für Auskünfte steht Ihnen Assoc.-Prof. Dr. **Bernd Resch** gerne telefonisch unter +43/662/8044-7551 bzw. per E-Mail ([bernd.resch@plus.ac.at](mailto:bernd.resch@plus.ac.at)) zur Verfügung.

Bitte senden Sie folgende Bewerbungsunterlagen an [bernd.resch@plus.ac.at](mailto:bernd.resch@plus.ac.at):

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Publikationsliste (falls vorhanden)
- Abstract der Master Thesis

### **167. Ausschreibung von Studienassistent\*innenstellen zur Unterstützung von Videoproduktionen**

Für Videoproduktionen an der Universität Salzburg (z.B. Videointerviews, Selbstdarstellungsvideos, Erfahrungsvideos, Projektvideos, Videoreportagen, Social Media Videos...) suchen wir im kommenden Wintersemester **drei Studienassistent\*innen**. In Zweiertteams unterstützen Sie Fachbereiche oder Projektgruppen bei der Erstellung von Videos. Für Ihre Tätigkeit nutzen Sie die Ressourcen des AV-Studios des FB Kommunikationswissenschaft und erhalten dort entsprechende Betreuung.

Erwünscht ist der erfolgreiche Abschluss eines oder mehrerer einschlägiger Lehrveranstaltungen am FB Kommunikationswissenschaft (z.B. UE Einführung in die Videoproduktion, UE/KO Dokumentarisch Arbeiten/Video History, PR Multimediales Storytelling o.a.) oder im Rahmen der Studienergänzung Digitale Medien sowie Erfahrung in der Videoproduktion innerhalb oder außerhalb der Universität.

Die Anstellung erfolgt von 1. März 2022 bis 30. Juni 2022 im Umfang von 10 Wochenstunden in der Verwendungsgruppe C des Kollektivvertrages der Universitäten. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 536,80 brutto.

Bewerbungen mit kurzem Motivationsschreiben und Nachweisen über den bisherigen Studienerfolg sollen auch Videoarbeiten (H264 Videos) samt Kurzbeschreibung des Tätigkeitbereiches im jeweiligen Projekt enthalten und sind bis **26. Jänner 2022** (Posteingang) an [alois.pluschkowitz@plus.ac.at](mailto:alois.pluschkowitz@plus.ac.at) erbeten. Teambewerbungen von zwei Personen sind möglich, die Qualifikationsvoraussetzungen müssen dabei von beiden Bewerber\*innen erfüllt werden. Bewerber\*innen mit bereits abgeschlossenem Master- oder Diplomstudium können nicht berücksichtigt werden.

### **168. Ausschreibung von Lehraufträgen für das Bachelorstudium der Geographie im Sommersemester 2022**

Am **Fachbereich Umwelt und Biodiversität der Universität Salzburg** werden für das Sommersemester 2022 folgende **Lehraufträge für das Bachelorstudium der Geographie** ausgeschrieben:

<b>655.131 Bio- und Bodengeographie</b>			
<b>Bachelorstudium Geographie</b> Informationen zur Vorlesung finden Sie hier: <a href="https://online.uni-salzburg.at/plus_online/ee/ui/ca2/app/desktop/#/slc.tm.cp/student/courses/562550?\$ctx=design=ca;lang=de">https://online.uni-salzburg.at/plus_online/ee/ui/ca2/app/desktop/#/slc.tm.cp/student/courses/562550?\$ctx=design=ca;lang=de</a>	<b>VO</b>	<b>2 SSt. / 2 ECTS</b>	<b>22S</b>

655.151 Landschaftsökologie			
<b>Bachelorstudium Geographie</b> Informationen zur Vorlesung finden Sie hier: <a href="https://online.uni-salzburg.at/plus_online/ee/ui/ca2/app/desktop/#/slc.tm.cp/student/courses/561843?\$ctx=design=ca;lang=de">https://online.uni-salzburg.at/plus_online/ee/ui/ca2/app/desktop/#/slc.tm.cp/student/courses/561843?\$ctx=design=ca;lang=de</a>	<b>VO</b>	<b>2 SSt. / 3 ECTS</b>	<b>22S</b>

**Den Studienplan und die einzelnen Modulbeschreibungen des Bachelorstudium der Geographie können Sie hier abrufen:**

<https://im.sbg.ac.at/pages/viewpage.action?pagelId=87766009&pre-view=/87766009/87766307/fAkelqFX6gv3psT8.pdf>

Erwünscht sind entsprechende Bewerbungen von qualifizierten Wissenschaftler\*Innen, die über folgende Voraussetzungen verfügen:

- hohe fachliche Kompetenz in den Disziplinen Geographie und/oder Ökologie, nachgewiesen durch Promotion im jeweiligen Fach oder deren Qualifikation mit dem jeweils ausgeschriebenen Thema des Lehrauftrages in engem fachlichem Zusammenhang stehen
- hervorragende Leistungen in der Forschung und ein methodisch wie inhaltlich entsprechend breites Publikationsspektrum
- hochschulpädagogische Erfahrung durch eigene Lehre in den Fächern Geographie und/oder Ökologie (oder benachbarter Disziplinen).

Interessierte Bewerber\*Innen können sich semesterweise auf einen einzelnen oder auch auf beide Lehraufträge bewerben. Das Rektorat der Universität Salzburg kann für die Abhaltung von mindestens zwei Lehrveranstaltungen im Semester auf Antrag den Titel „Gastprofessor\*In“ verleihen, wenn dies im Hinblick auf die Qualifikation des/der Lehrbeauftragten (Habilitation oder eine gleichwertige wissenschaftliche Qualifikation), die Bedeutung des zu vertretenden Faches und das Ausmaß der Lehrtätigkeit gerechtfertigt erscheint.

Wir freuen uns außerdem über Bewerbungen von Wissenschaftler\*Innen am Beginn ihrer akademischen Laufbahn und/oder an der Nahtstelle von Theorie und Praxis, die ggf. nicht alle o.g. genannten Kriterien erfüllen, deren Konzept für die ausgeschriebenen Lehrveranstaltungen im Bachelorstudium jedoch inhaltlich, strukturell und methodisch überzeugt.

Die Höhe der Remuneration erfolgt nach dem Abgeltungsgesetz in der jeweils geltenden Fassung. Reise- und Aufenthaltskosten, die durch die Lehrtätigkeit entstehen, müssen von dem/der Bewerber\*In selbst getragen werden und können nicht separat vergütet werden. Der/die Lehrbeauftragte hat maximal 15 Unterrichtseinheiten (à 90 Minuten) abzuhalten. Grundsätzlich finden Lehrveranstaltungen wöchentlich statt, bei externen Lehrenden sind auch ein 14-täglicher Modus oder Blocklehrveranstaltungen möglich. Für die Bewerbung sind folgende Unterlagen einzureichen:

1. Titel und Beschreibung der Lehrveranstaltung, deren Methodik und theoretische Kontextualisierung
2. Curriculum Vitae
3. Verzeichnis der Publikationen, Lehrveranstaltungen und Forschungsprojekte

Für die Konzeption der Lehrveranstaltungen sind die jeweiligen Studienpläne sowie die entsprechenden Modulbeschreibungen (Links dazu weiter oben im Text) zu beachten. Die Bewerbungsunterlagen sind ausschließlich per E-Mail an [christine.radner@plus.ac.at](mailto:christine.radner@plus.ac.at) bis spätestens **30. Januar 2022** einzureichen.

**Paris Lodron Universität Salzburg**  
**Fachbereich Umwelt und Biodiversität**  
**Abteilung Geologie und physische Geographie**  
**Hellbrunnerstraße 34, 5020 Salzburg**

---

**Impressum**

Herausgeber und Verleger:  
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg  
Prof. Dr. Dr. h.c. Hendrik Lehnert  
Redaktion: Johann Leitner  
alle: Kapitelgasse 4-6  
A-5020 Salzburg

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 19. Jänner 2022  
Redaktionsschluss: Freitag, 14. Jänner 2022  
Internet-Adresse: <https://im.sbg.ac.at/display/MIT>

**Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz:**

Medieninhaber: Universität Salzburg,  
Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg  
Grundlegende Richtung: Amtliche Veröffentlichungen gemäß Universitätsgesetz 2002 (UG), BGBl. I Nr.  
120/2002 idgF