

## Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

---

**98. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus sowie der Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat am Fachbereich Öffentliches Recht, Völker- und Europarecht**

**99. Kundmachung der Wahl der Sprecherin/des Sprechers (der Stellvertreterin/des Stellvertreters) des Mittelbaus und der Mitglieder (Ersatzmitglieder) für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereiches Sozial- und Wirtschaftswissenschaften**

**100. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers / der Fachbereichskuriensprecherin des allgemeinen Universitätspersonals sowie der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals im Fachbereichsrat am Fachbereich Altertumswissenschaften**

**101. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des allgemeinen Universitätspersonals sowie der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals und deren StellvertreterInnen im Fachbereichsrat am Fachbereich Geschichte**

**102. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im Fachbereichsrat am Fachbereich Kunst-, Musik- und Tanzwissenschaft**

**103. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der ProfessorInnen sowie der Mitglieder der ProfessorInnen im Fachbereichsrat am Fachbereich Geographie und Geologie**

**104. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus sowie der Mitglieder des Mittelbaus im Fachbereichsrat am Fachbereich Geographie und Geologie**

**105. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des allgemeinen Universitätspersonals sowie der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals im Fachbereichsrat am Fachbereich Geographie und Geologie**

**106. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin der ProfessorInnen sowie der Mitglieder der ProfessorInnen im Fachbereichsrat am Fachbereich Mathematik**

**107. Ergebnis der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals und dessen/deren StellvertreterIn sowie des Mitgliedes des Allgemeinen Universitätspersonals und dessen StellvertreterIn im Fakultätsrat der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät**

**108. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des allgemeinen Universitätspersonals am Fachbereich Psychologie**

**109. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus am Fachbereich Psychologie**

**110. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

**111. Ausschreibung einer Projektstelle an der Universität Salzburg**

---

**98. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus sowie der Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat am Fachbereich Öffentliches Recht, Völker- und Europarecht**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus sowie der Mitglieder für den Mittelbau im Fachbereichsrat am Fachbereich Öffentliches Recht, Völker- und Europarecht findet am

**Mittwoch, 8. Jänner 2020, um 10.30 Uhr**

im HS 204 statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**99. Kundmachung der Wahl der Sprecherin/des Sprechers (der Stellvertreterin/des Stellvertreters) des Mittelbaus und der Mitglieder (Ersatzmitglieder) für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereiches Sozial- und Wirtschaftswissenschaften**

Die Wahl der Sprecherin/des Sprechers (der Stellvertreterin/des Stellvertreters) des Mittelbaus und der Mitglieder (Ersatzmitglieder) für den Mittelbau im Fachbereichsrat des Fachbereiches Sozial- und Wirtschaftswissenschaften findet am

**Donnerstag, den 9. Jänner 2020, um 10.00 Uhr**

im HS 222 statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**100. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers / der Fachbereichskuriensprecherin des allgemeinen Universitätspersonals sowie der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals im Fachbereichsrat am Fachbereich Altertumswissenschaften**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers / der Fachbereichskuriensprecherin sowie der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Fachbereichsrates für das allgemeine Universitätspersonal am Fachbereich Altertumswissenschaften findet am

**Dienstag, 14. Jänner 2020, 10 Uhr,**

im Zi.1.52 (Projektraum Alte Geschichte) statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**101. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des allgemeinen Universitätspersonals sowie der Mitglieder des allgemeinen Universitätspersonals und deren StellvertreterInnen im Fachbereichsrat am Fachbereich Geschichte**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin sowie der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Fachbereichsrates für das allgemeine Universitätspersonal am Fachbereich Geschichte findet am

**Mittwoch, den 8. Jänner 2020, 9.30 Uhr,**

im SI 116 am FB Geschichte, Rudolfskai 42, statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**102. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Mittelbaus im Fachbereichsrat am Fachbereich Kunst-, Musik- und Tanzwissenschaft**

Die Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Fachbereichsrats für den Mittelbau am Fachbereich Kunst-, Musik- und Tanzwissenschaft findet am  
**Mittwoch, 15. Januar 2020, um 9.00 Uhr**  
im Raum 2.106 (Unipark Nonntal) statt.  
Die Kundmachung gilt als Ladung.

**103. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskurien-sprecherin der ProfessorInnen sowie der Mitglieder der ProfessorInnen im Fachbereichsrat am Fachbereich Geographie und Geologie**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin sowie der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Fachbereichsrates für die ProfessorInnen am Fachbereich Geographie und Geologie findet am

**Mittwoch, 22.01.2020, 8:30**

im HS 435 statt. Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**104. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskurien-sprecherin des Mittelbaus sowie der Mitglieder des Mittelbaus im Fachbereichsrat am Fachbereich Geographie und Geologie**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin sowie der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Fachbereichsrates für den Mittelbau am Fachbereich Geographie und Geologie findet am

**Mittwoch, 22.01.2020, 9:00**

im HS 435 statt. Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**105. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskurien-sprecherin des allgemeinen Universitätspersonals sowie der Mitglieder des allgemeinen Uni-versitätspersonals im Fachbereichsrat am Fachbereich Geographie und Geologie**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin sowie der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Fachbereichsrates für das allgemeine Universitätspersonal am Fachbereich Geographie und Geologie findet am

**Mittwoch, 22.01.2020, 9:30**

im HS 435 statt. Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**106. Kundmachung der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskurien-sprecherin der ProfessorInnen sowie der Mitglieder der ProfessorInnen im Fachbereichsrat am Fachbereich Mathematik**

Die Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin sowie der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Fachbereichsrates für die ProfessorInnen am Fachbereich Mathematik findet am

**Mittwoch, 8. Jänner 2020, 9.30 Uhr**

im Seminarraum I des FB Mathematik statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

**107. Ergebnis der Wahl des Fakultätskuriensprechers/der Fakultätskuriensprecherin des Allgemeinen Universitätspersonals und dessen/deren StellvertreterIn sowie des Mitgliedes des Allgemeinen Universitätspersonals und dessen StellvertreterIn im Fakultätsrat der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät**

Die Wahl am 18.12.2019 erbrachte folgendes Ergebnis:

Kuriensprecherin der KGW-Fakultät: Kathrin Hommel (FB Philosophie)  
Stellv. Kuriensprecher der KGW-Fakultät: Norbert Lagler (Fakultätsbüro)

Mitglied im Fakultätsrat der KGW-Fakultät: Norbert Lagler (Fakultätsbüro)  
Stellv. Mitglied im Fakultätsrat der KGW-Fakultät: Gertraud Dander (Fakultätsbüro)

**108. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des allgemeinen Universitätspersonals am Fachbereich Psychologie**

Die Wahl am 18.12.2019 erbrachte folgendes Ergebnis:

Kuriensprecherin: Mag. Gabriele Seiser-Heiß  
Stellvertreter: Mag. Dr. Paul Lengenfelder

**109. Ergebnis der Wahl des Fachbereichskuriensprechers/der Fachbereichskuriensprecherin des Mittelbaus am Fachbereich Psychologie**

Die Wahl am 18.12.2019 erbrachte folgendes Ergebnis:

Kuriensprecher: Prof. Dr. Anton Kühberger  
Stellvertreterin: Dr. Mag. Kerstin Hödlmoser

**110. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter [disability@sbq.ac.at](mailto:disability@sbq.ac.at).

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@sbq.ac.at](mailto:bewerbung@sbq.ac.at)

## nichtwissenschaftliche Stellen

GZ A 0185/1-2019

Am **Fachbereich Sozial- und Wirtschaftswissenschaften** gelangt die Stelle **e. Referent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.061,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 1 Jahr
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: organisatorische Leitung des Fachbereichs im Bereich der Administration in Forschung und Lehre; verantwortliche Zuständigkeit für die Sekretariate des Fachbereichs und deren Koordination bzgl. der administrativen Aufgaben des Fachbereichs in Lehre, Forschung und Verwaltung; Zentrale Koordination der Personaladministration auf Fachbereichsebene; eigenverantwortliche Zusammenstellung und Auswertung von Daten für die verschiedenen fachbereichsbezogenen Statistiken; Zuständigkeit für die Budgetangelegenheiten (Planung, Verwaltung, Kontrolle); administrative Unterstützung von Projekten des Fachbereichs; Organisation von Veranstaltungen des Fachbereichs; Erasmus-Austausch von Incoming und Outgoing
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung; sehr gute EDV-Kenntnisse in den MS Office-Programmen sowie SAP; sehr gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrung im Universitätsbetrieb
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Organisationstalent sowie Kommunikationsfähigkeit, Team- und Netzwerkfähigkeiten; Eigeninitiative und Servicebewusstsein; Verlässlichkeit und Belastbarkeit; intellektuelle Flexibilität und analytische Fähigkeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3740 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 8. Jänner 2020**

GZ A 0186/1-2019

Am **Fachbereich Biowissenschaften** gelangt die Stelle **e. techn. Assistent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.366,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2020
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: technische Assistenz im Forschungsbereich Molekulare Immunologie; Mitarbeit in der Umsetzung von wissenschaftlichen Projekten in den Bereichen Immunologie und Tumorimmunologie; Unterstützung in der Vorbereitung und Umsetzung von facheinschlägigen, laborintensiven Lehrveranstaltungen sowie wissenschaftlichen Veranstaltungen; Labormanagement, Einschulung von Studierenden in Zellkulturtechnik sowie molekular- und zellbiologische Arbeiten (Isolation und Kultivieren von primären Immunzellen, qPCR, Western Blot, ELISA, Multiplex Technologie und Durchfluszytometrie); die Themengebiete umfassen molekulare und zelluläre Aspekte, die immunologischen Fehlfunktionen zugrunde liegen

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung, Ausbildung als techn. Assistent\*in oder äquivalente Ausbildung; facheinschlägige Erfahrung in folgenden Bereichen: Zellkulturtechnik (Expertise in Isolation, Kultivierung, Aktivierung und Phänotypisierung von Immunzellen), molekular- und zellbiologische Arbeiten (qPCR, Western Blot, ELISA, Durchflusszytometrie, Multiplextechnologie), sowie Erfahrung in der Datenanalyse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Englischkenntnisse, gute EDV-Anwenderkenntnisse, Erfahrung im Labormanagement (Bestellung, Verwaltung von Verbrauchsgütern, Mitarbeit bei administrativen Tätigkeiten)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Begeisterung und Fähigkeit, Neues zu lernen; Engagement und Eigeninitiative sowie Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten; Professionalität im Umgang mit Studierenden und Mitarbeiter\*innen, freundliches Auftreten, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit; eigenmotivierte, strukturierte Arbeitsweise und Selbstorganisation; Lösungs- und Dienstleistungsorientierung; ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5709 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 8. Jänner 2020**

GZ A 0187/1-2019

Am **Fachbereich Biowissenschaften** gelangt die Stelle e. **techn. Assistent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.030,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Februar 2020
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, vorerst bis 31.10.2020
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Unterstützung der Forschung und Lehre im Bereich molekulare Krebsforschung und Tumorimmunologie; Mithilfe und Vorbereitung von laborintensiven Lehrveranstaltungen sowie wissenschaftlichen Veranstaltungen; Labormanagement, Bestellwesen, Einschulung von Studierenden in Zellkulturtechnik sowie molekular- und zellbiologische Arbeiten (Zellkultur, qPCR, Western Blot, rekombinante DNA Technologie, zellbiologische und molekulargenetische Analysen von Krebszellen)
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung, Ausbildung als techn. Assistent\*in oder äquivalente Ausbildung; facheinschlägige Erfahrung in folgenden Bereichen: Zellkulturtechnik (Expertise in Isolation, Kultivierung, Aktivierung und Phänotypisierung von Immunzellen), molekular- und zellbiologische Arbeiten (z.B.: qPCR, Western Blot, CRISPR/Cas9, Proliferations-Assays), sowie Erfahrung in der Datenanalyse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Englischkenntnisse, gute EDV-Anwenderkenntnisse, Erfahrung im Labormanagement (Bestellung, Verwaltung von Verbrauchsgütern, Mitarbeit bei administrativen Tätigkeiten)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Begeisterung und Lernbereitschaft, Engagement und Eigeninitiative sowie Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten; Professionalität im Umgang mit Studierenden und Mitarbeiter\*innen, freundliches Auftreten, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit; eigenmotivierte, strukturierte Arbeitsweise und Selbstorganisation; Lösungs- und Dienstleistungsorientierung; ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5709 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 8. Jänner 2020**

GZ A 0188/1-2019

Im **Vizerektorat für Finanzen und Ressourcen** gelangt die Stelle e. **Referent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.061,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: professionelle Organisation des Büros der Vizerektorin für Finanzen und Ressourcen; Termin- und Reisemanagement, telefonische und schriftliche Korrespondenz; zielgerichtete Priorisierung von Anliegen, Informationen und Prozessen; Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen; eigenständige Aufbereitung und Erstellung von Präsentations- und Informationsunterlagen
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene kaufmännische Schul- bzw. Berufsausbildung; mehrjährige Praxis und Erfahrung im gehobenen Office Management; perfekte Deutschkenntnisse, solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sicherer, effizienter Umgang mit allen gängigen EDV-Programmen (Excel, PowerPoint, Word), SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: gepflegte Umgangsformen und organisatorische Fähigkeiten; gute Allgemeinbildung und hohe Lernbereitschaft; hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität; selbständige Arbeitsweise, kommunikationsstarke und teamfähige Persönlichkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2400 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 8. Jänner 2020**

GZ A0183/1-2019

An der **DLE Controlling** gelangt die Stelle e. **Mitarbeiter\*in** (Financial Controller\*in) gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Diese Stelle soll federführend bei der Abrechnungssystematik der Drittmittelprojekte im Controlling mitwirken. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.614,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Durchführung von Projektabrechnungen und Projektkalkulationen im Drittmittelbereich, Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Controlling-Systemen, Controlling-Prozessen sowie des Berichtswesens; Aufbereitung von Analysen sowie Erstellen von Reportings; Mitarbeit im Rahmen des Quartals- und Jahresabschlusses; Mitarbeit bei der Erstellung von Budgets und Forecasts; Organisation der Budgetzuteilungen und Budgetüberwachung; Überwachung der Kostenrechnung inkl. Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes universitäres Studium; Wirtschaftswissenschaften erwünscht
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Berufserfahrung im Bereich Controlling; sehr gute SAP-Kenntnisse (insbesondere in den Modulen CO und FI) sowie sehr gute Excel-Kenntnisse; Kenntnis der österreichischen Universitätsstruktur

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise; analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Serviceorientierung, Engagement, Belastbarkeit und Motivation

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2320 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 8. Jänner 2020**

### **111. Ausschreibung einer Projektstelle an der Universität Salzburg**

Im **Vizerektorat für Digitalisierung und Innovation, im Rahmen von Start-up Salzburg 2.0**, gelangt die Stelle **e. Projektmitarbeiter\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer\*innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt 2.004,80 brutto (14× jährlich) und ist vorerst bis 31. März 2021 befristet und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Start-up Salzburg ist eine neue Initiative, um innovative Geschäftsideen aufzuspüren und bis zur erfolgreichen Unternehmensgründung schnell voranzubringen. Die Universität Salzburg sucht für die Servicestelle Start-up Salzburg eine/n **PROJEKTMANGER/IN**.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Betreuung und Begleitung von innovativen Gründungsvorhaben durch Beratung, Reflexion und zielgerichtetes Coaching der Ideen und Geschäftsmodelle; Umsetzung von Serviceangeboten, Veranstaltungen und Workshops
- Mitarbeit im Projektmanagement im Rahmen von Start-up Salzburg
- Netzwerkbildung und -ausbau zur Unterstützung von universitären Ausgründungen

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossenes Studium oder höhere Ausbildung mit Wirtschafts-, Technik- oder Geisteswissenschaftsbezug
- Methodenkompetenz im Bereich Prozessbegleitung, Moderation, Coaching und Design Thinking, einschlägige Berufserfahrung im Entrepreneur- bzw. Innovationsbereich
- Erfahrung im Verwertungsrecht von Vorteil
- Kreativität und Offenheit gegenüber Innovationen, neuen Technologien und Märkten
- Selbständige Arbeitsweise, organisatorische Fähigkeiten, hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2340 gegeben. Bewerbungsfrist bis **24. 1. 2020**.

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter [disability@sbq.ac.at](mailto:disability@sbq.ac.at).

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden. Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung senden Sie bitte per E-Mail an [karin.raab@sbq.ac.at](mailto:karin.raab@sbq.ac.at).

---

**Impressum**

Herausgeber und Verleger:  
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg  
Prof. Dr. Hendrik Lehnert  
Redaktion: Johann Leitner  
alle: Kapitelgasse 4-6  
A-5020 Salzburg

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 8. Jänner 2020  
Redaktionsschluss: Freitag, 3. Jänner 2020  
Internet-Adresse: [https://online.uni-salzburg.at/plus\\_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1](https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1)