

## Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

### 35. Termine für die schriftlichen Arbeiten im Rahmen der Studienberechtigungsprüfung

### 36. Ergebnis der Personalvertretungswahl des Zentralausschusses für die Universitätslehrer/innen der Ämter der Universitäten beim Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung

### 37. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

### 35. Termine für die schriftlichen Arbeiten im Rahmen der Studienberechtigungsprüfung

Für die schriftlichen Arbeiten im Rahmen der Studienberechtigungsprüfung wurden folgende Termine festgelegt:

**1., 2. und 3. Februar 2010**

Aufsatz über ein allgemeines Thema: 1. Februar 2010, 8.00 Uhr

Schriftliche Facharbeiten: 2. und 3. Februar 2010, jeweils 8.00 Uhr

Die Kandidatinnen und Kandidaten werden gebeten, sich spätestens 14 Tage vor den Prüfungsterminen im Büro des Rektorats – Rechtsangelegenheiten (früher Rechtsabteilung) anzumelden – Tel. +43(0)662/8044-2053.

Ao.Univ.-Prof. Dr. Rudolf Mosler

Vizerektor Lehre

### 36. Ergebnis der Personalvertretungswahl des Zentralausschusses für die Universitätslehrer/innen der Ämter der Universitäten beim Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung

Gemäß § 20 Abs. 15 des Bundes-Personalvertretungsgesetzes wird das Ergebnis der am 25. und 26. November 2009 abgehaltenen Wahl in den Zentralausschuss für die Universitätslehrer/innen der Ämter der Universitäten beim Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung wie folgt kundgemacht:

Zu vergebende MANDATE:	7
Wahlberechtigt:	5332
Abgegebene Stimmen:	1629
Wahlbeteiligung in %:	30,55
Ungültig:	34
Gültig:	1595

Davon entfielen auf:

DIE LISTE DER PARTEIUNABHÄNGIGEN VERTRETUNG

ALLER UNIVERSITÄTSLEHRER/INNEN / ULV

Stimmen 1249 = 6 Mandate

LISTE KRITISCHE UNIVERSITÄT, FSG UND UNABHÄNGIGE

Der Vorsitzende:

Ass.Prof. Dipl.-Ing. Dr. Herbert Sassik

### 37. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter [christine.steger@sbg.ac.at](mailto:christine.steger@sbg.ac.at).

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese bis **23. Dezember 2009** (Poststempel) an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

#### wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0106/1-2009

Am **Fachbereich Sozial- und Wirtschaftswissenschaften**, Bereich Betriebswirtschaftslehre und Unternehmensführung, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r unbefristeten Assistenzprofessor/in** mit Qualifizierungsvereinbarung (gemäß § 27 Kollektivvertrag) zur Besetzung

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2010
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Rahmendienstzeit
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Betriebswirtschaftslehre und Unternehmensführung
- fach einschlägige Habilitation innerhalb eines vertraglich festzulegenden Zeitraumes
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit den Schwerpunkten Strategisches Management und Personalmanagement
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Publikationen im Bereich Strategisches Management, Personalmanagement bzw. Management von Nonprofit-Organisationen; Kenntnisse im Bereich Governance und deren Anwendung auf Managementfragestellungen; Fähigkeit zur Bearbeitung von (betriebs-) wirtschaftlichen Problemstellungen aus einer europawissenschaftlichen Perspektive; Erfahrung in der eigenständigen Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3700 gegeben.

GZ A 0094/1-2009

Am **Fachbereich Anglistik und Amerikanistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit einem/r befristeten Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Postdoc**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2010
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 31.01.2011
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre (u.a. VO Civilisation of the British Isles), wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Anglistische (Britische) Literatur- und Kulturwissenschaft, Mitarbeit im Aufbau einer Datenbank, Mitarbeit bei Projekten und Projektanträgen, Betreuung internationaler Programme im Bereich Britische Literatur- und Kulturstudien
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Anglistik (Dissertation im Bereich Britische Literatur- und Kulturwissenschaft)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in einschlägiger, eigenständiger Lehre; Erfahrung in Tagungsorganisation, Editionstätigkeit, Mitarbeit bei Beantragung von internationalen Drittmittelprojekten, Mitarbeit in facheinschlägigen und interdisziplinären Forschungsgruppen, eigenständige Lehre im Bereich Britische Literatur- und Kulturstudien, hochschuldidaktische Erfahrung/Schulung, Einbindung in den Wissenschaftsbetrieb, Internationalität, facheinschlägige Publikationen, sehr gute EDV-Kenntnisse und Einsatz von AV-Medien
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: leistungs- und zielorientiertes Arbeiten, hohe Motivation, Organisationsfähigkeit, Engagement und Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4405 gegeben.

GZ A 0107/1-2009

Am **Fachbereich Geschichte** gelangen die Stellen zweier wissenschaftlicher Mitarbeiter/innen im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit zwei Universitätsassistenten/innen gem. § 26 Kollektivvertrag (**Dissertanten/innen**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, maximal zwei Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Europäische Zeitgeschichte
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Neueren/Neuesten bzw. der Zeitgeschichte
- Erwünschte Zusatzqualifikation: möglichst weitreichende Kenntnisse europäischer Sprachen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, flexible und schnelle Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder, hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexibler Zeiteinteilung, Organisationstalent,

## Selbstständigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4741 gegeben.

GZ A 0108/1-2009

Am **Fachbereich Computerwissenschaften** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit **einem/r unbefristeten Assistenzprofessor/in** mit Qualifizierungsvereinbarung (gemäß § 27 Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2010
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Formal Methods und Software Systems; Einwerbung von Drittmitteln
- facheinschlägige Habilitation innerhalb eines vertraglich festzulegenden Zeitraumes
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium der entsprechenden Fachrichtung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: facheinschlägige Publikationen, fachbezogene Gutachtertätigkeit, Mitgliedschaft bei internationalen Programm Committees, fachbezogene Präsentationen bei internationalen Konferenzen, Erfahrung mit der Einwerbung von Drittmitteln, fachbezogene Lehrerfahrung, Auslandserfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: leistungsorientiertes und organisiertes Arbeiten, hohe Motivation, hohe Belastbarkeit, hohe Flexibilität, ausgeprägte Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6300 gegeben.

## nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0100/1-2009

Am **Fachbereich Zellbiologie**, Abteilung Pflanzenphysiologie, gelangt die Stelle **eines/r technischen Assistenten/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe gem. IIIa Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: selbstständige Durchführung von Präparationen für die Transmissionselektronenmikroskopie wie Ultramikronomie, chemische Fixierung, Hochdruckgefrierfixierung, Cryosubstitutionen, Einbettungen etc.; Aufnahme von elektromikroskopischen Bildern, Energieverlustspektren und Elementverteilungsbildern sowie Bildbearbeitung und -analyse; allgemeine Labortätigkeiten und Labormanagement
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, Ausbildung als chemisch-technische/r oder biologisch-technische/r Assistent/in oder eine gleichwertige Ausbildung
- Erwünschte Zusatzqualifikation: praktische Erfahrung und theoretische Kenntnisse in den oben genannten Arbeitstechniken (siehe Aufgabenbereiche)

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-5555 gegeben.

GZ A 0110/1-2009

An der **Universitätsbibliothek**, Fakultätsbibliothek für Rechtswissenschaften, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 2. Jänner 2010
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis September 2013
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: täglich 4 Stunden Nachmittag im Rahmen der Öffnungszeiten
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit beim Aufbau des Online-Kataloges (Katalogisierung und Erwerbung von Medien), Sacherschließung; Parteienverkehr: Entlehnung und Rücknahme von Büchern und sonstigen Medien, Gebühreninkasso, Fachinformation, Literaturrecherche, sachgerechte Verwaltung der Medien
- Anstellungsvoraussetzung: Reifeprüfung
- Erwünschte Zusatzqualifikation: gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Servicebewusstsein, Teamfähigkeit, Genauigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3043 gegeben.

GZ A 0111/1-2009

An der **Universitätsbibliothek**, Fakultätsbibliothek für Rechtswissenschaften, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 2. Jänner 2010
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis September 2010
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: täglich 4 Stunden Vormittag im Rahmen der Öffnungszeiten
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit beim Aufbau des Online-Kataloges (Katalogisierung und Erwerbung von Medien), Parteienverkehr: Entlehnung und Rücknahme von Büchern und sonstigen Medien, Gebühreninkasso, Fachinformation, Literaturrecherche, sachgerechte Verwaltung der Medien
- Anstellungsvoraussetzung: Reifeprüfung
- Erwünschte Zusatzqualifikation: gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Servicebewusstsein, Teamfähigkeit, Genauigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3043 gegeben.

## Impressum

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6

A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 16. Dezember 2009

Redaktionsschluss: Freitag, 11. Dezember 2009

Internet-Adresse: [https://online.uni-salzburg.at/plus\\_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1](https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1)