

# Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

[\*\*15. Aussetzung des 2. Teiles des Auswahlverfahrens für die Bachelorstudien der Biologie und das Bachelorstudium Molekulare Biowissenschaften\*\*](#)

[\*\*16. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Fakultätsrats für die Angehörigen der Personengruppen der Universitätsdozentinnen und -dozenten sowie der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Forschungs- und Lehrbetrieb an der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät\*\*](#)

[\*\*17. Wissenschaftspris 2008 der Kammer für Arbeiter und Angestellte für Oberösterreich\*\*](#)

[\*\*18. Wissenschaftspris 2007/08 der Kammer für Arbeiter und Angestellte für Niederösterreich \(3. AKNÖ-Wissenschaftspris\)\*\*](#)

[\*\*19. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg\*\*](#)

---

**15. Aussetzung des 2. Teiles des Auswahlverfahrens für die Bachelorstudien der Biologie und das Bachelorstudium Molekulare Biowissenschaften**

Gemäß § 2 Abs. 2 der Verordnung des Rektorats über Zulassungsregelungen für die Bachelorstudien der Biologie und das Bachelorstudium Molekulare Biowissenschaften im Studienjahr 2007/2008 (Mitteilungsblatt vom 11. April 2007, Nr. 92), wird der 2. Teil des Auswahlverfahrens für die genannten Studien ausgesetzt.

Ao.Univ.-Prof. Dr. Rudolf Mosler

Vizerektor für Lehre

---

**16. Kundmachung der Wahl der Mitglieder des Fakultätsrats für die Angehörigen der Personengruppen der Universitätsdozentinnen und -dozenten sowie der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Forschungs- und Lehrbetrieb an der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät**

Die Wahl der Mitglieder des Fakultätsrats für die Angehörigen der Personengruppen der Universitätsdozentinnen und -dozenten sowie der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Forschungs- und Lehrbetrieb an der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät findet am

**Dienstag, 6. November 2007, 18.00 Uhr,**

im SI 130, Kapitelgasse 5, 1. Stock,

statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung.

Ass.-Prof. Mag.Dr. Alexander Hieke

---

**17. Wissenschaftspris 2008 der Kammer für Arbeiter und Angestellte für Oberösterreich**

Die Kammer für Arbeiter und Angestellte für Oberösterreich schreibt zum 25. Mal den AK-Wissenschaftspris aus. Dabei wird ein Preisgeld von insgesamt € 9.000,- vergeben, das auf drei Preisträger/innen aufgeteilt wird. Dieser Preis wird für 2007 bzw. 2008 fertig gestellte wissenschaftliche Arbeiten und Untersuchungen vergeben, die der Verbesserung der Arbeits- und Lebensbedingungen der Arbeitnehmer/innen dienen.

Der Wissenschaftspreis 2008 ist dem Thema „Herausforderungen im österreichischen Gesundheitswesen“ gewidmet.

Die detaillierte Beschreibung der Forschungsfrage und möglicher Themenstellungen findet sich auf <http://www.arbeiterkammer.com/www-387-IP-10095.html> – auf Anfrage erhalten Sie die Unterlagen gerne zugesandt.

Der Wissenschaftspreis richtet sich an junge Wissenschafter/innen. Für Universitätsprofessor/innen an Universitäten und Fachhochschulen ist eine Bewerbung nicht möglich. Ausgeschlossen sind über Forschungsaufträge finanzierte Arbeiten.

Bewerbungen sind bis **30. Juni 2008** bei der Kammer für Arbeiter und Angestellte für Oberösterreich, Abt. Wissenschafts- und Forschungsmanagement, Weingartshofstraße 10, 4020 Linz, einzureichen.

---

## **18. Wissenschaftspreis 2007/08 der Kammer für Arbeiter und Angestellte für Niederösterreich (3. AKNÖ-Wissenschaftspreis)**

Die Kammer für Arbeiter und Angestellte für Niederösterreich schreibt zum 3. Mal den AKNÖ-Wissenschaftspreis aus. Vorrangige Ziele sind die Förderung der Auseinandersetzung mit ArbeitnehmerInnen-relevanten Themen sowie die Unterstützung des wissenschaftlichen Nachwuchses.

Eingereicht werden können Bachelor-, Master-, Diplomarbeiten, Dissertationen und andere gleichwertige wissenschaftliche Arbeiten, die entsprechenden wissenschaftlichen Erkenntniszuwachs sowie neue Lösungsansätze für Probleme bieten in Bezug auf die sozialen, wirtschaftlichen, beruflichen und kulturellen Interessen der Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen. Diese Arbeiten müssen im Ausschreibungsstudienjahr 2007/08 oder im vorangegangenen Studienjahr 2006/07 fertig gestellt worden sein.

Teilnahmeberechtigt sind alle StudentInnen an österreichischen Universitäten und Fachhochschulen (d.h. auch TeilnehmerInnen an Lehrgängen universitären Charakters) sowie JungwissenschaftlerInnen.

Die drei Arbeiten mit dem größten wissenschaftlichen Erkenntniszuwachs werden mit einem

- Innovationspreis von je 1.500 Euro prämiert.

Weitere Arbeiten, die den Ausschreibungskriterien entsprechen und für die Tätigkeit der AKNÖ-Fachabteilungen nutzbar sind, können mit einem Förderpreis ausgezeichnet und für die Verwendung in der AKNÖ angekauft werden.

- Förderpreis für Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten: 250 Euro
- Förderpreis für Dissertationen: 350 Euro

Prämierte Arbeiten werden nicht retourniert.

Bewerbungen sind bis **28. Februar 2008** in elektronischer (pdf-Datei) oder Papierform an folgende Adresse zu übermitteln:

AKNÖ, SHK „Wissenschaftspreis“

Windmühlgasse 28, 1060 Wien, [bildung@aknoe.at](mailto:bildung@aknoe.at)

Detaillierte Informationen zum AKNÖ-Wissenschaftspreis 2007/08 finden Sie unter <http://noe.arbeiterkammer.at/www-588-IP-31114.html>.

---

## **19. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg**

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine

Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter [christine.steger@sbg.ac.at](mailto:christine.steger@sbg.ac.at).

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes, wobei bis zum Inkrafttreten eines Kollektivvertrages die Bestimmungen des Vertragsbedienstetengesetzes als Inhalte des Arbeitsvertrages gelten.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese bis **7. November 2007** (Poststempel) an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

### **nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen**

GZ: A 0079/1-2007

Im **Fakultätsbüro der Rechtswissenschaftlichen Fakultät** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: befristet bis 30.06.2008
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: flexibel, überwiegend nachmittags
- Aufgabenbereich: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss (vorzugsweise Handelsschule); gute PC-Anwenderkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Büro- oder kaufmännische Ausbildung; Englischkenntnisse; Kenntnisse über die Universitätsorganisation
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Organisations- und Koordinationsfähigkeiten; Loyalität; freundliches Auftreten; Teamfähigkeit; hohes Engagement; Belastbarkeit; Verlässlichkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/3002 gegeben.

GZ: A 0078/1-2007

Am **Fachbereich Öffentliches Recht**, Bereich Strafrecht und Strafverfahrensrecht, gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v2 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 21. Jänner 2008
- Beschäftigungsdauer: befristet für die Dauer einer Karenzierung
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, je 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: Erstellung von Texten und Manuskripten am PC; Literatur- und Rechtssprechungsrecherchen; redaktionelle Arbeiten; Nachprüfung von Fußnotenbelegen; Erstellung von Registern; druckfertige Gestaltung von Layouts; Organisation des Lehr- und Prüfungsbetriebs; Mitbetreuung der Bibliothek; selbstständige Erledigung der Korrespondenz; allgemeine Verwaltungsaufgaben; Betreuung der Homepage; Lehrveranstaltungserfassungen in PLUS-ONLINE

- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung; sehr gute PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere in der Textverarbeitung und in Internetfunktionen; gute Englischkenntnisse

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: weitere Fremdsprachenkenntnisse, juristisches Grundverständnis

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Einsatzfreude, Organisationsfähigkeit, Bereitschaft zu konzentriertem und sorgfältigem Arbeiten, Verlässlichkeit, Teamorientierung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/3360 gegeben

GZ: A 0075/1-2007

Am **IFFB Sport- und Bewegungswissenschaft/Universitätssportinstitut** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglicher Zeitpunkt

- Beschäftigungsdauer: unbefristet

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20

- Arbeitszeit: Montag bis Freitag

- Aufgabenbereiche: Information und Beratung über Übungs-, Kurs- und Wettkampfmöglichkeiten im Schalter- und Telefondienst sowie im E-Mail-Verkehr; Durchführung von Inschrift mit Inkasso in selbstständiger Arbeit; Schriftverkehr; Verwaltung der Lehrdatei und der Lehraufträge

- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss (vorzugsweise Handelsschule); gute PC-Anwender-, Rechtschreib- und Englischkenntnisse

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Bezug und Einblick in sportliche Aktivitäten, einschlägige Ausbildung (Trainer, Lehrwart etc.)

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Sportbegeisterung, Kommunikationsfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen, freundliches Auftreten, Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/6651 gegeben.

GZ: A 0074/1-2007

Im **Zentrum für Jüdische Kulturgeschichte** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v3 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglicher Zeitpunkt

- Beschäftigungsdauer: unbefristet

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40

- Arbeitszeit: regelmäßig

- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben; E-Mail- und sonstiger Schriftverkehr; Parteienverkehr; Homepage- und Bibliotheksbetreuung; Veranstaltungsplanung und Organisation

- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss (vorzugsweise Handelsschule); gute PC-Anwender-, Rechtschreib- und Englischkenntnisse

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: SAP- und Aleph-Kenntnisse

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: gute Ausdrucksfähigkeit, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und selbstständiges Arbeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/2961 gegeben

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** nach Angestelltengesetz (vergleichbar v1 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: täglich, je 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: Leitung der Abteilung Bestandsaufbau; Koordination und Organisation der Beschaffung von Zeitschriften, Monographien und elektronischen Medien (Lieferantenkontakte, Lizenzverhandlungen, effizienter Einsatz von Ressourcen, Budgetkontrolle, Statistik); Prüfung von Nachlässen; Personaleinsatzplanung; Literaturauswahl und Beschlagwortung einiger Fachgebiete
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: exzellentes Verhandlungsgeschick; hohe Kommunikationsfähigkeit; Erfahrung im Projektmanagement; Aufgeschlossenheit für innovative Modelle und Entwicklungen; betriebswirtschaftliches Bewusstsein; Erfahrung im Bibliotheksmanagement; Fremdsprachenkenntnisse (bevorzugt sehr gute Englischkenntnisse)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägte soziale Kompetenz, effizienter und kooperativer Arbeits- und Führungsstil, Fähigkeit zur Motivation, hohe Belastbarkeit, Bereitschaft zur Fortbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/77330 gegeben

An der **Serviceeinrichtung Zentrale Wirtschaftsdienste**, Abteilung Gebäude und Technik, gelangt die Stelle **eines/r Hausbetreuers/in** gemäß Angestelltengesetz (vergleichbar v4 nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglicher Zeitpunkt
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Wechseldienst
- Aufgabenbereiche: Betreuung und Überwachung des gesamten Gebäudekomplexes der Theologischen Fakultät/Universitätsbibliothek und der Großen Universitätsaula
- Anstellungsvoraussetzung: Pflichtschulabschluss; abgeschlossene handwerkliche Ausbildung; Berufserfahrung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Haustechnik (Gebäudeautomation), Veranstaltungstechnik, Brandschutz
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Einsatzfreude, Flexibilität, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Kundenorientierung, Organisationstalent

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. 0043/662-8044/2200 gegeben.

---

#### Impressum

Herausgeber und Verleger:

Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg

O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger

Redaktion: Johann Leitner

alle: Kapitelgasse 4-6  
A-5020 Salzburg

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 7. November 2007

Redaktionsschluss: Freitag, 2. November 2007

Internet-Adresse: [www.sbg.ac.at/dir/mbl/2007/home.htm](http://www.sbg.ac.at/dir/mbl/2007/home.htm)

---