

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

128. Bericht über den Rechnungsabschluss 2010 der Universität Salzburg

129. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

130. Ausschreibung einer StudienassistentInnenstelle an der Universität Salzburg

131. Ausschreibung von Lehraufträgen am Schwerpunkt Wissenschaft & Kunst für das Studienjahr 2011/12

128. Bericht über den Rechnungsabschluss 2010 der Universität Salzburg

Der Bericht über den Rechnungsabschluss 2010 der Universität Salzburg kann unter <http://www.uni-salzburg.at/pls/portal/docs/1/1521169.PDF> eingesehen werden.

129. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter christine.steger@sbg.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmiedinger, und übersenden diese an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

wissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0091/1-2011

Am **Fachbereich Öffentliches Recht** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Dissertanten/in**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 1. Oktober 2011
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Verfassungs- und Verwaltungsrecht sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Möglichkeit zur Arbeit an der Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit beim Forschungsprojekt "Grundrecht auf Datenschutz" sowie an weiteren laufenden Forschungsprojekten
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute EDV- und Englischkenntnisse, Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache, Vertraulichkeit mit juristischen Datenbanken, vertieftes Interesse am Öffentlichen Recht
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Engagement, Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themenstellungen, Fähigkeit zur Bearbeitung und zum selbständigen Verfassen wissenschaftlicher Texte, Kommunikationsfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3620 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0076/1-2011

Am **Fachbereich Anglistik und Amerikanistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Lecturer** gem. § 26 Kollektivvertrag zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 1. Oktober 2011
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: halbbeschäftigt
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: selbständige Lehrtätigkeit inkl. Studierendenbetreuung im Bereich englische Sprache ((inter-) cultural communication, organisation, management, creative industries) auf den Niveaus C1, C2 und höher; Mitarbeit an der Entwicklung von Curricula und Sprachkursen (besonders M.A.-Programmen), Sprachkursen, insbesondere Fachsprachbeherrschung in den Bereichen Management, Kreativindustrien, interkulturelle Kommunikation, Organisation, strategic planning and policy; Mitarbeit bei Prüfungsverfahren am Fachbereich; Korrekturlesen, sprachliche Beratung von Online Resources, sprachliche Betreuung für Reader zur Vorbereitung der Lehre
- Anstellungsvoraussetzungen: englischer Native Speaker, abgeschlossenes Studium aus English Studies, Cultural Studies, Cultural Policy auf B.A. und M.A. Niveau; gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis; einschlägige Lehrerfahrung an einer Universität mit sprach- und berufspraktischem Schwerpunkt, einschlägige Erfahrung in den creative industries
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Entwicklung von MA Curricula, Lehrveranstaltungsplanung und Prüfungsstandards im Bereich Sprachbeherrschung, Cultural Studies mit berufs- und sprachpraktischem Schwerpunkt
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Teilnahme an Tagungen und nationalen/internationalen

Lehrentwicklungsprogrammen, Organisations- und Koordinationsfähigkeit und hohe Motivation und leistungsorientiertes Arbeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4405 bzw. 4409 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0075/1-2011

Am **Fachbereich Anglistik und Amerikanistik** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **einem/r Senior Lecturer** gem. § 26 Kollektivvertrag zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 1. Oktober 2011
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: halbbeschäftigt
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: selbständige Lehrtätigkeit inkl. Studierendenbetreuung im Bereich englische Sprache auf den Niveaus C1, C2 und höher; Mitarbeit an der Entwicklung von Sprachcurricula, Sprachkursen und Prüfungsverfahren am Fachbereich, insbesondere auf M.A. Niveau; Korrekturlesen, kleinere Übersetzungen, sprachliche Bearbeitung von Online Resources, sprachliche Betreuung für Reader zur Vorbereitung der Lehre
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium aus English Studies, Anglistik und Amerikanistik, englischer Native Speaker; gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis; einschlägige Lehrerfahrung an einer Universität
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Lehrveranstaltungsplanung und Entwicklung von Prüfungsstandards im Bereich Sprachbeherrschung und cultural studies, eigene Forschungsleistung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Flexibilität, Belastbarkeit, leistungsorientiertes Arbeiten, Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Teilnahme an Tagungen und nationalen/internationalen Lehrentwicklungsprogrammen, Organisationsfähigkeit und hohe Motivation

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4405 bzw. 4409 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0092/1-2011

Am **Fachbereich Erziehungswissenschaft** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Postdoc**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 1. Oktober 2011
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis 30. September 2013
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Rahmendienstzeit
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich der Pädagogik. Da es sich bei dieser Stelle um eine Karenzvertretung handelt, sind verstärkte Aufgaben in der Lehre und in der Betreuung von Studierenden zu erfüllen. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Lehre zu den Grundlagen der Pädagogik und in der Betreuung von Bachelorarbeiten
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Doktoratsstudium der Erziehungswissenschaft, der Psychologie oder der Soziologie
- Erwünschte Zusatzqualifikation: gute Methodenkenntnisse in qualitativer und quantitativer Forschung

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude an Lehr- und Betreuungstätigkeiten, Kooperationsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4211 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0081/1-2011

Am **Fachbereich Geographie und Geologie**, Bereich Geomorphologie und Umweltsysteme, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Postdoc**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 1. Oktober 2011
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre im Bereich Physische Geographie/Geomorphologie, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb (AG Geomorphologie und Umweltsysteme), Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im oben genannten Bereich sowie aktive Mitarbeit in Forschungsprojekten (überwiegend im Hochgebirge)
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes facheinschlägiges Doktoratsstudium
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung in der Lehre und bei der Durchführung von Forschungsprojekten, Studien- und Forschungsschwerpunkt sowie Dissertation im Bereich (Prozess-)Geomorphologie/Physische Geographie, Kenntnisse in modernen Geländemethoden (Laserscanning, geophysikalische Methoden) und quantitativen Methoden (GIS, Geostatistik), sehr gute Fremdsprachen- (Englisch) und EDV-Anwendungskennntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude am wissenschaftlichen Arbeiten, Eigeninitiative, Teamkompetenz, hohes Engagement

Auskünfte werden gerne per E-Mail unter lothar.schrott@sbg.ac.at oder unter Tel. Nr. +43/662-8044/5244 erteilt. **Wir bitten Sie, zusätzlich eine digitale Version Ihrer Bewerbungsunterlagen an die E-Mailadresse lothar.schrott@sbg.ac.at zu senden. Bewerbungsfrist bis 20. Juli 2011 (Poststempel).**

GZ A 0093/1-2011

Am **Fachbereich Geographie und Geologie**, Bereich Wirtschaftsgeographie, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (**Postdoc**) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 1. Oktober 2011
- Beschäftigungsdauer: bis 30. September 2015
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: regelmäßig
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre im Bereich Wirtschaftsgeographie, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb und Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben sowie Mitarbeit in Forschungsprojekten
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes facheinschlägiges Doktoratsstudium
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Forschungstätigkeit in den Bereichen Finanzialisierung, Eigentumsrechte, ökonomische Restrukturierungen und ungleiche Entwicklung, Erfahrung in qualitativen und quantitativen Methoden, hervorragende Dissertation, sehr gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) und EDV-Anwendungskennntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Freude am wissenschaftlichen Arbeiten, Eigeninitiative, Teamkompetenz, hohes Engagement, Diskussionsfreudigkeit

Auskünfte werden gerne per E-Mail unter christian.zeller@sbg.ac.at oder unter Tel. Nr. +43/662-8044/5284 erteilt. **Bewerbungsfrist bis 20. Juli 2011 (Poststempel).**

nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnenstellen

GZ A 0094/1-2011

Im **Büro des Rektorats: Rechnungswesen** gelangt die Stelle **eines/r Buchhalters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 1 Jahr (Verlängerung möglich)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereich: allgemeine Buchhaltungstätigkeiten
- Anstellungsvoraussetzungen: Buchhalter- bzw. Bilanzbuchhalterprüfung oder ähnliche Qualifikationen, EDV-Anwenderkenntnisse (Windows, Word, Excel)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: SAP-Anwenderkenntnisse, Praxis
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Verlässlichkeit, Geschäftsgenossenschaftlich

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2300 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0095/1-2011

An der **Zentralen Servicestelle für Flexibles Lernen und Neue Medien (ZFL)** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** nach Angestelltengesetz (IIIa nach Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. August 2011
- Beschäftigungsdauer: bis 31. März 2012
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, 8-12 Uhr
- Aufgabenbereiche: Lernplattform-Helpdesk (Blackboard), Unterstützung des ZFL-Teams
- Anstellungsvoraussetzung: abgelegte Reifeprüfung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung im Umgang mit der Lernplattform Blackboard der Universität; Erfahrung im Umgang mit Kund/inn/en, Medienkompetenz
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: kommunikativ, kundenorientiert, flexibel, interessiert, lernorientiert, engagiert, teamorientiert, selbständig

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/(0)662-8044/2424 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0052/1-2011

An den **ITServices** gelangt die Stelle **eines/r Systemadministrators/in** (Verwendungsgruppe IVa gem. Kollektivvertrag) gemäß Angestelltengesetz zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche: Implementierung, Konfigurierung und Betrieb der zugeordneten Systemkomponenten und -service; Überwachung der Betriebsqualität der betreffenden Systemkomponenten und -service; Durchführung der laufenden Systemwartung; eigenständige Bearbeitung von internen Supportanfragen; Ausarbeitung und laufende Aktualisierung der zugehörigen System- und Servicedokumentation
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung (HTL)/Bachelor-Abschluss oder gleichwertige, facheinschlägige Kenntnisse/Zertifizierungen; Berufserfahrung im Rechenzentrumsumfeld,

insbesondere in den Bereichen: Windows Server Admin (2003/2008), Windows Exchange 2010 und Active Directory, Scripting Power Shell, VMWare, fundierte Englischkenntnisse

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung mit Konfiguration und Betrieb von Red Hat Enterprise Linux, Windows Client Management (WinXP, Win7)
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: hohes Engagement, ausgeprägte Teamfähigkeit, freundliches Auftreten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-6701 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0086/1-2011

An der **Universitätsbibliothek**, Hauptbibliothek, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, je 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: professionelle Koordination und Optimierung der Geschäftsabläufe (Erwerbung und Bearbeitung) elektronischer Ressourcen (Datenbanken, E-Books, E-Journals etc.), Unterstützung bei Konsortialverhandlungen
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung, sehr gute EDV-Kenntnisse (Office), sehr gute Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erfahrung an wissenschaftlichen Bibliotheken oder ähnlichen Bildungseinrichtungen, Erfahrung im Projektmanagement
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zu konzeptionellem, vernetztem Denken und Arbeiten, Belastbarkeit, hohe soziale, kommunikative und innovative Kompetenz und Engagement, Interesse an neuen Entwicklungen im digitalen Mediensektor

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77330 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0096/1-2011

An der **Universitätsbibliothek**, Uniparkbibliothek, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 5. September 2011
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: vorwiegend 12:00-20:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: KundInnenbetreuung und Informationsservice: Entlehnung und Rücknahme von Büchern und sonstigen Medien, Inkasso, Fachinformation, Literaturrecherchen, sachgerechte Verwaltung der Medien
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Berufsausbildung, Handels- und Fachschulabschluss, gute EDV-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Servicebewusstsein, freundliches Auftreten, Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77171 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0097/1-2011

An der **Universitätsbibliothek**, Fakultätsbibliothek der Rechtswissenschaften, gelangen die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 26. September 2011
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 12
- Arbeitszeit: Mo-Do 18:00-20:00 Uhr, Freitag 16:00-20:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr (Entlehnung und Rücknahme von Büchern und sonstigen Medien, Auskunft und Service bezüglich Bibliotheksbenützung, Gebühreninkasso)
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Berufsausbildung, Handels- und Fachschulabschluss, gute EDV-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Servicebewusstsein, freundliches Auftreten, Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77370 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0098/1-2011

An der **Universitätsbibliothek**, Fachbibliothek für Gesellschaftswissenschaften, gelangen die Stellen **zweier Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 26. September 2011
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 13
- Arbeitszeit: Mo-Fr 17:00-20:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr (Entlehnung und Rücknahme von Büchern und sonstigen Medien, Auskunft und Service bezüglich Bibliotheksbenützung, Gebühreninkasso)
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Berufsausbildung, Handels- und Fachschulabschluss, gute EDV-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Servicebewusstsein, freundliches Auftreten, Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77370 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

GZ A 0099/1-2011

An der **Universitätsbibliothek**, Hauptbibliothek, gelangen die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz (Verwendungsgruppe IIa gem. Kollektivvertrag) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: voraussichtlich 19. September 2011
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 17
- Arbeitszeit: 5 Arbeitstage im Zeitraum von Mo-Fr 19:00-21:00 Uhr, Sa 9:00-18:00 Uhr
- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr (Entlehnung und Rücknahme von Büchern und sonstigen Medien, Auskunft und Service bezüglich Bibliotheksbenützung, Gebühreninkasso)
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Berufsausbildung, Handels- und Fachschulabschluss, gute EDV-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Servicebewusstsein, freundliches Auftreten, Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77370 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2011 (Poststempel)

130. Ausschreibung einer StudienassistentInnenstelle an der Universität Salzburg

Für das **Wintersemester 2011/12** gelangt an der Universität Salzburg, Zentrum für Geoinformatik Salzburg (Z-GIS), eine **StudienassistentInnenstelle** zur Besetzung.

- **Verwendungsdauer:** vom 1. Oktober 2011 bis 30. Jänner 2012
- **Beschäftigungsausmaß:** 15 Stunden pro Woche
- **Aufgabenbereiche:** Unterstützung des Doktoratskollegs, Unterstützung beim Einsatz und der Einführung neuer Softwareprodukte in der Forschung; Mitarbeit an der Dokumentation des Datenpools und der Forschungsleistungen im Doktoratskolleg sowie in der experimentellen Begleitforschung; Unterstützungsleistungen bei der weiteren Entwicklung von Forschungsfinanzierungsanträgen
- **Anstellungsvoraussetzungen:** Zulassung zu einem facheinschlägigen oder fachnahen Studium im betreffenden Semester und ausreichende Qualifikation
- **Entgelt:** €3.050,95 brutto inkl. Sonderzahlung (Vertragsdauer von 4 Monaten)
- **Versicherung:** Vollversicherung
- **Dienstverhältnis:** Arbeitsvertrag nach Angestelltengesetz

Ein weiteres zusätzliches Arbeitsverhältnis zur Universität Salzburg ist nur bis zu einem Gesamtbeschäftigungsausmaß von 20 Stunden pro Woche möglich. BewerberInnen mit abgeschlossenem facheinschlägigem Master- oder Diplomstudium können nicht berücksichtigt werden.

Schriftliche Bewerbungen mit den Nachweisen über den bisherigen Studienerfolg sind bis **6. Juli 2011** (Posteingang) an Herrn Univ.-Prof. Dr. Thomas Blaschke, Zentrum für Geoinformatik Salzburg (Z-GIS), Hellbrunnerstraße 34, 5020 Salzburg, thomas.blaschke@sbg.ac.at, zu richten.

131. Ausschreibung von Lehraufträgen am Schwerpunkt Wissenschaft & Kunst für das Studienjahr 2011/12

Am Schwerpunkt Wissenschaft & Kunst werden für das Wintersemester 2011/12 drei Lehraufträge für das Masterstudium Vergleichende Literatur- und Kulturwissenschaft öffentlich ausgeschrieben.

a) Proseminar: Vergleichende Literaturwissenschaft, 2 Std., 5 ECTS (Studienplan 2011)

Die Lehrveranstaltung soll den Studierenden eine Einführung in Forschungsgebiet, Theorie und Methodik der Vergleichenden Literaturwissenschaft bieten. Das Themenspektrum soll sich an den Feldern der Themenmodule des Studiums, „Identität“, „Transfer“ und „Hierarchie“, orientieren (genauere Informationen siehe Studienplan unter:

http://www.w-k.sbg.ac.at/fileadmin/Media/public/Curriculum_Komparatistik_2011.pdf)

- Bewerbungsvoraussetzungen sind ein facheinschlägiges abgeschlossenes Studium (Doktorat) und universitäre Lehrerfahrung.
- Der Bewerbung ist ein detailliertes Konzept des Lehrveranstaltungsinhaltes beizulegen, basierend auf einem Reader einschlägiger Theorietexte, dessen Inhaltsverzeichnis auf Anfrage zugesandt wird.
- Die BewerberInnen werden gebeten, einen Lebenslauf sowie Nachweise über den akademischen Abschluss, über allfällige weitere pädagogische, wissenschaftliche und praktische Qualifikationen und über die Erfahrungen im Lehrgebiet, für das die Bewerbung erfolgt, beizulegen.

b) Proseminar: Vergleichende Kulturwissenschaft, 2 Std., 5 ECTS (Studienplan 2011)

Die Lehrveranstaltung soll den Studierenden eine Einführung in Forschungsgebiet, Theorie und Methodik der Vergleichenden Kulturwissenschaft bieten. Das Themenspektrum soll sich an den

Feldern der Themenmodule des Studiums, „Identität“, „Transfer“ und „Hierarchie“, orientieren (genauere Informationen siehe Studienplan unter:

http://www.w-k.sbg.ac.at/fileadmin/Media/public/Curriculum_Komparatistik_2011.pdf).

- Bewerbungsvoraussetzungen sind ein facheinschlägiges abgeschlossenes Studium (Doktorat) und universitäre Lehrerfahrung.
- Der Bewerbung ist ein detailliertes Konzept des Lehrveranstaltungsinhaltes beizulegen, basierend auf einem Reader einschlägiger Theorietexte, dessen Inhaltsverzeichnis auf Anfrage zugesandt wird.
- Die BewerberInnen werden gebeten, einen Lebenslauf sowie Nachweise über den akademischen Abschluss, über allfällige weitere pädagogische, wissenschaftliche und praktische Qualifikationen und über die Erfahrungen im Lehrgebiet, für das die Bewerbung erfolgt, beizulegen.

c) Anwendungsorientierte Übung: Identität, Transfer oder Hierarchie, 2 Std., 4 ECTS (Studienplan 2011)

Die Übung soll den Studierenden Einblicke und Kompetenzen im Bereich der Kulturvermittlung, des Kulturmanagements und der Kulturinstitutionen (Literaturhäuser, Theater, Verlage, Zeitungen, Rundfunk- und Fernsehanstalten u.a.m.) vermitteln (genauere Informationen siehe Studienplan unter:

http://www.w-k.sbg.ac.at/fileadmin/Media/public/Curriculum_Komparatistik_2011.pdf)

- Bewerbungsvoraussetzung ist eine einschlägige Berufserfahrung. Erfahrungen in der universitären Lehre und ein facheinschlägiges abgeschlossenes Universitätsstudium sind erwünscht.
- Der Bewerbung ist ein detailliertes Konzept des Lehrveranstaltungsinhaltes beizulegen.
- Die BewerberInnen werden gebeten, einen Lebenslauf und Nachweise über die praktischen, pädagogischen und wissenschaftlichen Qualifikationen sowie ggf. über den akademischen Abschluss und die Erfahrungen im Lehrgebiet, für das die Bewerbung erfolgt, beizulegen (Nachweise max. 5 Seiten).
- Für den Fall, dass die Lehrveranstaltung nur geblockt abgehalten werden kann, werden die BewerberInnen gebeten, mögliche Blocktermine anzugeben.

Wichtige Hinweise:

- Diese Ausschreibungen gelten vorbehaltlich der finanziellen Bedeckung und der Genehmigung durch die Leitung des Schwerpunkts Wissenschaft und Kunst und der Curricularkommission des Masterstudiums Vergleichende Literatur- und Kulturwissenschaft.
- Die Abgeltung richtet sich nach § 49 Abs. 4 KV, Verwendungsgruppe: B, Gehaltsgruppe: B2.
- Die Lehrbeauftragten haben im Durchschnitt 15 Unterrichtseinheiten abzuhalten und müssen den Studienerfolg durch Prüfungen feststellen.
- Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.
- Mit einem Lehrauftrag wird ein befristetes Arbeitsverhältnis begründet.
- Anstellungsverhältnis: Lektoren/Lektorinnen gem. § 29 Kollektivvertrag.

Die Bewerbungsunterlagen sind per E-mail spätestens bis **1. Juli 2011** einzureichen bei:

Curricularkommission *Vergleichende Literatur- und Kulturwissenschaft*
z.Hd. Ao.Univ.-Prof. Dr. Kathrin Ackermann-Pojtinger
FB Romanistik der Universität Salzburg
Akademiestraße 24
A-5020 Salzburg
kathrin.ackermann@sbg.ac.at

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 6. Juli 2011
Redaktionsschluss: Freitag, 1. Juli 2011
Internet-Adresse: https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1