

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

8. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

8. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer +43/662/8044-2465 sowie unter christine.steger@sbq.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

wissenschaftliche Mitarbeiter/innenstellen

GZ A 0134/1-2013

Am **Fachbereich Praktische Theologie** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.921,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2014
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Religionspädagogik sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation im Fach Religionspädagogik am Fachbereich Praktische Theologie und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mitarbeit bei laufenden Forschungsprojekt im Fach Religionspädagogik
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Katholischen Fachtheologie mit einer Diplomarbeit im Fach Religionspädagogik
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: abgeschlossenes Studium Katholische Religionspädagogik oder Lehramtsstudium Katholische Religion; Kenntnisse in quantitativer Sozialforschung, gute Kenntnisse im Bereich der EDV, speziell Statistik (SPSS), gute Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: teamfähig, kommunikativ, flexibel, belastbar

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2800 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. November 2013 (Poststempel)

GZ A 0139/1-2013

Am **Fachbereich Politikwissenschaft und Soziologie**, Abteilung Soziologie und Kulturwissenschaft, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.921,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2014
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich „Europäische Sozialstrukturanalyse“; dies umfasst die Betreuung von Studierenden, Mithilfe bei Projekt- und Tagungsorganisation und Forschungsprojekten sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Soziologie oder einer verwandten Sozialwissenschaft
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Kenntnisse quantitativer Methoden (Analyse egozentrierter Netzwerke) sowie der deutschen und englischen Sprache, Interesse für vergleichende Familienforschung, internationale Studienerfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Freude an wissenschaftlicher Arbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4113 oder unter Univ.-Prof. Dr. Beat Fux (beat.fux@sbg.ac.at) gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. November 2013 (Poststempel)

GZ A 0140/1-2013

Am **Fachbereich Politikwissenschaft und Soziologie**, Abteilung Soziologie und Kulturwissenschaft, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.921,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

tivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.921,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2014
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich „Europäische Sozialstrukturanalyse“; dies umfasst die Betreuung von Studierenden, Mithilfe bei Projekt- und Tagungsorganisation und Forschungsprojekten sowie administrative Aufgaben; selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden;
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Soziologie oder einer verwandten Sozialwissenschaft
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Kenntnisse quantitativer Methoden (Analyse von zeitbezogenen und Paneldaten) sowie der deutschen und englischen Sprache, Interesse für ländervergleichende Fragestellung, internationale Studienerfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Freude an wissenschaftlicher Arbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4113 oder unter Univ.-Prof. Dr. Beat Fux (beat.fux@sbq.ac.at) gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. November 2013 (Poststempel)

nichtwissenschaftliche Mitarbeiter/innenstellen

GZ A 0146/1-2013

Am **Fachbereich Sozial- und Wirtschaftswissenschaften** gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 912,85 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 2. Jänner 2014
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten; selbständige Administration zur Unterstützung der Lehr-, Forschungs- und Verwaltungsgagenden; allgemeine Studierendenbetreuung sowie Zeugnis- und Prüfungsadministration; Organisationsbegleitung von Veranstaltungen
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung bzw. gleichwertige Ausbildung; sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Internet); sehr gute Englischkenntnisse; selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erwünschte Zusatzqualifikation: organisatorische Fähigkeiten
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikation- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Serviceorientiertheit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3717 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. November 2013 (Poststempel)

GZ A 0147/1-2013

Im **BdR: Abteilung für Forschungsförderung** gelangt die Stelle **eines/r Referenten/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.141,06 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 25
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: administrative Unterstützung im Bereich Forschungsmarketing und Technologietransfer: Veranstaltungsorganisation und Erstellung von Informationsbroschüren (deutsch/englisch) sowie Mitarbeit bei der inhaltlichen Betreuung der Online-Medien der Abteilung; selbständige und eigenverantwortliche Mitarbeit im Bereich der Datenbank zur Forschungsdokumentation: Wartung und Pflege des Datenbestandes, insbesondere Kontrolle und Korrektur der Stammdaten, Aufbereitung des Datenmaterials für Berichtsabfragen und statistische Auswertungen
- Anstellungsvoraussetzungen: abgelegte Reifeprüfung, sehr gute englische Kenntnisse in Wort und Schrift, EDV-Anwenderkenntnisse, Erfahrungen im Webbereich, Kenntnis der Spezifika elektronischer Ressourcen
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Erfahrung mit Datenbanken (evtl. SWL-Kenntnisse), Erfahrungen mit universitären Strukturen bzw. Verwaltungsstrukturen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Genauigkeit, Fähigkeit, sich rasch in komplexe Systeme einzuarbeiten, Teamorientierung, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit und Loyalität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2454 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. November 2013 (Poststempel)

GZ A 0145/1-2013

In der **Serviceeinrichtung Zentrale Wirtschaftsdienste/Sekretariat & Raumvermarktung** gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.712,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Ihre zukünftigen Tätigkeiten im Sekretariat & Referat Raumvermarktung sind allgemeine Sekretariatsarbeiten und Sachbearbeitung betreffend die Vermietung von Universitätsräumlichkeiten an interne und externe Veranstalter/innen von der Anfrage bis zur Abrechnung (SAP)
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Schulausbildung (zB Handelsschule); sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse; perfekte deutsche Rechtschreibung
- Erwünschte Zusatzqualifikation: CMS- und SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: gute Umgangsformen, kooperationswillig, kundenorientiert, genaues Arbeiten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2001 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. November 2013 (Poststempel)

GZ A 0148/1-2013

An der **Universitätsbibliothek, Leihstelle**, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.599,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 2. Dezember 2013
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: täglich 8 Stunden, Wechseldienst
- Aufgabenbereiche: Parteienverkehr: alle Tätigkeiten im Rahmen der Entlehnvorgänge: Medienausleihe und –rückgabe, Gebühreninkasso, Informations- und Auskunftserteilung; Mitarbeit bei bibliothekarischen Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: Abschluss einer Handelsschule oder ähnliche Ausbildung, gute IT-Anwendungskenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikation: Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Servicebewusstsein, freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77240 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. November 2013 (Poststempel)

GZ A 0149/1-2013

An der **Universitätsbibliothek, Hauptbibliothek**, gelangt die Stelle **eines/r Mitarbeiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.599,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 2. Dezember 2013
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Wechseldienst 8-16 Uhr und 11-19 Uhr
- Aufgabenbereiche: Mitarbeit im Büchermagazin der Hauptbibliothek (Ausheben und Zurückstellen von Medien, Ordnungs- und Umräumarbeiten), notwendige Buchpflegearbeiten, Mitarbeit in der Einbandstelle, Leihstelle sowie Mitarbeit bei bibliothekarischen Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss
- Erwünschte Zusatzqualifikation: EDV-Grundkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Genauigkeit, Teamfähigkeit, volle körperliche Belastbarkeit, ausgeprägtes Servicebewusstsein, Kontaktfreude, Flexibilität, Interesse an bibliothekarischer Weiterentwicklung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77460 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. November 2013 (Poststempel)

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 6. November 2013

Redaktionsschluss: Donnerstag, 31. Oktober 2013

Internet-Adresse: https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1