

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

[158. Planstellenausschreibung der Studienbeihilfenbehörde, Stipendienstelle Graz](#)

[159. Ausschreibung freier Planstellen der Universität Salzburg](#)

158. Planstellenausschreibung der Studienbeihilfenbehörde, Stipendienstelle Graz

Im Bereich der Studienbeihilfenbehörde, Stipendienstelle Graz, gelangen Vertragsbedienstetenplanstellen in der Entlohnungsgruppe v3/2 (teilbeschäftigt 50%) zur Besetzung.

Anstellungserfordernisse:

1. österreichische Staatsbürgerschaft,
2. persönliche und fachliche Eignung,
3. Mindestalter 18 Jahre,
4. Unbescholtenheit,
5. Handelsschulabschluss mit Büropraxis oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung,
6. abgeleiteter Grundwehr- oder Zivildienst.

Eine Ihrer Haupttätigkeiten ist die Entgegennahme und Erledigung von Anträgen auf Studienbeihilfe im Rahmen des Parteienverkehrs. Weiters werden Sie Studierende in Fragen der Studienfinanzierung beraten.

Die Arbeitszeit richtet sich ab 1. Oktober 2002 nach einem Jahresarbeitszeitmodell, wobei die wöchentliche Arbeitszeit in der Zeit vom 15. September bis 15. Februar bei einem Beschäftigungsausmaß von 50% bis zu 30 Wochenstunden beträgt.

Es erwartet Sie eine moderne, international ausgezeichnete Bundesbehörde mit einem jungen, dynamischen Team. Wir bieten Ihnen eine umfangreiche Einschulungsphase, laufend Fortbildungsangebote sowie gute Aufstiegsmöglichkeiten.

Wir erwarten von Ihnen sehr gute PC-Kenntnisse, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und kundenorientiertes Denken. Wenn diese Eigenschaften auf Sie zutreffen, senden Sie bitte Ihre Bewerbung samt Lebenslauf bis spätestens **Donnerstag, 16. Mai 2002** (Datum des Einlangens bzw. des Poststempels), an folgende Adresse:

Studienbeihilfenbehörde, Stipendienstelle Graz,
Metahofgasse 30, 8020 Graz

Der Aufnahmetest in Form eines Assessment-Centers findet für die dafür zugelassenen Bewerberinnen und Bewerber am 23. Mai 2002, 8.30 Uhr, statt.

Schmidinger

159. Ausschreibung freier Planstellen der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an ihrem Personalstand an und lädt daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation werden

Frauen vorrangig aufgenommen. Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Planstellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto bis **8. Mai 2002** an die Universitätsdirektion, Kapitelgasse 4, A-5020 Salzburg.

Naturwissenschaftliche Fakultät:

GZ A 0095/1-2001

Am **Institut für Genetik und Allgemeine Biologie** gelangt die Planstelle eines Universitätsassistenten mit **einem/r ganztägig beschäftigten Universitätsassistenten/in** für die Dauer von sechs Jahren ab 1. September 2002 zur Besetzung.

- **Aufgabenbereiche:** Verwendung in Forschung, Lehre und Verwaltung nach den gesetzlichen Vorgaben vor allem im genetisch/genomischen Forschungsbereich (globale Expressionsanalyse menschlicher Zellen, Identifikation von Genen in der Tumorigenese, Modellsysteme)
- **Anstellungsvoraussetzung:** abgeschlossenes Doktoratsstudium der Biologie bzw. Biochemie oder eine für die Verwendung in Betracht kommende und dem Doktorat gleichzuwertende wissenschaftliche Befähigung
- **Erwünschte Zusatzqualifikationen:** Publikationen in international referierten Zeitschriften, Kenntnis molekularbiologischer, zellbiologischer und entwicklungsbiologischer Techniken, Zellkultur, Computerkenntnisse inkl. Webpublishing und Grundkenntnisse in Unix

Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/5779 oder 5760 gegeben.

GZ A 0023/1-2002

Am **Institut für Mathematik** gelangt die halbe Planstelle v3 mit **einem/r halbtägig beschäftigten Institutssekretär/in** für die Dauer eines Karenzurlaubes, voraussichtlich bis Anfang März 2003, zur Besetzung.

- **Aufgabenbereiche:** Sekretariatsarbeiten, Schreiben mathematischer Manuskripte, Verrechnung und Administration, organisatorische Tätigkeiten
- **Anstellungsvoraussetzungen:** Pflichtschulabschluss (vorzugsweise Handelsschule), Vertrautheit mit dem PC, Word- und gute Englischkenntnisse
- **Erwünschte Zusatzqualifikation:** Excel-Kenntnisse
- **Gewünschte persönliche Eigenschaften:** Verlässlichkeit, Organisationstalent, Fähigkeit zu selbständiger eigenverantwortlicher Arbeit

Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/5312 gegeben.

GZ A 0014/1-2002

Am **Institut für Psychologie** (Abteilung für Rechtspsychologie) gelangt ab sofort die Planstelle v3 mit **einem/r ganztägig beschäftigten Institutssekretär/in** oder **mit zwei halbtägig beschäftigten Institutssekretären/innen** zur Besetzung.

- **Aufgabenbereiche:** selbständige Sekretariatsarbeit sowie organisatorische Tätigkeiten
- **Anstellungsvoraussetzungen:** Pflichtschulabschluss, gute Maschinschreib- und PC-Anwenderkenntnisse
- **Gewünschte persönliche Eigenschaften:** Verlässlichkeit, Organisationstalent, Fähigkeit zu selbständiger eigenverantwortlicher Arbeit

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Donnerstag, 2. Mai 2002
Redaktionsschluss: Mittwoch, 24. April 2002
Internet-Adresse: <http://www.sbg.ac.at/dir/mbl/2002/home.htm>
