

Mitteilungsblatt der Paris Lodron-Universität Salzburg

67. Personalnachrichten / Berufungen mit SS 2013

68. Ermächtigung durch den Vizerektor für Lehre als monokratisches Organ für die Vollziehung der studienrechtlichen Bestimmungen

69. Stipendien der Universität Salzburg für Dissertant/innen zum Besuch von Tagungen/Kongressen/Symposien/Workshops im Ausland

70. Kulturfonds der Landeshauptstadt Salzburg – Ausschreibung 2013

71. Erwin-Wenzl-Preis 2013

72. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

67. Personalnachrichten / Berufungen mit SS 2013

Dr. **Laurence COLE**, Univ.-Prof. für Österreichische Geschichte – FB Geschichte

Dr. **Nikolaus AUGSTEN**, Univ.-Prof. für Informationssysteme – FB Computerwissenschaften

Dr. **Oliver DIWALD**, Univ.-Prof. für Kristallographie und Materialwissenschaften – FB Materialforschung & Physik

Dr. **Werner MICHLER**, Univ.-Prof. für Neuere deutsche Literatur – FB Germanistik

Dr. **Matthias NEUMAYR**, Univ.-Prof. für Zivilverfahrensrecht – FB Privatrecht

Berufung an eine andere Universität:

Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. **Michael DOPPELMAYR**, FB Psychologie – Universität Mainz

68. Ermächtigung durch den Vizerektor für Lehre als monokratisches Organ für die Vollziehung der studienrechtlichen Bestimmungen

Der Leiter des interfakultären Fachbereiches Geoinformatik wird ermächtigt,

- die Masterprüfungszeugnisse und die Bescheide über die Verleihung des akademischen Grades für das Masterstudium Angewandte Geoinformatik, und
- die Abschlussprüfungszeugnisse für die Universitätslehrgänge UNIGIS professional und UNIGIS MSc und die Bescheide über die Verleihung des akademischen Grades für den Universitätslehrgang UNIGIS MSc

auszustellen und zu unterfertigen.

Diese Ermächtigung umfasst nur jene Entscheidungen, mit denen einem Ansuchen vollinhaltlich stattgegeben wird. Alle anderen Entscheidungen sind dem Vizerektor für Lehre als monokratischem Organ zur Entscheidung vorzulegen.

Die Fertigungsklausel hat in allen Fällen zu lauten: „Für den Vizerektor für Lehre“

Diese Ermächtigung tritt am 1. 3. 2013 in Kraft und endet mit dem Ende der Funktionsperiode des Vizerektors für Lehre.

Müller

69. Stipendien der Universität Salzburg für Dissertant/innen zum Besuch von Tagungen/Kongressen/Symposien/Workshops im Ausland

Zielgruppe:

Studierende im Doktoratsstudium an der Universität Salzburg, die keinen Dienstvertrag mit der Universität Salzburg haben.

Bewerbungsvoraussetzungen:

1. Aktives Doktoratsstudium an der Universität Salzburg und noch kein abgeschlossenes Doktorat von einer in- oder ausländischen Universität.
2. Erfolgreiche Absolvierung von mindestens 2 Semestern des Doktoratsstudiums, bevor ein Stipendium zuerkannt wird.
3. Aktive Teilnahme (eigener Vortrag, Referat, Posterpräsentation, Moderation, Tagungs- oder Sektionsleitung usw.)
4. Dauer der Veranstaltung maximal eine Woche inkl. An- und Abreisetage.
5. Veranstaltungen mit überwiegendem Fortbildungscharakter wie z.B. Kurse, Summer Schools, usw. werden nicht gefördert.
6. Höchstalter zum Zeitpunkt der Veranstaltung: 30 Jahre.
7. Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft.
8. Lebensmittelpunkt in Österreich.
9. Keine Finanzierung von Veranstaltungen im Land der Staatsbürgerschaft des Bewerbers/der Bewerberin.
10. Die Bewerber/innen dürfen keinen Dienstvertrag mit der Universität Salzburg haben (somit auch keine Förderung von Projektmitarbeitern und Lehrbeauftragten).
11. Pro Bewerber/in kann ein Tagungsbesuch pro Studienjahr gefördert werden; insgesamt maximal zwei Veranstaltungen in einem Doktoratsstudium.

Bewerbungsunterlagen:

1. Antragsformular (download von der Internetseite des Büros für Internationale Beziehungen).
2. Aktuelles Studienblatt.
3. Studienerfolgsnachweis.
4. Tagungsprogramm.
5. Nachweis der Annahme des zu präsentierenden Beitrages durch den Veranstalter.
6. Abstract des Beitrages.
7. Vollständige Kostenaufstellung und Finanzierungsplan.
8. Bestätigung der an der Fakultät zuständigen Stelle, dass der Tagungsbesuch als Sonderleistung gemäß Doktoratsstudienplangenehmigt wird.
9. Empfehlungsschreiben des Dissertationsbetreuers.

Gefördert werden:

Reisekosten, Nächtigungskosten, Tagungsgebühren.

Das Stipendium wird nach der Reise und nach Vorlage der Belege ausbezahlt. Die Abrechnung erfolgt nach den Reiserichtlinien der Universität Salzburg (Rundschreiben 2006, idgF). Es werden Zuschüsse zu den genannten Kosten gewährt; keine Vollstipendien.

Andere Kosten werden nicht gefördert, z.B.: Verbrauchs- und Labormaterial, EDV-Hard- und Software, Literatur, Kommunikationskosten usw.

Die Zuerkennung der Stipendien erfolgt im Rahmen der Privatwirtschaftsverwaltung und unter dem Vorbehalt der budgetären Bedeckbarkeit. Auf die Zuerkennung besteht kein Rechtsanspruch.

Einreichtermine und Einreichstelle:

Termine: 31. Jänner, 30. Juni.

Einreichstelle: Büro für Internationale Beziehungen, Kapitelgasse 6, 5020 Salzburg.

70. Kulturfonds der Landeshauptstadt Salzburg – Ausschreibung 2013

Der Kulturfonds der Landeshauptstadt Salzburg prämiert im Jahr 2013 wieder neue Ansätze und bemerkenswerte Leistungen auf den Gebieten der Kunst & Kultur und Wissenschaft & Forschung. Die Ausschreibungsfrist endet mit **Montag, 15. April 2013**.

Der Kulturfonds der Stadt Salzburg vergibt u.a.:

- einen Internationalen Hauptpreis für Kunst/Kultur (10.000 €)
 - einen Internationalen Hauptpreis für Wissenschaft und Forschung (10.000 €)
 - einen Anerkennungspreis für das Lebenswerk (10.000 €)
 - Förderpreise aus Kunst/Kultur bzw. Wissenschaft/Forschung (je 3.000 €)
- an Persönlichkeiten, die in ihrem Wirken durch spezielle Leistungen hervorgetreten sind und deren Schaffen einen Salzburg-Bezug aufweist

Die Ausschreibung im Volltext inkl. Informationen zu Kontaktpersonen und den erforderlichen Unterlagen finden Sie auf www.kulturfonds.at > aktuell.

71. Erwin-Wenzl-Preis 2013

Das Erwin-Wenzl-Preis-Komitee schreibt für 2013 den Erwin-Wenzl-Preis in den Kategorien SchülerInnen, LehrabsolventInnen und Universität (StudentInnen und AbsolventInnen) aus.

Für universitäre TeilnehmerInnen gilt:

In dieser Gruppe werden Preise für herausragende wissenschaftliche Leistungen vergeben, die an Universitäten, Hochschulen oder Fachhochschulen erbracht wurden. Dies können sein: Mit „Sehr gut“ beurteilte Diplomarbeiten, Masterarbeiten oder Dissertationen.

* Teilnehmen können oberösterreichische StudentInnen, die an einer österreichischen oder ausländischen Universität, Hochschule oder Fachhochschule studieren bzw. studiert haben (regulärer Studiengang), sowie österreichische und ausländische StudentInnen, die an einer Universität, Hochschule oder Fachhochschule in Oberösterreich studieren oder studiert haben (regulärer Studiengang).

* Eingereicht werden können alle Arbeiten, die nach dem 1. Juni 2012 beurteilt wurden.

Folgende 6 Preise werden in der Kategorie UniversitätsabsolventInnen vergeben:

3 Preise für Diplomarbeiten à € 1.500,- und

3 Preise für Dissertationen à € 2.500,-.

Benötigt werden die Arbeit (Diplomarbeit, Masterarbeit oder Dissertation) in ausgedruckter, gehefteter Form (CDs können leider nicht anerkannt werden), Zeugnis/Beurteilung der Arbeit und ein Lebenslauf mit aktuellen Kontaktdaten.

Die Einreichungen sind bis spätestens **30. Juni 2013** an folgende Adresse zu richten:
Bildungshaus Sankt Magdalena, Dr. Erwin Wenzl Haus,
Schatzweg 177, 4040 Linz
Tel. 0732-253041-210, Fax: 0732-253041-35,
office@sanktmagdalena.at, www.sanktmagdalena.at

72. Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter christine.steger@sbg.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, 5020 Salzburg.

wissenschaftliche Mitarbeiter/innenstellen

GZ A 0043/1-2013

Am **Fachbereich Privatrecht**, Bereich Zivilverfahrensrecht, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Zivilverfahrensrecht (samt Nebengebieten), eingehende Befassung mit aktuellen Entwicklungen auf dem Gebiet des Zivilrechts und des Zivilverfahrensrechts sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium der Rechtswissenschaften: Verfahrensrecht oder Privatrecht; Bereitschaft, eine Dissertation im Bereich Zivilverfahrensrecht oder einem Nebengebiet zu verfassen

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Dissertation bzw. Masterarbeit im Bereich Verfahrensrecht mit aktuellen Entwicklungen auf dem Gebiet des Zivilrechts und des Zivilverfahrensrechts; EDV-Anwenderkenntnisse; Fremdsprachenkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Flexibilität, Belastbarkeit, Freude an wissenschaftlicher Arbeit, Bereitschaft zur Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-3510 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. März 2013 (Poststempel)

GZ A 0044/1-2013

Am **IFFB Geoinformatik - Z_GIS** gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten (**Dissertant/in**) zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.899,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb im Bereich Geoinformatik sowie administrative Aufgaben, selbständige Forschungstätigkeiten einschließlich der Abfassung und Veröffentlichung einer Dissertation und grundsätzlich ab dem dritten Verwendungsjahr selbständige Lehre im Ausmaß von zwei Wochenstunden; Mithilfe bei Projekt- und Tagungsorganisation sowie Forschungsprojekten
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Diplom- bzw. Masterstudium im Bereich Geoinformatik, Informatik, Geographie oder einer verwandten Disziplin; Schwerpunkte der fachlichen Ausrichtung beinhalten Sensoriken zur Lokalisierung und Messung unterschiedlicher räumlicher Prozesse (Bildsensorik, Klima- und Luftgütemessung, Verkehrsdynamik, Mobilfunk, etc.); Ziel ist der Aufbau einer Arbeitsrichtung in der Humansensorik zur Analyse und Darstellung von Echtzeit-Geographien
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: technisches Verständnis für data mining und Web 2.0; gute forschungsmethodische Kompetenzen sowie die Bereitschaft, sich weiterreichende Methodenkenntnisse anzueignen; sehr gute Englischkenntnisse, Auslandsaufenthalt bzw. Berufserfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Freude an wissenschaftlicher Arbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-7510 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. März 2013 (Poststempel)

nichtwissenschaftliche Mitarbeiter/innenstellen

GZ A 0045/1-2013

Im **gendup - Zentrum für Gender Studies und Frauenförderung** gelangt die Stelle **eines/r Sekretärs/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.261,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet

- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Verwaltungs- und Veranstaltungsmanagement; Plusonline Eingabe der GEST-Lehre, Prüfungsverwaltung; SAP/Buchhaltung, Layout; organisatorische Tätigkeiten im Rahmen von gendup (Terminkoordination, Briefverkehr, Protokolle, Vorbereitungen von Sitzungen)
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, Kenntnisse in Verwaltungs- und Veranstaltungsorganisation, ausgezeichnete PC-Kenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnis universitärer Strukturen, Erfahrung im Umgang mit Studierenden/Lehrenden; Routine im Umgang mit Office-Anwendungen, Mailprogramm und Internet; Indesign, Adobe
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, freundliches, offenes Auftreten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-2520 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. März 2013 (Poststempel)

GZ A 0046/1-2013

Im **BdR: Abteilung Rechnungswesen** gelangt die Stelle **eines/r Buchhalters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 784,55 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis September 2015
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: allgemeine Buchhaltungstätigkeit, Bearbeitung der Kontoauszüge, diverse Verwaltungsaufgaben
- Anstellungsvoraussetzungen: Buchhaltungsprüfung oder ähnliche Qualifikation, sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Windows, Word, Excel)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: SAP-Anwenderkenntnisse, Praxis
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Verlässlichkeit, Geschäftsenglisch, Bereitschaft zur Fortbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-2300 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. März 2013 (Poststempel)

GZ A 0037/1-2013

Im **BdR: Abteilung Rechnungswesen** gelangt die Stelle **eines/r Buchhalters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.569,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich 2 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit, Blockzeit: 9:00 - 15:00 Uhr, Freitag: 9:00 - 12:00 Uhr

- Aufgabenbereiche: allgemeine Buchhaltungstätigkeit, Mahnwesen, diverse Verwaltungsaufgaben, Inventarisierung
- Anstellungsvoraussetzungen: Buchhaltungsprüfung oder ähnliche Qualifikation, gute EDV-Anwenderkenntnisse (Windows, Word, Excel)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: SAP-Anwenderkenntnisse, Praxis
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Verlässlichkeit, Geschäftssprache, Bereitschaft zur Fortbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-2300 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. März 2013 (Poststempel)

GZ A 0042/1-2013

Am **Fachbereich Organismische Biologie**, Bereich Botanischer Garten, gelangt die Stelle **eines/r Gärtners/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 784,55 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. April 2013
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis September 2016
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: fachspezifische und gärtnerische Tätigkeiten in den Kulturflächen des Botanischen Gartens insbesondere im Bereich Trockenrasen, Flachmoor- und Hochmoor, Kulturdienst am Wochenende, Mitwirkungen bei Führungen
- Anstellungsvoraussetzung: erfolgreich abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: spezielle, fachliche und fächerübergreifende Fähigkeiten, Sprachkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-5506 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. März 2013 (Poststempel)

GZ A 0047/1-2013

Network Engineer

Die Universität Salzburg betreibt eines der modernsten Rechenzentren und eine der größten Backbone-Infrastrukturen im Raum Salzburg. Wir stellen Informationsdienste für rund 20.000 User zur Verfügung, welche sich über 35 Standorte von Salzburg bis Wien erstrecken. Wir sind international bekannt für den Einsatz innovativer Technologien der Hersteller Cisco, Oracle, Netapp, Bluecat und Juniper!

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir Personen mit entsprechender Fachkompetenz und Teamgeist, die sich an der Betreuung und Weiterentwicklung unserer IT-Dienste beteiligen wollen.

Die Stelle wird der Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zugeordnet. Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.305,40 brutto und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen, z.B. bei Anrechnung von 3 Jahren brutto € 2.785,50, bei Anrechnung von 11 Jahren brutto € 3.098,40.

Aufgabenbereich:

- Administration und Betrieb der Cisco Netzwerk Infrastruktur im Access Bereich

- Eigenständiges Bearbeiten von internen Supportanfragen
- Erkennen, Eingrenzen, Analysieren und Beheben von Fehlern und Störungen
- Verantwortung für die Ausarbeitung und laufende Aktualisierung der zugehörigen System- und Servicedokumentation

Ihr Profil:

- Facheinschlägige HTL Ausbildung bzw. mehrjährige Berufserfahrung
- Fachkenntnisse im Bereich Netzwerk Switches des Herstellers Cisco
- Cisco CCNA Zertifizierung
- Begeisterung für moderne Technologien
- gute Englischkenntnisse
- Professionalität im Umgang mit Kunden, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Linux
- Cisco WLAN

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-6701 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. März 2013 (Poststempel)

GZ A 0048/1-2013

System Engineer

Die Universität Salzburg betreibt eines der modernsten Rechenzentren und eine der größten Backbone-Infrastrukturen im Raum Salzburg. Wir stellen Informationsdienste für rund 20.000 User zur Verfügung, welche sich über 35 Standorte von Salzburg bis Wien erstrecken. Wir sind international bekannt für den Einsatz innovativer Technologien der Hersteller Cisco, Oracle, Netapp, Bluecat und Juniper!

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir Personen mit entsprechender Fachkompetenz und Teamgeist, die sich an der Betreuung und Weiterentwicklung unserer IT-Dienste beteiligen wollen.

Die Stelle wird der Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zugeordnet. Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.305,40 brutto und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen, z.B. bei Anrechnung von 3 Jahren brutto € 2.785,50, bei Anrechnung von 11 Jahren brutto € 3.098,40.

Aufgabenbereich:

- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der zentralen IT-Infrastruktur im Bereich Linux
- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der IDM (Identity Management) Umgebung
- Erkennen, Eingrenzen, Analysieren und Beheben von Fehlern und Störungen
- Eigenständiges Bearbeiten von internen Supportanfragen
- Verantwortung für die Ausarbeitung und laufende Aktualisierung der zugehörigen System- und Servicedokumentation

Ihr Profil:

- Facheinschlägige Hochschulausbildung bzw. mehrjährige Berufserfahrung im Rechenzentrumsumfeld
- Fachkenntnisse im Bereich Linux, Apache, FTP, Radius, Icinga, My SQL
- Begeisterung für moderne Technologien
- gute Englischkenntnisse
- Professionalität im Umgang mit Kunden, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

erwünschte Zusatzqualifikationen:

- PHP
- Red Hat Satellite
- Identity Management des Herstellers Novell

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-6701 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. März 2013 (Poststempel)

GZ A 0049/1-2013

System Engineer

Die Universität Salzburg betreibt eines der modernsten Rechenzentren und eine der größten Backbone-Infrastrukturen im Raum Salzburg. Wir stellen Informationsdienste für rund 20.000 User zur Verfügung, welche sich über 35 Standorte von Salzburg bis Wien erstrecken. Wir sind international bekannt für den Einsatz innovativer Technologien der Hersteller Cisco, Oracle, Netapp, Bluecat und Juniper!

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir Personen mit entsprechender Fachkompetenz und Teamgeist, die sich an der Betreuung und Weiterentwicklung unserer IT-Dienste beteiligen wollen.

Die Stelle wird der Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zugeordnet. Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.305,40 brutto und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen, z.B. bei Anrechnung von 3 Jahren brutto € 2.785,50, bei Anrechnung von 11 Jahren brutto € 3.098,40.

Aufgabenbereich:

- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der zentralen IT-Infrastruktur im Bereich Windows
- Deployment von Windows Clientsystemen in Computerräumen
- Paketierung für die Bereitstellung von Software in den Computerräumen
- Erkennen, Eingrenzen, Analysieren und Beheben von Fehlern und Störungen
- Eigenständiges Bearbeiten von internen Supportanfragen
- Verantwortung für die Ausarbeitung und laufende Aktualisierung der zugehörigen System- und Servicedokumentation

Ihr Profil:

- Facheinschlägige Hochschulausbildung bzw. mehrjährige Berufserfahrung im Rechenzentrumsumfeld
- Fachkenntnisse im Bereich der aktuellen Windows Server Versionen, SCCM, WSUS
- Fachkenntnisse im Bereich der aktuellen Windows Client Versionen (XP, Win7, Win8)
- Begeisterung für moderne Technologien
- gute Englischkenntnisse
- Professionalität im Umgang mit Kunden, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Citrix Xen Desktop und Xen App

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-6701 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. März 2013 (Poststempel)

GZ A 0050/1-2013

System Engineer

Die Universität Salzburg betreibt eines der modernsten Rechenzentren und eine der größten Backbone-Infrastrukturen im Raum Salzburg. Wir stellen Informationsdienste für rund 20.000 User zur Verfügung, welche sich über 35 Standorte von Salzburg bis Wien erstrecken. Wir sind international bekannt für den Einsatz innovativer Technologien der Hersteller Cisco, Oracle, Netapp, Bluecat und Juniper!

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir Personen mit entsprechender Fachkompetenz und Teamgeist, die sich an der Betreuung und Weiterentwicklung unserer IT-Dienste beteiligen wollen.

Die Stelle wird der Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zugeordnet. Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.305,40 brutto und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen, z.B. bei Anrechnung von 3 Jahren brutto € 2.785,50, bei Anrechnung von 11 Jahren brutto € 3.098,40.

Aufgabenbereich:

- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der zentralen IT-Infrastruktur im Bereich Linux
- Deployment von Linux Clientsystemen in Computerräumen
- Paketierung für die Bereitstellung von Software in den Computerräumen
- Erkennen, Eingrenzen, Analysieren und Beheben von Fehlern und Störungen
- Eigenständiges Bearbeiten von internen Supportanfragen
- Verantwortung für die Ausarbeitung und laufende Aktualisierung der zugehörigen System- und Servicedokumentation

Ihr Profil:

- Facheinschlägige Hochschulausbildung bzw. mehrjährige Berufserfahrung im Rechenzentrumsumfeld
- Fachkenntnisse im Bereich Linux Clients, Red Hat, Cent OS, Icinga
- Begeisterung für moderne Technologien
- gute Englischkenntnisse
- Professionalität im Umgang mit Kunden, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Scripting
- Red Hat Satellite

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-6701 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. März 2013 (Poststempel)

Impressum

Herausgeber und Verleger:
Rektor der Paris Lodron-Universität Salzburg
O.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger
Redaktion: Johann Leitner
alle: Kapitelgasse 4-6
A-5020 Salzburg

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 20. März 2013

Redaktionsschluss: Freitag, 15. März 2013

Internet-Adresse: https://online.uni-salzburg.at/plus_online/wbMitteilungsblaetter.list?pOrg=1